

PŘÍLOHA č. 1

ke Smlouvě o dílo

Výčet regionálních funkcí na rok 2021

- 1. Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozbor**
 - a. poskytování odborných rad, konzultací a referencí k aktuálním otázkám knihovnické a informační činnosti
 - b. metodické návštěvy – minimálně 1x návštěva v každé obsluhované knihovně
 - c. praktická pomoc při řešení odborných problémů obsluhovaných knihoven

- 2. Statistika knihovnických činností**
 - a. metodická i praktická pomoc základním knihovnám zřizovaným obcí při zpracování statistických údajů
 - b. sběr dat a včasné shromáždění úplných statistických údajů o činnosti základních knihoven provozovaných obcí
 - c. kontrola dat, zpracování údajů a jejich včasné odeslání
 - d. využívání výsledků statistiky knihovnických činností

- 3. Vzdělávání knihovníků, semináře, porady**
 - a. minimálně 1x ročně porada knihovníků obsluhovaných knihoven
 - b. vzdělávání knihovníků (semináře, školení aj.) zajišťující nabídku odborného vzdělávání (bez ohledu na místo vzdělávání), management a marketing knihoven, informační společnost, nové trendy v knihovnictví a informačních službách, komunikace, legislativa

- 4. Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce**
 - a. zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů především v základních knihovnách zřizovaných obcí
 - b. akvizice, katalogizace a technická úprava výměnného fondu
 - c. tvorba souborů, jejich distribuce do knihoven, evidence pohybu výměnného fondu
 - d. výměna souborů bude probíhat pravidelně 4x ročně polský fond, 2-4x ročně český fond v tzv. hvězdicovém systému
 - e. průměrný počet knih ve výměnném souboru – český fond 87, polský fond 44

- 5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**
 - a. pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů v obsluhovaných neprofesionálních knihovnách a v knihovnách s pracovním úvazkem nejvýše 1,0 (dle plánu revizí v obsluhovaných knihovnách) – odborné poradenství k provádění revizí KF
 - b. aktualizace KF budou probíhat průběžně dle aktuální potřeby
 - c. zpracování protokolu o výsledku revize KF

6. Nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků obce a jejich distribuce v knihovnách obcí, které na tuto službu uzavřely smlouvu s pověřenou knihovnou

Městská knihovna Český Těšín
Město Petřvald – Knihovna
Městská knihovna Rychvald
Obecní knihovna Albrechtice
Místní knihovna Dětmárovice
Místní knihovna v Dolní Lutyni
Obecní knihovna Doubrava
Obecní knihovna v Horní Suché
Místní knihovna v Chotěbuzi
Obecní knihovna Petrovice
Místní knihovna Stonava
Obecní knihovna Těrlicko

- a. akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu
- b. jeho distribuce do knihoven
- c. provádění revize a odpisů KF
- d. tvorba regionálního souborného katalogu
- e. automatizované agendy výměnných souborů včetně distribuce do knihoven

7. Servis automatizovaného knihovního systému (AKS)

Zajištění servisních služeb automatizovaného knihovního systému v částech, které jsou využívány k plnění regionálních funkcí (akvizice, katalogizace, revize knihovního fondu a automatizovaná agenda výměnných souborů). Zaškolení pracovníků při práci s jednotlivými moduly, roční údržba, upgrade.

Metodická i praktická pomoc při práci s AKS.

8. Metodická a případně praktická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit

Metodická a případně praktická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit. Ukázky moderních vzdělávacích aktivit a prezentace příkladných akcí. Podpora spolupráce se školami, spolky a dalšími subjekty v místě.