



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace Shadow Sales s.r.o.  
Adresa pracoviště: Novoměstská 960, 537 01 Chrudim  
Vedoucí pracoviště: xxx  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Logistický specialista se zaměřením na zahraniční komunikaci
Místo výkonu odborné praxe:	Novoměstská 960, 53701 Chrudim
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.3.2021 – 31.10.2021
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ – maturita
Specifické požadavky na absolventa:	AJ (min. úroveň B2), komunikativnost, příjemné vystupování, pokročilá znalost MS Excel
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Koordinace logistických objednávek v zahraničí, vyřizování objednávek, komunikace se zákazníky a dodavateli, administrativa a analytická činnost související s mezinárodní přepravou a provozem internetových obchodů.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Proškolení BOZP a PO, seznámení s kolektivem a chodem společnosti, zaučení práce s objednávkovými systémy, účetním systémem a systémy leteckých přepravců, seznámení s principy a postupy ve vyřizování a zpracování velkoobchodních a maloobchodních objednávek, seznámení se strategickými zákazníky a dodavateli a komunikace s nimi, vyhodnocování ziskovosti objednávek, analýza zadávaných dat.*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Zvyšování kvalifikace, rozvoj komunikačních dovedností, získání praktických dovedností v oblasti logistiky, stabilizace uchazečky ve firmě, vytvoření podmínek pro dlouhodobou spolupráci.*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Datum vydání přílohy:**

Za každý měsíc  
odborné praxe -  
nejpozději do konce  
kalendářního měsíce  
následujícího po  
uplynutí  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody); vždy s  
příslušným výkazem  
„Vyúčtování  
mzdových nákladů –  
SÚPM vyhrazené“  
Za poslední měsíc  
odborné praxe -  
nejpozději do konce  
kalendářního měsíce  
následujícího po  
uplynutí posledního  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody)

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>03/2021</b>	Školení BOZP a PO, seznámení se spolupracovníky, chodem, stanovami a interními procesy společnosti	<b>40 hod/týdně</b>	<b>Ne</b>
<b>04/2021</b>	Zaučení postupů v objednávkovém systému Vyprodej.online, seznámení s interními procesy v oblasti maloobchodních objednávek.	<b>40 hod/týdně</b>	<b>Ne</b>
<b>05/2021</b>	Zaučení postupů v objednávkovém systému DeliBarry, seznámení s interními procesy v oblasti menších logistických objednávek.	<b>40 hod/týdně</b>	<b>Ne</b>
<b>06/2021</b>	Seznámení s interními procesy v oblasti velkoobchodních objednávek zboží, komunikace se strategickými zákazníky společnosti.	<b>40 hod/týdně</b>	<b>Ne</b>
<b>07/2021</b>	Zaučení postupů při vyřizování celokontejnerových námořních objednávek z Číny, základy komunikace s dodavateli v zahraničí.	<b>40 hod/týdně</b>	<b>Ne</b>
<b>08/2021</b>	Seznámení s expresními leteckými přepravci DHL a FedEx, zaučení procesů a	<b>40 hod/týdně</b>	<b>Ne</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



<b>09/2021</b>	zadávání objednávek v jejich systémech. Zaučení vyhodnocování ziskovosti jednotlivých objednávek, výpočet a kontrola.	<b>40 hod/týdně</b>	<b>Ne</b>
<b>10/2021</b>	Seznámení s účetním a informačním systémem Flexibee, základy analytiky zadaných dat. Celkové zhodnocení absolvované odborné praxe.	<b>40 hod/týdně</b>	<b>Ne</b>

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a) Lukáš Hasoň, jednatel  
(jméno, příjmení, podpis)

dne 8. 2. 2021