



**Příkazní smlouva na obstarání služeb technického dozoru
stavebníka (dále jen „smlouva“)
SPR-S13/2021**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Příkazce: Národní technické muzeum
Sídlo: Kostelní 42, 170 78 Praha 7
Jednající: Mgr. Karel Ksandr, generální ředitel
IČO: 00023299
DIČ: CZ00023299

(dále jen „Příkazce“ nebo „příkazce“)

a

Příkazník: Sdružení „REALSTAV & BMS IROP NTM Čelákovice“
vedoucí společník
Název: REALSTAV MB spol. s r. o.
Sídlo: Klaudiánova 124/7, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
Jednající: Václav Sedláček, jednatel
IČO: 25685210
DIČ: CZ25685210

druhý společník

Název: Building management solutions s. r. o.
Sídlo: Dlouhá 101/13, 500 03 Hradec Králové
Jednající: Ing. Jiří Slánský, jednatel
IČO: 28812999
DIČ: CZ28812999

(dále jen „Příkazník“ nebo „příkazník“)

uzavírají na základě vzájemné shody a v souladu s podmínkami výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace a podanou nabídkou v části II zadávacího řízení s názvem „IROP NTM Čelákovice – Výkon TDS“ tuto Příkazní smlouvu, kterou se Příkazník zavazuje obstarat záležitosti Příkazce specifikované v čl. I této smlouvy a Příkazce se zavazuje za kompletní a řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatit cenu podle čl. II. této smlouvy, a to za podmínek dále v této smlouvě uvedených.



I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že zajistí úkony a činnosti uvedené v následujícím odstavci a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu.
2. Předmětem plnění této smlouvy je obstarání služeb spočívajících v nepřetržitém výkonu odborného technického dozoru stavebníka po celou dobu realizace stavby specifikované v projektové dokumentaci **„Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice – vstupní objekt, úprava oplocení a vjezdová brána, přístřešek pro kontejnery, venkovní plochy“** již má Příkazník k dispozici (dále jen „stavba“), s předpokládanými realizačními náklady cca 31 mil. Kč bez DPH, tzn. přítomnost technického dozoru stavebníka na staveništi předmětné stavby každý den, kdy bude zhotovitel stavby nebo jeho poddodavatelé provádět práce na staveništi (dále jen „TDS“). Technickým dozorem stavebníka se rozumí obstarání záležitostí a zastoupení Příkazce jako stavebníka v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení spočívající zejména v kontrole kvality provádění stavby a zajištění souladu provádění stavby s právními předpisy, projektovou dokumentací stavby a příslušnými správními rozhodnutími. Smlouva je realizována v rámci projektu **„Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice II.“ – reg. číslo CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007815.**

Náplní práce TDS je zejména:

A. Činnosti zajišťované průběžně po celou dobu realizace investiční akce:

1. Výkon nepřetržitého odborného TDS po celou dobu realizace stavby, tzn. přítomnost anebo kontrola staveniště každý den, kdy bude zhotovitel stavby anebo jeho poddodavatelé provádět práce na staveništi v souvislosti s realizací stavby, a to podle charakteru, technologické náročnosti a významu prováděných prací.
2. Zajišťování nezbytných konzultací a stanovisek souvisejících bezprostředně s realizací stavby a činností zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů. Posuzování postupu zhotovitele s ohledem na obsah smlouvy o dílo, realizační dokumentaci a další závazné dokumenty.
3. Podávání pravidelných měsíčních zpráv Příkazci o denní činnosti TDS a průběhu realizace stavby, které budou po jejich schválení Příkazcem nedílnou přílohou měsíční fakturace Příkazníka.
4. Průběžná spolupráce se zhotovitelem projektu vykonávajícím při realizaci stavby autorský dozor.
5. Průběžná spolupráce a poskytování všech požadovaných podkladů a informací kontrolním orgánům prověřujícím průběh realizace stavby.

B. Činnosti v souvislosti s přípravou stavby:

1. Seznámení se s podklady, podle kterých proběhne realizace stavby, zejména s realizační dokumentací, zadávací dokumentací, výkazem výměr, popisem standardů a položkovým rozpočtem, s obsahem souvisejících smluv, s obsahem stavebního povolení, s místem výstavby atp.
2. Spolupráce s Příkazcem při výběru zhotovitele stavby formou veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tato spolupráce bude spočívat zejména v poradenství při uzavírání smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby.
3. Na vyzvání Příkazce zajistit účast v komisích pro otevírání a hodnocení nabídek a výběr dodavatele, a to jako člen komise a náhradníka člena komise; vždy prostřednictvím osoby s odbornou způsobilostí ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

C. Činnost v souvislosti s realizací stavby:

1. Průběžné detailní a včasné seznamování se se všemi podklady, podle kterých bude probíhat realizace jednotlivých částí stavby.



2. Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby a jeho vrácení zpět Příkazci formou předávacího protokolu, zabezpečení zápisů do stavebního deníku, protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací, vytýčení sítí, ochranných pásem, vytýčení staveniště a jeho zázemí včetně příjezdových a odjezdových komunikací, kontrola umístění zařízení staveniště v souladu s projektem, organizace archeologického průzkumu atp.
3. Zajištění Oznámení o stavebním záměru prováděném v území s archeologickými nálezy podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
4. Průběžná kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a souvisejících opatření po celou dobu realizace stavby a v případě negativního zjištění neprodleně informovat odpovědného zástupce zhotovitele a osobu Příkazce oprávněnou ve věcech technických.
5. Organizace a řízení pravidelných i mimořádných kontrolních dnů dle předchozí dohody s Příkazcem, zpracování veškerých zápisů a následné kontroly plnění stanovených úkolů.
6. Zajišťování komplexního odborného a kvalifikovaného technického dozoru stavebníka (TDS) na stavbě po celou dobu jejího trvání, tzn. kontrola stavby každý den, kdy zhotovitel stavby nebo jeho poddodavatelé budou přítomni na staveništi a budou provádět práce na stavbě. Nepřetržitá přítomnost po dobu provádění těch částí stavby, kde je nezbytné trvale kontrolovat technologickou kázeň zhotovitele stavby včetně pořízení relevantní fotodokumentace, příp. videozáznamu.
7. Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a souvisejících dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.).
8. Kontrola technologické kázně zhotovitele stavby.
9. Na základě dohody s Příkazcem systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
10. Prostřednictvím osoby Příkazce oprávněné ve věcech technických Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění parametry stavby.
11. Sledování veškerých změn stavby oproti projektu, zajišťování přípravy všech změnových listů, spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby, kontrola jejich věcného a technického obsahu a kontrola jejich nacenění z hlediska položkového rozpočtu nebo obvyklých cen.
12. Kontrola a schvalování měsíčních zjišťovacích protokolů, odsouhlasování měsíční fakturace zhotovitele stavby, a to výhradně za provedené a odsouhlasené (převzaté) práce.
13. Průběžná kontrola stanoveného rozpočtu akce, věcné a cenové správnosti všech oceňovacích podkladů, zjišťovacích protokolů, daňových dokladů (faktur) a jejich soulad s položkovým rozpočtem, podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby a po odsouhlasení jejich předkládání ke schválení a úhradě Příkazci. Zjištěné závady v těchto dokumentech projedná s odpovědným zástupce zhotovitele a informuje osobu Příkazce oprávněnou ve věcech technických.
14. Kontrola a dokumentace částí stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
15. Průběžná dokumentace zjištěných vad a jejich odstraňování, o závažných vadách a pochybeních zhotovitelů neprodleně písemně informovat Příkazce.
16. Spolupráce se zhotovitelem projektu a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
17. Kontrola vedení stavebního deníku každý den, v němž budou prováděny stavební práce.
18. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, událostmi vyvolanými vyšší mocí nebo nepřízní počasí.
19. Kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby, upozorňování zhotovitele a Příkazce na nedodržování termínů.



20. Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, zařízení, konstrukcí apod. na staveništi.
21. Po celou dobu průběhu stavby shromažďování a příprava podkladů nezbytných pro závěrečné hodnocení akce podle požadavků poskytovatele dotace, kontrola dodržování stanovených parametrů akce.
22. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných v rámci realizace stavby.
23. Poskytování nezbytné součinnosti případným kontrolám realizovaným ze strany poskytovatele dotace nebo zřizovatele Příkazce či ze strany jiných oprávněných subjektů k provádění kontrol po celou dobu realizace stavby, poskytování a dohledání podkladů, zpracovávání vyjádření a zpráv, atp.

D. Činnosti v souvislosti s dokončením stavby:

1. Celková kontrola dokončené stavby a všech jejích technických systémů v návaznosti na zadávací a realizační dokumentaci a položkový rozpočet, kontrola kvality provedených prací, provedení soupisu vad a nedodělků.
 2. Organizace a zajištění průběhu provozních zkoušek všech technických zařízení a systémů.
 3. Poskytnutí součinnosti Příkazci k převzetí dokončené stavby nebo postupně jejích jednotlivých částí od zhotovitele stavby.
 4. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby nebo při provozních zkouškách v dohodnutých termínech.
 5. Organizace závěrečné kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem (kolaudačního řízení stavby) včetně přípravy všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
 6. Kontrola odstranění zjištěných vad a nedodělků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem (kolaudačního řízení stavby).
 7. Shromáždění a kontrola úplnosti veškeré dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele stavby související s dokončením a kolaudací stavby a jejím uvedením do provozu.
 8. Zpracování závěrečného vyúčtování stavby a vypracování závěrečného vyhodnocení akce podle požadavků poskytovatele dotace, které Příkazce předá Příkazníkovi.
3. Předmětem činnosti Příkazníka jsou rovněž činnosti a služby neuvedené výše, které jsou ovšem nezbytné k řádnému a včasnému dokončení díla a o nichž Příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb obdobného charakteru a rozsahu. Cena za provedení těchto činností je zahrnuta v ceně dle čl. IV.1 této smlouvy.
4. Příkazník tímto prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací stavby a zároveň prohlašuje, že se podrobně seznámil s rozsahem činností, které bude vykonávat v rámci provádění plnění. Zároveň Příkazník prohlašuje, že je schopen za sjednanou cenu dle čl. III této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat sjednané služby.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění služeb postupovat s odbornou péčí a v zájmu a dle pokynů Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při obstarávání služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Kromě úkonů a činností výslovně uvedených v čl. I této smlouvy je Příkazník povinen zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností, které Příkazci vyplývají z příslušných právních předpisů, případně Příkazce na jeho povinnosti prokazatelně upozornit, pokud potřebné úkony nebo činnosti nemůže zabezpečit sám Příkazník.



4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním služeb, a které nejsou veřejně dostupné. Příkazník použije všechny materiály a podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění služeb. Po skončení plnění služeb předá Příkazník příkazci všechny materiály a podklady, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
5. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci obstarání služby.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka v podobě zejména neomezeného přístupu na staveniště, nikoli však vlastní kanceláře a poskytovat mu během obstarávání služeb dle této smlouvy nezbytnou další součinnost.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši cenu stanovenou touto smlouvou.
8. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavby. Za tímto účelem Příkazce sdělí Příkazníkovi identifikační údaje zhotovitele stavby před započítím provádění služeb dle této smlouvy. V případě, že tato skutečnost nastane, je Příkazník povinen tuto neprodleně sdělit Příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku VII. této smlouvy.
9. Na poskytování služeb dle této smlouvy se bude podílet vedoucí týmu zajišťující výkon TDS uvedený v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazník je oprávněn v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy nahradit vedoucího pracovníka zajišťujícího výkon TDS uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, pouze po předchozím souhlasu příkazce na základě písemné žádosti příkazníka. V případě, že příkazník požádá o změnu vedoucího pracovníka zajišťujícího výkon TDS uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, musí tato osoba splňovat kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu, jako ji prokázal vedoucí pracovník zajišťující výkon TDS v rámci nabídky příkazníka v zadávacím řízení, na základě něž byla uzavřena tato smlouva. Změna vedoucího pracovníka zajišťujícího výkon TDS nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek k této smlouvě a proběhne na základě písemného souhlasu příkazce s touto změnou.
10. Na poskytování služeb dle této smlouvy se dále budou podílet specialista TZB, specialista elektrotechnických zařízení, specialista protipožární ochrany a rozpočtář uvedení v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazník je oprávněn v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy nahradit osoby dle tohoto odstavce pouze po předchozím souhlasu příkazce na základě písemné žádosti příkazníka. Změna osob dle tohoto odstavce nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek k této smlouvě a proběhne na základě písemného souhlasu příkazce s touto změnou.

III. PLNÁ MOC

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.



IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za výkon činnosti technického dozoru stavebníka činí:
 - a) Výkony v souvislosti s přípravou stavby: 30 000,- Kč bez DPH, cena je stanovena jako technická pomoc v limitu 50 hodin s uplatněním hodinové sazby dle článku IV. odst. 2: $50 \times 600 \text{ Kč} = 30\,000,- \text{ Kč}$ bez DPH.
 - b) Výkony v souvislosti s realizací stavby: 420 000,- Kč bez DPH.
 - c) Výkony v souvislosti s dokončením stavby: 60 000,- Kč bez DPH, cena je stanovena jako technická pomoc v limitu 100 hodin s uplatněním hodinové sazby dle článku IV. odst. 2: $100 \times 600 \text{ Kč} = 60\,000,- \text{ Kč}$ bez DPH.

Celková cena: 510 000,- Kč bez DPH, 617 100,- Kč, včetně DPH (slovy: šest set sedmnáct tisíc sto korun českých).

2. Pro účely ocenění výkonů inženýrské činnosti v rozsahu bodů 1.a) a 1.c) bude uplatněna hodinová sazba ve výši 600,- Kč bez DPH/hod.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude vyplácena postupně, a to dle plnění jednotlivých etap:
 - a) Výkony v souvislosti s přípravou stavby na základě faktury vystavené Příkazníkem dle Příkazcem odsouhlaseného výkazu činnosti s uplatněním smluvní hodinové sazby dle smlouvy.
 - b) Výkony v souvislosti s realizací stavby na základě měsíčních faktur vystavených Příkazníkem dle Příkazcem odsouhlaseného výkazu činnosti. Výše měsíční splátky bude vypočtena z celkové výše odměny podle předpokládaného počtu měsíců, po které bude příkazník činnost technického dozoru stavebníka vykonávat.
 - c) Výkony v souvislosti s dokončením stavby na základě faktury vystavené příkazníkem dle příkazcem odsouhlaseného výkazu činnosti s uplatněním smluvní hodinové sazby dle smlouvy.
4. Cena za služby dle odst. 3 písmena b) smlouvy bude Příkazníkovu uhrazena na základě daňového dokladu – faktury s tím, že nárok na vystavení faktury vzniká Příkazníkovu vždy měsíčně a po podepsání potvrzení o obstarání služeb dle čl. I. odst. 2 písm. A bod 3 této smlouvy oběma smluvními stranami. Potvrzení o obstarání služeb bude smluvními stranami sepsáno vždy bezodkladně po uplynutí každého měsíce, v němž byly služby řádně obstarány. Potvrzení o obstarání služeb musí obsahovat zejména stanovisko Příkazníka ke kvalitě prováděných prací a k plnění lhůt výstavby. Vždy je hrazena cena odpovídající fakturovanému období v měsíční výši. Faktura musí být Příkazníkem vystavena do deseti kalendářních dnů od podpisu potvrzení o obstarání služeb oběma smluvními stranami.
5. Cena za služby dle odst. 3 písmena a) a c) smlouvy bude Příkazníkovu uhrazena na základě daňového dokladu – faktury s tím, že nárok na vystavení faktury vzniká Příkazníkovu po podepsání potvrzení o obstarání služeb oběma smluvními stranami. Potvrzení o obstarání služeb bude smluvními stranami sepsáno po úplném a řádném poskytnutí těchto služeb. Potvrzení o obstarání služeb musí obsahovat zejména stanovisko Příkazníka ke kvalitě prováděných prací a k plnění lhůt výstavby. Vždy je hrazena cena za skutečné množství odpracovaných hodin. Faktura musí být Příkazníkem vystavena do deseti kalendářních dnů od podpisu potvrzení o obstarání služeb oběma smluvními stranami.



6. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Příkazci.
7. Celková cena za obstarání služeb je cenou pevně stanovenou a maximální a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady nutné k řádnému obstarání služeb včetně cestovních nákladů, nákladů na ubytování, nákladů na přepravu, daně (s výjimkou DPH) a poplatků, včetně správních poplatků a cena není závislá na změně kurzu zahraničních měn ani na vývoji inflace apod.
8. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje cena za poskytnutí služeb Příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje cena za poskytnutí služeb Příkazníkem.
9. Příkazce je oprávněn z každé faktury dle bodu 3 písm. b) pozastavit částku ve výši 10 %, která bude Příkazníkovu uhrazena po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, a to na základě faktury vystavené Příkazníkem.
10. Příkazce neposkytuje Příkazníkovu jakékoliv zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch Příkazníka.
11. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují fakturované služby. Faktura bude obsahovat registrační číslo a název projektu (CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007815 - Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice II.). Přílohu faktury bude vždy tvořit potvrzení o obstarání služeb dle čl. IV. odst. 5 této smlouvy a výkaz činnosti. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Příkazníkovu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury Příkazci.
12. DPH bude fakturováno podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ve znění účinném ke dni zdanitelného plnění.
13. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Příkazce na základě této smlouvy bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude Příkazník označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu §106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Příkazce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ SLUŽEB

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která končí splněním všech povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

Zahájení obstarávání služeb Příkazníkem započne nejpozději do jednoho týdne od nabytí účinnosti této smlouvy, přičemž přesnou dobu zahájení plnění přesně stanoví Příkazce, který ji Příkazníkovu včas oznámí.

Plnění dle s čl. I.2., písm. C. této smlouvy, tzn. činnosti v souvislosti s realizací stavby, zajišťováním výkonu TDS budou zajišťovány nejdéle po dobu 15 měsíců.

Příkazce si tímto vyhrazuje prodloužení doby trvání smlouvy v případě, že bude prodloužen termín dokončení stavby, k níž se služby vztahují. Pokud bude prodloužena doba trvání smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, v němž upraví práva a povinnosti Příkazce i Příkazníka,



zejména plnění a cenu, a to v případě, že takový postup bude v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2. Místem plnění služeb, tedy části plnění Příkazníka vztahující se přímo k realizaci či přípravným pracím pro realizaci stavby je areál NTM, Zálužská 121, Čelákovice – Záluží nacházející se na pozemcích č. parcel 39/1 a 49/2 (vstupní objekt, komunikace a depozitární plocha) k.ú. Čelákovice - Záluží a případně další místa jednání s osobami zajišťující jiné činnosti za účelem přípravy, realizace a dokončení stavby, která budou následně známa a vyplynou z dalších úkonů s pojených s přípravou, realizací a dokončením stavby.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů Příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v obstarání služeb dle této smlouvy je Příkazník povinen na písemnou výzvu Příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření a odstranit vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení písemné výzvy ze strany Příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. V případě, že Příkazník odsouhlasí zhotoviteli převzetí stavebních prací na dílu a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda či budou služby plněny vadně, je Příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 6 měsíců ode dne jejího předání Příkazci. Reklamacie musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka. Tento postup Příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany Příkazce vzniklé nesprávnou činností Příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí Příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že bude Příkazník v prodlení s řádným obstaráním služeb dle této smlouvy, má Příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý započatý den prodlení Příkazníka.
2. Příkazce je oprávněn na Příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že Příkazník neprovede neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady služby ve smyslu čl. VI. odst. 1 této smlouvy, a to ve výši 3 000 Kč za každý jednotlivý případ. Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
3. V případě, že Příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. II. odst. 8 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
4. Příkazník je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč v případě, že poruší povinnost používat pro poskytování služeb vedoucího pracovníka zajišťujícího výkon TDS dle čl. II. odst. 9 této smlouvy
5. Při prodlení s úhradou ceny služeb je Příkazník oprávněn požadovat pouze úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
6. Veškeré výše uvedené smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od výzvy oprávněné strany doručené povinné straně.
7. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši dle této smlouvy.



8. Příkazce je oprávněn započíst své pohledávky vyplývající ze smluvních pokut, a to i pohledávky, které nejsou dosud splatné, proti splatným pohledávkám Příkazníka.
9. Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka vyplývajících z této smlouvy, nebo z právních předpisů, a to ve výši uložené sankce.

VIII. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10.000.000 Kč, přičemž spoluúčast Příkazníka činí nejvýše 5 %. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu k nahlédnutí před započítáním obstarávání služeb a kdykoli v průběhu trvání smlouvy na základě výzvy Příkazce k jejímu předložení, a to do 5 pracovních dnů od doručení této výzvy.


IX. SMÍRČÍ DOLOŽKA

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy, či otázky platnosti či důsledky neplatnosti smlouvy (dále také „spory“) se budou snažit řešit přednostně dosažením smíru, v případě nemožnosti smíru se vylučuje rozhodčí řízení. Spory, které nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou předloženy k řešení soudu příslušnému dle sídla Příkazce.
2. Odst. 1 tohoto článku smlouvy platí i po skončení trvání tohoto smluvního vztahu, jakož i poté, co dojde k odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník bere na vědomí povinnost Příkazce zveřejnit tuto smlouvu po jejím uzavření.
2. V souladu s § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, může Příkazce vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti posledním dnem měsíce, ve kterém nastal den, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody. Příkazníkovi v případě výpovědi vzniká nárok na úhradu části ceny přiměřené vynaloženému úsilí Příkazníka při plnění smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka bude považováno zejména, nikoliv však výlučně nezahájení obstarávání služeb dle této smlouvy ve stanovené lhůtě, a dále neodstranění vad ve smyslu čl. VI. odst. 1 této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazce bude považováno zejména, nikoliv však výlučně prodlení Příkazce s úhradou ceny dle této smlouvy delší než 30 dnů.



4. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou za obstarání záležitostí Příkazce z veřejných výdajů. Příkazník dále bere na vědomí, že má povinnost archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této smlouvy a kdykoli po tuto dobu umožnit Příkazci přístup k těmto archivovaným písemnostem, a to do 31. 12. 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazník použít. Příkazník se dále zavazuje, že umožní kontrolu ze strany Nejvyššího kontrolní úřadu, Centra pro regionální rozvoj české republiky, případně dalších subjektů, pokud tato kontrola vyvstane v souvislosti s projektem s reg. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007815 - Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice II., či s touto smlouvou, a to do 31. 12. 2032.
5. Smluvní strany vylučují § 2436 a § 2438 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění dohody, který se tak na tento smluvní vztah nepoužije.
6. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku.
7. Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických jsou:

8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tuto smlouvu lze měnit pouze ve formě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s výjimkou změny kontaktních osob dle odstavce 7. a jejich kontaktních údajů. Změna kontaktních osob a jejich kontaktních údajů je účinná dnem jejího písemného doručení druhé smluvní straně.
10. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních, z nichž Příkazník obdrží dvě vyhotovení a Příkazce obdrží tři vyhotovení.

Příloha č. 1 – seznam techniků (realizační tým)

Za Příkazce

V Praze dne



25.02.2021 13:24

Mgr. Karel Ksandr
Generální ředitel

Za Příkazníka

V Praze dne



Datum: 2021.02.24
18:59:22 +01'00'

Václav Sedláček
Jednatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1 Smlouvy č. SPR-S13/2021 – seznam techniků (realizační tým)

