



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY A BEZPEČNOSTI PRÁCE

Obchodní firma: FASS s.r.o.
Se sídlem: Čiklova 23, Praha 4
Korespondenční adresa: Kladenská 209, 273 43 Buštěhrad
IČ: 45808163
DIČ: CZ45808163
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 12220
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Tel./fax: 222269969/ 222269970
Zastoupený: [REDACTED]

(dále „zhotovitel“)

Obchodní firma: Město Mělník, **Služby prevence města Mělníka**

Se sídlem: Na Malém Spořilově 819, 276 01 Mělník
IČ: 00237051
DIČ: CZ00237051
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
[REDACTED]
Zastoupený: [REDACTED] vedoucí Služeb prevence města Mělníka
(dále „objednatel“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, smlouvu o zajištění služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce (dále „smlouva“) tohoto znění:

1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Zhotovitel se zavazuje pro objednatele poskytovat služby v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a objednatel se zavazuje zaplatit za tyto služby zhotoviteli odměnu (dále společně „poskytované služby“).

1.2 Požární ochrana

Poskytováním služeb v oblasti požární ochrany se rozumí zajištění služeb v oblasti požární ochrany dle zákona č.133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění (dále „zákon o požární ochraně“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy (dále společně „předpisy požární ochrany“), dále „služby požární ochrany“ v prostorách objektů:

Azylový dům Mělník, Na Malém Spořilově č. p. 819 a č. p. 820, 276 01 Mělník
Azylový dům pro matky s dětmi Mělník, Dukelská 2668, 276 01 Mělník.

Zhotovitel je povinen vykonávat služby požární ochrany pro objednatele prostřednictvím osob pro tuto činnost způsobilých v souladu s § 11 zákona o požární ochraně.

Zhotovitel je v rámci poskytování služeb požární ochrany povinen zejména:

- a) zpracovat návrh organizace zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární bezpečnost provozovaných činností objednatele;
- b) zavést a průběžně aktualizovat agendu požární ochrany v souladu s platnými právními předpisy České republiky v oblasti provozovaných činností objednatele;

- c) zabezpečit pravidelné školení požární ochrany, kontrolovat dodržování termínů provádění školení pro zaměstnance objednatele, sledovat provádění školení fyzických osob, které se příležitostně zdržují na pracovištích objednatele a vykonávají požárně nebezpečné činnosti nebo přichází do styků s těmito činnostmi a k tomu vést předepsanou agendu;
- d) zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy;
- e) v případě zjištění závad souvisejících s poskytováním služeb požární ochrany zajistit ihned, nejpozději však do 2. dnů od zjištění, jejich odstranění, nebude-li s objednatelem dohodnuto jinak;
- f) zúčastnit se kontrol prováděných oprávněnými orgány a na základě pokynu objednatele se vyjadřovat k závěrům z kontrol prováděných oprávněnými orgány;
- g) zúčastnit se na výzvu objednatele jednání o věcech, které mohou ovlivnit stav požární ochrany v pronajatých prostorách objednatele;
- h) na základě požadavku objednatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru;
- i) poskytovat další služby výše neuvedené, a to na požádání objednatele a ve formě dle jeho požadavků a souvisejících s úpravou v předpisech požární ochrany.

1.3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Poskytováním služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, v platném znění, nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, v platném znění, a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy (dále "předpisy BOZP"), dále ("služby bezpečnosti práce").

Zhotovitel je v rámci poskytování služeb bezpečnosti práce povinen zejména:

- a) vyhledávat a identifikovat rizika, stanovit základní situace a události, které mohou vést k úrazu;
- b) provádět rozbor úrazů, nehod;
- c) stanovit zdroje a příčiny rizik a dále stanovit opatření k jejich zamezení;
- d) posoudit organizaci a řízení práce objednatele a jejich případné změny, zejména posoudit uspořádání pracovišť objednatele
- e) kontrolovat aktuálnost identifikovaných rizik při změně právních předpisů nebo na základě zkušeností získaných při mimořádných stavech, haváriích nebo úrazech;
- f) poskytovat další služby výše neuvedené, a to na požádání objednatele a ve formě dle jeho požadavků a souvisejících s úpravou v předpisech BOZP

1.4 Prevence v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Zhotovitel je v rámci poskytování služeb požární ochrany a služeb bezpečnosti práce povinen k zajištění preventivní činnosti pro objednatele (dále "preventivní činnost").

Zhotovitel je povinen zajistit preventivní činnost spočívající v:

- a) provádění školení zaměstnanců objednatele v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v oblasti poskytovaných služeb;
- b) aktualizaci stávající směrnice na vydávání a používání osobních ochranných pracovních pomůcek objednatele (dále „směrnice OOPP“) a směrnici na vydávání a používání mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a sledovat její dodržování;

- c) provádění pravidelné kontroly dodržování předpisů BOZP a předpisů požární ochrany, včetně povinného značení rizikových míst a navrhopatření k jeho zlepšení;
- d) zjišťování přípustné úrovně rizikových faktorů pracovních podmínek;
- e) sledovat vybavenost prostředky pro poskytnutí první pomoci;
- f) provádět evidenci a rozbor hlášených pracovních úrazů a podílet se na jejich likvidaci;
- g) poskytovat další služby výše neuvedené, a to na požádání objednatele a ve formě dle jeho požadavků a nutných k řádnému poskytování preventivní činnosti.

1.5 Sledování předepsané dokumentace

Zhotovitel je povinen sledovat, zpracovávat a vést předepsanou dokumentaci v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to zejména

- a) dokumentaci školení zaměstnanců;
- b) dokumentace o úrazech;
- c) soupis identifikovaných rizik a navržených opatření a o jejich kontrolách;
- d) směrnici OOPP
- e) vnitřní řády a technicko-organizační postupy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci objednatele;
- f) další dokumenty, které jsou nutné k řádnému poskytování služeb požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- 1.6** Zhotovitel je povinen zajišťovat činnosti v bodech 1.2 až 1.5 smlouvy 1 x za 6 měsíců, a to formou fyzické kontroly na pracovištích objednatele, nebude-li v písemném pokynu objednatele stanoveno jinak nebo nebude-li nutný jiný postup k řádnému zajištění poskytovaných služeb, popřípadě nebude-li stanoveno jinak v platných právních předpisech souvisejících s poskytovanými službami.

1.7 Další služby

V případě zájmu objednatele bude zhotovitel zajišťovat pro objednatele dodávky přenosných hasicích přístrojů, jejich instalaci a montáž, provedení revizí a provedení případných oprav; dále dodávky a montáž výstražných bezpečnostních značek apod.

2 POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 2.1** Zhotovitel je povinen zajišťovat poskytované služby s vynaložením odborné péče a chránit při tom práva a oprávněné zájmy objednatele.
- 2.2** Zhotovitel je povinen zúčastnit se na požádání objednatele kontrol prováděných kontrolními orgány v oblasti poskytovaných služeb.
- 2.3** Zhotovitel není oprávněn používat ke splnění závazků ze smlouvy třetích osob bez předchozího souhlasu objednatele.
- 2.4** Zhotovitel se zavazuje zachovat úplnou mlčenlivost o všech skutečnostech hospodářské a obchodní povahy, které se týkají objednatele a které se dozví při své činnosti podle smlouvy a zavazuje se ve stejném rozsahu zavázat i své zaměstnance.

3 POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel je povinen

- a) určit zaměstnance objednatele pro styk se zaměstnanci zhotovitele;

- b) zajistit průběžné informování zhotovitele v oblasti poskytovaných služeb;
- c) informovat zhotovitele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s poskytovanými službami;
- d) pověřit zaměstnance zhotovitele pravomocí k odstranění zjištěných závad v oblasti poskytovaných služeb, bude-li to nutné pro řádné zajištění poskytovaných služeb;
- e) na základě dohody se zhotovitelem vytvořit podmínky pro provedení plánovaných cvičných požárních poplachů, organizační a materiální zabezpečení školení zaměstnanců objednatele o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- f) v případě jakéhokoliv sporu s orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce (uložení nápravných opatření, rozhodnutí o jakékoliv povinnosti v oblasti poskytovaných služeb), umožnit zhotoviteli za přítomnosti objednatele, jednat jménem objednatele na základě plné moci nebo jiného pověření, nebo takového jednání se zúčastnit v pozici poradce s právem vyjadřovat se k přijatým závěrům;
- g) poskytnout další součinnost nutnou k řádnému zajištění poskytovaných služeb zhotovitele, a to na písemný pokyn zhotovitele.

4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Paušální úplata

Smluvní strany se dohodly na paušální úplatě za výkon činností dle čl. 1.2 až 1.5 smlouvy ve výši 24.000,- Kč bez DPH za kalendářní rok (dále „paušální úplata“). Částka bude fakturována pololetně.

Paušální úplata je uvedena bez DPH. Zhotovitel je oprávněn k paušální úplatě připočíst DPH v příslušné zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

5.2 Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených daňových dokladů se splatností do 30-ti dnů (dále „faktura“).

Fakturované částky jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě, nebo na účet zhotovitelem dodatečně písemně oznámený odběrateli, a to nejpozději ke dni doručení faktury.

6 DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

6.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu.

6.2 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

6.3 Výpověď

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem příslušného měsíce.

7 MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

7.1 Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré dokumenty, informace, okolnosti a údaje označené jako důvěrné, které si navzájem poskytnou dle smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy smluvní strany tyto dokumenty, informace, okolnosti či údaje označené jako důvěrné sdělují třetím osobám při plnění závazků ze smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností smluvních stran ze smlouvy.

7.2 Závazek dle ustanovení 7.1 zůstává v účinnosti i po ukončení smlouvy.

8. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

8.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

8.2 **Pojistná smlouva**

Zhotovitel se zavazuje pro účely plnění povinností podle smlouvy udržovat po dobu účinnosti smlouvy řádné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem, a to do výše způsobené škody 70 mil. Kč.

8.3 Objednatel bere výslovně na vědomí, že zhotovitel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.

8.4 Objednatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění. Objednatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Smlouva může být měněna nebo zrušena dohodou smluvních stran pouze v písemné formě.

9.2 Pokud smlouva nestanoví jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami občanským zákoníkem

9.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

V Mělníku dne 23.2.2024

V Buštěhradu dne 23.2.2024

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Ing. František Marek

jednatel