

---

Smlouva o účasti na řešení grantového projektu č. 17-01618S podle zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Strany

1. Ústav termomechaniky AV ČR, v.v.i.

Dolejškova 1402/5

182 00 Praha 8-Libeň

IČ:61388998

Zastoupený: Ing. Jiřím Pleškem, CSc., ředitelem

č. účtu: 101289018/0300 vedený u ČSOB a.s., Praha 8, Ke Stírce 50

(dále jen "příjemce")

a

2. Západočeská univerzita v Plzni

Fakulta aplikovaných věd

Univerzitní 8

306 14 Plzeň

IČ: 49777513

Zastoupená: prof. RNDr. Tomášem Kaiserem, DSc. prorektorem pro výzkum a vývoj

č. účtu: 4811530257/0100 vedený u Komerční banky a.s. pobočka Plzeň

(dále jen „další účastník“)

uzavřely dnešního dne tuto

smlouvu o účasti na řešení grantového projektu:  
(dále jen "Smlouva")

## I

### Grantový projekt

1. Název grantového projektu:

**Akustika kapalin v periodických mikroarchitekturách**

Předmět a cíle jeho řešení: **Experimentální výzkum interakce akustických vln v kapalinách s periodickými strukturami; teoretická a numerická analýza efektů zakázaných pásem a fokuse akustické energie; vývoj nových konceptů pro akustické aplikace mikro-architektur a jejich experimentální ověření.**

Registrační číslo grantového projektu: 17-01618S Číslo grantového projektu dle CEP:  
GA17-016118S

(dále jen "Projekt")

2. Datum zahájení řešení Projektu: 1.1.2017

Datum ukončení řešení Projektu: 31.12.2019

3. Další účastník ustanovuje jako spoluřešitele následující osobu:  
prof. Dr. Ing. Eduard Rohan, DSc., rodné číslo: 710309/2084

## **II. Základní ustanovení**

1. Poskytovatel vyhlásil dne 15. 2. 2016 veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích na podporu grantových projektů.
2. Na základě výsledků veřejné soutěže a na základě smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem, která je přílohou č. 3 této Smlouvy, uzavírá příjemce s dalším účastníkem tuto Smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při poskytování podpory z veřejných prostředků Projektu, jehož identifikace je uvedena v článku I. odst. 1 této Smlouvy a v návrhu projektu, který je uveden v příloze č. 2, která tvoří součást této Smlouvy (dále jen „Návrh projektu“).
3. Další práva a povinnosti dalšího účastníka a spoluřešitele byla upravena zadávací dokumentací veřejné soutěže uvedené v odstavci 1 (dále jen „Zadávací dokumentace“) a další účastník je povinen se řídit ustanoveními Zadávací dokumentace a zavázat k tomu i spoluřešitele. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanoveními této Smlouvy a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení této Smlouvy. Zadávací dokumentace je dostupná na <http://www.gacr.cz>.
4. Další specifikace Projektu, včetně cílů Projektu, jeho předpokládaných výsledků a způsobu ověření jejich dosažení vyplývá z obsahu Návrhu projektu.

## **III. Celkové náklady na řešení projektu**

1. Celková výše uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu činí pro dalšího účastníka 3 075 tis. Kč.
2. Celková výše podpory z veřejných prostředků poskytovaná příjemcem (dále jen „grantové prostředky“) na celou dobu řešení projektu pro dalšího účastníka činí 2 547 tis. Kč.
3. Pro první rok řešení projektu činí výše podpory z veřejných prostředků pro dalšího účastníka 814 tis. Kč. Rozpis grantových prostředků pro první rok řešení projektu je uveden v příloze č. 1, která tvoří součást této Smlouvy.

## **IV. Spoluřešitel**

1. Spoluřešitel identifikovaný v článku I., odst. 3 této Smlouvy je dalším účastníkovi odpovědný za odbornou úroveň Projektu. Práva a povinnosti spoluřešitele ve vztahu k poskytovateli a příjemci jsou řešena ustanoveními této Smlouvy a Zadávací dokumentace.
2. Spoluřešitel svým podpisem pod touto Smlouvou stvrzuje, že souhlasí se svým ustanovením spoluřešitelem shora uvedeného Projektu, že byl seznámen s obsahem této Smlouvy včetně obsahu všech jejích příloh a dodatků, jakož i se Zadávací dokumentací a zavazuje se ve vztahu k poskytovateli a příjemci dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků a Zadávací dokumentace.
3. Další účastník tímto ujistňuje příjemce, že shora uvedený spoluřešitel je k dalším účastníkovi v pracovněprávním vztahu.

## V.

### Uznané náklady a podpora z veřejných prostředků

1. Poskytovatel schválil jako uznané náklady ty náklady, které jsou uvedeny v obsahu Návrhu projektu. Podrobná specifikace položek uznaných nákladů a jejich členění je uvedena v Rozpisu grantových prostředků pro první rok řešení Projektu v Návrhu projektu.
2. Případné změny pro další roky řešení Projektu budou řešeny v souladu s pravidly stanovenými v Zadávací dokumentaci a budou specifikovány ve Specifikaci změn grantových prostředků oproti obsahu Návrhu projektu. Tato specifikace bude stanovena v dodatku k této Smlouvě dle čl. XII. odst. 2 této Smlouvy.
3. Výše podpory z veřejných prostředků a její rozdělení jsou stanoveny pro první rok řešení Projektu jednak v ustanovení čl. III. odst. 3 této Smlouvy, jednak v Návrhu projektu, v Rozpisu grantových prostředků pro první rok řešení Projektu, případně ve Specifikaci změn grantových prostředků oproti obsahu Návrhu projektu.
4. Pro další roky řešení Projektu budou údaje dle odst. 3 tohoto článku stanoveny v dodatku k této Smlouvě dle čl. XII. odst. 2 této Smlouvy.

## VI.

### Poskytnutí grantových prostředků

1. Pro první rok řešení Projektu poskytne příjemce dalšímu účastníkovi na řešení Projektu podporu ve výši uvedené v čl. III. odst. 3 této Smlouvy, za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení Zadávací dokumentace tj. ve lhůtě 30 dnů od obdržení této části podpory příjemcem od poskytovatele, a to převodem na účet dalšího účastníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Příjemce je povinen poskytnout dalšímu účastníkovi v uvedené lhůtě a uvedeným způsobem veškeré prostředky, které tvoří část podpory určenou pro dalšího účastníka a které má ve své dispozici.
2. Pro každý další kalendářní rok řešení Projektu bude výše podpory pro příslušný rok upřesněna formou dodatku k této Smlouvě uzavřeného dle čl. XII. odst. 2 této Smlouvy postupem, ve lhůtě a za podmínek dle Zadávací dokumentace. Na základě takto uzavřeného dodatku k této Smlouvě pak poskytne příjemce dalšímu účastníkovi podporu pro předmětný kalendářní rok za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení Zadávací dokumentace.
3. Dojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání rozpočtu a v důsledku toho k omezení nebo zrušení financování Projektu ze strany poskytovatele, je příjemce v takovém případě rovněž oprávněn tuto Smlouvu bez výpovědní doby vypovědět.

## VII.

### Povinnosti dalšího účastníka

1. Další účastník je povinen dodržovat veškeré povinnosti příjemce, jakož i povinnosti dalšího účastníka, které vyplývají z ustanovení ze smlouvy o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcem a z ustanovení Zadávací dokumentace, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na dalšího účastníka.
2. Další účastník je povinen dále plnit zejména povinnosti dle Přílohy 4, čl. 3, čl. 4 a čl. 5 Zadávací dokumentace jak vůči poskytovateli, tak i vůči příjemci.

## **VIII.**

### **Použití grantových prostředků a zásady hospodaření s nimi**

1. Další účastník bere na vědomí skutečnost, že jakékoliv prostředky poskytnuté mu příjemcem na základě této Smlouvy jsou dotací dle obecně závazných právních předpisů a jsou účelově vázány. Další účastník je povinen takové prostředky použít výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu dle této Smlouvy vynaložených dalším účastníkem při řešení Projektu za podmínek a v rozsahu, které vyplývají z této Smlouvy, Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
2. Další účastník je povinen hospodařit s poskytnutými grantovými prostředky s péčí řádného hospodáře, plnit povinnosti stanovené touto Smlouvou, Zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. rozpočtová pravidla ve znění pozdějších předpisů) a dále je povinen se při hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky řídit písemnými pokyny příjemce a poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení.
3. Pokud v průběhu řešení Projektu nastanou skutečnosti vyžadující jakoukoliv změnu skladby či výše grantových prostředků, postupuje se způsobem uvedeným v Zadávací dokumentaci pro změny v rámci řešení grantového projektu.
4. Použití grantových prostředků a zásady hospodaření s nimi se dále řídí ustanoveními Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.

## **IX.**

### **Evidence**

1. Další účastník je povinen vést pro Projekt samostatnou oddělenou účetní evidenci (podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetní evidence), která musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a takovým způsobem, aby další účastník mohl kdykoliv na výzvu příjemce nebo poskytovatele poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o stavu hospodaření s grantovými prostředky a tyto údaje rovněž prokázat.
2. O všech uznaných nákladech musí být v rámci shora uvedené účetní evidence vedena na samostatném analytickém účtu samostatná a oddělená evidence a v jejím rámci pak dále samostatná a oddělená evidence o výdajích a nákladech hrazených z grantových prostředků. Evidence hospodaření s grantovými prostředky tedy musí být zcela oddělena od evidence případných jakýchkoliv dalších finančních prostředků na řešení Projektu vynaložených (např. finančních prostředků dalšího účastníka).
3. Další povinnosti dalšího účastníka týkající se vedení účetní evidence vyplývají ze Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
4. Další účastník je povinen poskytnout příjemci vždy včas, podle termínu poskytovatele pro podávání průběžné příp. závěrečné zprávy, a v poskytovatelem požadované podobě pravdivou a úplnou informaci o čerpání přidělených účelových prostředků v předchozím kalendářním roce. Řádným splněním této povinnosti splní další účastník rovněž svou povinnost vyplývající z ustanovení Přílohy č. 4 čl. 3, čl. 4, čl. 5 Zadávací dokumentace.

## **X.**

### **Kontrola**

1. Příjemce a poskytovatel jsou oprávněni provádět kdykoliv po celou dobu platnosti této Smlouvy kontrolu a hodnocení plnění cílů Projektu včetně kontroly čerpání a užívání podpory a hospodaření s grantovými prostředky, účelnosti uznaných nákladů podle této Smlouvy a plnění povinností dalšího účastníka a spoluřešitele.

2. Další účastník, jakož i spoluřešitel, jsou povinni umožnit výkon kontroly plnění jejich povinností v rozsahu a způsobem vyplývajícím ze smlouvy o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcem, z ustanovení Zadávací dokumentace, jakož i vyplývajícím z ustanovení této Smlouvy a z obecně závazných právních předpisů, a to jak příjemci, tak i poskytovateli a poskytnout poskytovateli a příjemci potřebnou součinnost.
3. Další práva a povinnosti stran týkající se kontroly vyplývají z ustanovení Zadávací dokumentace.

## **XI.**

### **Postup při řešení Projektu**

1. Další účastník je bez dalšího povinen začít řešit Projekt ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy a pokračovat v řešení Projektu až do data ukončení řešení Projektu uvedeného v ustanovení čl. I. odst. 2 této Smlouvy nebo do ukončení účinnosti této Smlouvy, nastane-li dříve, a to způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, zejména z jejích příloh, Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
2. Další účastník je povinen postupovat při řešení Projektu s odbornou péčí, s využitím všech odborných znalostí dalšího účastníka, spoluřešitele a spolupracovníků.
3. Další účastník je povinen využívat při řešení Projektu hmotný a nehmotný majetek, který pro řešení Projektu z grantových prostředků pořídil, a to v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace.
4. V rámci postupu při řešení Projektu je další účastník povinen předkládat příjemci pravidelně dílčí zprávy a závěrečnou zprávu, a to včas, způsobem a s náležitostmi dle Zadávací dokumentace a požadavků poskytovatele.
5. Další účastník se zavazuje při řešení Projektu dodržovat i další povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
6. Další účastník je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději do data ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. I. odst. 2 této Smlouvy a výsledky řešení Projektu příjemci doložit či prezentovat v souladu s Návrhem projektu a příslušnými ustanoveními Zadávací dokumentace.

## **XII.**

### **Hodnocení postupu příjemce při řešení Projektu**

1. Na základě výsledků kontrolní činnosti a dílčích zpráv provádí poskytovatel pravidelné každoroční hodnocení postupu dalšího účastníka při řešení Projektu, a to způsobem a podle kritérií uvedených v Zadávací dokumentaci.
2. Jsou-li dle uvážení poskytovatele splněny předpoklady k pokračování podpory Projektu v dalším roce řešení, bude mezi příjemcem a dalším účastníkem uzavřen ve lhůtě stanovené poskytovatelem dodatek k této Smlouvě týkající se poskytování podpory Projektu v dalším roce jeho řešení.

## **XIII.**

### **Informační systém výzkumu, vývoje a inovací**

1. Další účastník je povinen po ukončení řešení Projektu zpracovat údaje pro Informační systém výzkumu, vývoje a inovací, část Rejstřík informací o výsledcích (RIV) a doručit tyto údaje příjemci v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů, a to nejpozději do 31. července kalendářního roku následujícího po

kalendářním roce, ve kterém bylo řešení Projektu ukončeno.

2. Další účastník je povinen doručit příjemci do termínu každoročně vyhlašovaného poskytovatelem údaje o výsledcích řešení všech svých projektů podporovaných poskytovatelem, které jsou určeny do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI), část Rejstřík informací o výsledcích (RIV), v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění. V případě, že je nutné dle řešení Projektu k naplnění výše uvedeného požadavku doložit výstup, například publikaci či její část, další účastník tak bezodkladně ve stanoveném termínu učiní. V případě, že z výstupu řešení je patrné, že je nutné pro splnění dodat jak elektronickou formu, tak písemnou, je další účastník povinen dodat poskytovateli obě formy.
3. Práva a povinnosti při předávání a poskytování údajů do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací se řídí ustanoveními Zadávací dokumentace a příslušných obecně závazných právních předpisů.

#### **XIV.**

#### **Ukončení Smlouvy**

1. Vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby mohou obě smluvní strany, dle pravidel, za nichž poskytovatel poskytl podporu, jestliže porušením povinností plynoucích z této Smlouvy, ze smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem, ze Zadávací dokumentace nebo z obecně závazných právních předpisů druhá strana zásadním způsobem ohrožuje řešení projektu, nebo jestliže je další pokračování projektu dlouhodobě či trvale prokazatelně znemožněno vnějšími okolnostmi nezávislými na vůli odstupující strany.
2. Příjemce je dále vždy oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, dle pravidel, za nichž poskytovatel poskytl podporu, jestliže nastane kterákoliv z následujících skutečností:
  - a) jestliže tato Smlouva nenabude z jakéhokoliv důvodu účinnosti nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření;
  - b) jestliže nebude dodatek k této Smlouvě dle ustanovení čl. XII. odst. 2 této Smlouvy uzavřen z jakéhokoliv důvodu nejpozději do 30 dnů od jeho doručení dalšímu účastníkovi;
  - c) jestliže další účastník ztratí způsobilost k řešení Projektu vyplývající z obecně závazných právních předpisů a Zadávací dokumentace, zejména např. pokud další účastník pozbude oprávnění k činnosti při řešení Projektu vyžadované zvláštním právním předpisem nebo pokud další účastník vstoupí do likvidace nebo bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku, atd.;
  - d) jestliže je další účastník – právnická osoba zrušen bez likvidace (zejména např. v případě přeměny společnosti dle občanskoprávních předpisů) nebo jestliže by práva nebo závazky dalšího účastníka vyplývající z této Smlouvy měl na základě jakékoliv právní skutečnosti převzít jakýkoliv jiný subjekt;
  - e) jestliže poskytovatel z jakéhokoli důvodu ukončí podporu pro Projektu
3. Dále je příjemce i další účastník oprávněn od této Smlouvy odstoupit, dle pravidel, za nichž poskytovatel poskytl podporu, v případech, kdy je toto oprávnění příjemce uvedeno v jednotlivých ustanoveních této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace nebo kdy vyplývá z obecně závazných právních předpisů.
4. Odstoupení od této Smlouvy musí být dáno písemně a doručeno druhé smluvní straně a vždy musí být písemně schváleno poskytovatelem, pokud tato Smlouva, Zadávací dokumentace nebo smlouva mezi poskytovatelem a příjemcem výslovně pro daný případ nestanoví opak. Odstoupením od smlouvy tato Smlouva zaniká, když je písemný projev vůle smluvní strany odstoupit od smlouvy doručen druhé smluvní

straně.

5. Bude-li tato Smlouva ukončena výpovědí, odstoupením od smlouvy, dohodou smluvních stran nebo jiným způsobem, zanikají závazky z této Smlouvy ke dni účinnosti ukončení této Smlouvy, tj. ke dni doručení výpovědi druhé smluvní straně, ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně, ke dni nabytí účinnosti dohody smluvních stran, ke dni dohodnutému smluvními stranami nebo ke dni vyplývajícímu z obecně závazných právních předpisů. Další účastník se v tomto případě zavazuje a je povinen vrátit příjemci prostředky nevyčerpané k datu účinnosti ukončení této Smlouvy dle podmínek příslušné Zadávací dokumentace pro nakládání s účelovou podporou a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti ukončení této Smlouvy. Ve lhůtě 30 kalendářních dnů od účinnosti ukončení této Smlouvy je další účastník rovněž povinen vypracovat a doručit příjemci podklady pro závěrečnou zprávu.
6. Odstoupí-li kterákoliv smluvní strana z jakéhokoliv důvodu od této Smlouvy, pak jakékoliv další povinnosti obou účastníků stanovené pro tento případ obecně závaznými právními předpisy, touto Smlouvou nebo Zadávací dokumentací, ani případné důsledky porušení povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace, nejsou dotčeny. Odstoupení od této Smlouvy se zejména výslovně nedotýká jakýchkoliv sankcí, nároků na úhradu smluvních pokut, úroků z prodlení nebo nároků na náhradu škody vyplývajících z této Smlouvy nebo vzniklých na základě této Smlouvy.

## **XV.**

### **Sankce za porušení Smlouvy**

1. Vznikne-li příjemci povinnost zaplatit poskytovateli jakoukoli sankci či náhradu za porušení pravidel Projektu, podílí se další účastník na úhradě této sankce v podílu odpovídajícímu jeho míře porušení těchto Pravidel.
2. Výše uvedené sankce nezbavují dalšího účastníka povinnosti zaplatit penále či úroky z prodlení vyměřené mu v souvislosti s porušením této Smlouvy orgány státní a veřejné správy, jedná se zejména o porušení zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

## **XVI.**

### **Platnost, účinnost, trvání a změny Smlouvy**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tato Smlouva je mezi stranami uzavírána na dobu určitou. Účinnost této Smlouvy končí uplynutím 720 dnů od data ukončení řešení Projektu uvedeného v článku I, odst. 2 této Smlouvy.
3. Jakékoliv změny nebo doplnění této Smlouvy je možno provádět pouze za podmínek a způsobem, které jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci pro změny v rámci řešení Projektu, a to zásadně, nestanoví-li Zadávací dokumentace nebo obecně závazný právní předpis jinak, písemně prostřednictvím číslovaných dodatků.

## **XVII.**

### **Závazná pravidla pro použití osobních nákladů**

1. Výše způsobilých osobních nákladů osob podílejících se přímo na řešení Projektu na straně dalšího účastníka musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení Projektu a musí splňovat pravidla pro jednotlivé kategorie osobních nákladů definovaná v Zadávací dokumentaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcem.
2. Poruší-li další účastník jakoukoliv povinnost nebo pravidlo vztahující se k osobním nákladům, definované v této Smlouvě, ve Smlouvě mezi poskytovatelem a příjemcem nebo příslušné části Zadávací dokumentace, a vznikne-li tím nárok poskytovatele na vrácení rozdílu ve výši způsobilých nákladů, je další účastník povinen tyto grantové prostředky nebo vzniklý rozdíl v grantových prostředcích vrátit příjemci. Tím nejsou dotčeny další důsledky porušení povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace.
3. Dojde-li v průběhu řešení Projektu ke změně plánované struktury osobních nákladů v rámci pravidel podle odst. 1 a vznikne-li tím nárok poskytovatele na vrácení rozdílu ve výši způsobilých nákladů, je další účastník povinen tento rozdíl v grantových prostředcích vrátit příjemci bez zbytečného odkladu.

## **XVIII.**

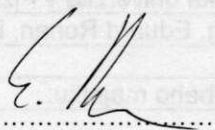
### **Práva k výsledkům řešení Projektu, způsob řešení sporů, obecná a závěrečná ustanovení**

1. Vlastníkem práv k výsledkům řešení Projektu je příjemce nebo další účastník podle toho, kdo takového výsledku řešení Projektu dosáhl sám. Pokud došlo k dosažení výsledku řešení Projektu společně jak příjemcem tak i dalším účastníkem, je předmětný výsledek řešení Projektu v podílovém spoluvlastnictví příjemce a dalšího účastníka, přičemž jejich podíl se stanoví podle poměru jejich tvůrčích příspěvků na dosažení výsledku řešení projektu. Nelze-li poměr tvůrčích příspěvků smluvních stran určit, má se za to, že je stejný.
2. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními obecně závaznými právními předpisy.
3. Je-li výsledkem výzkumu a vývoje patentovaný vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zvláštních obecně závazných právních předpisů.
4. Jakékoliv spory mezi stranami této Smlouvy vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny, nedojde-li mezi stranami k dohodě, příslušným soudem České republiky. K rozhodování takovýchto sporů je, dle výslovné dohody stran, místně příslušný soud, v jehož obvodu se nachází sídlo příjemce, věcná příslušnost soudu se řídí dle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Pojmy použité v textu této Smlouvy mají stejný význam, jako obdobné pojmy použité a definované v rámci Zadávací dokumentace, s výjimkou pojmů výslovně v textu této Smlouvy definovaných.
6. Všechny změny, které jsou podstatné pro řešení Projektu, musí další účastník oznámit příjemci do 7 dnů od okamžiku, kdy se o jejich vzniku dozvěděl.



7. Tato Smlouva, všechna práva a povinnosti stran dle této Smlouvy, jakož i všechny vztahy mezi stranami Smlouvy založené touto Smlouvou nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a v jeho rámci zákonem č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, dále Zadávací dokumentací a podmínkami Smlouvy mezi poskytovatelem a příjemcem.
8. Příjemce se zavazuje za obě strany této Smlouvy zajistit splnění povinnosti podle zákona č. 340/2015 – uveřejnění této smlouvy v registru smluv, a pro tento účel zajistit znečitelnění těch částí této smlouvy, které nejsou způsobilé k uveřejnění, zejména podpisů, osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., a obchodních tajemství dle § 504 zák. č. 89/2012 Sb..
9. Odstoupení od této Smlouvy, ani dohoda stran o ukončení této Smlouvy (není-li v ní stanoveno něco jiného) se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení, jakékoliv jiné sankce dle této Smlouvy nebo náhrady škody dle této Smlouvy.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:  
příloha č. 1 – Rozpis grantových prostředků pro první rok řešení Projektu  
příloha č. 2 – Návrh projektu (který je s ohledem na svůj rozsah uložen pod neměnným přiděleným registračním číslem v elektronické databázi poskytovatele; další účastník obdržel Návrh projektu od příjemce v elektronické podobě při podpisu této Smlouvy.)  
příloha č. 3 – Smlouva o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcem
11. Neplatnost jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy se nedotýká platnosti této Smlouvy jako celku nebo platnosti kterékoliv jiné části této Smlouvy.
12. Spoluřešitel připojuje svůj podpis dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy:

V Plzni dne **24-01-2017**



14. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž příjemce, další účastník a spoluřešitel obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Praze, dne **13-02-2017**

Ústav termomechaniky  
AV ČR, v.v.i.  
Dolejškova 5, 18200 Praha 8

.....  
za příjemce  
Ing. Jiří Plešek, CSc..  
ředitel ÚT AV ČR, v.v.i.

V Plzni, dne **27.1.2017**

**T. Kaiser**  
.....  
za dalšího účastníka  
prof. RNDr. Tomáš Kaiser, DSc.  
prorektor pro výzkum a vývoj

Západočeská univerzita v Plzni  
prorektor pro výzkum a vývoj

Příloha č. 1 ke smlouvě o účasti na řešení grantového projektu č. 17-01618S panelu č. P101

**Poskytnuté grantové prostředky na rok 2017 na projekt reg. č. 17-01618S**

Na řešení věcně náplně grantového projektu v prvním kalendářním roce jeho trvání budou poskytovatelem příjemci poskytnuty grantové prostředky pro rok 2016 v následující výši:

Z této částky převede Příjemce dalším účastníkům:

<b>Příjemce:</b>	Ústav termomechaniky AV ČR, v.v.i.	<b>IČO:</b>	61388998
<b>Řešitel:</b>	doc. Ing. Hanuš Seiner, Ph.D.	<b>Rodné číslo:</b>	810621/3324
Ostatní provozní náklady:		994 000 Kč	
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:		0 Kč	
Osobní náklady:		1 190 000 Kč	
<b>Celkem náklady:</b>		<b>2 184 000 Kč</b>	
<b>Z toho dotace poskytovatele:</b>		<b>1 962 000 Kč</b>	

<b>Spolupříjemce:</b>	Západočeská univerzita v Plzni	<b>IČO:</b>	49777513
<b>Spoluřešitel:</b>	prof. Dr. Ing. Eduard Rohan, DSc.	<b>Rodné číslo:</b>	710309/2084
Ostatní provozní náklady:		306 000 Kč	
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:		0 Kč	
Osobní náklady:		684 000 Kč	
<b>Celkem náklady:</b>		<b>990 000 Kč</b>	
<b>Z toho dotace poskytovatele:</b>		<b>814 000 Kč</b>	