



DODATEK č. 1

č. dohody PMA-MN-74/2016

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 14. 11. 2016

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Magdalena Čadová, ředitelka Odboru zaměstnanosti Krajské pobočky v Plzni
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Plzni
Kaplířova 2731/7, 301 00 Plzeň 1
číslo účtu: 37828311/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **EXON s.r.o.**
zastupující osoba: Emilie Vlčková, na základě plné moci ze dne 6. 6. 2016
sídlo firmy (místo podnikání): Vrážská 73/10, 153 00 Praha 5
IČO: 26376326
adresa provozovny: Teslova 1242/5c, 301 00 Plzeň
číslo účtu: 35-1651580277/0100

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	6. 1. 2017
	Datum ukončení	30. 4. 2017

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

V Plzni dne 5. 1. 2017

.....
Emilie Vlčková
na základě plné moci ze dne 6. 6. 2016
EXON s.r.o.

.....
Ing. Magdalena Čadová
ředitelka Odboru zaměstnanosti
ÚP ČR – Krajská pobočka v Plzni

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Monika Michalidesová
Telefon: 950 148 415

Přílohy

příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“