

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Poskytovatel: A. Porvolová s.r.o.
zastoupený: Alena Porvolová
Adresa: K Žebračce 100, Prosenice 751 21
IČ:07971389
ID datové schránky: 9x8x6k7

a

objednatel: **Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace**
zastoupená: Ing. Pavlem Cimbálníkem
Adresa: Žerotínovo nám. č. 211/36, Přerov 750 02
IČ: 70887616
ID datové schránky: kefk5ik

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb:

Článek 1.

Předmět smlouvy

- 1.1.** Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby uvedené v čl. 1.3. a 1.4. této smlouvy (dále jen „úklidové služby“ nebo „úklidové práce“) a objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit poskytovateli na základě oběma stranami odsouhlaseného výkazu provedených prací cenu podle čl. 2 této smlouvy.
- 1.2.** Předmětem této smlouvy je řádné provádění úklidových prací v objektu objednatele, v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy:
- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| - | Knihovna, Žerotínovo nám. 211/36 (cca 560 m²) | denní úklid / 6 hod. |
| - | Pobočka Předmostí, Hranická 93/14 (cca 117 m²) | 3 x týdně / 1 hod. |
| - | Kancelář střediska, Hranická 93/14, (cca 78 m²) | 3 x týdně / 1 hod. |
| - | Depozitní sklad, Hranická 93/14 (cca 78 m²) | 1 x měsíc / 1 hod. |
- 1.3.** Mimořádné úklidové práce, např. po řemeslnících, pastování a mytí oken budou řešeny formou objednávek a budou fakturovány zvlášť. Mimořádné práce budou realizovány v tomto rozsahu a četnosti:
- | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| - | pastování podlah | 1x ročně všechna pracoviště |
| - | mytí oken | 1 x ročně všechna pracoviště |
| - | ostatní mimořádný úklid | dle potřeby |
- 1.4.** Pracoviště budou na náklady poskytovatele vybaveny **měsíčním výkazem pro evidenci vykonaných úklidových služeb a doby práce. Tyto výkazy budou podkladem pro následnou fakturaci.**
- 1.5.** Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce na vlastní náklad, na vlastní nebezpečí a vlastními úklidovými prostředky.
- 1.6.** Poskytovatel **provádí úklidové práce v rámci provozní doby**, na pracovišti:
Žerotínovo nám. 211/36, Přerov od 6.30 do 12.30 hodin,
Hranická 93/14, Předmostí od 7,00 do 9,00 hodin.

Článek 2.

Cena

2.1. Smluvní strany se dohodly o ceně za pravidelné úklidové služby, a to ve výši:

- **Žerotínovo nám. 211/36 (6 hod./den)** **160 Kč / hodina včetně DPH**
- **Hranická 93/14 (6 hod./týden)** **160 Kč / hodina včetně DPH**

V této ceně je již obsažena náhrada za použité čisticí, mycí a úklidové prostředky.

2.2. Smluvní strany se dohodly o ceně za nepravidelné úklidové služby objednávané dle potřeb na základě objednávky, a to ve výši:

- **pastování podlah vč. přípravy před pastováním** **0 Kč / m² + 21% DPH**
je v ceně hodinové sazby

Pracoviště: Knihovna, Žerotínovo nám. 36 (560 m²), dětské oddělení, Palackého 1 (168 m²), pobočka Velká Dlážka 44 (117 m²), pobočka Předmostí, Hranická 93/14 (117 m²), kancelář středisko, Předmostí (78 m²)

- **mytí oken** **0 Kč / m² + 21% DPH**
0 Kč / hod. + 21% DPH
je v ceně hodinové sazby

Pracoviště: dětské oddělení, Palackého 1, pobočka Velká Dlážka 44, pobočka Předmostí 93/14, kancelář střediska a depozitní sklad.

- **úklid ostatní** **180 Kč / hodina včetně 21% DPH**

V této ceně je již obsažena náhrada za použité čisticí, mycí a úklidové prostředky.

2.3. **Ceny stanovené v čl. 2.1 a 2.2 jsou ceny maximální a nepřekročitelné, s výjimkou změny zákonné sazby DPH.**

2.4. Objednatel se zavazuje přistoupit formou dodatku ke smlouvě na zvýšení ceny, jestliže dojde-li ke zvýšení zákonem stanovené minimální mzdy nejméně o 8%.

2.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonné sazby DPH nebudou uzavírat dodatek ke smlouvě a cena podle tohoto článku bude účtována včetně DPH v jeho zákonné výši.

Článek 3.

Fakturace

3.1. **Fakturace** ceny **pravidelných úklidových služeb** dle čl. 2.1 této smlouvy bude prováděna **měsíčně, vždy k poslednímu dni příslušného měsíce.**

3.2. **Fakturace** ceny **nepravidelných úklidových služeb** dle čl. 2.2 této smlouvy bude prováděna **měsíčně, vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, a to na základě příslušné objednávky a oběma stranami odsouhlaseného výkazu provedených úklidových prací.**

3.3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména označení smluvních stran, identifikační číslo, název a sídlo, předmět smlouvy, fakturovanou částku a vyplněné výkazy odpracované doby. Součástí faktury bude oběma stranami odsouhlasený výkaz provedených prací.

3.4. **Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího obdržení, přičemž zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele.**

Článek 4.

Spolupůsobení objednatele

- 4.1. Objednatel se zavazuje za účelem řádného plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy zajistit pro poskytovatele na svůj účet po dobu platnosti této smlouvy:
- zabezpečení vstupu pracovníků poskytovatele do prostor objednatele
 - vypracování harmonogramu pro činnosti úklidu
- 4.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy. Pokud provedené práce vykazují vady, jsou smluvní strany povinny dohodnout se písemně na jejich odstranění.

Článek 5.

Sankční ujednání

- 5.1 Poskytovatel odpovídá objednavateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 5.2 V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad vytknutých podle čl. 4.2. této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli **smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení a za každou vadu zvlášť**.

Článek 6.

Závěrečná ujednání

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá **na dobu 12 měsíců** od jejího podpisu.
- 6.2 Obě strany mají právo kdykoliv tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů v tříměsíční lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
- 6.3 V případě neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy, zejména prodlení poskytovatele s prováděním prací delším než 1 den a prodlením poskytovatele s odstraňováním vad delším než 1 den, je objednatel oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit. Odstoupením se smlouva ruší dnem doručení písemného oznámení o odstoupení poskytovateli.
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 kopiích s platností originálu, objednatel obdrží 2 výtisky a poskytovatel 1 výtisk.
- 6.5 Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně podepsanými písemnými dodatky.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, srozumitelně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují podpisy svých zástupců.
- 6.7. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel se zavazuje uveřejnit smlouvu v registru smluv ihned po podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá platnosti dnem zveřejnění v registru smluv a končí dnem 30. 4. 2023.

V Přerově dne

Poskytovatel:

Objednatel:

.....
Alena Porvolová

.....
Ing. Pavel Cimbálník
ředitel Městské knihovna v Přerově, p. o.

Soupis rozsahu a požadovaných prací Městská knihovna v Přerově, Žerotínovo nám. 211/36

Denní úklid v ceně hodinové sazby

- vyprázdnění odpadkových košů
- vynášení tříděného odpadu do příslušných kontejnerů
- otření klik a okolí u dveří - pravidelná dezinfekce
- vyčistění umyvadla, toalety, obkladaček
- mytí podlah
- zametání a mytí schodů
- mytí zábradlí – pravidelná dezinfekce
- údržba kobercových ploch
- úklid venkovního vstupu do knihovny
- výměna ručníků, utěrek a toaletního papíru
- mytí koženkové sedačky v čítárně

Týdenní úklid v ceně hodinové sazby

- utírání prachu z nábytku a zařízení s horším přístupem (skříně, obrazy, meziokenní prostory apod.)
- ošetření nábytku leštěnkou
- praní a žehlení utěrek - vlastní pračka knihovny
- údržba koženkové sedačky v čítárně speciálním prostředkem zakoupeným knihovnou

Ostatní úklid v ceně hodinové sazby

- | | |
|--|-----------------------|
| - čištění osvětlovacích těles | 2x ročně |
| - mytí oken | 2x ročně |
| - mytí radiátorů | 2x ročně |
| - luxování čalounění nábytku | 2x ročně |
| - mytí dveří | 1x měsíčně |
| - mytí dřevěného obložení | 1x měsíčně |
| - odstranění pavučin | dle aktuálních potřeb |
| - mytí lednice | 2 x ročně |
| - úklid kotelny a suterénu (mytí podlah) | 1x měsíčně |

Soupis rozsahu a požadovaných prací pracoviště knihovny, Hranická 93/14, Předmostí

Denní úklid v ceně hodinové sazby

- vyprázdnění odpadkových košů
- vynášení tříděného odpadu do příslušných kontejnerů
- otření klik a okolí u dveří - pravidelná dezinfekce
- vyčistění umyvadla, toalety, obkladaček
- mytí podlah
- údržba kobercových ploch
- výměna ručníků, utěrek a toaletního papíru

Týdenní úklid v ceně hodinové sazby

- utírání prachu z nábytku a zařízení s horším přístupem (skříně, obrazy, meziokenní prostory apod.)
- ošetření nábytku leštěnkou

Ostatní úklid v ceně hodinové sazby

- | | |
|------------------------------|------------|
| - mytí radiátorů | 2x ročně |
| - luxování čalounění nábytku | 2x ročně |
| - mytí dveří | 1x měsíčně |

- odstranění pavučin

dle aktuálních potřeb

Soupis rozsahu a požadovaných prací mimořádného úklidu nad rámec měsíčních plateb

- **pastování podlah, vč. přípravy před pastováním** **1x ročně všechna pracoviště**
(umytí a odstranění starých nánosů)

Pracoviště: Žerotínovo nám. 36 (560 m²), dětské oddělení, Palackého 1 (168 m²), pobočka Velká Dlážka 44 (117 m²), pobočka Předmostí (117 m²), Předmostí středisko (78 m²)

mytí oken

1x ročně

Pracoviště: dětské oddělení, Palackého 1, pobočka Velká Dlážka 44, pobočka Předmostí, Předmostí středisko, Předmostí depozitní sklad

- **úklid ostatní** (např. malířské a stavební práce)

dle aktuálních potřeb – hod. sazba