

S M L O U V A O D Í L O
(občanský zákoník – č.89/2012 Sb.)

uzavřená mezi

Zpracovatelem: Ekomiro Praha, spol. s r.o.
IČ 27242820
vedená u Městského soudu v Praze spisová značka C 107087
zastoupená - jednatelkami Zdeňkou Roubalíkovou
a Danou Michlovou

a

Objednavatelem: Základní škola, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav,
příspěvková organizace
Školní 291/6
250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
zastoupená - ředitelkou Mgr. Miloslava Albrechtová
(dále jen objednavatel)

I. Předmět smlouvy

1. Zpracovatel bude zajišťovat komplexní zpracování platové agendy na základě podkladů dodaných objednavatelem. Objednavatel nese odpovědnost za správnost předaných podkladů a zpracovatel nese plnou odpovědnost za správné zpracování dodaných podkladů.
2. Objednavatel uděluje zpracovateli plnou moc ke všem úkonům, které bude zpracovatel jménem objednavatele vykonávat na základě této smlouvy.

II. Doba trvání

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou a to od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2022.
2. Objednavatel i zpracovatel může od smlouvy odstoupit formou výpovědi. Výpověď musí být písemná a nabývá účinnosti od prvního následujícího měsíce. Výpovědní doba činí jeden měsíc, nebude-li dohodnuto jinak.

III. Odměna

Zpracovateli přísluší za úkony prováděné při zabezpečování platové agendy odměna ve výši

180,--

Kč

měsíčně za zpracování jednoho osobního čísla po vystavení faktury. Fakturace bude provedena přes bankovní spojení převodním příkazem na účet zpracovatele dle splatnosti faktury.

Za mzdový list pracovníka bude účtována jednotná cena za osobní číslo Kč 30,--.

Za zpracování Informačního systému o platech za pololetí a celý rok je stanovena cena á Kč 500,-.

Za práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.

Zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvyšovat dle inflace.

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Zpracovatel je povinen:

- provádět úkony v rámci této smlouvy včas a ve lhůtách daných obecně závaznými předpisy

- uchovávat pro potřebu objednavatele podklady, které získal při zabezpečování mzdové agendy. Tyto podklady budou archivovány objednavatelem na škole

- při zabezpečování záležitostí postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy objednavatele a zachovávat mlčenlivost o poskytnutých informacích

2. Zpracovatel je oprávněn:

- odmítnout provedení příslušných úkonů nejsou-li dány zákonné podmínky pro zdárné vyřízení věci nebo jsou-li v rozporu s předpisy, které jsou platné v České republice

3. Objednavatel je povinen předávat zpracovateli podklady pro zpracování platové agendy jednou měsíčně v předem stanoveném termínu v sídle zpracovatele, nejpozději vždy do 5. dne následujícího měsíce, nebude-li dohodnuto jinak. Zpracovatel předá zpracovanou platovou agendu nejpozději do pěti pracovních dnů od předání podkladů.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích. Každá strana obdrží jeden výtisk.
2. Ostatní nesmluvní vztahy se řídí občanským zákoníkem.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č.1 a Příloha č.2

V Praze dne 24. 2. 2021

.....
zpracovatel

.....
objednavatel