

**Komisionářská smlouva č. 21003/2021-SE**  
uzavřená podle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

**ČESKÁ REPUBLIKA-MINISTERSTVO OBRANY**

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
zastoupená kvestorem Univerzity obrany v Brně [REDACTED]  
se sídlem kanceláří: Univerzita obrany v Brně, Kounicova 65, Brno  
IČO: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Brno-město  
Číslo bankovního účtu: 404881/0710  
Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Univerzita obrany v Brně, Kounicova 65, 662 10 Brno  
Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: [REDACTED]  
jako **KOMITENT** (dále jen „komitent“) na straně jedné

a

**Everesta, s.r.o.**

se sídlem Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 10957

[REDACTED]

IČO: 25014650  
DIČ: CZ 25014650  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo bankovního účtu: 676314683/0300  
Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Výstaviště 3 (budova RHK Brno), 648 04 Brno.  
jako **KOMISIONÁŘ** (dále jen „komisionář“) na straně druhé

podle § 2455 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“):

**1. Předmět a účel smlouvy**

- 1.1. Komisionář se touto smlouvou zavazuje vlastním jménem obstarat záležitost komitenta na jeho účet, a to uzavřít příslušné smlouvy o kontrolní činnosti s fyzickými osobami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „kontrolor“) s obsahem (podmínkami) uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy, a komitent se zavazuje poskytnout komisionáři za to odměnu.
- 1.2. Komisionář prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.

- 1.3. Smluvní strany prohlašují, že předmět této smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 1.4. Účelem této smlouvy je zabezpečení hodnocení Univerzity obrany v Brně zahraničními členy mezinárodního evaluačního panelu podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (Metodika 17+), Metodiky hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol a Statutu a jednacího řádu mezinárodního evaluačního panelu.

## **2. Odměna**

- 2.1. Odměna za plnění uvedené v čl. 1.1. této smlouvy (dále jen „odměna“) se sjednává jako nejvýše přípustná, a to ve výši 93.000,- korun českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH) a ve výši 112.530,- CZK s DPH (slovy: jednostodvanáctisícpětsetřicet korun českých), a je závazná po celou dobu platnosti této smlouvy. V takto stanovené odměně jsou zahrnuty veškeré nutně a účelně vynaložené náklady komisionáře související s plněním této smlouvy (např. náklady na uzavření smluv, náklady na výplatu stanovených částek, odvody, daně, dopravu, poštovné).
- 2.2. Odměnu je možné zvýšit pouze z důvodu zvýšení DPH, a to na základě písemného dodatku ve smyslu čl. 11.2. této smlouvy.

## **3. Lhůty a místo plnění**

- 3.1. Komisionář zahájí svoji činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, aby mohl splnit včas své povinnosti uvedené v čl. 2 této smlouvy.
- 3.2. Komisionář se zavazuje:
  - 3.2.1. odevzdat komitentovi zprávu o uzavření příslušných smluv o kontrolní činnosti s kontrolory doloženou kopiemi těchto smluv nejpozději **do sedmi dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**;
  - 3.2.2. zabezpečit zpracování a předání kontrolních osvědčení - hodnotících zpráv kontrolorů komitentovi v elektronické podobě nejpozději **do patnácti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**;
  - 3.2.3. projednat a vyřešit s kontrolory případné námítky komitenta k předaným kontrolním osvědčením - hodnotícím zprávám nejpozději **do sedmi dnů od jejich obdržení** od komitenta;
  - 3.2.4. vyplatit kontrolorům stanovenou odměnu nejpozději **do pěti dnů od obdržení zprávy od komitenta**, že zpracovaná a předaná kontrolní osvědčení - hodnotící zprávy jsou v pořádku, resp. že případné námítky komitenta k předaným kontrolním osvědčením - hodnotícím zprávám byly řádné vypořádány;
  - 3.2.5. předat komitentovi zprávu o vyplacení odměn ve stanovené výši kontrolorům na základě uzavřených smluv o kontrolní činnosti za řádné plnění podle těchto smluv nejpozději **do pěti dnů od vyplacení** odměny poslednímu kontrolorovi;
  - 3.2.6. vrátit případnou nevyplacenou část odměn kontrolorům na základě uzavřených smluv o kontrolní činnosti nejpozději **do pěti dnů od vyplacení** odměny poslednímu kontrolorovi.

- 3.3. Místem plnění jsou podle charakteru daného plnění prostory komitenta (budova Univerzity obrany, Kounicova 156/65, 662 10 Brno) a prostory komisionáře. V jiném místě, než je uvedeno v předchozí větě, je komisionář povinen vykonávat činnost podle této smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů komitenta.

#### **4. Způsob plnění**

- 4.1. Komisionář je povinen v rámci svého závazku pro komitenta obstarat záležitost uvedenou v čl. 1.1. zajistit tyto činnosti:
- 4.1.1. uzavřít smlouvy o kontrolní činnosti s kontrolory uvedenými v příloze této smlouvy;
  - 4.1.2. odevzdat zprávu o uzavření příslušných smluv o kontrolní činnosti s kontrolory doloženou kopiemi těchto smluv;
  - 4.1.3. zabezpečit zpracování a předání kontrolních osvědčení - hodnotících zpráv kontrolorů komitentovi v elektronické podobě;
  - 4.1.4. projednat a vyřešit s kontrolory případné námitky komitenta k předaným kontrolním osvědčením - hodnotícím zprávám;
  - 4.1.5. vyplátit kontrolorům stanovenou odměnu;
  - 4.1.6. předat komitentovi zprávu o vyplacení odměn ve stanovené výši kontrolorům na základě uzavřených smluv o kontrolní činnosti za řádné plnění podle těchto smluv;
  - 4.1.7. vrátit případnou nevyplacenou část odměn kontrolorům na základě uzavřených smluv o kontrolní činnosti.
- 4.2. Výše stanovených odměn jednotlivým kontrolorům je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.3. Převzetí plnění bude provedeno po předchozím projednání a odsouhlasení termínu a konkrétní hodiny předání plnění s kontaktní osobou komitenta.
- 4.4. Prohlídku plnění za komitenta provede kontaktní osoba komitenta, přičemž:
- 4.3.1. **vykazuje-li plnění vady, je komitent oprávněn odmítnout plnění převzít.** O nepřevzetí plnění bude komitentem vyhotoven zápis, ve kterém komitent uvede veškeré vady plnění, pro které plnění nebylo převzato;
  - 4.3.2. **není-li důvod odmítnout plnění převzít nebo nevyužije-li komitent svého práva odmítnout plnění převzít, komitent plnění převezme.** Za komitenta převezme plnění kontaktní osoba komitenta, která při převzetí plnění připojí svůj podpis na předávací protokol.

#### **5. Další povinnosti smluvních stran**

- 5.1. Komitent se zavazuje předat ihned po uzavření této smlouvy komisionáři potřebné podklady pro uzavření smluv o kontrolní činnosti s kontrolory.
- 5.2. Komitent se zavazuje nejpozději do **pěti dnů od uzavření této smlouvy** bezhotovostně převést na účet komisionáře uvedeného v záhlaví této smlouvy finanční částku na vyplacení odměn ve stanovené výši kontrolorům na základě uzavřených smluv o kontrolní činnosti za řádné plnění podle těchto smluv, a to ve výši **720.126,- Kč**.

- 5.3. Komisionář se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním podle této smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu této smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může komisionáře zprostit pouze komitent svým písemným prohlášením; povinnost mlčenlivosti komisionáře trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
- 5.4. Komisionář se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem 20.000.000,- Kč, s maximální spoluúčastí 5%. Komisionář je povinen předat komitentovi úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění při podpisu této smlouvy. Komisionář je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 5.5. Komisionář je povinen:
- 5.6.1. dodržovat ve všech ohledech při plnění této smlouvy zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, obdobně, jako kdyby plnění zajišťoval komitent;
- 5.6.2. komitenta na jeho žádost informovat o plnění jeho příkazů.

## **6. Platební podmínky**

- 6.1. Nárok na úhradu odměny komitentem komisionáři vzniká po převzetí celého plnění stanoveného touto smlouvou komitentem. Úhrada odměny bude provedena na základě komisionářem vystaveného jednoho daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Komitent neposkytuje zálohy.
- 6.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a **informaci o tom, že příjemcem plnění je Univerzita obrany v Brně, Kounicova 65, 662 10 Brno.** Součástí daňového dokladu (faktury) je **originál protokolu** podepsaného za komitenta kontaktní osobou komitenta.
- 6.3. Daňový doklad (fakturu) doručí komisionář komitentovi na doručovací adresu komitenta. Komitent zaplatí odměnu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do:
- 6.3.1. **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury), byl-li daňový doklad (faktura) komitentovi doručen nejpozději do **1. prosince 2021**;
- 6.3.2. **60 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury) v ostatních případech.
- 6.4. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání odměny dle daňového dokladu (faktury) z účtu komitenta ve prospěch komisionáře.
- 6.5. Komitent je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li komisionář v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 6.6. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí komitent vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní

lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. **6.3.** této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) komitentovi.

- 6.7. Budou-li u komisionáře, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je komitent oprávněn při úhradě odměny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **7. Odpovědnost za škodu**

- 7.1. Komisionář je povinen předcházet vzniku škod, je povinen předem písemně upozornit komitenta na nesprávnost udělených pokynů a v případě, že tak neučiní, odpovídá komitentovi za vzniklou škodu.
- 7.2. Komisionář odpovídá za škodu, která komitentovi vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která komitentovi vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností komisionáře.

## **8. Smluvní pokuty**

- 8.1. Za nesplnění povinnosti z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
- 8.1.1. za prodlení se splněním povinností komisionáře ve lhůtách sjednané v čl. **3.2.** této smlouvy je komisionář povinen zaplatit komitentovi za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny uvedené v čl. **2.1.** této smlouvy vč. DPH;
- 8.1.2. za prodlení s odstraněním vad plnění v termínech stanovených komitentem je komisionář povinen zaplatit komitentovi za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny uvedené v čl. **2.1.** této smlouvy vč. DPH.
- 8.2. Pokud komisionář poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v čl. **5.3.** této smlouvy, je povinen uhradit komitentovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
- 8.3. Komitent uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u komisionáře výzvou. Komisionář je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 8.4. Smluvní pokutu zaplatí komisionář bez ohledu na to, vznikla-li komitentovi škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

## **9. Odstoupení od smlouvy**

- 9.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany komitenta pro její podstatné porušení komisionářem.
- 9.2. Podstatným porušením povinností ze strany komisionáře se rozumí:
- 9.2.1. prodlení komisionáře se splněním jakéhokoliv povinnosti uvedené v čl. **3.2.** a čl. **5.6.2.** této smlouvy po dobu delší než **10 dnů**;
- 9.2.2. opakované porušení povinností komisionáře vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoli povinnosti.

## **10. Komunikace smluvních stran**

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace mezi nimi bude probíhat písemně prostřednictvím poštovních služeb na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, prostřednictvím e-mailu, datové schránky nebo ústně prostřednictvím centra pro týmovou spolupráci Microsoft Teams, telefonu nebo přímým jednáním.
- 10.2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena.

## **11. Zvláštní ujednání**

- 11.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany tímto vylučují použití § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu této smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 11.3. Kontaktní osoba komitenta může za komitenta činit pouze tato právní jednání:
  - 11.3.1. dohodnout s komisionářem den a čas převzetí plnění - čl. 4.3. této smlouvy; a
  - 11.3.2. odmítnout plnění převzít dle čl. 4.4.1. této smlouvy a převzít plnění dle čl. 4.4.2. této smlouvy, a to včetně vyhotovení a podpisu zápisu o odmítnutí převzít plnění a podpisu předávacího protokolu.

Kontaktní osoba komitenta však není oprávněna rozhodnout nebo s komisionářem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Právní jednání učiněná kontaktní osobou komitenta nad takto vymezený rámec nezavazují komitenta.
- 11.4. Neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení.
- 11.5. Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku a ujednat převzetí dluhu vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 11.6. Komisionář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.7. Komisionář bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Komisionář se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.
- 11.8. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že komitent zašle tuto smlouvu správci registru

smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve lhůtě uvedené v § 5 odst. 2 větě první zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

11.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou dvě přílohy:

10.8.1. Příloha č. 1 - Seznam fyzických osob, se kterými bude uzavřena smlouva o kontrolní činnosti;

10.8.2. Příloha č. 2 - Vzorová smlouva o kontrolní činnosti.

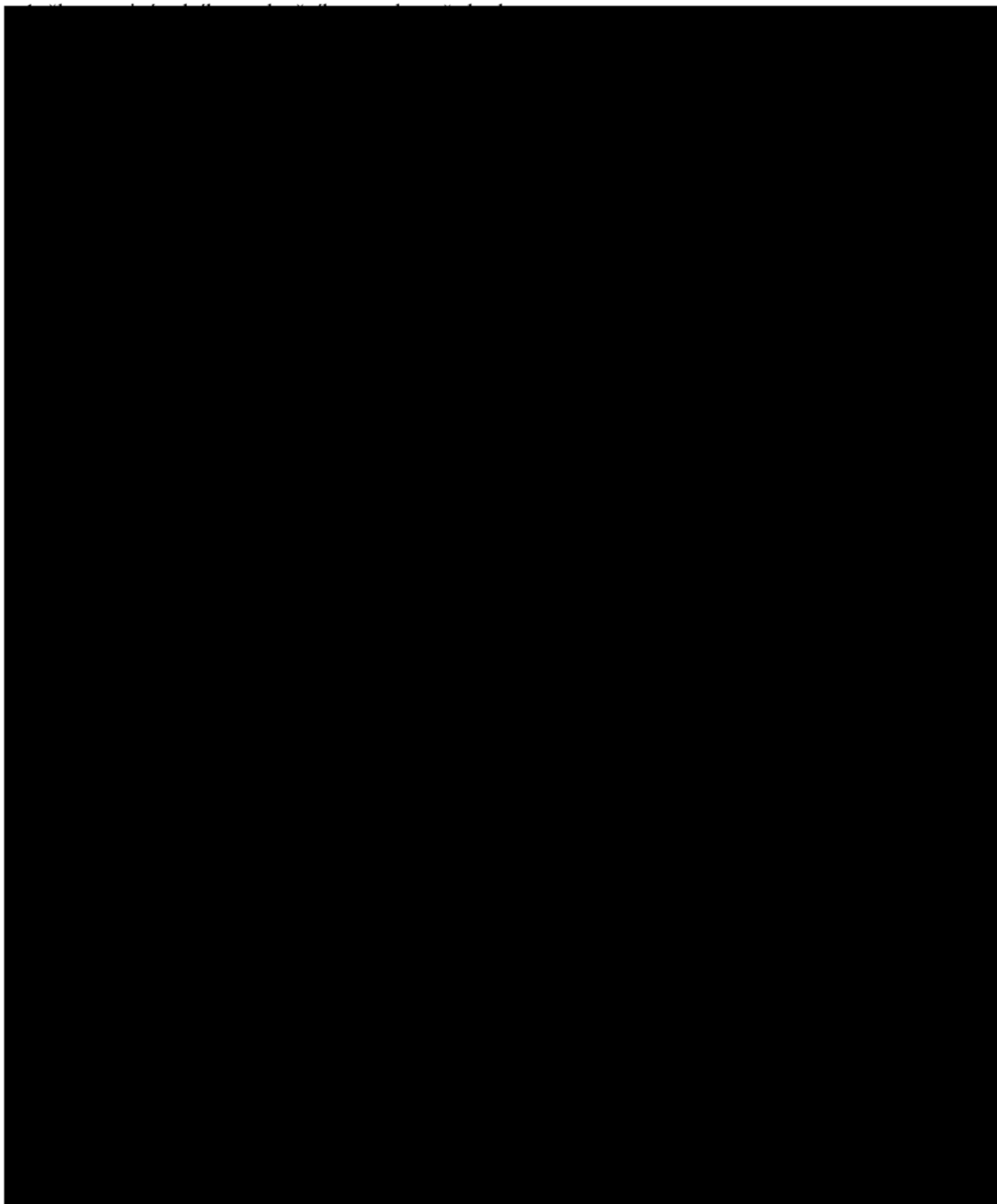
11.10. V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a její přílohou, má přednost ujednání obsažené ve smlouvě.

11.11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

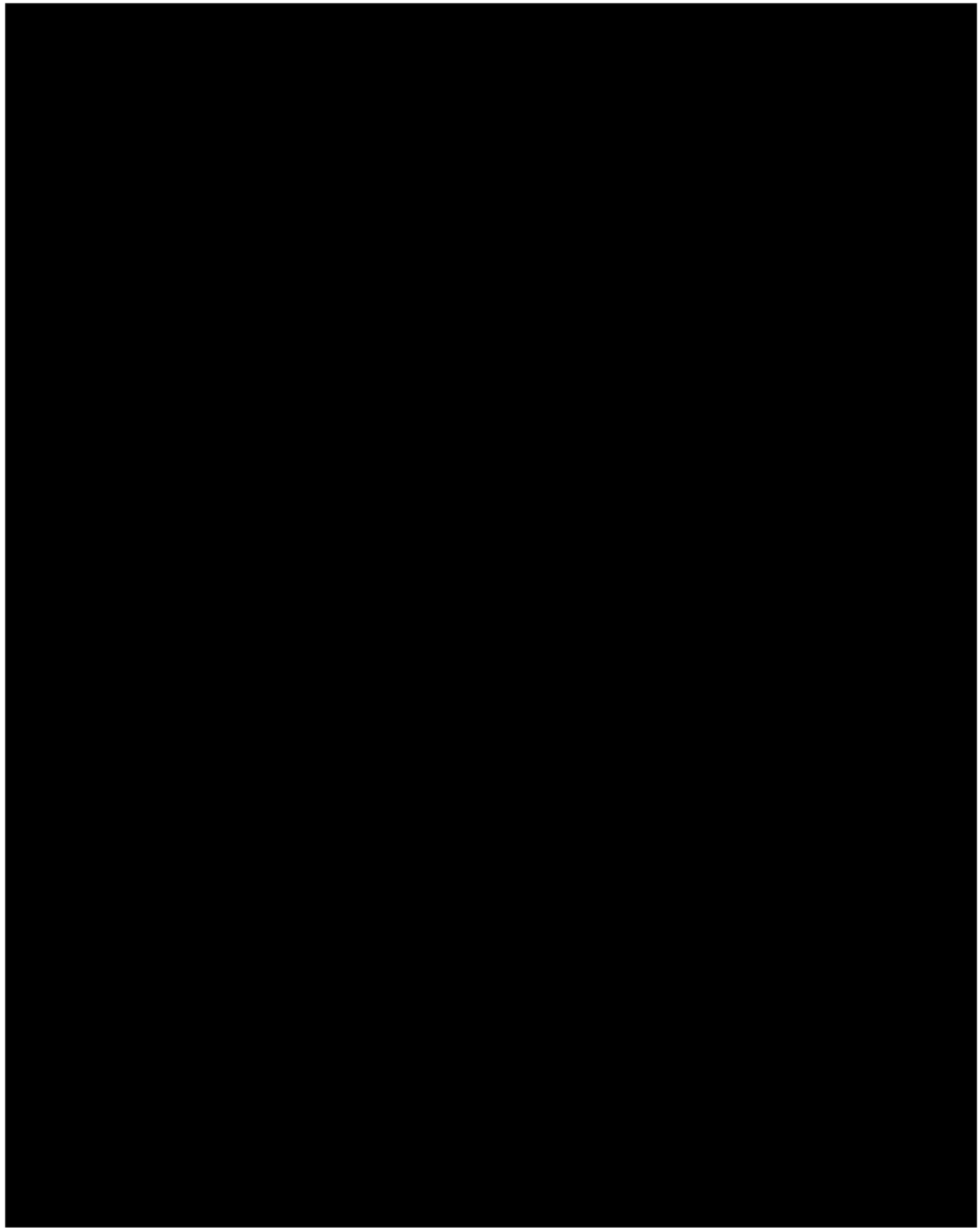
11.12. Tato smlouva má **18 očíslovaných stran** (včetně dvou příloh), je vyhotovena ve dvou výtiscích, každý s platností originálu, z nichž obdrží jeden výtisk komitent a jeden výtisk komisionář.

11.13. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem pod ní připojují své podpisy.

**Seznam fyzických osob, se kterými komisionář uzavře příslušné smlouvy o kontrolní činnosti  
jako kontrolory v rámci mezinárodního evaluačního panelu**







## Vzorová smlouva o kontrolní činnosti

### Smlouva o kontrolní činnosti č. 21003-X/2021-SE uzavřená podle § 2652 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

#### Everesta, s.r.o.

se sídlem Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka  
10957

ICO: 25014650  
DIČ: CZ 25014650  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo bankovního účtu: 676314683/0300  
Kontaktní osoba:

Adresa pro doručování korespondence: Výstaviště 3 (budova RHK Brno), 648 04 Brno.  
jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

#### JMÉNO A PŘÍJMENÍ

narozen .....  
trvale bytem .....  
Bankovní spojení: .....  
Číslo bankovního účtu: .....  
IBAN:  
Kontaktní telefon:  
E-mail: .....

Adresa pro doručování korespondence: .....  
jako **KONTROLOR** (dále jen „kontrolor“) na straně druhé

podle § 2652 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají  
tuto smlouvu o kontrolní činnosti (dále jen „smlouva“):

#### 1. Základní ustanovení

- 1.1. Kontrolor se zavazuje provést nestrannou kontrolu předmětu kontroly za podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou a objednatel se zavazuje k zaplacení odměny za provedení této kontroly.
- 1.2. Předmětem kontroly se pro účely této smlouvy rozumí činnost Univerzity obrany v Brně jako státní vojenské vysoké školy univerzitního typu.

- 1.3. Kontrolou se pro účely této smlouvy rozumí nestranné zjištění stavu předmětu kontroly - činnost Univerzity obrany v Brně jako státní vojenské vysoké školy univerzitního typu - v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Součástí kontroly je vyhotovení kontrolního osvědčení - hodnotících zpráv v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou.
- 1.4. Účelem této smlouvy je zabezpečení hodnocení Univerzity obrany v Brně zahraničním členem mezinárodního evaluačního panelu podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (Metodika 17+), Metodiky hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol a Statutu a jednacího řádu mezinárodního evaluačního panelu.

## **2. Doba a místo plnění**

- 2.1. Kontrolor se zavazuje, že provede kontrolu, vyhotoví a předá kontrolní osvědčení - hodnotící zprávy objednateli v místě plnění nejpozději do **10 dnů od uzavření této smlouvy**.
- 2.2. Místem plnění, tj. místem předání kontrolního osvědčení - hodnotících zpráv, je Černá u Bohdanče 257, 533 41 Černá u Bohdanče, sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy a Univerzita obrany v Brně, Kounicova 156/65, 662 10 Brno. Kontrolní osvědčení - hodnotící

## **3. Způsob provedení kontroly a povinnosti smluvních stran**

- 3.1. Objednatel je povinen poskytnout kontroloru součinnost nezbytnou pro plnění této smlouvy. V této souvislosti je objednatel povinen kontroloru poskytnout veškeré nezbytné podklady pro provedení kontroly, zejména příslušné dokumenty, které upravují provádění kontroly předmětu kontroly a jsou uvedeny v čl. 1.4. této smlouvy. Předmět kontroly je objednatel povinen předat kontrolorovi v místě plnění uvedeném v čl. 2.2. této smlouvy, a to nejpozději **následující den po uzavření této smlouvy**.
- 3.2. Způsob provedení kontroly je uveden v Metodice hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (Metodika 17+), Metodice hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol a Statutu a jednacím řádu mezinárodního evaluačního panelu. Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (Metodika 17+) a Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol jsou volně přístupné na webové stránce: <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796>, a znění Statutu a jednacího řádu mezinárodního evaluačního panelu je uvedeno v příloze této smlouvy.
- 3.3. Kontrolor je povinen ve smyslu čl. 1.3. této smlouvy zpracovat a předat objednateli kontrolní osvědčení - hodnotící zprávy v elektronické podobě a tyto zaslat na e-mailové adresy uvedené v čl. 2.2. této smlouvy. Vzor kontrolního osvědčení - hodnotících zpráv je objednatel povinen předat kontrolorovi v elektronické podobě, to zasláním na jeho e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nejpozději **následující den po uzavření této smlouvy**. Vzor kontrolního osvědčení - hodnotících zpráv je volně přístupný na webové stránce .... Kontrolní osvědčení - hodnotící zprávy se zpracovávají a předávají ve formě řádně vyplněných formulářů modulu M3 a souhrnu M3-M5 takto:
  - 3.3.1. modul M3 Fakulta vojenského leadershipu Univerzity obrany v Brně;

- 3.3.2. modul M3 Fakulta vojenských technologií Univerzity obrany v Brně;
  - 3.3.3. modul M3 Fakulta vojenského zdravotnictví Univerzity obrany v Brně;
  - 3.3.4. modul M3 Ústav ochrany proti zbraním hromadného ničení Univerzity obrany v Brně;  
a
  - 3.3.5. souhrn M3-M5 Univerzita obrany v Brně.
- 3.4. Objednatel je oprávněn vadné kontrolní osvědčení - hodnotící zprávy vrátit zpět kontrolorovi k přepracování, a to nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne jeho převzetí objednatel. Ode dne vrácení kontrolního osvědčení - hodnotících zpráv k přepracování kontrolorovi do dne předání přepracovaného kontrolního osvědčení - hodnotících zpráv objednateli se považuje plnění dle této smlouvy za nesplněné a objednatel nepřevzaté. Objednatel je oprávněn vrátit kontrolní osvědčení - hodnotících zprávy kontrolorovi k přepracování opakovaně.
- 3.5. Kontrolor je oprávněn po objednateli požadovat potvrzení **protokolu o předání a převzetí plnění** dle této smlouvy (dále jen „protokol“) až po marném uplynutí lhůty, ve které je objednatel oprávněn po kontrolorovi požadovat přepracování kontrolního osvědčení - hodnotících zpráv ve smyslu čl. 3.5. této smlouvy. Protokol obsahuje zejména číslo této smlouvy, rozsah poskytnutých prací, den předání plnění a podpis kontaktní osoby objednatele.
- 3.6. Objednatel není povinen převzít částečné plnění.
- 3.7. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění této smlouvy. Kontrolor se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu plnění smlouvy provádět. Za tímto účelem je kontrolor povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s plnění této smlouvy, vyžádanou objednatel, dále je kontrolor povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, ve kterých je plnění dle této smlouvy prováděno nebo které s plněním dle této smlouvy souvisejí.

#### **4. Odměna**

- 4.1. Odměna za provedení kontroly (celková odměna za celou dobu plnění této smlouvy) se sjednává jako odměna nejvýše přípustná, a to ve výši ..... korun českých bez daně z přidané hodnoty (slovy: ..... korun českých), a je závazná po celou dobu platnosti této smlouvy. V takto stanovené odměně jsou zahrnuty veškeré nutně a účelně vynaložené náklady kontrolora související s plněním této smlouvy.
- 4.2. Kontrolor prohlašuje, že výši odměny uvedené v čl. 4.1. této smlouvy považuje za závaznou a odpovídající předmětu kontroly.

#### **5. Platební podmínky**

- 5.1. Nárok na úhradu odměny objednatel kontrolorovi vzniká po poskytnutí plnění dle této smlouvy. Úhrada odměny bude provedena do 10 dnů od potvrzení protokolu oběma smluvními stranami, a to na bankovní účet kontrolora uvedený v záhlaví této smlouvy. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5.2. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání odměny z účtu objednatele ve prospěch kontrolora.

## **6. Smluvní pokuta**

- 6.1. V případě prodlení kontrolora s předáním kontrolního osvědčení - hodnotících zpráv o více jak 30 dnů po lhůtě uvedené v čl. **2.1.** této smlouvy, je kontrolor povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny.
- 6.2. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u kontrolora výzvou. Kontrolor podpisem této smlouvy souhlasí s tím, že objednatel je oprávněn výši odměny uvedené v čl. **4.1.** při vyplacení snížit o částku uplatněné smluvní pokuty.
- 6.3. Smluvní pokutu hradí kontrolor bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

## **7. Odstoupení od smlouvy**

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení kontrolorem.
- 7.2. Podstatným porušením povinností ze strany kontrolora se rozumí:
  - 7.2.1. prodlení kontrolora s provedením kontroly o více jak 30 dnů po lhůtě uvedené v čl. **2.1.** této smlouvy;
  - 7.2.2. opakované porušení povinností kontrolorem vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

## **8. Zvláštní ujednání**

- 8.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu.
- 8.3. Kontaktní osoba objednatele je oprávněna za objednatele činit pouze tato právní jednání:
  - 8.3.1. dohodnout s kontrolorem konkrétní den a čas předání plnění - čl. **3.4.** této smlouvy;
  - 8.3.2. vrátit vadné kontrolní osvědčení zpět kontrolorovi k přepracování - čl. **3.5.** této smlouvy; a
  - 8.3.3. podepsat protokol ve smyslu čl. **3.6.** této smlouvy.Kontaktní osoba objednatele není oprávněna rozhodnout nebo s kontrolorem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Právní jednání učiněná kontaktní osobou objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.
- 8.4. Neplatnost některého ze smluvních ustanovení nemá vliv na platnost ustanovení ostatních.
- 8.5. Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku a ujednání převzetí dluhu vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.

- 8.6. Nedílnou součástí této smlouvy je jedna příloha - Statut a jednací řád mezinárodního evaluačního panelu.
- 8.7. V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a její přílohou, má přednost ujednání obsažené ve smlouvě.
- 8.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.9. Tato smlouva má 9 očíslovaných stran (včetně jedné přílohy), je vyhotovena ve dvou výtiscích, každý s platností originálu, z nichž obdrží jeden výtisk objednatel a jeden výtisk kontrolor.
- 8.10. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem pod ní připojují své podpisy.

## **STATUT A JEDNACÍ ŘÁD MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU**

### **ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení**

#### **Článek 1**

Mezinárodní evaluační panel se zřizuje za účelem hodnocení Univerzity obrany v Brně (UO) v panelech M3-M5 podle dokumentu Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Mezinárodní evaluační panel je poradním orgánem poskytovatele.

### **ČÁST DRUHÁ Statut Mezinárodního evaluačního panelu**

#### **Článek 2**

#### **Předmět činnosti Mezinárodního evaluačního panelu**

- (1) Mezinárodní evaluační panel (dále též „MEP“ nebo „panel“) hodnotí sebeevaluační zprávu UO předloženou v souladu s dokumentem Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. MEP případně hodnotí další podklady vyžádané jím nebo Ministerstvem obrany (dále též „MO“ nebo „ministerstvo“) jako poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj UO.
- (2) MEP zajišťuje objektivní a nezájaté hodnocení předložených podkladů.
- (3) MEP se dále na vyžádání MO vyjadřuje ad hoc k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

#### **Článek 3**

#### **Složení Mezinárodního evaluačního panelu**

- (1) Členy<sup>1</sup> MEP schvaluje MO, jejich jmenováním a odvoláním je pověřena rektorka UO. Jedním členem MEP je určený zástupce MO, další členové jsou poskytovateli navrženi UO tak, aby šlo o externí všeobecně uznávané odborné autority v oborové skupině FORD respektive pracovníky znalé problematiky řízení a hodnocení činnosti vysokých škol pro UO relevantní.
- (2) MEP je tvořen předsedou a nejméně 6 dalšími členy. Nadpoloviční většinu členů (dále též „hodnotitelů“) musejí tvořit zahraniční odborníci (osoby s cizí státní příslušností). Při zachování této zásady může být počet hodnotitelů v průběhu hodnocení podle potřeby měněn, nesmí ale poklesnout pod počet 7 (včetně předsedy a zástupce MO).
- (3) Předsedu MEP volí členové panelu.
- (4) Panelu je UO přidělen tajemník. Tajemník organizačně zabezpečuje činnost MEP, nehlasuje a na hodnocení předložených podkladů se nepodílí.

---

<sup>1</sup> Pro zjednodušení textu je v tomto dokumentu pro označení osob používán mužský rod. Zpracovatel má ale vždy na mysli muže i ženy.

(5) Pro UO se zřizuje jediný MEP; svou velikost a heterogenitu fakult či oborů může UO zohlednit tím, že navrhne poskytovateli vyšší počet členů MEP.

(6) Odborné kvality a nepodjatost nominovaných hodnotitelů posoudí na základě jejich profesních životopisů Komise pro hodnocení výsledků a ukončených programů (dále též „KHV“). KHV jako poradní orgán Rady pro výzkum, vývoj a inovace koordinující hodnocení výzkumu předloží ministerstvu své vyjádření ke složení MEP. Toto vyjádření má nezávazný, doporučující charakter. Konečné složení MEP stanovuje MO, které si může ve složení MEP v odůvodněných případech vyžádat změny.

(7) Členství v MEP zaniká rezignací, odvoláním nebo úmrtím hodnotitele. Rektorka UO může po schválení poskytovatelem hodnotitele odvolat z důvodu podjatosti, či z dalších náležitě odůvodněných závažných příčin.

(8) Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že hodnotitel prokazatelně porušil pravidla o nepodjatosti, k jeho hodnocení MEP nepřihlédne.

(9) Pokud dojde během hodnocení procesu k ukončení členství dle čl. 3 odst. 6 ze strany jednoho či více členů MEP a počet členů MEP klesne pod stanovený minimální počet členů stanovený v čl. 3 odst. 2, bude MEP doplněn dle návrhu rektorky UO podle čl. 3 odst. 1 s možností dodatečné verifikace kvalifikačních a jiných předpokladů podle čl. 3 odst. 5. Hodnocení výsledků takto jmenovaným členem MEP bude validní až po této verifikaci.

#### Článek 4

##### **Práva a povinnosti členů Mezinárodního evaluačního panelu**

(1) Členství v MEP je nezastupitelné.

(2) Hodnotitel má povinnost provádět činnost v MEP osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.

(3) Hodnotitel nesmí být podjat ve vztahu k UO a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Kritéria pro vyloučení střetu zájmů hodnotitelů jsou uvedena v čestném prohlášení členů MEP ohledně nepodjatosti (dokument připravený ministerstvem). Hodnotitelé potvrdí absenci konfliktu zájmů prostřednictvím podpisu tohoto čestného prohlášení. Členem MEP může být i člen stálého odborného poradního orgánu UO.

(4) Hodnotitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v MEP, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.

(5) Hodnotiteli, který není zaměstnancem MO, náleží za práci v MEP finanční odměna na základě příslušné smlouvy uzavřené mezi hodnotitelem a UO. Odměny hodnotitelům a náhrady související s pracovní návštěvou MEP na místě zabezpečuje UO z prostředků institucionální podpory.

(6) Zástupce poskytovatele v MEP nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení. Zprostředkovává komunikaci mezi MEP a poskytovatelem a zajišťuje výklad případných nejasností ve vztahu k Metodice hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.

#### Článek 5

##### **Organizační zajištění činnosti Mezinárodního evaluačního panelu**

(1) Činnost Mezinárodního evaluačního panelu řídí předseda. Předsedu jmenuje a odvolává rektorka UO.

(2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník.



(3) Činnost MEP administrativně a organizačně zajišťuje UO, včetně případného zřízení a provozu adekvátního elektronického informačního systému pro potřeby daného hodnocení.

#### Článek 6

##### **Proces hodnocení UO v panelech M3-M5**

- (1) Každý hodnotitel se seznámí se všemi podklady předanými MEP k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení, či zda požaduje (s patřičným zdůvodněním) jejich doplnění, tento požadavek sdělí předsedovi.
- (2) Předseda MEP vyhodnotí požadavky hodnotitelů a případně vyzve UO k doplnění sebeevaluační zprávy.
- (3) Členové MEP pro své individuální hodnocení UO využívají dokument Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.
- (4) Výsledkem práce MEP je panelem schválené hodnocení UO, které má formu evaluační zprávy.

#### Článek 7

##### **Návštěva Mezinárodního evaluačního panelu na místě**

- (1) Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva MEP (on-site visit) na UO.

### **ČÁST TŘETÍ**

#### **Jednací řád mezinárodního evaluačního panelu**

#### Článek 8

##### **Příprava jednání Mezinárodního evaluačního panelu**

- (1) Kromě pracovní návštěvy (on-site visit) MEP může jednání MEP probíhat prostřednictvím elektronické pošty (dále též „per rollam“) nebo jinými distančními způsoby.
- (2) Pracovní návštěvu MEP svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 30 pracovních dní před jejím plánovaným termínem po ověření časových možností členů MEP.
- (3) Písemné podklady pro pracovní návštěvu jsou zpřístupněny v elektronickém informačním systému zřízeném pro potřeby daného hodnocení nebo rozeslány elektronickou poštou nejpozději 20 pracovních dní před termínem návštěvy.

#### Článek 9

##### **Pravidla jednání Mezinárodního evaluačního panelu**

- (1) Jednání MEP řídí předseda, případně jím pověřený hodnotitel, je neveřejné.
- (2) Předseda může rozhodnout o jednání a hlasování per rollam. V takovém případě rozešle tajemník příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky všem hodnotitelům s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi a předsedovi MEP. Stanovená lhůta musí být dlouhá nejméně 10 pracovních dní. Návrh stanoviska MEP je per rollam schválen tehdy, pokud s ním během stanovené lhůty vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech členů MEP s výhradou podle odst. 7 čl. 9. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis, který je tajemníkem bez zbytečného odkladu předložen k podpisu předsedovi nebo jím pověřenému členovi MEP. Takto schválený zápis rozešle tajemník všem hodnotitelům elektronickou poštou nejpozději do 3 pracovních dní od obdržení výsledků hlasování a založí jej k archivaci.

(3) Jednání MEP v rámci pracovní návštěvy se zpravidla účastní pouze členové MEP a tajemník, hosté se mohou účastnit jednání na základě pozvání předsedy MEP.

(4) Při osobním jednání v rámci pracovní návštěvy je MEP usnášeníschopný, pokud je jeho jednání osobně přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

(5) MEP v rámci pracovní návštěvy rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny osobně přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(6) Z jednání panelu pořídí tajemník nebo pověřený hodnotitel zápis, jehož součástí budou také výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis podléhá autorizaci členů MEP. Po vypořádání připomínek jej schvaluje předseda nebo osoba, která jednání z předsedova pověření řídila. Zápis je následně založen k archivaci.

(7) V případě rozdílu bodových hodnocení libovolných členů MEP jednotlivých parametrů autoevaluační zprávy daných kombinací bodových hodnocení 1-4, 2-5 a 1-5 dojde ke smířčímu řízení. V něm hodnotitelé seznámí MEP s důvody svého hodnocení a MEP je přiměřeně vyhodnotí.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Účinnost**