


Rámcová dohoda o zajištění administrativy při náboru a výběru zaměstnanců

Číslo 2021/01795


Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr. Zdeňkem Salcmanem, manažerem útvaru rozvoj
lidských zdrojů
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 

dále jen „**Objednatel**“

a

ManpowerGroup s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 41194659
DIČ: CZ 41194659
zastoupen: Mgr. Jaroslavou Rezlerovou, jednatelkou
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 3223
bankovní spojení: 

dále jako „**Dodavatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Rámcovou dohodu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Objednatel provedl dle interních předpisů výběrové řízení k veřejné zakázce „**Zajištění administrativy při náboru a výběru zaměstnanců ČP**“ (dále jen „**Výběrové řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku Výběrového řízení.

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání dílčích smluv o poskytování služeb mezi Dodavatelem a Objednatelem (dále jen „**Dílčí smlouva**“), a to na základě Objednávek Objednatele.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran pro postup při uzavírání Dílčích smluv na poskytování níže uvedených služeb Dodavatelem Objednateli:
 - a) komunikace se zadavatelem náboru a výběru Objednatele;
 - b) inzerce volných pracovních míst na pracovních portálech v souladu s pokyny a Objednávkou Objednatele;
 - c) identifikace vhodných uchazečů, jejichž profesní a osobnostní profil odpovídá požadavkům stanoveným Objednatelem;
 - d) preselektce životopisů;
 - e) komunikace s uchazeči;
 - f) zajištění náborové administrativy v náborovém systému Objednatele;
 - g) další náborové aktivity vztahující se k poskytované službě dle pokynů Objednatele (dále jen „**Plnění**“).
- 1.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.
- 1.4 Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle čl. 3 této Smlouvy.

2 Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření

- 2.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli specifikovaný rozsah Plnění na základě Objednávky doručené Objednatelem Dodavateli a následně uzavřené Dílčí smlouvy.
- 2.2 Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - b) číslo a datum vystavení Objednávky;
 - c) číslo Smlouvy;
 - d) název Plnění, jeho rozsah a popis;
 - e) Cenu;
 - f) dobu a místo poskytnutí Plnění; a
 - g) podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 2.3 Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření

Dílčí smlouvy o poskytování služeb za podmínek stanovených touto Smlouvou. Dodavatel je povinen písemně potvrdit Objednávku ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení Objednatelem. Doručením potvrzení Objednávky Objednateli dojde k uzavření Dílčí smlouvy o poskytování služeb, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Dodavatele stanovených touto Smlouvou.

- 2.4 Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) číslo Objednávky, která je potvrzována; a
 - c) podpis oprávněné osoby Dodavatele.
- 2.5 V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Dodavatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Dodavatel je povinen ji ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Lhůta pro plnění běží od okamžiku doručení této nové Objednávky, není-li v Dílčí Smlouvě určena přesným datem.
- 2.6 Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Dodavatele na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Dodavateli.
- 2.7 Počet Objednávek vystavených Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen Objednávku vystavit.

3 Cena

- 3.1 Cena za poskytnutí Plnění Dodavatelem odpovídá součinu ceny za 1 hodinu poskytování Plnění a počtu hodin Plnění poskytnutých Objednateli na základě Dílčí smlouvy (dále jen „Cena“). Cena za 1 hodinu poskytování Plnění činí [REDACTED]
- 3.2 Cena za 1 hodinu poskytování Plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a poskytnutím Plnění Objednateli, zejména cestovní náklady, náklady na dokumentaci vzniklé při poskytování Plnění, náklady spojené s používáním vlastní IT techniky, mobilní techniky a náklady na využívání vlastních prostor při poskytování Plnění. Cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 3.3 Celková cena Plnění poskytnutého na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku 1 990 000,- Kč (slovy: jeden-milion-devět-set-devadesát-tisíc korun českých) bez DPH.

4 Platební podmínky

- 4.1 Daňové doklady budou vystavovány Dodavatelem vždy po poskytnutí všech služeb dle dané Dílčí smlouvy, po podpisu Akceptačního protokolu.
- 4.2 Nedílnou součástí každého daňového dokladu bude protokol o předání a převzetí Plnění (dále jen „Akceptační protokol“) poskytnutého na základě příslušné Dílčí smlouvy, podepsaný oběma Smluvními stranami, a to nejdříve poslední den příslušného kalendářního měsíce. Den podpisu Akceptačního protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Splatnost daňového dokladu je 60 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení Dodavatelem.

- 4.4 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Cenu.
- 4.5 Dodavatel zašle daňový doklad / daňové doklady spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli:
- postupem dle odst. 2.6 Všeobecných obchodních podmínek Objednatele (dále jen „VOP“); nebo
 - elektronicky, je-li elektronický způsob zasílání výslovně odsouhlasen Objednatelem na základě žádosti Dodavatele zasláné do technologické schránky [REDACTED] nebo
 - na výzvu Objednatele způsobem uvedeným v odst. 4.6 Smlouvy.
- 4.6 Dodavatel se zavazuje, že na výzvu Objednatele bude akceptovat oboustranné elektronické zasílání dokladů spojených s realizací veřejné zakázky (zejména písemné výzvy, daňové doklady) prostřednictvím portálu SAP Ariba Network. Dodavatel se zavazuje v takovém případě zaregistrovat na portálu SAP Ariba Network. Objednatel iniciuje registraci Dodavatele k portálu SAP Ariba Network zasláním elektronické výzvy na kontaktní e-mail Dodavatele. Objednatel prohlašuje, že pro požadované aktivity Dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky je postačující registrace se standardním účtem Ariba Network, který je bezplatný. Je-li Dodavatel již v SAP Ariba Network registrován, pak lze pro elektronickou komunikaci využít existující AN-ID.
- 4.7 Daňový doklad vystavený Dodavatelem musí mít touto Smlouvou předepsané náležitosti a musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o DPH, jinak se považuje za neplatný a bude vrácen v době splatnosti Dodavateli k doplnění či opravě. Nová doba splatnosti dle odst. 4.3 začíná běžet dnem vystavení nového/opraveného daňového dokladu Dodavatelem s tím, že Dodavatel je povinen tento nový/opravený daňový doklad odeslat Objednateli nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení. O dobu prodloužení se splněním této povinnosti Dodavatele se prodlužuje splatnost tohoto daňového dokladu.

5 Doba, místo a podmínky poskytnutí Plnění

- 5.1 Dodavatel je povinen poskytnout a předat Plnění v souladu se Smlouvou a jednotlivými Dílčími smlouvami.
- 5.2 Místo poskytnutí Plnění bude specifikováno v každé Dílčí smlouvě, vždy na území České republiky.
- 5.3 Termín poskytnutí Plnění bude specifikován v každé Dílčí smlouvě.
- 5.4 Termín poskytnutí Plnění a místo Plnění lze změnit jen s výslovným a předchozím souhlasem obou Smluvních stran.
- 5.5 Dodavatel bere na vědomí, že v průběhu a v souvislosti s poskytováním Plnění dle této Smlouvy mohou být ze strany Objednatelem požadovány od Dodavatele písemné výstupy, zprávy, dokumentace či jiné materiály. Náležitosti jednotlivých výstupů, zpráv, dokumentace či jiných materiálů budou vždy specifikovány Objednatelem v jednotlivých Dílčích smlouvách.
- 5.6 Akceptace plnění dle Dílčích smluv proběhne formou Akceptačního protokolu, jehož podpisem uzná Objednatel Plnění za řádné, bezvadné a včasné provedené. Součástí Akceptačního protokolu bude výkaz práce Dodavatele akceptovaný Objednatelem.
- 5.7 Objednatel je oprávněn odmítnout kteréhokoliv uchazeče; toto rozhodnutí nemusí zdůvodňovat.

- 5.8 Dodavatel odpovídá za výběr vhodných uchazečů. Vyjde-li později najevo, že uchazeč nebo nový zaměstnanec nesplňuje požadavky, které Objednatel definoval (například neukončené vzdělání), odpovídá Dodavatel za veškerou škodu/újmou tím způsobenou.
- 5.9 Smluvní strany pro případ částečného plnění Dodavatelem výslovně vylučují aplikaci ust. § 1930 odst. 2 věta první Občanského zákoníku.

6 Zpracování osobních údajů

- 6.1 Předmětem této části Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zpracování osobních údajů**“). Osobní údaje jsou důvěrnými informacemi ve smyslu čl. X. VOP (jak je tento pojem definován níže).
- 6.2 Objednatel tímto v souvislosti s plněním Smlouvy výslovně pověřuje Dodavatele zpracováním osobních údajů, a to ve Smlouvě stanoveném rozsahu, za Smlouvou stanoveným účelem a na dobu ve Smlouvě stanovenou.
- 6.3 Dodavatel bude za účelem poskytování Plnění zpracovávat osobní údaje subjektů údajů – uchazečů o zaměstnání u Objednatele (dále též jen „**subjekt údajů**“ nebo „**subjekty údajů**“), a to zejména v rozsahu: jméno, příjmení, datum a místo narození, kontaktní adresa, e-mail, telefonní číslo, údaje o dosaženém vzdělání, přehled dosavadních pracovních zkušeností a absolvovaných vzdělávacích kurzů, údaje o úrovni IT dovedností a jazykové vybavenosti, údaj o vlastnictví a skupinách řídičského oprávnění, příp. další údaje dostupné z profesního životopisu či poskytnuté uchazečem o zaměstnání.
- 6.4 Osobní údaje specifikované v odst. 6.3 Smlouvy si budou Smluvní strany předávat v zabezpečené podobě (vhodný výběr poštovní služby, datová schránka apod.). V případě zaslání osobních údajů prostřednictvím e-mailu musí být osobní údaje chráněny heslem, které si kontaktní osoby Smluvních stran vymění jiným kanálem (telefonicky, na ústním jednání apod.), popřípadě se Smluvní strany dohodnou na jiném způsobu zabezpečené komunikace.
- 6.5 Dodavatel bude osobní údaje zpracovávat zejména uložením, nahlížením a vyhodnocováním, a to automatizovaným i neautomatizovaným způsobem, v listinné i elektronické podobě.
- 6.6 Informační povinnost vůči subjektům údajů dle GDPR bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou v souvislosti s plněním Smlouvy zpracovávány, plněna Objednatelem.
- 6.7 Dodavatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Dodavatele vztahují; v takovém případě Dodavatel Objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Dodavatel zohledňuje povahu zpracování.
- 6.8 Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Dodavatele), která jedná z pověření Dodavatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Dodavatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

- 6.9 Dodavatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji, budou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Dodavatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany svých zaměstnanců.
- 6.10 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Dodavatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud Dodavatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Objednatelem a Dodavatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat.
- 6.11 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zavede Dodavatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití. Dodavatel zavede alespoň následující bezpečnostní opatření:
- 6.11.1 zpracované postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - 6.11.2 zpracované postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - 6.11.3 zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - 6.11.4 uzavírání smluv o zpracování osobních údajů s externími subjekty/dalšími zpracovateli vč. prověření každého takového externího subjektu/dalšího zpracovatele, zda poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby jím prováděné zpracování splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů;
 - 6.11.5 monitoring a kontrola procesů zpracování osobních údajů;
 - 6.11.6 pravidelné školení zaměstnanců v metodách a postupech týkajících se bezpečnosti a ochrany osobních údajů;
 - 6.11.7 systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti.
- 6.12 Ve vztahu k ICT systémům, které využívá Dodavatel a které zpracovávají osobní údaje, má Objednatel z hlediska jejich zabezpečení zejména následující požadavky:
- 6.12.1 zajištění pseudonymizace a šifrování osobních údajů při užívání systému uživateli, kteří nejsou oprávněni k jejich zpracování;
 - 6.12.2 zajištění automatizované anonymizace či výmazu osobních údajů po uplynutí nastavené doby zpracování;
 - 6.12.3 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb pro zpracování osobních údajů;
 - 6.12.4 schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů;

- 6.12.5 zajištění procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů;
 - 6.12.6 zajištění, aby systémy pro zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby;
 - 6.12.7 zajištění, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - 6.12.8 pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 6.12.9 přijetí opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením; a
 - 6.12.10 zajištění zákazu ukládat osobní údaje na veřejná úložiště.
- 6.13 Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Smlouvy a pro legitimní a legální zpracování osobních údajů.
 - 6.14 Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění tohoto článku Smlouvy, zavazují se Smluvní strany neprodleně se o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.
 - 6.15 Dodavatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, k plnění informační povinnosti a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici.
 - 6.16 Dodavatel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti dle této Smlouvy a předpisů na ochranu osobních údajů (zejména GDPR a zákon o zpracování osobních údajů), a umožní audity včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům, je-li to nezbytné pro řádný výkon auditu, přispěje. Audity je Objednatel oprávněn provádět u Dodavatele, resp. na jakémkoli jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů. Audity je Objednatel povinen oznámit Dodavateli minimálně s předstihem pěti (5) pracovních dnů. V průběhu auditu má Objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů podle této Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že ve vztahu k informacím, které získá od Dodavatele za účelem ověření, že je Dodavatelem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
 - 6.17 Dodavatel bude osobní údaje zpracovávat po dobu plnění každé jednotlivé Dílčí smlouvy. Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dní po ukončení účinnosti této Smlouvy je Dodavatel povinen ukončit zpracování osobních údajů subjektů údajů. Dodavatel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Objednateli a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Dodavatele.
 - 6.18 Dodavatel prohlašuje, že nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než k účelům stanoveným touto Smlouvou.
 - 6.19 V případě, že v důsledku porušení některé povinnosti Dodavatele dle tohoto článku Smlouvy či v důsledku jednání dalšího zpracovatele vznikne Objednateli povinnost na základě rozhodnutí či

výzvy orgánu veřejné moci zaplatit peněžitou částku jako pokutu, sankci, penále, náhradu či jinou platbu obdobného charakteru (dále jen „Sankce“), zavazuje se Dodavatel uhradit Sankci namísto Objednatele, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dní od doručení výzvy k zaplacení. Pokud Objednatel Sankci uhradí sám, zavazuje se Dodavatel uhradit Sankci Objednateli do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy k zaplacení.

- 6.20 Obě Smluvní strany jako správci zpracovávají osobní údaje kontaktních zástupců Smluvních stran a osob podílejících se na plnění této Smlouvy, a to výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy a po dobu trvání Smlouvy; případně po dobu delší, je-li to důvodné dle příslušných právních předpisů. Informační povinnost ve vztahu k těmto osobám plní každá ze Smluvních stran samostatně.
- 6.21 Pro vyloučení pochybností se stanoví, že dojde-li ze strany Dodavatele k porušení jakékoliv povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu stanovenou v odst. 11.1 písm. d) VOP.

7 Další povinnosti Smluvních stran

- 7.1 Dodavatel je povinen postupovat při plnění této Smlouvy svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Dodavatel je povinen pověřit plněním povinností z této Smlouvy pouze ty své zaměstnance nebo osoby v jiném než zaměstnaneckém poměru (např. zaměstnance poddodavatele), kteří jsou k tomu odborně způsobilí. Dodavatel prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými schopnostmi pro poskytování Plnění dle této Smlouvy a dále potvrzuje, že plnění předmětu Smlouvy bude zajištěno minimálně [REDACTED] osobami odpovědnými za poskytování Plnění. V případě potřeby je Objednatel oprávněn jednostranně požadovat zvýšení počtu osob odpovědných za poskytování Plnění.
- 7.2 Dodavatel je povinen poskytovat Plnění pouze osobami z realizačního týmu, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy. Změna těchto osob podléhá schválení ze strany Objednatele. Porušení této povinnosti může mít za následek odstoupení od Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy ze strany Objednatele.
- 7.3 Bude-li ze závažných důvodů vzniklých na straně Dodavatele nutné nahradit kteréhokoliv člena realizačního týmu, bude po předchozím odsouhlasení Objednatelem nahrazen novým členem týmu s odpovídající nebo vyšší odbornou a profesní kvalifikací, a to do dvou (2) týdnů od oznámení nahrazení Objednateli. Dodavatel se zavazuje, že zajistí, aby realizační tým a jeho členové po dobu účinnosti Smlouvy neposkytovali Plnění subjektům v přímé konkurenci k Objednateli. V případě porušení výše uvedených povinností Dodavatele je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED] za každé jednotlivé porušení.

8 Compliance doložka

- 8.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páčání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.3 Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 8.4 Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- 8.5 V případě, že je zahájeno trestní stíhání Zhotovitele, zavazuje se Zhotovitel o tomto bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele.
- 8.6 Objednatel očekává, že se Zhotovitel seznámí s „**Kodexem dodavatele České pošty**“, ve znění k datu účinnosti této Smlouvy, který je dostupný na webu Objednatele na adrese <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/profil/compliance-v-cp>, a bude jej dodržovat.

9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Plnění předmětu této Smlouvy v době od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 9.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na [REDAKCE] od nabytí její účinnosti dle odst. 9.1 Smlouvy nebo do vyčerpání maximální ceny dle odst. 3.3 Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně Všeobecným obchodním podmínkám Objednatele (dále jen „VOP“).
- 9.3 Smluvní strany si ujednaly odchýlně od znění VOP, že Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu nebo Dílčí smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpovědní doba v případě Smlouvy činí [REDAKCE] a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavatel. Výpovědní doba v případě Dílčí smlouvy činí [REDAKCE] a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi Dodavatel. Ustanovení odst. 12.5. VOP se nepoužije.
- 9.4 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 9.5 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 9.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) stejnopise.
- 9.7 Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující:
Kontaktní osoba Objednatele ve věcech technických:

[Redacted]

Kontaktní osoba Objednatele ve věcech obchodních:

[Redacted]

Kontaktní osoba Dodavatele ve věcech technických:

[Redacted]

Kontaktní osoba Dodavatele ve věcech obchodních:

[Redacted]

9.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Realizační tým

Příloha č. 2 – VOP

9.9 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále Smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze

V Praze

(elektronicky podepsáno)

Mgr. Zdeněk Salcman

Manažer útvaru rozvoj lidských zdrojů

Česká pošta, s.p.


(elektronicky podepsáno)

Mgr. Jaroslava Rezlerová

Jednatelka

ManpowerGroup s.r.o.

Příloha č. 1 – Realizační tým

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	
	

Příloha č. 2 - VOP

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně.)



Příloha č. 2 - VOP
(služby).pdf