



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÉHO PROGRAMU

uzavřená v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

### LB – Poradenské činnosti pro Úřad práce ČR – Krajskou pobočku v Liberci – „Pracovat a žít v digitálním světě“

#### Smluvní strany

**Objednatel:**  
**sídlo:**

**Česká republika – Úřad práce České republiky**

Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Liberci

Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec

**zastoupena:**

████████████████████ ředitelkou Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci

**IČO:**

72496991

**kontaktní a fakturační adresa:**

Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec

**bankovní spojení:**

**číslo účtu:**

**ID datové schránky:**

(dále jen „objednatel“)

████████████████████  
████████████████████  
pnszpv

a

**Dodavatel č. 1:**

**sídlo:**

**zastoupena:**

**IČO:**

**kontaktní adresa:**

**fakturační adresa:**

**bankovní spojení:**

**číslo účtu:**

**ID datové schránky:**

MOST KE VZDĚLÁNÍ - BRIDGE TO EDUCATION, z.s.

č.p. 202, 512 37 Benecko

████████████████████ předsedou

26998262

Dělnická 243, 513 01 Semily

č.p. 202, 512 37 Benecko

████████████████████

████████████████████

x9y45nq

**Dodavatel č. 2:**

**sídlo:**

**zastoupena:**

**IČO:**

**kontaktní a fakturační adresa:**

**bankovní spojení:**

**číslo účtu:**

**ID datové schránky:**

(dále jen „dodavatel“)

AP NETSOFT, s.r.o.

Hradecká 772/15, Předměstí, 746 01 Opava

████████████████████ jednateli

společnosti

25900901

Hradecká 772/15, Předměstí, 746 01 Opava

████████████████████

████████████████████

njtmqsn



Objednatel a dodavatel (společně dále jen „*smluvní strany*“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenského programu (dále také jen „Rámcová dohoda“):

## I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 131 a násl. zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následujícího poradenského programu se dvěma dodavateli pro objednatele – Úřad práce České republiky – Krajskou pobočku v Liberci

Název poradenského programu
Pracovat a žít v digitálním světě

- 1.2. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro provádění poradenského programu a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění konkrétního poradenského programu ze strany objednatele (dále též jen „Díličí dohody“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
- 1.3. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Plnění dle této Rámcové dohody je realizováno v rámci Evropského sociálního fondu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a aktivní politiky zaměstnanosti.
- 1.5. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce **LB – Poradenské činnosti pro Úřad práce ČR – Krajskou pobočku v Liberci – „Pracovat a žít v digitálním světě“**, evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek Z2020-023654, systémové číslo veřejné zakázky v Národním elektronickém nástroji N006/20/V00017249 (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).
- 1.6. V případech, které nejsou v této Rámcové dohodě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a dodavatelem předložené nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.
- 1.7. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

## II. Předmět dohody

- 2.1 Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci poradenského programu uvedeného v článku I. bodu 1.1. této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž pro realizaci poradenského programu dle článku I. bodu 1.1. se sjednávají následující podmínky plnění:
- celkový rozsah poradenského programu činí: 50 hodin
  - místa konání poradenského programu: Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily



- c) minimální počet účastníků poradenského programu: 6
- d) maximální počet účastníků poradenského programu: 10
- e) maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenského programu činí:

Dodavatel č. 1: MOST KE VZDĚLÁNÍ - BRIDGE TO EDUCATION, z.s.

cena za 1 účastníka v Kč bez DPH	výše DPH v Kč	cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH
3.000,-	630,-	3.630,-

Dodavatel č. 2: AP NETSOFT, s.r.o.

cena za 1 účastníka v Kč bez DPH	výše DPH v Kč	cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH
4.900,-	1.029,-	5.929,-

### III. Závazky smluvních stran

#### 3.1 Dodavatel se dále zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti,
- b) realizovat konkrétní poradenský program za podmínek stanovených v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu (současně tvoří Přílohu č. 6 k Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem LB – Poradenské činnosti pro Úřad práce ČR – Krajskou pobočku v Liberci – „Pracovat a žít v digitálním světě“),
- c) seznámit účastníky poradenského programu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu,
- d) mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané Zadávací dokumentací, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenského programu, které jsou specifikovány v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu, a to ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze),
- e) v případě změny schválených prostor pro konání poradenského programu během realizace veřejné zakázky požádat písemně objednatele o souhlas se změnou míst konání, a to minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny míst konání provádět,
- f) zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům poradenského programu,
- g) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenského programu s minimálním plněním 1 000 000 Kč, slovy: jeden milion korun českých, dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Rámcové dohody s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění,



- h) zajistit podpis prezenční listiny účastníků poradenského programu za každý den výuky. Tyto prezenční listiny dodavatel předloží při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu a nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu předá kopii prezenční listiny objednateli jako součást výstupních dokladů. Dodavatel je povinen vést pro jednotlivé projekty i běhy samostatné prezenční listiny (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenského programu, jsou uvedeny v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu),
  - i) zajistit pro každý jednotlivý běh poradenského programu a v rámci něj uzavřených Dohod o provedení poradenské činnosti pro realizované projekty vedení samostatných prezenčních listin,
  - j) v případě potřeby je dodavatel povinen zajistit souběžnou realizaci poradenských programů (v tomto případě je nutné zajistit výstupní doklady, které jsou uvedeny v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu pro každý poradenský program samostatně),
  - k) předložit prezenční listiny při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu,
  - l) předat objednateli výstupní doklady osobně nebo zaslat doporučeně poštou, případně datovou schránkou nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu,
  - m) neprodleně písemně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
    - účastník poradenského programu na poradenský program nenastoupí,
    - účastník poradenského programu přestane na poradenský program docházet,
    - účastník poradenského programu porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
    - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenském programu,
  - n) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenský program,
  - o) používat osobní údaje o účastnících poradenského programu poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
  - p) dodržet požadavky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem LB – Poradenské činnosti pro Úřad práce ČR – Krajskou pobočku v Liberci – „Pracovat a žít v digitálním světě“ a skutečnosti uvedené dodavatelem v jím předložené nabídce,
  - q) nepřekročit kapacitu poradenského programu 10 účastníků v rámci jednoho běhu poradenského programu. V případě, že objednatel nenaplní maximální kapacitu poradenského programu, může dodavatel doplnit počet účastníků vlastními zdroji.
- 3.2 Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenského programu a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenského programu.

#### IV. Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

- 4.1 Konkrétní poradenské programy budou realizovány v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové dohody a obecně platných předpisů. Přílohou



těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude vždy jmenný seznam účastníků poradenského programu. Závazný text Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou před uzavřením konkrétní dílčí dohody vždy objednatel.

- 4.2 Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, který se umístil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky o uzavření této Rámcové dohody jako první v pořadí, písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu uvedeného v čl. I této dohody. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci návrhu na uzavření dílčí dohody – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě určí počet účastníků poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu, který byl stanoven objednatelům v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenského programu. Obsah dílčí dohody je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 4.3 Dodavatel je povinen reagovat písemně na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenský program v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 4.4 Za předpokladu že vybraný dodavatel nereaguje ve lhůtě do dvou pracovních dnů na výzvu objednatele nebo odmítne-li návrh na uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti předložit, vyzve objednatel postupem dle odst. 4.2 tohoto článku dodavatele, který se umístil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky o uzavření této Rámcové dohody jako druhý v pořadí. Pro tento případ platí stejná pravidla, která jsou uvedena v odst. 4.2 tohoto článku. Za předpokladu, že tento vybraný dodavatel (který se umístil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky o uzavření této Rámcové dohody jako druhý v pořadí) nereaguje ve lhůtě do dvou pracovních dnů (48 hodin) na výzvu objednatele nebo odmítne-li návrh na uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti předložit, výzva v uvedeném znění bude právně neúčinná.
- 4.5 Postup uvedený v odst. 4.2 až 4.4 tohoto článku nebude uplatněn v případě, že je uzavřena Rámcová dohoda pouze s jedním dodavatelem (v souladu s § 133 odst. 2 ZZVZ). Pro tento případ se uplatní takový postup k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti, kdy objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, s kterým byla v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky uzavřena tato Rámcová dohoda, písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu uvedeného v čl. I této dohody. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci návrhu na uzavření dílčí dohody – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě určí počet účastníků poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu, který byl stanoven objednatelům v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenského programu. Obsah dílčí dohody je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z Dohody o provedení poradenské činnosti. Dodavatel je povinen reagovat písemně na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenský program v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro



dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti. Za předpokladu, že vybraný dodavatel nereaguje ve stanovené lhůtě na výzvu, nebo odmítne návrh předložit, výzva v uvedeném znění bude právně neúčinná.

- 4.6 Plnění Rámcové dohody na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem Rámcová dohoda uzavřena.
- 4.7 Dílčí dohoda je uzavřena podpisem konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti oběma smluvními stranami. Dohody o provedení poradenské činnosti podepsané objednatelem zasílá objednatel dodavateli tištěnou formou doporučeně poštou nebo elektronicky podepsané Dohody o provedení poradenské činnosti (uznávaným elektronickým podpisem) zasílá datovou schránkou či emailem. Dodavatel je povinen zaslat podepsané Dohody o provedení poradenské činnosti objednateli obratem zpět stejným způsobem, jakým mu byly doručeny.
- 4.8 Poradenský program bude zahájen maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany objednatele, v případě potřeby objednatele může být doba pro zahájení poradenského programu objednatelem jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
- 4.9 Poradenské programy budou zabezpečovány pouze lektory, jejichž seznam doložil dodavatel v nabídce. Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají písemnému schválení objednatelem.
- 4.10 Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního poradenského programu. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný lektor splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem v Zadávací dokumentaci a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci daného poradenského programu. Změnu je možné provést až po předchozím výslovném písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení nového lektora je třeba zaslat doporučeně na adresu objednatele nebo prostřednictvím datové schránky či emailem minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu; bez písemného souhlasu objednatele nelze změny v lektorském týmu provádět.
- 4.11 Nastanou-li během účinnosti Rámcové dohody jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatele povinen předložit objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě písemně oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.
- 4.12 Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenského programu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenského programu (možno anonymně) Dotazník hodnocení poradenského programu. Kopie takto vyplněných Dotazníků budou dodavatelem doručeny při předání výstupních dokladů k ukončenému poradenskému programu pověřenému pracovníkovi objednatele. Vzorový Dotazník obdrží dodavatel od objednatele před zahájením poradenského programu.



- 4.13 Místem doručení výstupní dokumentace po ukončení poradenského programu budou příslušná Kontaktní pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci (Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily).
- 4.14 Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků poradenství. V případě vážných důvodů lze objednavatelem omluvit maximálně 20 % absence z celkového počtu hodin tak, aby byl dodržen předpoklad úspěšného absolvování poradenského programu.

## V. Cena, termíny plnění a platební podmínky

- 5.1 Poradenský program bude realizován v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenského programu stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka poradenského programu uvedené v článku II. odst. 2.1 písm. e) této Rámcové dohody. Předpokládaná hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně **6 611 570,- Kč bez DPH**, tj. 8 000 000,- Kč včetně DPH.
- 5.2 Cena za realizaci poradenského programu specifikovaného v čl. II. odst. 2.1 písm. e) a odst. 5.1 tohoto článku této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
- 5.3 Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenský program jen účastníků poradenského programu, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí. V případě, že po podepsání Nabídky zařazení do poradenské činnosti účastník nenastoupí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli účelně vynaložené náklady. V případě, že účastník poradenský program řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na poradenském programu. Veškeré náklady je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.
- 5.4 Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na kontaktní a fakturační adresu objednatele. Fakturu je možno zaslat elektronicky též na adresu:  
[REDACTED]
- 5.5 Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. V případě financování z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost musí faktura obsahovat název a registrační číslo projektu dle pravidel OPZ. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo



přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 5.4 tohoto článku.

- 5.6 Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
- 5.7 Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.9 Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatel.

## VI. Poddodavatelé

- 6.1 V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze s písemným souhlasem objednatel. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této Rámcové dohody.
- 6.2 Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit objednateli. V oznámení Dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této Rámcové dohody poskytovaného tímto poddodavatelem.
- 6.3 Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této Rámcové dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

## VII. Smluvní pokuta

- 7.1 V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této Rámcové dohody, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací poradenského programu dle této Rámcové dohody již objednatel upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného poradenského programu dle uzavřené dílčí Dohody o provedení poradenské činnosti (z ceny poradenského programu realizovaného v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinností vyplývajících z této Rámcové dohody. Nevztahuje-li se porušení povinností ke konkrétnímu poradenskému programu a nejedná se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v odst. 7.2 a 7.3 tohoto článku, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.





- 7.2 V případě, že dodavatel příslušného poradenského programu, jehož realizaci potvrdil v odpovědi na písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu, daný poradenský program v uvedeném termínu nerealizuje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.3 V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku III. odst. 3.1 písm. g) a v článku IV. odst. 4.10 a v článku IX. odst. 9.1 této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.4 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavatelí. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývající z Rámcové dohody, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
- 7.5 Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývající z této Rámcové dohody.
- 7.6 Ukončením doby trvání této Rámcové dohody nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
- 7.7 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 7.8 Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, zejména pak proti jeho nároku na zaplacení platby za realizaci poradenského programu.
- 7.9 Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

## VIII. Podmínky spolupráce

- 8.1 Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## IX. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1 Obě strany se zavazují během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.

## X. Doba trvání smluvního vztahu

- 10.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu této Rámcové dohody, účinnosti nabývá dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění do registru smluv zajistí objednatel bezprostředně po podpisu Rámcové dohody. Smluvní vztah skončí dosažením celkové **maximální předpokládané hodnoty plnění** dle článku V. této Rámcové dohody nebo nejpozději však **do čtyř let ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody** s tím, že ke stejnému



datu musí být vypořádány všechny platby. Tím není dotčeno právo zadavatele na dřívější ukončení smluvního plnění.

10.2 Tato Rámcová dohoda může být předčasně ukončena:

- a) písemnou dohodou obou stran,
- b) vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle bodu 5.1 této Rámcové dohody,
- c) výpovědí některé smluvní strany.

10.3 Při předčasném ukončení této Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny postupovat tak, aby pokud možno nedošlo k narušení započatého poradenského programu resp. jeho běhu. Dodavatel je v každém případě povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby dokončil započatý běh poradenského programu, ledaže mu objednatel písemně sdělí, že na dokončení netrvá. Dodavatel nemá nárok na zaplacení ceny za služby za nedokončený běh poradenského programu, ledaže se s objednatelem dohodne jinak.

10.4 Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

10.5 Dodavatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.

10.6 Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 ZZVZ.

## XI. Řádné provedení poradenské činnosti

11.1 Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Rámcovou dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.

11.2 V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:

- a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a/nebo
- b) neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
- c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek VII. této Rámcové dohody); a/nebo
- d) vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz článek X. této Rámcové dohody).



## XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími vždy v platném a účinném znění.
- 12.2 Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové dohody hrazeno.
- 12.3 Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenského programu (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).
- 12.4 Objednatel je oprávněn po uplynutí každého roku účinnosti Rámcové dohody požadovat na dodavateli prokázání kvalifikace nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v zadávacím řízení na tuto Rámcovou dohodu. Dodavatel prokáž kvalifikaci v objednatelém určeném rozsahu na základě písemné výzvy objednatele. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace bude odpovídat minimálně rozsahu, v jakém byla stanovena lhůta pro prokazování splnění kvalifikace při zadávání Rámcové dohody. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace počíná běžet dnem doručení výzvy objednatelē dodavateli.
- 12.5 Rámcová dohoda je vypracována ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a každý dodavatel po jednom (1) stejnopisu a dále v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě.
- 12.6 Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
- 12.7 Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, dohoda nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

### Přílohy:

1. Specifikace poradenského programu – dodavatel č.1
2. Specifikace poradenského programu – dodavatel č.2



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

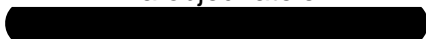


Úřad práce ČR

V Liberci



za objednatele



ředitelka Krajské pobočky  
Úřadu práce ČR v Liberci

V Semilech



za dodavatele č. 1



předseda spolku  
MOST KE VZDĚLÁNÍ - BRIDGE TO EDUCATION, z.s.

V Opavě



za dodavatele č. 2



jednatel  
AP NETSOFT, s.r.o.