\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tato Příkazní smlouva (dále jen "**Smlouva**") uzavřená dále uvedeného dne podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi následujícími smluvními stranami:

(1) **Muzeum umění Olomouc**

státní příspěvková organizace, se sídlem Olomouc, Denisova 824/47, PSČ: 779 00, IČ: 750 79 950, zastoupená Mgr. Ondřejem Zatloukalem, ředitelem

 (dále společně jen „**Klient**“)

a

(2) **VEPŘEK CASKA VLACHOVÁ advokátní kancelář s.r.o.**

 společnost s ručením omezeným se sídlem na adrese Praha 1, Husova 242/9, PSČ 110 00, IČ: 290 16 088, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 160129, zastoupená Michalem Vepřkem, jednatelem

 (dále jen „**Poradce**“, společně s Klientem dále jen „**Smluvní strany**“)

**1. PŘEDMĚT**

1.1 Obecně

Předmětem této Smlouvy je dohoda o podmínkách poskytování právních služeb ze strany Poradce Klientovi podle jednotlivých zadání ze strany Klienta (dále jen „**Objednávka**“) v rámci plnění veřejné zakázky Klienta jako zadavatele s názvem *Poskytování právních služeb 2021-2022*, druh veřejné zakázky: *veřejná zakázka na služby*, typ veřejné zakázky: *veřejná zakázka malého rozsahu*, systémové číslo veřejné zakázky: *N006/21/V00002784* (dále jen „**Zakázka**“).

1.2 Rozsah poskytování právních služeb

Poradce bude na základě této Smlouvy a jednotlivých Objednávek poskytovat Klientovi právní služby dle jeho pokynů zaměřené na právní poradenství v oblasti předmětu Zakázky spočívající zejména:

(1) korekci, úpravě a tvorbě obchodních dokumentů, smluv a oficiálních listin vznikajících v souvislosti s činností muzea, i v návaznosti na děje minulé, přecházející do současnosti;

(2) účasti na jednáních a poradách konaných v souvislosti s výše uvedenými procesy;

(3) zajištění základní právní, konzultační a poradenské podpory při řešení standardních i nestandardních situací v obchodní, prezentační a výstavní činnosti muzea, a činnosti související s péčí a ochranou uměleckého sbírkového fondu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu.

1.3 Právní řád

 Právní služby podle této Smlouvy budou poskytovány Poradcem v oblasti právního řádu České republiky a souvisejícího práva Evropské unie.

**2. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE**

2.1 Osoby poskytující služby

Poradce může poskytnout služby na základě této Smlouvy prostřednictvím některého ze svých právníků či právních asistentů, kteří jsou k němu v zaměstnaneckém vztahu či se kterými spolupracuje na základě smlouvy o trvalé spolupráci, přičemž odpovídá za porušení povinnosti těmito osobami při plnění povinnosti na základě této Smlouvy (dále jen „**Tým**“).

2.2 Informační povinnost

 Poradce je povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil v průběhu poskytování právního poradenství a které mají nebo mohou mít vliv na plnění předmětu této Smlouvy nebo příslušné Objednávky.

 Poradce je povinen poskytovat právní služby řádně a s odbornou péčí, chránit zájmy Klienta a jednat v souladu s nimi, a je zejména povinen upozornit Klienta na veškeré nebezpečí škod souvisejících s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy a Objednávek.

2.3 Důvěrnost předaných informací

 Veškeré informace a materiály poskytnuté Klientem Poradci, za účelem plnění této Smlouvy a Objednávky, musí být Poradcem považovány za důvěrné a jako s takovými s nimi musí být nakládáno. Závazek uvedený v předchozí větě se nevztahuje a za informace důvěrného charakteru se nepokládají informace, jež (i) se přede dnem podpisu této Smlouvy nacházely v držení Poradce, zaměstnanců, jiných spolupracovníků nebo poradců Poradce a nebyly Poradcem získány od Klienta, (ii) se stanou dostupnými veřejnosti, a to jinak, než v důsledku sdělení Poradcem nebo jež (iii) jsou získány od jiných osob než od Klienta.

 Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Poradce zastupují a na ostatní zaměstnance Poradce a další osoby, které Poradce použije v souvislosti s poskytováním právních služeb.

2.4 Střet zájmů

 Poradce si v době uzavření této Smlouvy není vědom žádné okolnosti, jež zakládá střet zájmů, který by mu zabraňoval plnit jeho povinnosti podle této Smlouvy. V případě, že na straně Poradce v průběhu plnění této Smlouvy vznikne střet zájmů, je Poradce povinen bez zbytečného odkladu informovat Klienta o vzniku střetu zájmů a přijmout vhodná opatření vedoucí ke snížení rizik souvisejících s případným konfliktem zájmů a dohodnout s Klientem další postup.

2.5 Jazyk poskytování právních služeb

 Nebude-li dohodnuto jinak, je Poradce povinen předkládat veškeré materiály a korespondenci v českém jazyce nebo v anglickém jazyce, v každém případě dle pokynů Klienta.

2.6 Doba poskytování právních služeb

 Smluvní strany sjednávají, že právní služby budou poskytovány ze strany Poradce Klientovi v pracovní dny v běžné pracovní době od 9:00 do 18:00. Mimo tento časový rozsah poskytne Poradce právní služby Klientovi po předchozí dohodě.

2.7 Odpovědnost za škodu

 Poradce odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem advokacie a plněním příslušné Objednávky dle této Smlouvy. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem.

**3. POVINNOSTI KLIENTA**

3.1 Objednávka

 Klient je oprávněn předávat Poradci jednotlivé Objednávky písemně nebo ústně (včetně sdělení prostřednictvím elektronické pošty). Smluvní strany sjednávají, že Poradce je oprávněn zahájit poskytování právních služeb Klientovi pouze poté, co obdržel příslušnou Objednávku.

3.2 Informování

 Klient vynaloží veškeré rozumné úsilí, aby Poradci bez zbytečného odkladu poskytl veškeré informace a podklady nezbytné pro plnění povinností Poradce na základě této Smlouvy a jednotlivých Objednávek.

3.3 Podklady a prostředky pro poskytování právní služby

## Poradce je oprávněn zadávat provádění nezbytných expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování právní služby, pokud ho o to Klient požádá. Za stejných okolností může Poradce objednat odbornou konzultaci. Ustanovení takových osob a náklady s tím spojené Poradce vždy předem dohodne s Klientem.

**4. ODMĚNA A NÁKLADY**

4.1 Odměna za právní služby a náhrada nákladů

Klient uhradí Poradci:

(a) Odměnu za právní služby poskytované Poradcem na základě této Smlouvy a jednotlivých Objednávek podle počtu hodin skutečně odpracovaných členy Týmu v souvislosti s poskytováním právních služeb dle dané Objednávky a příslušné hodinové sazby za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb ve výši 2.500,- Kč (bez DPH) za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb, **nejvýše za dobu trvání této Smlouvy částku ve výši 455.000,- Kč (bez DPH)**.

 Pro vyloučení pochybností se dále uvádí, že odměna za právní služby zahrnuje náklady Poradce na poskytnutí právní služby.

(b) náhradu nákladů vynaložených na soudní, notářské a správní poplatky ve skutečně vynaložené výši zaplacené Poradcem za Klienta v souvislosti s poskytováním právních služeb.

4.2 Způsob úhrady odměny a náhrady nákladů

 Pokud nebude dohodnuto jinak, uhradí Klient Poradci odměnu a náhradu nákladů dle odst. 4.1 této Smlouvy a příslušnou daň z přidané hodnoty na bankovní účet sdělený za tímto účelem Poradcem v příslušné faktuře.

4.3 Fakturace

 (a) Klient uhradí Poradci odměnu a náhradu nákladů dle odst. 4.1 této Smlouvy na základě jednotlivých měsíčních faktur vystavovaných Poradcem.

 (b) Jednotlivé faktury budou splatné třicátý (30.) den od jejich doručení Klientovi. Odměna a náhrada nákladů bude fakturována v Kč (korunách českých). Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu a obsahovat popis fakturovaných právních služeb poskytnutých Poradcem Klientovi v rámci jednotlivých Objednávek v příslušném měsíci spolu s uvedením celkového počtu hodin odpracovaných jednotlivými členy Týmu při poskytování právních služeb v rámci jednotlivých Objednávek v příslušném měsíci.

 (b) Jednotlivé faktury budou doručovány elektronickou poštou na adresu xxx a xxx

(c) Datem úhrady se rozumí datum odepsání částky z účtu Klienta.

4.4 Rozsah služeb

Na požádání Klienta je Poradce povinen sdělit Klientovi odhadovaný časový rozsah poskytování právních služeb při zpracování konkrétní Objednávky či její části. Jestliže Poradce na žádost Klienta provede odhad předpokládaného rozsahu právních služeb, je povinen předem písemně upozornit Klienta na podstatné překročení původně odhadnutého rozsahu právních služeb.

**5. USTANOVENÍ OBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

5.1 Platnost a účinnost a doba, uveřejnění v Registru smluv

 Tato Smlouva je platná a účinná dnem jejího zveřejnění v Registru smluv a uzavírá se na dobu určitou od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2022.

5.2 Ukončení smlouvy

 Smlouva může být před uplynutím sjednané doby ukončena na základě písemné dohody Smluvních stran nebo písemné výpovědi kterékoli ze Smluvních stran, v případě výpovědi ze strany Klienta i bez udání důvodu, v případě výpovědi ze strany Poradce z důvodů uvedených v § 20 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď nabývá účinnosti doručením protistraně a tato Smlouva skončí uplynutím výpovědní doby běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně, s tím, že pokud bude platnost této Smlouvy ukončena výpovědí ze strany Poradce, je Poradce i po tomto datu povinen učinit všechny neodkladné úkony, pokud Klient neučiní jiná opatření a pokud by v důsledku nečinnosti Poradce vznikla nebo mohla vzniknout Klientovi škoda. Za tyto neodkladné úkony Poradci náleží odměna a náhrada nákladů ve výši podle článku 4.1 této Smlouvy.

5.3 Změny Smlouvy

 Jakékoliv změny této Smlouvy musí být provedeny v písemné formě a podepsány oběma Smluvními stranami Smlouvy.

5.4 Rozhodné právo, vyhotovení Smlouvy

 Tato Smlouva se řídí českým právním řádem a je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech v jazyce českém, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotoveních.

5.5 Nadpisy

 Jakékoliv nadpisy jednotlivých článků a odstavců této Smlouvy jsou uváděny pouze pro přehlednost textu a při výkladu této Smlouvy k nim nebude přihlédnuto.

\* \* \*

NA DŮKAZ svého souhlasu s textem a obsahem této Smlouvy k ní Smluvní strany dále uvedeného dne připojily své podpisy:

V Olomouci dne ………………………. V Praze dne ……………………….

**Muzeum umění Olomouc VEPŘEK CASKA VLACHOVÁ**

**státní příspěvková organizace advokátní kancelář s.r.o.**

Podpis: ………………………………… Podpis: …………………………………

Jméno: Mgr. Ondřej Zatloukal Jméno: Michal Vepřek

Funkce: ředitel Funkce: advokát a jednatel