



DODATEK č. 2

č. dohody BNA-MN-9/2020

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 5.10.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Kateřina Novotná, ředitelka Kontaktního pracoviště Benešov
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Benešov, Dukelská č.p. 2080, 256 01 Benešov u Prahy
číslo účtu: xxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Mavel, a.s.
zastupující osoba: Ing. Jiří Veis, člen představenstva
Ing. Martin Šinták, člen představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): Jana Nohy č.p. 1237, 256 01 Benešov u Prahy
IČO: 00549771
adresa provozovny: Jana Nohy č.p. 1237, 256 01 Benešov u Prahy
číslo účtu: xxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	13.1.2021
	Datum ukončení	30.6.2021

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Benešov
dne 23.2.2021

.....
Ing. Jiří Veis
člen představenstva
Mavel, a.s.

.....
Mgr. Kateřina Novotná
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR
Benešov

Ing. Martin Šinták
člen představenstva
Mavel, a.s.

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxx

Přílohy

- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 5: „Plán výuky“
- příloha č. 6: „DODATEK k Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – kolové výzvy“