



- 8) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců vyúčtovat vystavením daňového dokladu neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.  
**Na faktuře uvést větu: Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.**
- 9) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 10) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

#### IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 7)

#### VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

**Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Harmonogram vzdělávací aktivity.**

V Kutná Hora, dne 25.1.2017

LUKÁŠ RUDOLFSKÝ  
Vinice na klíč  
Prachňanská 325  
284 01 Kutná Hora  
IČ: 72916095- DIČ: CZ7812193224

.....  
zaměstnavatel

STŘEDNÍ ZEMĚDĚLSKÁ  
ŠKOLA, ČÁSLAV,  
Sadová 1234 ①

.....  
vzdělávací zařízení