

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na zajištění výkonu koordinátora BOZP na akci:
 „Dům Bratislavská 51 s ubytovacími jednotkami“

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany:

Příkazce: Statutární město Brno
 adresa: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
 zastoupený: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
 IČO: 449 92 785
 DIČ: CZ449 92 785
 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
 Olbrachtova 1929/62
 140 00 Praha 4
 Č. účtu: 111246222/0800
 k podpisu této smlouvy pověřena: JUDr. Iva Marešová, vedoucí Bytového odboru MMB
 je oprávněn jednat
 ve věcech smluvních: JUDr. Iva Marešová, vedoucí Bytového odboru MMB,
 Malinovského nám. 3, 601 67 Brno
 ve věcech technických: [redacted] vedoucí oddělení Bytového odboru MMB,
 [redacted] vedoucí referátu Bytového odboru
 MMB, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

(dále jen příkazce)

Příkazník:

Sídlo: Ing. Josef Březina, [redacted]
 zastoupený: [redacted]
 tel.: [redacted]
 email: [redacted]
 IČO: 03035484
 DIČ: CZ [redacted]
 Bankovní spojení: [redacted]
 Č. účtu: [redacted]
 je oprávněn jednat
 ve věcech smluvních: Ing. Josef Březina, [redacted]
 ve věcech technických: Ing. Josef Březina, [redacted]

(dále jen příkazník)

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění příkazu příkazníkem, kterým je Výkon koordinátora BOZP u akce: „Dům Bratislavská 51 s ubytovacími jednotkami“. Příkazce se zavazuje za plnění příkazu uhradit příkazníkovi odměnu dle čl. V smlouvy.

Výkon koordinátora BOZP bude příkazníkem prováděn v souvislosti se stavbou „Domu Bratislavská 51 s ubytovacími jednotkami“ v MČ Brno-střed, v proluce ve vlastnictví SMB, na ulici Bratislavská č. or. 51, na pozemcích p. č. 140/1, 141, 142, 143, 144, vše v k. ú. Zábrdovice, obec Brno. Navržená stavba je nepodsklepená se 7 NP. V 1.NP je navrženo technické zázemí domu, výměňiková stanice, místnost pro popelnice, úklidová místnost, zázemí správce, sklepní kóje a 1 nebytový prostor, např. pro pečovatelku nebo drobný prodej. Ve dvorní části 1 NP je navrženo otevřené parkovací stání pro 9 aut. Ve 2.-7. NP je navrženo celkem 23 ubytovacích jednotek o vel. 1+kk a 2+kk, z toho 11 je určeno pro seniory, 4 pro osoby s omezenou možností pohybu a 8 ubytovacích jednotek bude sloužit jako startovací pro mladé páry. Ve 2. NP je kromě 3 ubytovacích jednotek navržena společenská místnost s možností vstupu na střechnu garáží s extenzivním ozeleněním a parkovou úpravou, která bude sloužit jako odpočinková plocha pro nájemníky domu, dále jen „Stavba“.

Blíže je předmět veřejné zakázky specifikován v dokumentaci pro provedení Stavby, zpracované společností ZEBRONA s.r.o, která bude současně provádět i autorský dozor Stavby.

Dne 26.11.2019 vydal SÚ Brno-střed na akci stavební povolení (dále jen SP) s NPM dne 21.12.2019.

Zhotovitelem stavby je společnost IMOS Brno, a.s., Olomoucká 704/174, 627 00 Brno, IČO: 25322257.

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést předmět plnění u Stavby.
2. Předmětem plnění je výkon činností koordinátora BOZP během přípravy stavby (§ 7 NV 591/2006 Sb.) a při realizaci stavby dle § 8 NV 591/2006 Sb.) na staveništi – **Dům Bratislavská 51 s ubytovacími jednotkami**“ v souladu s § 15 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a v souladu s jeho prováděcím předpisem - nařízením vlády č. 591/2006 Sb., a to:
 - a) odeslání oznámení o zahájení Stavby na Oblastní inspektorát práce (OIP) pro Jihomoravský kraj;
 - b) sestavení plánu BOZP ke Stavbě během přípravy stavby, obsahující přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na plánované práce a činnosti a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizace;
 - c) aktualizace plánu BOZP během realizace stavby dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotoviteli;
 - d) informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - e) koordinování spolupráce mezi nimi a osobami jimi pověřenými při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby;
 - f) kontrola vedení deníku BOZP, potvrzování zápisů a vyjádření stanovisek k zápisům;
 - g) svolávání a zástup Příkazce při účasti na kontrolních dnech BOZP předeběžné dohody mezi příkazcem a příkazníkem.

III. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k udělování pokuty za porušení bezpečnostních předpisů dle čl. 6.4.2. SOD se zhotovitelem stavby jeho jménem a na jeho účet.
2. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
3. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. IV této smlouvy.

IV. Doba plnění

Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. III. této smlouvy v následujících termínech:

1. Odeslání oznámení o zahájení Stavby na Oblastní inspektorát práce (OIP) pro Jihomoravský kraj (před započítáním stavebních prací, předpokládaný termín zahájení stavby – březen 2021).
2. Sestavení Plánu bezpečnosti práce (BOZP) – před započítáním stavebních prací, předpokládaný termín zahájení stavby – březen 2021, maximální doba výstavby je 18 měsíců od zahájení Stavby a počítá se ode dne protokolárního předání staveniště.
3. Aktualizace plánu bezpečnosti – průběžně během realizace stavby dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotoviteli.
4. Činnost koordinátora – po celou dobu sjednanou Smlouvou o dílo, ve znění všech jejích dodatků, uzavřenou mezi příkazcem zhotovitelem stavby. Doba trvání smlouvy je stanovena na dobu určitou, která začíná plynout dnem podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště zhotovitelem a končí dnem podpisu protokolu o předání a převzetí hotového díla - Stavby, kolaudací Stavby, nebo po odstranění veškerých vad a nedodělků, zjištěných při předání Stavby příkazci, nejdéle však po dobu tří měsíců od předání Stavby zhotovitelem; dle toho, která skutečnost nastane později. V případě prodloužení doby výstavby na základě dodatku smlouvy o dílo o sjednání víceprací se zhotovitelem Stavby o více jak 1 měsíc, bude příkazník, nestanoví-li příkazce jinak, pokračovat ve výkonu činnosti v rozsahu sjednaném touto příkazní smlouvou. Vícepráce nebudou řešeny písemným dodatkem k této smlouvě, přičemž za pokračování přísluší příkazníkovi měsíční odměna, která bude odvozena poměrně z celkové odměny za řádnou kontrolní činnost koordinátora BOZP odpovídající poměrné částce na dny trvání prodloužené doby provádění Stavby z celkové částky ve výši 5 500,- Kč bez DPH dle čl.V, odst.1.2. této Smlouvy a doby trvání Stavby sjednané se zhotovitelem Stavby.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách a činí celkem **103 400,- Kč bez DPH, 125 114,- Kč vč. DPH.** *
Odměna bude vyplacena takto:
 - 1.1. Za vypracování plánu BOZP a jeho předání příkazci (dle čl. IV odst. 2) ve výši: **4 400,- Kč bez DPH, 5 324,- Kč vč. DPH.**
 - 1.2. Za řádnou kontrolní činnost (dle čl.IV odst. 1, 3 a 4) ve výši: **99 000,- Kč bez DPH, 119 790,- Kč vč. DPH,** tj. měsíčně 5 500,-Kč bez DPH, 6 655,- vč. DPH.

1. V takto sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy. V ceně jsou promítnuty požadované výkony koordinátora BOZP na staveništi, dle zákona č.309/2006 Sb., § 14 odst.5, § 18 odst.1 a 2 a souvisejícího nařízení vlády č.591/2006 Sb., § 7 a § 8.
2. Úhrada odměny bude prováděna bankovním převodem na účet příkazníka na základě faktur vystavených příkazníkem k poslednímu dni každého měsíce. Lhůta splatnosti faktur bude činit 21 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Rozhodujícím dnem pro posouzení včasnosti platby je den, kdy příkazce dal příkaz k úhradě faktury.
3. Platební kalendář:
První faktura bude vystavena po předání plánu BOZP příkazci ve výši dle čl. V. odst. 1.1. této smlouvy. První fakturou je možné fakturovat částku za plán BOZP i první měsíc plnění řádné kontrolní činnosti. Každá další faktura bude vystavena ke konci měsíce ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu odměny příkazníka dle čl. V odst. 1.2. Přílohou každé jednotlivé faktury bude soupis prací provedených při plnění této smlouvy příkazníkem.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato cena je nejvýše přípustná po dobu realizace, tj. výkonu činnosti koordinátora BOZP na období dle této smlouvy až do zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí a do převzetí stavby a uvedení do užívání dle čl.IV odst.4.
5. Faktura bude předána ve 2 originálech a bude vždy obsahovat tyto údaje: označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČO, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, označení banky a číslo účtu, evidenční číslo příkazní smlouvy, označení předmětu smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění, podpis oprávněné osoby.
6. Příkazce má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.

VI. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněn řádným vykonáním činností, k nimž se příkazník zavázal v čl. III.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, zejména projektovou dokumentací stavby a dále správními rozhodnutími, podmínkami a stanovisky správních orgánů.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími právními předpisy.
5. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti (§ 14 odst. 5 zákona č.309/2006 Sb.). Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
6. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

VII. Další povinnosti příkazníka

1. Provádět řádnou kontrolní činnost na staveništi minimálně 2x za měsíc.
2. Provádět další činnosti na základě pokynů příkazce zejména:
 - jednat s orgány státní správy (OIP, státní stavební dozor atp.);
 - přepracovat plán BOZP, anebo spolupracovat s projektantem, či jinými osobami na technickém řešení opatření BOZP;
 - účastnit se jiného jednání v termínu na výzvu příkazce oznámenou příkazníkově minimálně 5 dnů předem.

VIII. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníka plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem koordinátora BOZP na staveništi dle této smlouvy – ve vztahu ke zhotovitelům a orgánům státní správy.

2. Příkazce předá příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, v souvislosti s povinnostmi zadavatele stavby dle zákona 309/2006 Sb. (§14 odst. 1, 3, 4, § 15 odst. 1 a 2) tak, aby příkazník mohl řádně vykonávat povinnosti uložené mu jako koordinátoru BOZP dle zákona 309/2006 Sb. (§ 14 odst. 5, §18 odst. 1 a 2) a dle souvisejícího nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (§7, §8). Příkazce bude poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, to je předá dokumentaci stavby do 5-ti dnů od podpisu smlouvy, informace o zhotoviteli (zhotovitelích) stavby (identifikaci, rozsah prací zhotovitele a termíny zahájení a dokončení prací a kontakt na zhotovitele). Dále předá příkazce kopie technických podkladů nutných pro řádný výkon činnosti příkazníka. Příkazce zaváže všechny zhotovitele na stavbě, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby. Případně postačuje seznámení zhotovitelů s koordinátorem BOZP písemně při předání staveniště zápisem do předávacího protokolu, anebo stavebního deníku. Příkazce sjedná se stavebním dozorem informování koordinátora BOZP o plánovaných dnech konání kontrolních dnů.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci k zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

IX. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah skončí uplynutím doby sjednané v čl. IV odst.4 této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi se sjednává výpovědní lhůta v délce 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podaná výpověď. Podmínky spojené s výpovědí ze strany příkazníka řeší ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Pro odvolání příkazu ze strany příkazce platí ust. § 2443 občanského zákoníku.
5. Příkazník může odstoupit od smlouvy pokud by jeho výkon podle pokynů příkazce měl být v rozporu s ustanovením zákona 309/2006 Sb. a předpisy souvisejícími. Na tuto skutečnost však musí příkazník neprodleně příkazce upozornit. Odstoupit od smlouvy pak může příkazník okamžitě, pokud nedojde do 3 dnů od oznámení ke změně.
6. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a stavba nebude realizována.
7. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

X. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností příkazníka podle této smlouvy. Příkazník se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a nebo nepravých podkladů ke zpracování.

XI. Odpovědnost za vady a záruka

1. Vadou provedení předmětu smlouvy se rozumí takový postup příkazníka nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.
2. Příkazce neodpovídá za ty vady v provedeném předmětu smlouvy, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté příkazcem v případě, že příkazník ani při

vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně příkazce upozornil a ten na jejich použití trval.

3. Příkazník dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem předmětu smlouvy na jiné objekty, než které jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazník poskytuje za dílo – plán BOZP včetně aktualizací - záruku v době trvání 24 měsíců od předání příkazci.
5. Reklamace
 - Jestliže příkazce zjistí během záruční lhůty jakékoli nedostatky u předané dokumentace a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu příkazníkovi (reklamace), nejpozději však do třiceti (30) dnů po uplynutí záruční lhůty, za předpokladu, že nedostatek vznikl před uplynutím záruční lhůty. Příkazce uvedomí příkazníka o nedostatku písemně (e-mailem). V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady).
 - Příkazník potvrdí příkazci během dvou dnů obdržení reklamace e-mailem a sdělí své stanovisko k reklamaci.
 - Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je příkazník povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne příkazník po předchozím projednání s příkazcem.
 - Při protokolární přejímce reklamace stanoví příkazník se souhlasem příkazce současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.
6. V případě vzniku škody, způsobené příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy, nese náklady na její odstranění příkazník. O škodách bude příkazce příkazníka informovat a příkazník je povinen učinit opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
5. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zveřejněním této smlouvy jako i s poskytnutím informací dle platných předpisů.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv. Příkazce se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
7. Smluvní strany resp. zástupci smluvních stran si tuto smlouvu řádně pročetli a souhlasí s jejím obsahem. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami. Na důkaz tohoto stvrzují tuto smlouvu zástupci obou stran.

V Brně dne:

Za příkazce:

V Brně dne:

Příkazník:

JUDr. Iva Marešová
vedoucího Bytového odboru
Magistrátu města Brna

Ing. Josef Březina, [REDACTED]
OSVČ