

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU
podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534

Komenského 1534, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 62444646 DIČ: CZ62444646

Zastoupená: Mgr. Lenkou Hrubčíkovou, ředitelkou školy

(dále jen jako „objednatel“)

a

Netfox s.r.o.

IČO: 27574032 DIČ: CZCZ27574032

Koněvova 65/2755, 130 00 Praha 3

zastoupena Martinem Vašíčkem, jednatelem

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu C, vložce 116806

(dále jen jako „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavírají smlouvu v následujícím znění:

I.

Předmět smlouvy, doba a místo plnění

- 1.1. Předmětem smlouvy jsou servisní služby zajišťované průběžně poskytovatelem dle požadavků objednatele zahrnujících správu počítačové sítě objednatele, řešení havarijních situací a vzdálenou správu při jejich závadách (dále také jako „správa IT“).
- 1.2. Správa IT zahrnuje zejména (nikoliv však výlučně) následující činnosti:
 - Správa virtuálních serverů MS Windows, Linux
 - Správa systému Bakaláři provozovaném na vlastním serveru
 - Správa modulu Bakaweb provozovaném na vlastním webovém serveru
 - Správa systému Moodle, včetně webové verze provozovaném na vlastním serveru
 - Správa NAS serverů
 - Správa zálohovacího systému a zajištění jeho bezproblémového chodu
 - Správa vlastního firewallu a VLAN sítí
 - Správa systému Wi-Fi
 - Správa multimediálních učeben, včetně multimediálních tabulí, projektorů apod.
 - Zajištění plynulosti a bezproblémového chodu sítě a veškerých IT periferií
 - Správa Office 365 pro zaměstnance školy a studenty
 - Správa DDT stanice, komunikace se společnostmi zajišťující DDT stanice
 - Příprava nových zařízení
 - Oprava poškozených zařízení
 - Správa ekonomického SW Pohoda
 - Správa veškerého SW potřebného pro výuku a práci kantorů, včetně SW managementu školy
 - Příprava maturit, státních zkoušek a jiných mimořádných událostí

- Správa počítačových učeben s tenkými klienty
- Správa mailových schránek
- Správa a opravy žákovských profilů
- Podpora kantorům, řešení zadaných úkolů
- Zajištění bezpečnosti v síti, prevence proti případným interním i externím hrozbám
- administrativní činnosti potřebné ke správě IT

- 1.3. Místem plnění je adresa: Komenského 1534,289 22 Lysá nad Labem,
- 1.4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu plnění veřejné zakázky v délce 5 let od podpisu smlouvy. Předpokládaný termín uzavření smlouvy je 1. 3. 2021. Závazek ze smlouvy lze ukončit dohodou smluvních stran a dále jednostranně výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s měsíční výpovědní dobou počínající běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 1.5. Správa IT bude poskytovatelem zajišťována v rámci smluvené paušální částky v rozsahu 30 hodin za měsíc, z toho 16 hodin servisních služeb (měsíčně) bude provedeno u uživatele (kromě letních prázdnin) a to: každé pondělí od 10.00 hod. do 14.00 hod. (po předchozí domluvě lze upravit termín servisní návštěvy dle potřeb uživatele). Služby budou prováděny na adrese: Obchodní akademie, Komenského 1534, 289 22 Lysá nad Labem. Termín servisních služeb v období letních prázdnin bude upřesněn uživatelem minimálně 14 dnů před započítáním letních prázdnin. Na základě dohody smluvních stran bude poskytovatel zajišťovat pro objednatele také správu IT a související služby nad rámec rozsahu správy IT specifikovaného v předchozí větě, a to na základě objednávky objednatele adresované poskytovateli emailem po obdržení návrhu cenové kalkulace ze strany poskytovatele. Objednávka bude obsahovat identifikační údaje obou smluvních stran, popis požadovaných služeb, cenu vycházející ze smlouvy anebo z cenové kalkulace poskytovatele a termín plnění. Poskytovatel je povinen objednávku potvrdit objednateli emailem nejpozději do 2 pracovních dnů po jejím obdržení nebo ji v téže lhůtě odmítnout. Potvrzením ze strany poskytovatele je objednávka pro obě smluvní strany závazná. Práva a povinnosti v objednávce výslovně neuvedená se řídí příslušnými ustanoveními této smlouvy.

II.

Povinnosti objednatele

- 2.1. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli maximální možnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy.
- 2.2. Objednatel je povinen uplatňovaný požadavek na správu IT či reklamaci zaslat také na emailovou adresu **hotline@neftox.cz**.
- 2.3. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli seznámení se se všemi skutečnostmi nutnými k řádnému plnění povinností podle této smlouvy.
- 2.4. Objednatel je povinen dodat poskytovateli veškeré jím požadované informace týkající se plnění povinností podle této smlouvy bez zbytečného odkladu.
- 2.5. Neplní-li objednatel své povinnosti podle této smlouvy, zejména povinnost poskytnout maximální možnou součinnost k řádnému plnění povinností poskytovatele, nedostává se poskytovatel do prodlení. Poskytovatel je povinen písemně upozornit objednatele, že neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

III.

Povinnosti poskytovatele

- 3.1. Vyřizování požadavku objednatele ohledně správy IT (dále jen „požadavek“) je poskytovatel povinen zahájit nejpozději do:
Nefunkční email, server, intranet, web, VPN, sdílení souborů a tiskáren – oprava neprodleně, nebo zahájení servisní činnosti nejpozději do 2 hodin od nahlášení závady. Nefunkčnost služeb na uživatelském počítači, tisk, nastavení, nastavení přístupových práv, vytvoření nových uživatelských účtů a účtů VPN – reakční doba do 8 hodin, fix 1 pracovní den. Instalace software do klientských počítačů – reakční doba 1 pracovní den, fix do druhého pracovního dne. V případě nefunkčnosti dálkové správy budou závazky ze strany dodavatele prováděny formou výjezdu, pracovník dodavatele bude na místě zásahu nejpozději do 24 hodin. Dále uživatel zajistí osobu, která pracovníkovi dodavatele specifikuje závadu a poskytne nezbytnou součinnost v potřebném rozsahu. V ostatních případech dodavatel zahájí poskytování služby ve lhůtě dva pracovní dny od nahlášení nebo kratší. Dodavatel se zavazuje, že problém bude vyřešen do 24 hodin od zahájení řešení, pokud tomu nebudou bránit okolnosti ze strany uživatele.
(dále jen „reakční doba“).

- 3.2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši:
- 500,- Kč za každou nedodržení reakční doby v každém zjištěném případě, nejvýše však ve výši odpovídající měsíční paušální odměně;
 - 20.000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 3.7. ze strany poskytovatele.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.

- 3.3. Kontaktní osobou pro vyřizování požadavků je pan **Martin Vašíček**,
tel: [REDACTED]

- 3.4. Kontaktní osobou za objednatele je [REDACTED] tel: [REDACTED]

- 3.5. Poskytovatel se zavazuje postupovat při zajišťování služeb s náležitou odbornou péčí, přičemž je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele a řídit se jeho pokyny. Poskytovatel není povinen řídit se pokyny objednatele, jsou-li v rozporu s právními předpisy, přičemž o tom je poskytovatel povinen objednatele přiměřeně poučit.
- 3.6. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit pravidelné zálohování alespoň 1 x týdně.
- 3.7. Poskytovatel se zavazuje pečovat o veškerou dokumentaci (převzatou od objednatele i poskytovatelem nově vytvářenou) týkající se správy IT (dále jen „dokumentace“) a archivovat ji. Tato dokumentace bude objednateli kdykoli přístupná včetně přístupových práv a hesel.
- 3.8. Poskytovatel zavazuje předat objednateli ke dni ukončení závazku z této smlouvy uživatelská jména a admin hesla.

- 3.9. Poskytovatel byl prokazatelně seznámen před uzavřením této smlouvy o vnitřních předpisech objednatele v oblasti BOZP a PO, kvality práce a etiky, jejichž dodržování je povinen zajistit u všech svých zaměstnanců a subdodavatelů, prostřednictvím kterých bude zajišťovat činnosti dle této smlouvy. Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil s obsahem uvedených předpisů, rozumí jim a zavazuje se zajistit jejich dodržování u svých zaměstnanců a subdodavatelů po celou dobu účinnosti této smlouvy. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje zajišťovat pro své zaměstnance správu IT v místě plnění školení v oblasti BOZP a PO v požadovaném rozsahu na své náklady.

IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Objednatel bude poskytovateli hradit následující odměnu:
za správu IT paušální odměnu ve výši 13 300,- Kč bez DPH měsíčně (dále jen „paušál“);
- 4.2. Služby správy IT poskytované v rozsahu nad rámec paušálu budou objednateli účtovány v částce 650,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu správy IT poskytované v místě plnění v době od 9:00 hod. do 17:00 hod. v pracovních dnech. Mimo vymezenou dobu bude dále účtována přírážka + 50 % ceny k uvedené sazbě.
- 4.3. Vedle odměny se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli cestovní výdaje při výjezdu technika poskytovatele do sídla objednatele ve výši 650,- Kč bez DPH za jednu zpáteční cestu (dále jen „jízdné“).
- 4.4. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli paušál jakož i ostatní odměny a jízdné spolu s daní z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši do 14 dnů po obdržení daňového dokladu vystaveného poskytovatelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který se hradí. Přílohou daňového dokladu musí být podrobný soupis poskytovaných služeb správy IT a ostatních služeb, jinak je objednatel oprávněn daňový doklad vrátit poskytovateli k doplnění. Po doručení doplněného daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti odměn.
- 4.5. Smluvní strany berou na vědomí, že ceny dle čl. 4.1 písm. c) a d) této smlouvy jsou stanoveny v závislosti na cenách dodavatelů. V případě jejich změn ze strany dodavatelů smluvní strany uzavřou dodatek, kterým ceny v této smlouvě odpovídajícím způsobem upraví.

V.

Povinnost mlčenlivosti

- 5.1. Smluvní strany se zavazují k povinnosti mlčenlivosti týkající se informací získaných v souvislosti s činností dle této smlouvy.
- 5.2. Povinnost mlčenlivosti je dle dohody smluvních stran stanovena jako časově neomezená (tj. jak po dobu trvání této smlouvy, tak i po jejím ukončení).

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky s podpisy obou smluvních stran.
- 6.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a že tuto smlouvu nepodepisují v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

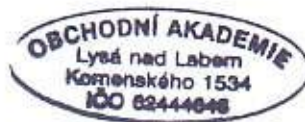
V Lysé nad Labem dne 26.2.2021

V Praze dne 26.2.2021

Za objednatele:



Mgr. Lenka Hrubčíková
ředitelka školy



za poskytovatele:



Martin Vašíček
jednatel

