



## SMLOUVA o výpůjčce

č.j. MULNCJ 14.339/2017 ev. č. OS 2017.00017  
uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“)

### Město Louny

Mírové náměstí 35, PSČ 440 23

IČ 00265209

zastoupené Radovanem Šabatou,  
starostou města Louny

bankovní spojení: [REDAKCE] Česká spořitelna a s.  
jako půjčitel na straně jedné

a

### Vrchlického divadlo, příspěvková organizace

Osvoboditelů 411, 440 01 Louny

IČ: 75037637

zastoupené ředitelem divadla Mgr. Vladimírem Drápalem

bankovní spojení: [REDAKCE] Čs. Spořitelna

jako vypůjčitel na straně druhé

dále též jako „smluvní strany“ nebo „smluvní strana“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce (dále jen „smlouva“):

### I. Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je vlastníkem nemovitostí, a to pozemků
  - p.č. 301 o výměře 1517 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba Louny, č.p. 411, obč. vybavenost,
  - p.č. 302/1 o výměře 299 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba Louny, č.p. 423, bydlení,
  - p.č. 302/2 o výměře 60 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, společný dvůr, na němž se nachází rampa,vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny v listu vlastnictví č. 10001, pro okres, obec a katastrální území Louny.
2. Předmětem výpůjčky jsou nemovitosti uvedené v odst. 1. tohoto článku s výjimkou části pozemku p.č. 302/1, na níž je situována stavba č.p. 423 a taktéž předmětem výpůjčky není předmětná stavba.

### II. Účel výpůjčky

1. Půjčitel přenechává vypůjčitelu nemovitosti uvedené v předchozím článku této smlouvy k bezplatnému dočasnému užívání za účelem naplnění hlavního účelu a předmětu

- činnosti vypůjčitele a doplňkové činnosti tak, jak je uvedeno v jeho zřizovací listině čl. III a IV. (specifikované v závěrečných ustanoveních této smlouvy), která je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy o výpůjčce.
2. Vypůjčitel se zavazuje vypůjčené prostory užívat výlučně ke sjednanému účelu uvedenému v předchozím odstavci této smlouvy.
  3. Vypůjčitel bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, zastoupeného odborem správy majetku, není oprávněn
    - přenechat předmět výpůjčky ani její část nad rámec vymezený zřizovací listinou do užívání jiné osobě,
    - změnit dohodnutý účel užívání.
  4. Vypůjčitel se zavazuje v případě, kdy je oprávněn na základě zřizovací listiny přenechat předmět výpůjčky nebo jeho část do užívání další osobě, respektovat dohodnutý účel užívání, včetně skutečnosti, že užívání další osobou může být sjednáno nejdéle na dobu, ke kterému bude ukončena smlouva o výpůjčce.
  5. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám, neboť je již dlouhodobě na základě dříve uzavřených smluv fakticky užívá. Potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání, a že je seznámen se všemi pravidly, která je třeba při užívání vypůjčených prostor zachovávat.

### **III. Pojištění**

1. Předmět výpůjčky je pojištěn půjčitelem pojistnou smlouvou č. 772 084 721 5 ve znění jejích dodatků uzavřenou dne 29.08.2014 s Kooperativa pojišťovna, a. s. Vienna Insurance Group (živelní pojištění, rozsahu pojištění: sdružený živel). Případné další pojištění nad rámec výše uvedené pojistné smlouvy si vypůjčitel sjednává samostatně.
2. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli pojistnou událost a řídit se pokyny při jejím uplatňování včetně odstraňování jejích následků.

### **IV. Doba trvání výpůjčky**

1. Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020. Smluvní strany se dohodly, že po uplynutí sjednané doby lze písemným dodatkem smlouvu prodloužit nebo uzavřít smlouvu novou.
2. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána, dohodou nebo výpovědí ze strany půjčitele z důvodu porušení povinností vypůjčitele uvedených v této smlouvě. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Ke dni ukončení výpůjčky se vypůjčitel zavazuje předat předmět výpůjčky zpět půjčiteli předávacím protokolem ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení, který umožní jeho další bezproblémové užívání, a zbavený práv třetích osob. Nebytové prostory nacházející se v předmětné stavbě budou předány s výjimkou hlediště, jeviště, malého sálu, vstupu a foyer vybielené.

4. Obsahem předávacího protokolu bude popis předmětu výpůjčky, jeho stav, stav měřidel spotřeb a inventurní seznam věcí tvořících předmět výpůjčky. Přílohu protokolu bude tvořit veškerá dostupná provozní popř. další dokumentace vztahující se k předmětu výpůjčky získaná v průběhu jejího trvání, vč. příslušných revizních zpráv s tím, že v protokolu bude uveden výčet veškerých předávaných listin.

## **V. Další povinnosti smluvních stran**

1. Povinností vypůjčitele je:
  - a) užívat na své náklady předmět výpůjčky (v souladu s dohodnutým účelem) hospodárně a předcházet jeho poškození či znehodnocení a pečovat o jeho vzhled,
  - b) zajišťovat na vlastní náklady řádnou a pravidelnou údržbu a opravy předmětu výpůjčky, jeho součástí a příslušenství tak, aby byla zajištěna jeho funkčnost, provozuschopnost a nedocházelo ke zhoršování stavu nad úroveň běžného opotřebení včetně odstranění závad (škod) vzniklých na předmětu výpůjčky, které vznikly jeho zaviněním,
  - c) dodržovat pravidla stanovená zřizovatelem pro financování a nakládání s majetkem mimoškolních příspěvkových organizací,
  - d) zajišťovat a hradit revize, povinné kontroly a zkoušky podle příslušných právních předpisů vztahující se k předmětu výpůjčky a případně odstraňovat jimi zjištěné závady,
  - e) upozorňovat na případné závady a potřebu oprav, jakož i na hrozící škodu; v případě nesplnění této povinnosti odpovídá půjčitel za škodu, která v příčinné souvislosti s nesplněním této povinnosti na předmětu výpůjčky vznikne,
  - f) udržovat veřejný prostor před oběma vchody do budovy, plochu za divadlem a chodníky přilehlé k předmětu výpůjčky v ulici na Valích, Jakoubkova a Osvoboditelů včetně jeho součástí a příslušenství, v řádné čistotě a v zimním období udržovat ve schůdném stavu tak, aby byla zajištěna bezpečnost chodců,
  - g) zajišťovat ochranná a bezpečnostní opatření k zajištění předmětu výpůjčky a respektovat dodržování předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisů protipožárních, hygienických, na ochranu životního prostředí, sloužících k ochraně majetku a zdraví osob a k ochraně obdobných veřejných zájmů,
  - h) vydat provozní řád, kterým stanoví podrobnosti organizačního, technického, ekonomického, propagačního, bezpečnostního a personálního zabezpečení přípravy a průběhu konání pořadů a zabezpečení služeb zákazníkům v předmětu výpůjčky,
  - i) jako původce odpadů na vlastní náklady zajišťovat likvidaci odpadů vzniklých jeho činností, ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění,
  - j) bez souhlasu půjčitele neprovádět na předmětu výpůjčky žádné stavební činnosti a úpravy, zejména podléhající ohlášení nebo povolení podle obecně závazných právních předpisů,
  - k) umožnit půjčiteli na jeho žádost vstup do prostor předmětu výpůjčky, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provádění úrovně údržby a oprav a poskytnout k tomu účelu osobám zastupujícím půjčitele patřičnou součinnost.
2. Vypůjčitel odpovídá za škody na předmětu výpůjčky půjčiteli, včetně škod na životním prostředí způsobených vypůjčitelem v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky. Takové škody se zavazuje vypůjčitel neprodleně odstranit nebo zajistit jejich odstranění na své náklady.

3. Povinností půjčitele je:
  - a) provádět na předmětu výpůjčky opravy nad rámec povinností vypůjčitele stanovených touto smlouvou, jsou-li nezbytné k řádnému užívání k účelu dohodnutému v této smlouvě,
  - b) poskytnout vypůjčiteli potřebnou součinnost při řízeních a jednáních, je-li toho pro účely užívání předmětu výpůjčky zapotřebí.

#### **VI. Náklady na služby**

1. Smluvní strany se dohodly, že služby spojené s užíváním vypůjčených prostor, zejména dodávky elektrické energie, vody, teplé užitkové vody, plynu, vytápění, odvod odpadních vod, včetně vod dešťových, odvoz a likvidace odpadu v souladu s obecně závazným právním předpisem, jehož je vypůjčitel původcem, a telekomunikační služby atp. bude hradit z provozního příspěvku vypůjčitel.
2. Za tím účelem má již vypůjčitel uzavřeny příslušné smlouvy s příslušnými obchodními partnery.

#### **VII. Ostatní ustanovení**

Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se smlouva řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
2. Smlouvu lze změnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, kdy vypůjčitel a půjčitel obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. s tím, že budou dodrženy podmínky stanovené § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., bez ohledu na výši ceny, resp. bez ohledu na hodnotu předmětu plnění smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že zpracovatel smlouvy je povinen ji poskytnout městu Louny ve strojově čitelném formátu tak, aby mohla být uveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že dodatek č. 1 a smlouva obsahují informace týkající se obchodního tajemství dle § 504 NOZ, tyto informace budou označeny tak, aby nebyly součástí elektronického obrazu textového obsahu smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb. zajistí zasláním správci registru smluv město Louny.

8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je úředně ověřená kopie změny zřizovací listiny ze dne 27.06.2014.

#### Doložka

Uzavření této smlouvy schválila Rada města Loun usnesením č. 50/2017 ze dne 06.02. 2017.

V Lounech dne 20.02.2017

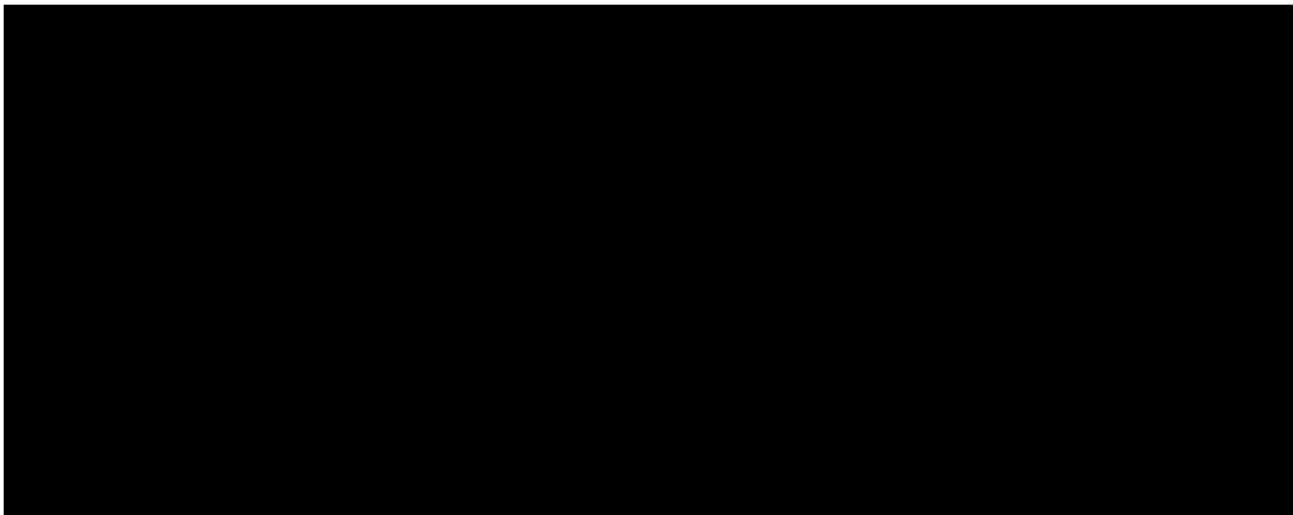
Za půjčitele:  
Radovan Šabata  
starosta města

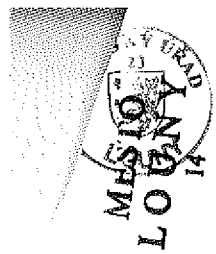
Město  
LOUNY  
-55-

Za vypůjčitele:  
Mgr. Vladimír Drápal  
ředitel Vrchlického divadla, příspěvkové organizace

Vrchlického divadlo  
příspěvková organizace  
Osvoboditelů 41, 440 01 Louny  
IČO: 750 37 637 (1)

SECRET





Město Louny  
440 23 Louny, Mírové náměstí 35

## ZMĚNA ZŘIZOVACÍ LISTINY

Město Louny usnesením Zastupitelstva města Loun č. 32/2014 ze dne 16.06.2014 mění zřizovací listinu vydanou a schválenou Zastupitelstvem města Loun dne 03.02.2003 usnesením č. 6/2003, včetně doposud vydaných změn a dodatků a

**vydává**

**s účinností od 01.07.2014**

podle § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, **změnu zřizovací listiny pro příspěvkovou organizaci:**

**Vrchlického divadlo, příspěvková organizace**

### I. Zřizovatel

Název: **Město Louny**  
Sídlo: **440 23 Louny, Mírové náměstí 35**  
IČ: **002 65 209**  
Zařazení do okresu: **Louny**

### II. Příspěvková organizace

Název: **Vrchlického divadlo, příspěvková organizace**  
Sídlo: **440 01 Louny, Osvoboditelů 411**  
IČ: **750 37 637**

### III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

- 1) Pořádání kulturních akcí (divadlo, hudba, výtvarné umění, film, literatura a další společenské akce dle potřeb zřizovatele)
- 2) Provozování kulturního zařízení Zastávka (budova č.p. 1135 na pozemcích p.č. 2616 a p.č. 2615/5 v Lounech, k.ú. Louny).  
Na kulturní zařízení Zastávka byla podána žádost o poskytnutí dotace z Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad a příspěvková organizace se zavazuje k plnění případných povinností dle podmínek přiznané dotace.

#### IV. Okruhy doplňkové činnosti

Organizace je oprávněna k doplňkové činnosti navazující na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena za účelem lepšího využívání všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců. Jedná se o tuto činnost:

- 1) dočasný pronájem prostor v užívání organizace jiným pořadatelům pro provozování kulturních, společenských a vzdělávacích akcí
- 2) reklama a propagace
- 3) vydávání kulturních periodik a publikací
- 4) prodej uměleckých a propagačních předmětů
- 5) podpora kulturních aktivit občanských sdružení a iniciativ
- 6) provoz restauračních zařízení v prostorách k tomu účelu zkolaudovaných nebo pronájem těchto prostor pro tento způsob využití

Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace, sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová.

#### V. Statutární orgán

Statutárním orgánem je ředitel příspěvkové organizace, který je jmenován a odvoláván radou města. Jako statutární orgán je oprávněn jednat jménem organizace ve všech záležitostech. Řídí činnost organizace a jejím prostřednictvím zabezpečuje řádný chod tohoto zařízení a podílí se na její celkové činnosti.

Ředitel jmenuje a odvolává z řad pracovníků organizace zástupce ředitele. Zástupce ředitele zastupuje ředitele v době nepřítomnosti v plném rozsahu.

Organizační strukturu a činnost organizace stanoví organizační řád, který vydá ředitel a schvaluje Rada města Loun.

V pracovně právních vztazích jedná jménem organizace její ředitel nebo jím pověřený zaměstnanec. Práva a povinnosti zaměstnanců upravuje pracovní řád a Zákoník práce. Pracovní řád vydává ředitel organizace.

Ředitel může podle potřeby zřídit poradní orgán Vrchlického divadla.

#### VI. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1) Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý, který má ve své účetní evidenci příspěvková organizace k datu změny zřizovací listiny, se považuje za majetek svěřený. Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VII. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.



2) Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí  
Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá organizace svěřený.

## VII.

### Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

#### A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona.
- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká: nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou.
- 3) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
- 4) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
  - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
  - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
  - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
  - g) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá,
  - i) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
  - j) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem pravidly rady města, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
  - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
  - b) příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
  - c) příspěvková organizace je oprávněna převádět výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace dle § 31 zákona.
- 6) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

- 7) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

## **B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 20 tis. Kč v jednotlivém případě,
  - d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě, drobné dárky věcné apod., v tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27 odst. 5 zákona, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena,
  - e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
    - na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
    - na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
    - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 2) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
    - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním
  - b) pojistit majetek
  - c) nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli majetek, který příspěvková organizace nabytá do svého vlastnictví, pokud se pro ni stane trvale nepotřebný. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27 odst. 6 zákona).

## **C. Další práva a povinnosti**

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU a dalších zahraničních institucí.

**VIII.  
Doba, na kterou se organizace zřizuje**

Organizace se zřizuje ke dni 01.03.2003 na dobu neurčitou.

**IX.  
Závěrečná ustanovení**

Tímto se nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Loun č. 6/2003 ze dne 03.02.2003 včetně doposud vydaných změn a dodatků.

Tato zřizovací listina je pořízena ve 4 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Po dvou obdrží zřizovatel Město Louny a po dvou obdrží příspěvková organizace.

Toto úplné znění zřizovací listiny Vrchlického divadla, příspěvkové organizace nabývá účinnosti dne 01.07.2014.

V Lounech dne 27.06.2014



Radovan Šabata  
starosta města



Ing. Edita Hořejší  
místostarostka



MĚSTO  
LOUNY  
- 3 -

Podle ověřovací knihy Městského úřadu v Lounech, poř. č. vidimace J/ 32  
tento úpiný/á\* - částečný/á\* opis\*/kopie\*, listina, z níž je vidimovaná  
listina pořizena, obsahuje / neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, (jenž je  
součástí obsahu právního významu této listiny, např. hologram)

obsahující stran ..... 5 .....  
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořizen/a a tato listina je  
prvopisem\*  
- ověřenou vidimovanou listinou\*  
- listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů\*  
- opisem nebo kopií pořizenou ze spisu\*  
- stejnopisem písem. vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí\*

obsahujícím ..... 5 ..... stran. [Redacted]

V Lounech dne: 22. 11. 2016

Ludmila Nováková

\*Nehodící se škrtněte

Otisk úředního razítka a podpis vyřizující osoby:



... hudebního divadlo  
příspěvkové organizace  
revoboditelů 411 440 01 Louňy  
IČO 780 37 837 (1)

prevzal: [Redacted]

dne: 28. 2. 2017