



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Peko Studio s.r.o. (IČ:054 72 792)

Adresa pracoviště: Klácelova č.p. 57/3, 669 02 Znojmo

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

NE

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: testování software

Místo výkonu odborné praxe: Klácelova č.p. 57/3, 669 02 Znojmo

Smluvený rozsah odborné praxe: 8 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ – informační technologie

Specifické požadavky na absolventa: \_\_\_\_\_

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Testování aplikací. Analýza požadavků a návrh aplikací. Dokumentace aplikací. Úprava webu.

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ

#### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Testování funkčnosti webu  
Kontrola kvality implementace grafického návrhu  
Testování funkčnosti mobilních aplikací  
Report problémů a test caseů

#### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace získáním pracovní praxe v IT. Po roční odborné praxi by měl účastník být připraven na trvalé uplatnění v testování software.

#### Název přílohy:

#### Datum vydání přílohy:

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa

20.6.2021  
20.9.2021  
20.11.2021

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa

20.11.2021

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování odborné praxe

20.11.2021

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>březen – květen 2021</b>	Práce s nástroji – výkazy, testovací nástroje Analýza projektů – pochopení problémů Vytváření testovacích scénářů Testování	<b>3 měsíce</b>	—
<b>červen – srpen 2021</b>	Pochopení jak funguje výkon a bezpečnost aplikací Testování výkonů aplikací Testování bezpečnosti	<b>3 měsíce</b>	—
<b>září – říjen 2021</b>	Automatické testování Skripty Automatický report na základě spuštěných skriptů	<b>2 měsíce</b>	—
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b> 20.6.2021, 20.9.2021, 20.11.2021, <b>Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:</b> 20.11.2021			

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)