

Dodatek ke Smlouvě o zapojení do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Bílovec

Příloha č. 2

uzavřené mezi zřizovatelem systému

Město Bílovec

Sídlo: Slezské náměstí 1/1, 743 01 Bílovec
Zastoupeno: Mgr. Renatou Mikolašovou, starostkou města
IČ: 00297755
DIČ: CZ00297755

a původcem odpadu

Základní škola a Mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3, příspěvková organizace

Sídlo: Komenského 701/3, 743 01 Bílovec
Jednající: Mgr. Hana Bajnářková, ředitelka školy
Kontakt: 604 986 084, reditel@zsbkom.cz
IČ: 00848298
DIČ: CZ00848298

Předmětem této přílohy je nahrazení textu bodu 1.2. Přílohy č. 1 Smlouvy o zapojení do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Bílovec č. 384/2017 ze dne 23. 6. 2017, který se mění takto:

1.2. Tříděný odpad se bude odvážet vždy ve čtvrtek nebo v pátek následovně:

*Stanoviště: Komenského 701/3, 743 01 Bílovec – Základní a Mateřská škola
Interní číslo provozovny: 8482980001*

kontejner na PLAST 1 100 l – 2 ks **odvoz 2x po sobě ano, 1x ne**
katalogové číslo 200139 O

kontejner na PAPÍR 1 100 l – 2ks **odvoz 2x po sobě ano, 1x ne**
katalogové číslo 200101 O

kontejner na SKLO 1 100 l – 1 ks **odvoz 1x za 3 týdny**
katalogové číslo 200102 O

Tato příloha je nedílnou součástí Smlouvy o zapojení do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Bílovec č. 384/2017 ze dne 23. 6. 2017 a **nabývá účinnosti dne 1. 3. 2021**. Případné změny

v termínech odvozu a počtu odpadových nádob lze měnit písemnou objednávkou. Požadované změny budou provedeny k 1. dni následujícího měsíce.

Tento dodatek je sepsán ve třech stejnopisech shodného obsahu, z nichž každý účastník obdrží zřizovatel systému a 1 původce odpadu. Všechny tři exempláře mají stejnou platnost.

Dne: 26. února 2021

Dne:

Město Bílovec
Slezské náměstí 1
743 01 Bílovec 30

Zák'

.....
Zřizovatel syst.

Informační doložka dle GDPR

Smluvní strany mohou při plnění této smlouvy zpracovávat/využívat některé osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků nutné pro řádný výkon své činnosti dle této smlouvy (dále také jako „Osobní údaje“).

Osobní údaje smluvní strany budou zpracovávat/využívat pouze z důvodu plnění této smlouvy. Zpracovávat/využívat se bude jméno, příjmení, funkční zařazení ve vztahu k smluvní straně, kompetence, telefon, emailová adresa. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.

Osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků jedné smluvní strany budou druhou smluvní stranou zpracovávány/využívány po dobu trvání této smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, nejméně po dobu, kdy se plní smlouva a dále pak 5 let od jejího ukončení, pokud neprobíhá ohledně plnění smlouvy soudní spor. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů mají subjekty údajů právo na přístup, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, vznášet námitku. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, musí subjekty uplatnit u dané smluvní strany buďto písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou.

Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy nebo nemožnost pokračovat v jejím plnění. Na základě zpracovávaných Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.

Obě smluvní strany jsou si vědomy povinností, které jim z GDPR plynou a zavazují se vzájemně povinnosti takto na ně kladené plnit, a to jak vůči sobě navzájem, tak vůči subjektům údajů samotným.