



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	Hanzlíčková Michaela		
Datum narození:	8.9.1993		
Kontaktní adresa:	Malnice 9, 440 01 Postoloprty		
Telefon:	722 799 868		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	8.4.2020		
Vzdělání:	SŠ – Obchodní akademie		
Znalosti a dovednosti:	MS office, obchodní korespondence		
Pracovní zkušenosti:	administrativa		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství			
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	EKONOM AG SERVIS, s.r.o.
Adresa pracoviště:	28. října 1594, 440 01 Louny
Vedoucí pracoviště:	Rychnovský Michal
Kontakt na vedoucího pracoviště:	607 593 838
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Hessová Beitlová Pavlína
Kontakt:	607 593 838
Pracovní pozice/Funkce Mentora	účetní
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Účetní a daňová evidence, komunikace s klienty, vedení daných účetních jednotek



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Administrativní a účetní pracovnice

Místo výkonu odborné praxe: 28. října 1594, 440 01 Louny

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: Pečlivost, svědomitost

Specifické požadavky na absolventa: SŠ vzdělání

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: administrativní práce, základní účetní úkony, pod vedením mentora zaučení v oblasti účetnictví

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivé pracovní pozice

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 7 Průběžné hodnocení absolventa	4, 5, 6/2021
Příloha č. 8 Závěrečné hodnocení absolventa	7/2021
Příloha č. 9 Osvědčení o absolvování odborné praxe	7/2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	7/2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
3/2021	Seznámení se s právními předpisy zaměstnavatele (zákoník práce, BOZP, PO, intranet, spisová služba, evidence majetku)	40h/týden	12h/týden
4/2021	seznámení se s daňovou a účetní evidencí pod vedení mentora, příprava podkladů pro daňovou evidenci, práce ve spisové službě	40h/týden	12h/týden
5/2021	seznámení se s klienty mentora, spolupráce při zadávání dokladů od zaměstnavatelů	40h/týden	12h/týden
6/2021	daňová evidence, daňový řád, účetní deníky, evidence zaměstnavatelů	40h/týden	12h/týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)