

Rámcová smlouva

Odborné poradenské služby pro oblast dotačního poradenství

SMLUVNÍ STRANY

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

Šrobárova 1150/50, Praha 10, PSČ 100 34

IČO: 00064173

DIČ: CZ00064173

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: prof. MUDr. Petrem Arenbergerem, DrSc., MBA, FCMA, ředitelem
(dále jen "**Objednatel**") na straně jedné,

a

Euro Managers, s.r.o.

S.K. Neumanna 2011/7, 182 00 Praha 8

(kancelář Senovážné nám. 992/8, 110 00 Praha 1)

IČO: 26514958

DIČ: CZ 26514958

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: Mgr. Martinou Křížkovou, MBA, jednatelkou
(dále jen "**Poskytovatel**") na straně druhé,

společně dále také jako „**Smluvní strany**“

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této rámcové smlouvy o poskytování služeb tohoto znění (dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT

1.1 Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran na odborné poradenství v oblasti přípravy a zpracování dotačních projektů, poradenství v oblasti administrace schválených projektů spojené s čerpáním dotací a ostatní služby související s efektivním využitím evropských a národních dotačních titulů (dále jen „**Služby**“). Tato Smlouva uzavírána na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu int. č. 2021_006_00_00, mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Služby zahrnují:

1.2.1 Přípravu a zpracování žádostí o dotace z národních nebo evropských dotačních titulů, které zahrnují:

I. Identifikace vhodných dotačních příležitostí pro zadavatele, ověření základních podmínek přijatelnosti projektů dle kritérií příslušného dotačního zdroje a výzvy.

II. Zpracování žádostí o dotace. Zpracování žádosti o dotaci zahrnuje vypracování formuláře žádosti, zpracování finančních a ekonomických studií, zpracování povinných příloh k žádosti o dotaci, projednání projektu v rámci přípravy žádosti o dotaci u poskytovatele dotace, vypořádání a zpracování připomínek poskytovatele dotace, zpracování aktualizací žádostí o dotace, přípravu a zpracování podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (smlouvy o poskytnutí dotace).

- 1.2.2 Poradenství v oblasti administrace schválených projektů spojené s čerpáním dotací. Tyto služby zahrnují zejména plnění povinností příjemce dotace vůči poskytovateli dotace (podpora při zpracování zpráv o realizaci, žádosti o platbu, změnových řízení, součinnosti při kontrolách projektů atp.)
 - 1.2.3 Ostatní poradenské služby, které jsou spojené s čerpáním dotačních prostředků.
- 1.3 Předpoklad rozsah plnění poradenských činností je 1 300 hodin. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat poskytování poradenských služeb všech či pouze některých/některé z uvedených oblastí poradenství. Uvedený počet hodin je pouze předpokládaný. Objednatel není povinen odebrat požadované služby v uvedeném počtu hodin.
- 1.4 Objednatel poskytne Poskytovateli technické a odborné informace pro účely řádného splnění Služeb. Jedná se zejména o technickou dokumentaci (DUR, DSP, položkové rozpočty, energetické posudky a audit, atp.), stavebně povolovací dokumenty (ÚR, SP), odborné popisy přístrojů, technologií a vybavení.

2. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 2.1 Poskytovatel je povinen při poskytování sjednaných Služeb postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto Smlouvou a Objednávkou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 2.2 Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o veškerých okolnostech, které mají nebo mohou v zásadě ovlivnit výsledek poskytovaných služeb.
- 2.3 Poskytovatel je povinen Služby zajišťovat účelně tak, aby při racionálním postupu dosáhl kvalitního výsledku.
- 2.4 Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat oprávněné zájmy Objednatele.
- 2.5 Poskytovatel nenese odpovědnost za nesprávné údaje a informace, které mu byly Objednatelem poskytnuty k plnění jeho povinností dle této Smlouvy, jakož nenese odpovědnost za samostatná jednání Objednatele, která nedoporučil.
- 2.6 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním Služeb. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této Smlouvy, i po skončení platnosti jednotlivých Objednávek.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 3.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění jeho povinností a závazků.
- 3.2 Objednatel se zavazuje k veškeré součinnosti, která se v průběhu plnění závazků dle této Smlouvy a Objednávek jeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany svých zaměstnanců.

3.3 Objednatel má právo na veškeré informace o stavu rozpracovanosti Služeb a Poskytovatel je povinen mu je k jeho dožádání poskytnout bez zbytečného odkladu.

4. ZPŮSOB PLNĚNÍ

4.1 Poskytovatel bude poskytovat dílčí plnění na základě písemných objednávek Objednatele (dále jen „**Objednávka**“). Objednávka bude obsahovat konkrétní specifikaci předmět plnění, délku plnění a finanční rozsah.

4.2 Výzvu zadává Objednatel v písemné formě (v podobě listinné či elektronické).

4.3 Akceptuje-li Objednatel Dílčí nabídku Poskytovatele, jsou dohodnuté podmínky náležitostmi vystavené Objednávky.

4.4 Povinnost Poskytovatele plnit závazek vzniká přijetím Objednávky. Objednávka se považuje za přijatou, je-li odeslána Poskytovateli na jeho elektronickou adresu dle odst. 8.2 a Poskytovatel ve lhůtě tří dnů ode dne jejího odeslání písemně (listinou formou či elektronickou) Objednávku potvrdí a potvrzení zašle Objednateli na adresu dle odst. 8.1.

5. DOBA PLNĚNÍ

5.1 Smlouva se uzavírá na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** .

5.2 Dílčí plnění poskytuje Poskytovatel průběžně dle potřeb Objednatele v přiměřených lhůtách.

5.3 Nedohodnou-li se Smluvní strany na lhůtě pro přípravu a zpracování požadavku na časově a odborně náročné Služby jinak, považuje se za přiměřenou lhůtu, ve které je Poskytovatel služby plnit, doba, která je potřebná k přípravě a zpracování služeb obdobného charakteru jiným Poskytovatelem.

6. MÍSTO PLNĚNÍ

6.1 Poskytovatel poskytuje Objednateli konzultace a předává výsledky zadání v sídle Objednatele nebo na jeho pracovišti nebo ve svém sídle; právo volby místa náleží Objednateli.

7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Cena za poskytování Služeb dle této Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši 1 400 Kč (slovy: tisícčtyřista Korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**Cena**“), tj. 1 694 Kč (slovy: tisícšestsetdevadesátčtyři Korun českých) včetně daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty vypořádají Smluvní strany dle platných právních předpisů.

7.2 Hodinová sazba přísluší za odborné plnění dle této Smlouvy odborným členem týmu Poskytovatele (tzv. “člověkohodina”).

7.3 Cena obsahuje veškeré související náklady včetně cestovného po Praze, hovorného, nákladů za základní kancelářský materiál, pořizování kopií, opisů a výpisů potřebných listin a náklady obdobné. V ceně jsou zahrnuty i běžné administrativní činnosti, získávání informací (studijních podkladů) v oblasti poskytovaných Služeb aj. Cena je nepřekročitelná.

7.4 Cenu za Služby je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat za každý kalendářní měsíc, vždy prvního dne kalendářního měsíce následujícího po účtovaném měsíci, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak na základě akceptované Objednávky.

- 7.5 Daňové doklady – faktury vystavené Poskytovatelem na základě této Smlouvy musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.6 Přílohou daňového dokladu (faktury) je předávací protokol k poskytnutému plnění nebo časový výkaz plnění.
- 7.7 Objednatel preferuje elektronickou fakturaci; elektronická adresa Objednatele je uctarna@fnkv.cz.
- 7.8 Lhůta splatnosti daňových dokladů – faktur je šedesát dnů (60) od data jejich vystavení. Zaplacením účtované částky je den jejího odeslání na účet Poskytovatele. Pokud daňový doklad – faktura nebude vystaven v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo s příslušným právním předpisem, je Objednatel oprávněn ve lhůtě pěti pracovních dnů od data doručení daňový doklad – fakturu odeslat Poskytovateli k přepracování, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou Ceny nebo její části. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem vystavení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu – faktury Objednateli
- 7.8 Celková cena za služby provedené na základě potvrzených objednávek dle této Smlouvy nesmí ve svém souhrnu překročit **1 950 000,- Kč bez DPH**.

8. KONTAKTNÍ OSOBY, ZÁSTUPCI, OZNAMOVÁNÍ:

- 8.1 Ve věci plnění Smlouvy jedná za Objednatele včetně úkonů vystavení, změny a zrušení Objednávky:

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

- b. Další osoby, které statutární orgán k takovému jednání písemně zmocní.

- 8.2 Ve věci plnění Smlouvy jedná za Poskytovatele včetně úkonů přijetí Objednávek, jejich změn, zrušení a připomínek Objednatele k plnění:

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

- b. Další osoby, které statutární orgán k takovému jednání písemně zmocní.

- 8.3 Kontaktní osoby lze změnit jednostranným písemným prohlášením Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně.

9. ODPOVĚDNOSTI POSKYTOVATELE

- 9.1 Poskytovatel odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytování Služeb.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy.
- 9.3 Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním příslušných Služeb či jejich opomenutím sám nebo prostřednictvím jím zvoleného zástupce

(poddodavatele).

10. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY, VYŠŠÍ MOC

10.1 Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy i Objednávky odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou Smluvní stranou.

10.2 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé Smluvní straně na její adresu dle Smlouvy; za způsob doručení se považuje rovněž odeslání datové zprávy prostřednictvím datové schránky. Účinky odstoupení nastávají doručením oznámení o odstoupení ve formě listiny nebo odeslání elektronické datové zprávy datovou schránkou.

10.3 Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:

10.3.1 jakékoli prodlení Poskytovatele, které vážně ohrozilo nebo mohlo ohrozit Objednatele v postavení příjemce dotace;

10.3.2 opakované prodlení Objednatele s úhradou ceny za předmět Smlouvy delší než 30 dnů po splatnosti jednotlivých daňových dokladů - faktur;

10.3.3 porušení povinnosti Poskytovatele zachovat mlčenlivost;

10.4 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi. Pro odesílání a doručování oznámení platí podmínky odst. 10.2 obdobně.

11. Tuto Smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou s tím, že podpisy obou smluvních stran musí být na téže listině.

11.1 Skončením účinnosti Smlouvy zanikají všechny závazky Smluvních stran ze Smlouvy. Nezanikají však nároky na náhradu škody a smluvní pokutu a nezanikají ty závazky Smluvních stran, které podle smlouvy nebo ze své povahy mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

12. SMLUVNÍ POKUTY

12.1 Poruší-li Poskytovatel své povinnosti dle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý započatý den prodlení s poskytnutím.

12.2 Pro jednotlivý případ porušení Smlouvy lze uplatnit pouze jednu smluvní pokutu.

12.3 V případě prodlení Objednatele se zaplacením dnových dokladů - faktur zaplatí Objednatel Poskytovateli zákonný úrok z prodlení.

12.4 Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

12.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu případného nároku na škodu.

13. SPORY

13.1 Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Smluvní strany řešit jednáním. Při neúspěšném jednání rozhodne o sporné záležitosti soud, jehož místní příslušnost je určena sídlem Objednatele.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Tato Smlouva se řídí zejména zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2 Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami.
- 14.3 Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Výjimkou tohoto ustanovení je změna obsazení pozice kontaktních osob.
- 14.4 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 14.5 Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu, přičemž Objednatel obdrží jedno (1) a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
- 14.6 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá tato Smlouva dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto Smlouvu uveřejní v registru smluv Objednatel.
- 14.7 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz svého souhlasu připojují obě Smluvní strany své podpisy:

V Praze dne 2.03.2021

V Praze dne 01.03.2021

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

Euro Managers, s.r.o.

prof. MUDr. Petr Arenberger, DrSc., MBA,
FCMA, ředitel nemocnice

Mgr. Martina Křížková, MBA, jednatelka