

## SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ODBORNÉHO PORADENSTVÍ – MANAŽERSKÝ MIX

### **Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace**

Se sídlem: Zátíší 177, 435 42 Litvínov - Janov

IČO: 498 72 541

Zastoupená: Ing. Vladimír Vopelka, ředitel organizace

(dále jen „**Objednatel**“, popř. „**Zadavatel**“)

a

### **Mgr. Martina Sedláková**

Se sídlem/místem podnikání: Hrudičkova 2102/9, 148 00 Praha 4 - Chodov

IČO: 024 33 761

Zastoupená: Mgr. Martina Sedláková

(dále jen „**Zhotovitel**“, popř. „**Kouč**“)

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele / Kouče zajišťovat a provádět po dobu trvání této smlouvy externí koučink vedoucích pracovníků – Manažerský mix (dále jen „**Manažerský mix**“) pro příspěvkovou organizaci. Vnější – externím Manažerským mixem se rozumí stav, kdy Kouč není s Objednatel /zadavatelem v pracovním ani obdobném poměru nebo ve smluvním vztahu na jinou činnost. Manažerský mix nemůže být poskytován členům týmu, s nimiž by byl Kouč v jakémkoli bližším osobním vztahu s tím, že míru kontraindikace tohoto vztahu k Manažerskému mixu posoudí Kouč v souladu s etickým kodexem kouče, a především s ohledem na zájmy a prospěch primárních klientů, koučovaného a organizace.
2. Při realizaci Manažerského mixu bude obsah jednotlivých sezení Manažerského mixu vycházet z potřeb a žádostí členů týmu.
3. Manažerský mix bude realizován průběžně od 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021. Konkrétní termíny budou sjednávány s ředitelem organizace.

## **II.**

### **Účel a zaměření manažerského mixu**

1. Účelem Manažerského mixu je udržování a rozvoj kvality poskytovaných služeb.
2. Manažerský mix se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:
  - a. zvyšování dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (například aspekty profesionální etiky),
  - b. fungování týmu, vedení a management organizace,
  - c. koncepční a programové (odborné) aspekty činnosti zařízení, profesionální rozvoj členů týmu a fungování týmu.

3. Obsah konkrétního Manažerského mixu je věcí dohody mezi Koučem a statutárním zástupcem, koučovaným týmem nebo členem týmu.
4. Manažerský mix se může v omezeném a nezbytném rozsahu zaměřit také na osobní (mimopracovní) problémy členů týmu v případě, kdy jejich řešení bude mít pozitivní dopad na jejich působení v organizaci a bude v zájmu a ku prospěchu primárních klientů.

### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

##### Práva a povinnosti Kouče

1. Kouč je povinen provádět Manažerský mix podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom uznávané etické kodexy (Kodex International Coaching Federation a kodex Evropské Asociace Supervize) a dále je povinen zachovávat mlčenlivost ve všech věcech, které budou obsahem Manažerského mixu ve směru k třetím osobám.
2. Kouč je povinen dohodnout s koučovaným týmem směr, cíl, výstupy manažerského mixu a na konci roku je společně vyhodnotit.
3. Případné písemné výstupy z Manažerského mixu Kouč spoluvytváří s koučovaným týmem na základě dojednaného zadání od ředitele organizace.
4. Odměna Kouče včetně všech souvisejících nákladů je splatná na základě vystavených řádných daňových dokladů. Právo na odměnu má Kouč i tehdy, je-li setkání domluveno obvyklým způsobem, ale neproběhne nikoliv z jeho zavinění. Výkaz – přehled Manažerských mixů odevzdává Kouč měsíčně Objednateli s údaji: Datum, jméno koučovaného / typ Manažerského mixu, délka, rámcový obsah, z něhož v případě individuálního Manažerského mixu nebude zřejmé konkrétní téma koučovaného.
5. Kouč vypracuje pro organizaci stručnou hodnotící zprávu, v níž se zdrží osobních údajů o členech koučovaného týmu, může však formulovat výhrady a doporučení. Zprávu projedná s koučovaným týmem, který může v doplňku formulovat odlišná stanoviska a vysvětlení.
6. Shledá-li Kouč, že Manažerský mix neplní svůj účel z důvodu na straně organizace nebo koučovaného týmu, nebo zjistí-li v týmu závažné profesionální nedostatky či etické pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu s přihlédnutím k postupu v bodu 5 nebo vyvolá jednání s příslušným odpovědným pracovníkem organizace na vyšší řídicí úrovni.

### IV.

#### Práva a povinnosti Objednavatele

1. Objednatel se zavazuje k potřebné spolupráci k realizaci Manažerského mixu a k zajištění prostorových a časových podmínek pro Manažerský mix na základě předchozí domluvy.
2. Objednatel pověří vedoucího týmu jako osobu odpovědnou za organizační zajištění Manažerského mixu (dojednání termínů, zajištění účasti členů týmu, zajištění prostor pro Manažerský mix apod.).
3. Objednatel se zavazuje umožnit týmu účast na Manažerském mixu v jeho pracovní době ve výše uvedeném rozsahu. Manažerský mix je vnímán jako součást náplně práce (účast na Manažerském mixu je součástí náplně práce).
4. Objednatel má právo v odůvodněných případech vyžádat písemnou zprávu o Manažerském mixu. Obsah a formu zprávy specifikuje ředitel organizace dle potřeby.

5. Objednatel, zastoupený personálním manažerem nebo statutárním orgánem, má právo na projednání výstupů z Manažerského mixu (zejména spokojenost, přínos, dopad) s Koučem.
6. Objednatel zajistí členům týmu rovný přístup k Manažerskému mixu a úpravu pracovních podmínek tak, aby Manažerský mix mohl probíhat způsobem uvedeným v této dohodě.

#### V.

##### Práva a povinnosti členů koučovaného týmu

1. Členové týmu mají právo na rovný přístup k Manažerskému mixu a rovnou účast při Manažerských setkáních.
2. Členové týmu se účastní Manažerského mixu v rámci své pracovní náplně nebo jiným způsobem stanovených povinností.
3. Každý člen týmu včetně vedoucího si může dohodnout individuální setkání s koučem, koalice je však nežádoucí. Skutečnost, že k individuálnímu setkání došlo, a závěry z něj, které jsou pro tým významné, budou oznámeny při nejbližším možném týmovém Manažerském setkání s tím, že nebude možné dovodit jejich zdroj (konkrétního koučovaného).

#### IV.

##### Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit za zajištění Manažerského mixu.
2. Za proběhlé sezení lze považovat i domluvené setkání, které není zrušeno nejméně jeden den předem.
3. Manažerský mix bude hrazen měsíčně na základě zaslání daňového dokladu, jehož součástí bude příloha ve členění: den, typ služby, počet hodin, cena za službu.
4. Cena za službu je 1.500,- Kč/hod.

#### VII.

##### Doba platnosti smlouvy

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě písemných číslovaných dodatků.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou **od 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021**.
3. Smlouva končí dohodou účastníků nebo písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 30 dní počínajícemi prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Objednatel může první tři měsíce od uzavření smlouvy od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodů. Odstoupení je platné jeho doručením druhé smluvní straně.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, tímto dnem rovněž končí platnost případných ostatních smluv uzavřených mezi dodavatelem a odběratelem v předchozím období.
6. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění

pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána na e-mail: [martina.koucinksupervize@gmail.com](mailto:martina.koucinksupervize@gmail.com).

7. Obě strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené Domovy sociálních služeb Litvínov, p. o., která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o svobodném přístupu k informacím, a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly a že ji uzavřely na základě pravé a svobodné vůle.

V Litvínově, dne 26.2.2021

V Praze, dne



**Mgr. Martina SEDLÁKOVÁ**  
školení, koučink, supervize  
148 00, Praha 4, Hrudičkova 2102  
tel. 607 056 231 IČO 02433761  
[martina.sedlak@seznam.cz](mailto:martina.sedlak@seznam.cz)