

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-P-21-066

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

VOP CZ, s.p.

IČ: 00000493

DIČ: CZ00000493

se sídlem: Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína

zastoupen: 

(dále jen „Příkazce“)

a

RPA Dotace, s.r.o.

se sídlem: Koutného 2269/3, 62800 Brno – Líšeň

(adresa pro doručení: Starobrněnská 20, 60200 Brno-střed)

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 77858

IČ: 01399357

DIČ: CZ01399357

Zastoupena: 

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat Příkazci administrativní, poradenské, analytické, konzultační a další služby a činnosti specifikované v této smlouvě (dále jen „Služby“) a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých Částech této smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí administrativní, konzultační, poradenské, analytické a další služby a činnosti pro získání dotace na projekt Příkazce (dále jen „Projekt“) v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014/2020 – Výzva VIII programu podpory APLIKACE vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR jako poskytovatelem (dále jen jako „Program“).
2. Poskytování Služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – Zpracování dokumentů pro získání dotace

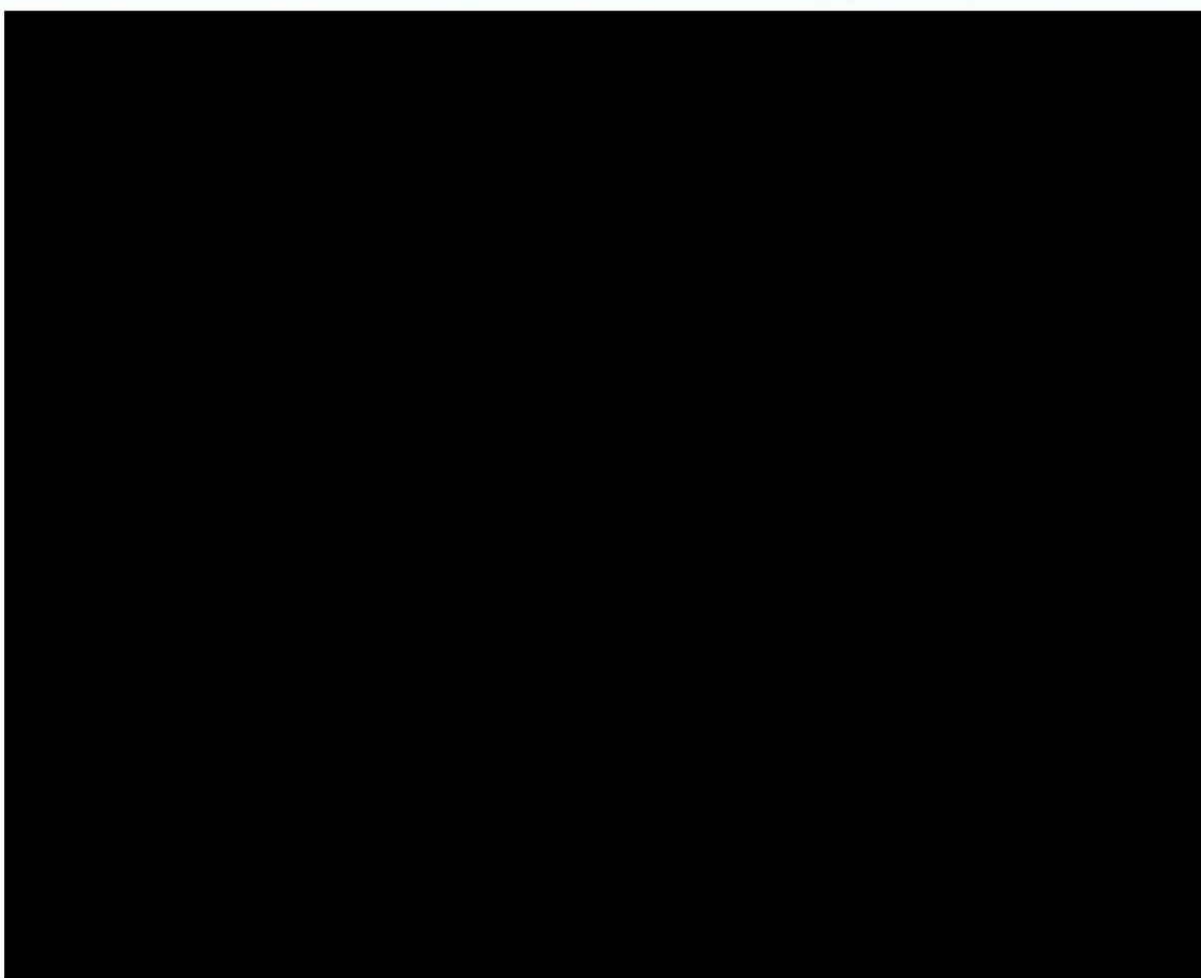
I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Služby poskytované Příkazníkem pro Příkazce na základě této Smlouvy zahrnují zejména tyto konkrétní činnosti:
 - a) Zpracování a podání žádosti o dotaci, zejména:
 - vypracování žádosti o dotaci (Informační systém MS2014+) k Projektu, který bude předložen do Programu, v elektronické a tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z Programu,
 - kompletace finální žádosti včetně všech povinných příloh a její podání poskytovateli dotace,
 - manažerské řízení průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace až do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména jednání s poskytovatelem dotace v průběhu vyřizování žádosti a v době hodnocení Projektu a zabezpečení požadavků poskytovatele dotace a případné doplnění žádosti.
 - b) Manažerské řízení Projektu v období od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace do až do skončení monitorování Projektu ze strany poskytovatele dotace (tj. nejméně po celou dobu tzv. realizace a udržitelnosti Projektu) ve smyslu Rozhodnutí o přiznání dotace a dalších podmínek poskytovatele dotace (dále jen „Manažerské řízení“).
Činnostmi Manažerského řízení se rozumí zejména:

- komplexní komunikace s poskytovatelem dotace, zpracování dokumentace a zpráv ve stanovených lhůtách, jakož i výkon dalších činností Příkazce dle s Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Pravidel pro žadatele a příjemce z operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – zvláštní část, Program aplikace, Výzva VIII, případně dalších podmínek poskytovatele dotace.
- poskytování poradenské a organizační podpory při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace.

2. Poskytování služeb dle této části smlouvy bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno skončením monitorování Projektu ze strany poskytovatele dotace.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

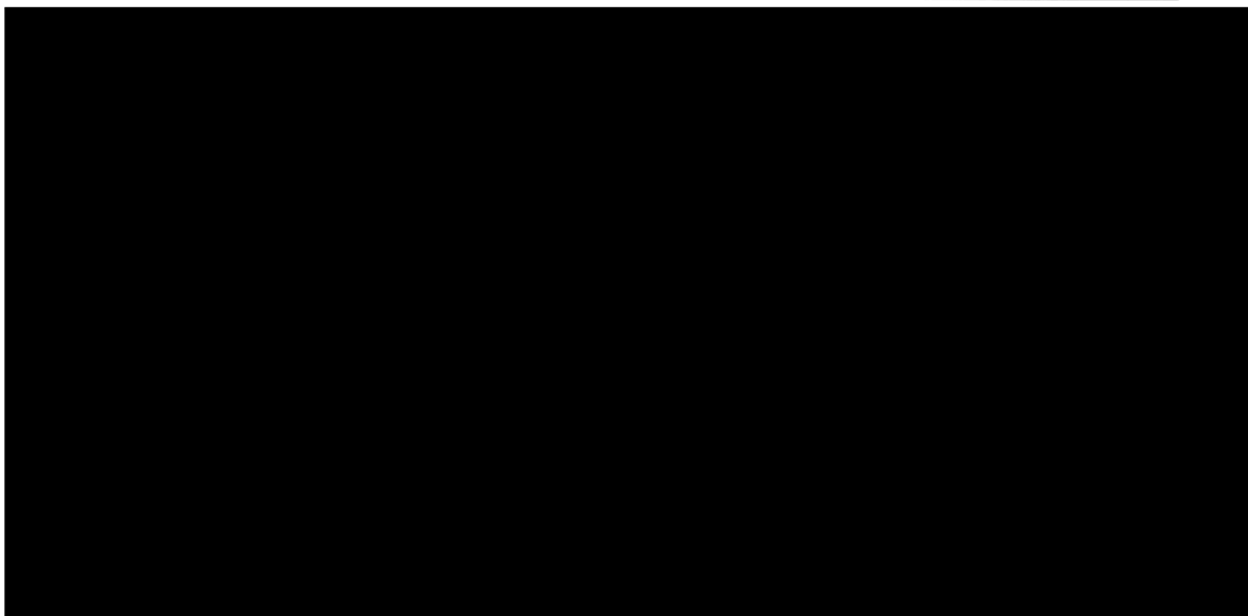


ČÁST – Zajištění realizačního managementu

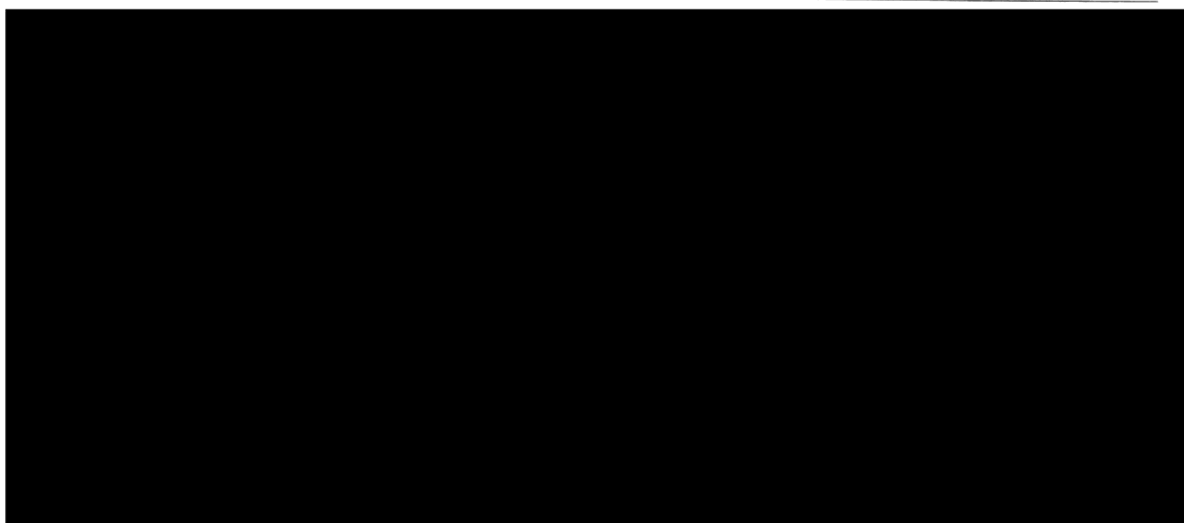
I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
Zajištění realizačního managementu Projektů, které zahrnuje:
 - i. dohled nad průběhem realizace Projektů v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z OPPIK (obecná a zvláštní část metodiky) a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace,
 - ii. zpracování monitorovacích zpráv Projektů v informačním systému po dobu realizace Projektů,
 - iii. zpracování monitorovacích zpráv v informačním systému po dobu udržitelnosti Projektů,
 - iv. vypracování žádostí o platbu, vč. kontroly zaslaných materiálů z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu,
 - v. kompletace účetních a úhradových dokladů, kontrola nastavení rozpočtu a průběhu čerpání z jednotlivých rozpočtových položek a vložení žádosti o platbu do informačního systému,
 - vi. příprava změnových řízení Projektů po celou dobu jeho realizace, vč. změny plné žádosti v informačním systému a zajištění podpisu Dodatku k Rozhodnutí a Podmínkám,
 - vii. zodpovídání dotazů klienta v průběhu realizace Projektů,
 - viii. průběžné informování klienta o změnách v administraci Projektů,
 - ix. zajištění komunikace s poskytovatelem dotace.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu postupu Příkazce dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení. Postup v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení je povinností Příkazce a Příkazník nenesé odpovědnost v případě, že Příkazce nebo vybraný dodavatel vzešlý z výběrového řízení postupují v rozporu s ustanoveními smlouvy uzavřené Příkazcem a vybraným dodavatelem.
3. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu správnosti účtování Projektů. Příkazce povede oddělené účetnictví Projektů (analytika, středisko nebo zakázka) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Příkazník nenesé odpovědnost za případné chybné zaúčtování Projektů.
4. Poskytování služeb bude započato dnem doručení emailového (nebo jiného doložitelného) souhlasu Příkazce pracovníkovi Příkazníka se zahájením poskytování služeb Realizačního managementu k Projektu a ukončeno dnem schválení poslední monitorovací zprávy v období udržitelnosti Projektů.

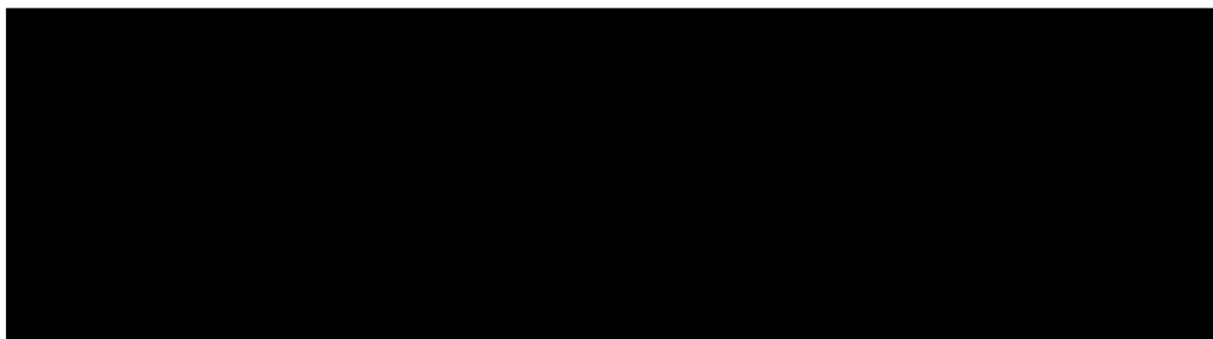
II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA



III. VÝPOVĚĎ



IV. SANKCE

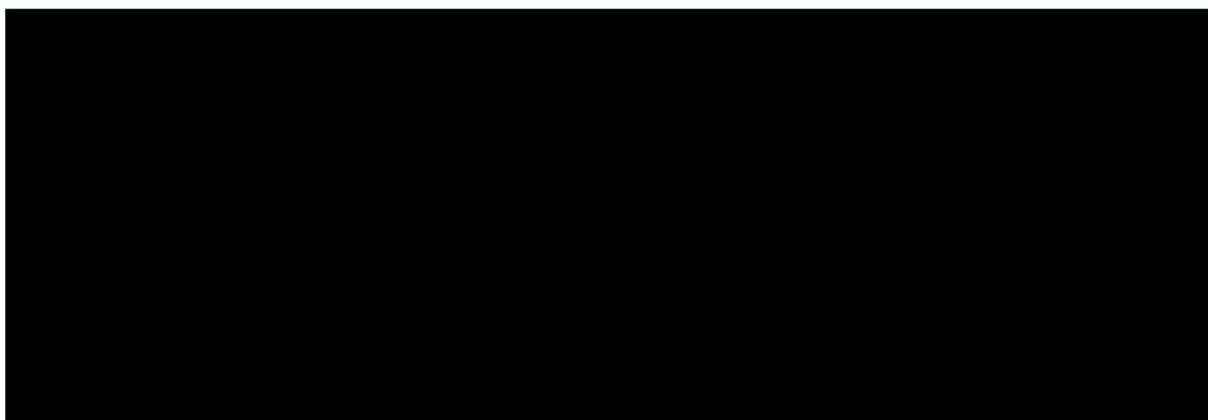


ČÁST – Společná ustanovení

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním Služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování Služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC



III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které může poskytnout z povahy věci pouze Příkazce je Příkazník povinen si od Příkazce vyžádat vždy s dodatečným časovým předstihem.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.

6. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
7. Zjistí-li Příkazník při plnění smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 15 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. IX. této části smlouvy.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

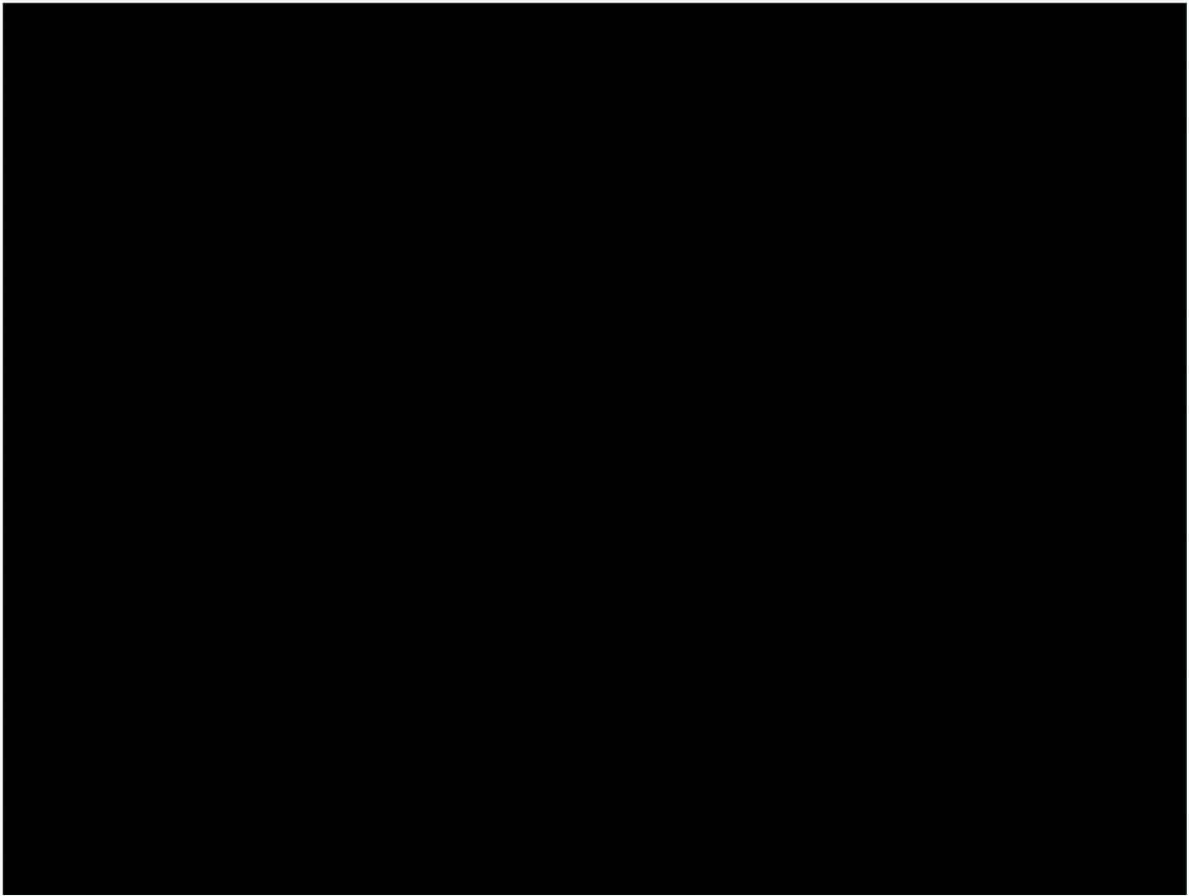
IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi identifikaci a specifikaci všech s ním propojených a partnerských fyzických a právnických osob.
4. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
5. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

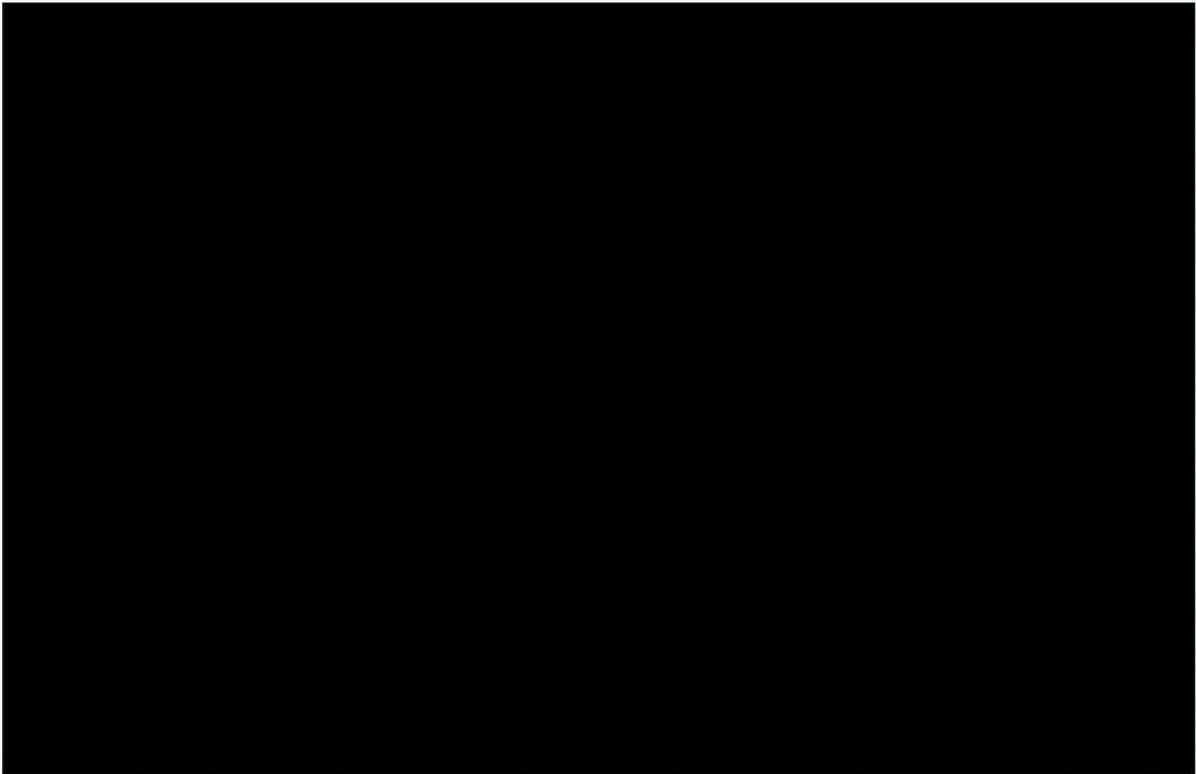
V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY



VII. SANKCE



VIII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci Projektu, který je realizován Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací Projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se Projektu a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení činnosti dle této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

IX. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepřiznání či snížení dotace anebo vznik povinnosti Příkazce vrátit dotaci či její část a tento následek je zaviněn výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

X. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

XI. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.

6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.
7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
9. Příkazce je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.
10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracování a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27 dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., v.z.p.p. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu s předmětnými výše uvedenými normami.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatky ke Smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjemce dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než Příkazcem předpokládané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části. Pro vyloučení pochybností se Příkazník a příkazce dále dohodli, že v případě neudělení dotace nevznikne Příkazníkovi nárok na odměnu.
10. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příkazce

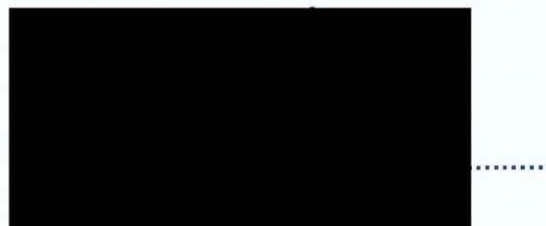
V Sečově dne 28/9/2021



VOP CZ, s.p.

Příkazník

V Brně dne 28.9.2021



RIA Dotace, s.r.o.