**Smlouva o dílo**

uzavřená dle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., díl 8 (§2586 a dále) mezi

**Střediskem služeb školám,** Částkova 78 , 326 00 Plzeň

IČO 49777700

zastoupenou ředitelem Ing. Tomášem Vláškem ( **dále jen zpracovatel** )

a mezi

**Základní školou, Plzeň, Heyrovského 23**

IČO : 49777718   
IZO ředitelství 600022943  
  
zastoupenou paní ředitelkou Mgr. Zuzanou Metlickou ( **dále jen zadavatel** ).

I.

Předmět smlouvy :

Zpracovatel bude provádět pro zadavatele zpracování personální a mzdové agendy

včetně předání příslušných sestav v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.

Zadavatel se zavazuje předávat podklady ověřené podpisem pověřených osob

v termínech stanovených dohodou nebo elektronicky.

II.

Způsob zpracování :

Zpracovatel bude ke zpracování používat program Perm4 na zpracování mezd vyhovující problematice organizace.

Pokud zadavatel bude požadovat předávání měsíčních dat pro aktualizaci

na vlastní počítač , licence se na něj nevztahuje a musí si dojednat s dodavatelem programu

vlastní smlouvu.

III.

Výše plnění smlouvy :

Zpracovateli vzniká nárok na zaplacení ceny za plnění této smlouvy podle počtu

zpracovaných osobních čísel a to vždy měsíčně na základě faktury.

Za jedno osobní číslo je na základě kalkulace a s přihlédnutím na rozsah prací

uvedeným v příloze č. 1 dohodnuta cena : **200 Kč včetně DPH** měsíčně.

Osobní číslo podléhá fakturaci v případě, že v běžném měsíci byla pracovníkovi

vypočtena mzda, doplatek , přeplatek nebo jiná mzdová náhrada z příkazu zadavatele.

V rámci jednoho osobního čísla je tolerována 1 souběžná dohoda. Samostatné a další dohody  
u jednoho osobního čísla mají koeficient 0,5 pro sumář fakturovaných čísel.

Výchozím stavem počtu pracovníků od 1.9 .2020 je 38 fyzických osob.

Zadavatel bere na vědomí, že první vzájemnou fakturu obdrží v měsíci září 2020  
 za práce spojené se založením souboru a jeho kontrolou ve výši  **500 Kč vč. DPH.**

Po skončení platnosti Dohody obdrží zadavatel poslední fakturu po skončení měsíce, kdy převzal zpět zpracované podklady.

Faktura za měsíc prosinec každoročně bude zadavateli předána současně s fakturou za zpracování listopadu ( tj. cca kolem 10.12.) Výchozí počet OSČ bude stejný jako u faktury za listopad a bude mít splatnost rovněž 14 dnů.

Tento krok umožní oběma stranám zaúčtovat a splatit faktury ještě v daném kalendářním roce.

IV.

Místo plnění :

Místem plnění této smlouvy je pracoviště zpracovatele Částkova 78,Plzeň.

Zde budou uloženy duplicitně potřebné doklady k vedení agendy na základě písemného souhlasu všech pracovníků zadavatele(zákon č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, číslo registrace 00015976/001). Vzor je součástí této Smlouvy.

Uložení originálů včetně sledování doby zákonné archivace si zajistí zadavatel.

V.

Odpovědnost smluvních stran :

Zadavatel je ve smyslu Zákoníku práce odpovědnou organizací v oblasti pracovně-

právních vztahů.

Zjistí-li zadavatel nedostatky v práci zpracovatele, je oprávněn jejich opravu požadovat

co nejrychleji a bezplatně, pokud je nezpůsobil sám.

Zadavatel se zavazuje hlásit zpracovateli okamžitě změny pro zdravotní pojišťovny

ve smyslu příslušného zákona.

Zpracovatel odpovídá za provedení své práce v souladu s příslušnými právními předpisy

v termínech, které umožní v daném okamžiku platná verze programu.

Pokud zadavatel trvá na zpracování dat, které neodpovídají normám i přes upozornění zpracovatele, musí zpracovatel vyhovět.

Zadavatel zajistí souhlas se zpracováním osobních dat u svých zaměstnanců dle přiloženého vzoru.

VI.

Penále:

a/ Zpracovatel se zavazuje uhradit penále, pokud jej dostane zadavatel z důvodu proka-

zatelného chybného nebo pozdního zpracování zpracovatelem

b/ zadavatel se zavazuje hradit zpracovateli za každý den z prodlení při placení faktury

za zpracování penále ve výši 0,1% z fakturované částky.

VII.

Změna ceny:

Zpracovatel si vyhrazuje právo přepočtu nových cen za provedení díla v případě,

že by došlo ke změně cenové relace směrem nahoru či dolů.

Zavazuje se pracovat hospodárně a hledat cesty ke zlevnění kalkulace.

VIII.

Výpovědní lhůta

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je oboustranně tři měsíce, nedohodnou-li se obě strany jinak.

Lhůta běží od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.

V případě výpovědi před uplynutím 13. měsíce po zahájení zpracování náleží zpracovateli jednorázově dorovnání nákladů kalkulovaných až na dva roky do měsíční ceny.  
 Toto vyrovnání činí pětinásobek průměrné měsíční ceny, pokud nedošlo k výpovědi z důvodu opakovaného chybného zpracování zpracovatelem.

IX.

Harmonogram zpracování:

Harmonogram zpracování platí vždy pro dohodnuté období, tedy na jeden kalendářní rok. Nový harmonogram musí být uzavřen nejpozději do posledního dne měsíce před novým obdobím. Pokud se tak nestane , platí návrh zpracovatele.

X.

Závěrečné ustanovení :

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích , z nichž každý je originálem.

Jeden obdrží zadavatel ,druhý zpracovatel.

Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky ,které jsou podepsány

řediteli nebo jejich statutárními zástupci.

Za zpracovatele : Za zadavatele :

Součásti smlouvy jsou :

Příloha č. 1 Seznam vyznačených úkonů požadovaných na SSŠ Plzeň

Příloha č. 2 Harmonogram zpracování   
*Vzor pro potřebu zadavatele* Souhlas se zpracováním osobních dat

