


Dílčí smlouva č. 1 o poskytování služeb

k Rámcové dohodě o poskytování služeb č. 2020/10094 ze dne 16. 12. 2020


Číslo 2021 / 01701

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Jindřichem Outlým, ředitelem úseku obchod ČP
Ing. Romanem Knapem, generálním ředitelem
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 
dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČP**“

a

Moore Czech Republic s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
IČO: 27244784
DIČ: CZ27244784
zastoupena: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem
zapsána v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 107235
bankovní spojení: 
dále jen „**Poskytovatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), tuto Dílčí smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) k **Rámcové dohodě o poskytování služeb č. 2020/10094** ze dne 16. 12. 2020 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

Preambule

Objednatel provedl v souladu se ZZVZ a Rámcovou dohodou soutěž o dílčí veřejnou zakázku „**Akviziční poradenství na část závodu**“ (dále jen „**minitendr**“). Tato Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku minitendru.

1. Předmět Smlouvy a podmínky plnění

1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli řádně a včas služby v oblasti určení aktuální ekonomicky odůvodněné kupní ceny části závodu společnosti První novinová společnost a.s. (dále jen „PNS“), zahrnující zejména:

- a) Indikativní ocenění;
- b) Komplexní business due diligence - finanční a daňové, business atd. za roky 2017 až 2020, v případě vlivu na současný stav s významným dopadem na ocenění i roky před rokem 2017;
- c) Vypracování ocenění společnosti ve formě znaleckého posudku na základě Objednatelem dodaného ocenění synergií mezi vybranou společností a Objednatelem na základě výstupů z komplexní business due diligence, právní due diligence od advokátní kanceláře a na základě Objednatelem dodaného vypracovaného business plánu na 10 let;
- d) Základní transakční poradenství, uspořádání vztahů/způsob integrace;
- e) Návrh na post-akviziční uspořádání vztahů/způsob integrace mezi kupovanou částí závodu a Objednatelem;

(dále jen „**Služby**“)

- f) Další služby neuvedené v odst. 1.1 písm. a) – e) této Smlouvy, pokud jsou nezbytné k poskytnutí plnění (dále jen „**Doplňkové služby**“). Doplnkové služby jsou dodatečné služby, které budou Poskytovatelem Objednateli poskytnuty na základě objednávky v případě nutné potřeby k uskutečnění akvizice nad rámec služeb výslovně vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

Bližší specifikace a požadavky na Služby, které je Poskytovatel Objednateli povinen poskytnout, je obsažena v příloze č. 1 této Smlouvy.

2. Cena

- 2.1. Cena řádně poskytnutých Služeb dle odst. 1.1 písm. a) – e) Smlouvy je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy. Cena řádně poskytnutých Doplnkových služeb dle odst. 1.1 písm. f) Smlouvy bude stanovena jako součin počtu odpracovaných hodin členů poradenského týmu a ceny za jednu hodinu práce uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy. Účtována bude vždy alikvotní část odměny dle předchozí věty, a to za každou započatou hodinu. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Služby poskytnuté pouze členy poradenského týmu uvedenými v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.2. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním Smlouvy a poskytnutím Služeb Objednateli. Cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 2.3. Poskytovatel má nárok na úhradu ceny pouze za řádně a včas poskytnuté služby. Cena služeb bude hrazena na základě daňových dokladů vystavených postupem dle odst. 4.1 a 4.2 Rámcové dohody.
- 2.4. Maximální celková cena plnění dle této Smlouvy nesmí převýšit částku 5 500 000,- Kč bez DPH.

3. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1. Seznam osob, jejichž prostřednictvím bude Poskytovatel zajišťovat plnění této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**poradenský tým**“). Bude-li z důvodů vzniklých na straně Poskytovatele nutné nahradit kteréhokoliv člena poradenského týmu, bude po předchozím

projednání s Objednatelem nahrazen novým členem týmu s odpovídající nebo vyšší kvalifikací, a to do 2 týdnů od oznámení důvodů pro nahrazení Objednateli.

- 3.2. Poskytovatel se zavazuje, že minimálně 2 členové poradenského týmu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 3 Rámcové dohody, se budou podílet na poskytnutí Služeb na základě této Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel se zavazuje, že Služby uvedené v odst. 1.1. písm. a) a b) této Smlouvy provede přímo Poskytovatel bez využití poddodavatele.

4. Doba trvání Smlouvy

- 4.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv. Případné plnění předmětu této Smlouvy v době od okamžiku platnosti Smlouvy do okamžiku nabytí její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 4.2. Poskytování Služeb dle odst. 1.1 písm. a) této Smlouvy Poskytovatel zahájí bez zbytečného odkladu ode dne nabytí její účinnosti. Plnění dle odst. 1.1 písm. a) této Smlouvy bude dokončeno nejpozději do 3 týdnů od dne nabytí účinnosti Smlouvy. Součástí této Služby bude rovněž vypracování *letter of intent* pro celou transakci.
- 4.3. Poskytování Služeb dle odst. 1.1 písm. b) až e) Smlouvy bude zahájeno pouze na základě písemné výzvy Objednatele (dále jen „Výzva“) nejdříve po odsouhlasení Služby dle odst. 1.1 písm. a) této Smlouvy Objednatelem a budou poskytnuty nejpozději v termínech uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy od obdržení Výzvy. Objednatel není povinen Výzvu učinit.
- 4.4. Poskytování Doplnkových služeb dle odst. 1.1 písm. f) Smlouvy bude zahájeno na základě písemné objednávky Objednatele. Objednávka bude obsahovat popis plnění, předpokládaný počet hodin a celkovou cenu.
- 4.5. Místem poskytování Služeb je sídlo Objednatele a sídlo PNS, není-li Smluvními stranami ujednáno jinak. Služby musí být Poskytovatelem Objednateli řádně poskytnuty dle časového harmonogramu v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 4.6. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit ze stejných důvodů a za stejných podmínek, jaké platí pro odstoupení od Rámcové dohody.
- 4.7. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu dle čl. 2.4 Rámcové dohody.
- 4.8. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Smluvní strany sjednávají dvou (2) měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 4.9. Každá Smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě, že se druhá Smluvní strana prokazatelně dopustí podstatného porušení této Smlouvy nebo Rámcové dohody. Za podstatné porušení ze strany Poskytovatele je vždy považováno porušení povinností dle čl. 7 a/nebo čl. 9 Rámcové dohody a porušení závazku dle čl. 3.1 této Smlouvy.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. V otázkách touto Smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
- 5.2. Kontaktní osoby Smluvních stran pro účely plnění této jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:



Kontaktní osoba Poskytovatele:

- 5.3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 5.4. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace poradenských služeb
 - Příloha č. 2 – Složení poradenského týmu Poskytovatele
 - Příloha č. 3 – Časový harmonogram plnění
 - Příloha č. 4 – Vzor akceptačního protokolu
- 5.5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V Praze dne: _____

V Praze dne: _____

Ing. Jindřich Outlý
ředitel úseku obchod ČP
Česká pošta, s.p.

Ing. Radovan Hauk
jednatel
Moore Czech Republic s.r.o.

V Praze dne: _____

Ing. Roman Knap
generální ředitel
Česká pošta, s.p.

Příloha č. 1 – Specifikace poradenských služeb

Účelem této Smlouvy je příprava podkladů nutných pro rozhodnutí o případné akvizici Objednatele.

Předmětem této Smlouvy je určení aktuální ekonomicky odůvodněné kupní ceny pro Objednatele části závodu PNS, resp. její distribuční síť. Tato distribuční síť odpovídá obchodnímu závodu, který provozovala společnost Mediaservis, s.r.o., jenž k 1. 1. 2020 zanikla bez likvidace fúzí sloučením a její jmění přešlo na PNS coby nástupnickou společnost.

Poskytovatel se zavazuje poskytnout zejména níže uvedené kroky a výstupy. Služby jsou rozděleny do tří fází, a to:

Fáze I – Indikativní ocenění.

1. Indikativní nabídka ocenění společnosti (části závodu)

1.1. Samotné indikativní ocenění části závodu

- Indikativní ocenění části obchodního závodu.
- Indikativní ocenění části závodu včetně synergií.
- Oficiální dopis obsahující indikativní cenu adresovaný PNS.

1.2. Letter of intent pro celou transakci (tato činnost bude vyúčtována v rámci doplňkových služeb)

2. Fáze II – komplexní business due diligence, ocenění společnosti ve formě znaleckého posudku. Komplexní business due diligence - finanční a daňové, business atd. za roky 2017 až 2020, v případě vlivu na současný stav s významným dopadem na ocenění i roky před rokem 2017 – na základě výzvy, musí být odsouhlaseno Objednatelem

2.1. Finanční due diligence.

2.1.1. Přehled:

- Stručný výkaz aktivit a stručný popis účetních relevantních politik.

2.1.2. Výkaz zisku a ztrát:

- **Posouzení klíčových trendů se zaměřením na následující oblasti:**
- Tržby, objem a marže podle hlavních produktových skupin včetně komentáře k meziročním změnám.
- Tržby a ziskovost podle zákazníků (v případě, že bude k dispozici).
- Analýza sezónnosti tržeb.
- Porozumění klíčovým trendům a vlivům na zisk před započtením úroků, daní a odpisů (EBITDA), analýza jednorázových EBITDA položek a vliv jednotlivých komponent na změnu EBITDA mezi obdobími.
- Analýza přímých nákladů.
- Analýza režijních nákladů a způsob jejich alokace.
- Analýza poskytnutého rozkladu nákladů na variabilní a fixní.
- Analýza osobních nákladů a případné výdaje spojené s optimalizací počtu zaměstnanců.
- Identifikace transakcí se spřízněnými osobami včetně nutnosti sdílet služby pro akvizici.
- Analýza dopadů směnných kurzů.

- Porovnání rozpočtu a skutečnosti za poslední období roku, za které budou účetní údaje k dispozici, a komparativní analýza plánu daného roku.

2.1.3. Peněžní toky:

- Analýza vývoje peněžních toků včetně komentáře k jednotlivým položkám.
- Analýza hlavních komponentů kapitálových výdajů a jejich vlivu na volné peněžní toky.
- Analýza pracovního kapitálu (zásob, pohledávek, závazků, časového rozlišení):
 - ✓ Definování pracovního kapitálu.
 - ✓ Definování upraveného pracovního kapitálu.
 - ✓ Diskuse sezónnosti a trendů v pracovním kapitálu s prodávajícím.
 - ✓ Analýza obrátového cyklu peněz – doby obratu zásob, obratu pohledávek a odkladu plateb.

2.1.4. Historická rozvaha:

- Analýza hlavních složek dlouhodobého majetku:
 - ✓ Diskuze ohledně plánovaných / probíhajících kapitálových investic (CAPEX).
 - ✓ Identifikace hlavních složek dlouhodobého majetku.
- Analýza pohledávek a závazků z obchodního styku.
- Identifikace hlavních dodavatelů / odběratelů, analýza smluv a rizik z nich vyplývajících z obchodního hlediska.
- Analýza věkové struktury pohledávek a závazků z obchodního styku.
- Analýza přiměřenosti vytvořených opravných položek k pohledávkám z obchodního styku na základě, mimo jiného, analýzy věkové struktury těchto pohledávek.
- Analýza úvěrů a půjček:
 - ✓ Identifikování dluhových položek a dluhové pozice na konci období.
 - ✓ Identifikace významných bankovních úvěrů, půjček, zajištění poskytnutých od společností ve skupině / jiných společností a poskytnutým bankám či společnostem ve skupině / jiným společnostem.
 - ✓ Jasná identifikace záruk/zástav/podobných ustanovení, které případně přímo vážnou na předmětu převodu nebo s ním bezprostředně souvisí + návrh na jejich vypořádání v rámci transakce tak, aby nabyvatel (Objednatel) nenesl zbytečná rizika.
 - ✓ Komentář ke klíčovým parametrům úvěrových smluv.
 - ✓ Identifikace upraveného čistého dluhu.
 - ✓ Přehled veškerého majetku pořízeného / užívaného formou leasingu, přehled leasingových splátek a veškerých leasingových smluv.
- Analýza rezerv podle zvláštních právních předpisů a ostatních rezerv.
- Analýza položek a pohybů vlastního kapitálu.
- Diskuze s prodávajícím ohledně záruk a mimo-rozvahových závazků včetně podmíněných závazků, zástavní práva, záruky a jiná zařízení, derivativní pozice pro řízení měnového rizika, derivativní pozice pro fixování kupních cen komodit, dostatečná ustanovení ohledně potenciálních sporů a nároků na základě záruky.

- Identifikace neprovozního majetku.

2.2. Daňová due diligence.

- **Obecné daňové otázky, zejména:**
- Analýza daňových přiznání, registrace k dani, podání daňových přiznání a dodržení platebních požadavků a lhůt.
- Analýza historické daňové pozice a změn ve struktuře společnosti se zaměřením na potenciální rizikové oblasti na základě dostupných informací a znalostí příslušného odvětví včetně vyčíslení a vyhodnocení případných daňových dopadů (za všechny typy daní a poplatků) zvažovaného odkupu části závodu.
- Analýza daňových kontrol, prověření daňových výměr a relevantní korespondenci s daňovou správou, aby poskytovatel zjistil, zda předchozí zdaňovací období podléhající riziku dalšího doměrku.
- Analýza plnění povinností v rámci správy daní, tj. zda byla včas podána relevantní daňová přiznání a zda byly zaplacený všechny příslušné daně, úroky a sankce z předchozích daňových kontrol.
- Kontrola daňového ošetření významných transakcí a daňového plánování s cílem identifikovat potenciální oblasti daňových rizik.

2.2.2. Daň z příjmu právnických osob (DPPO), zejména:

- Analýza příslušných daňových přiznání a korespondenci se správcem daně za účelem identifikace potenciálních rizikových oblastí, zejména se zaměřením na:
 - ✓ Daňovou uznatelnost významných výdajů.
 - ✓ Velké a mimořádné transakce, jakými jsou akvizice aktiv nebo likvidace, případně podnikové kombinace.
 - ✓ Daňové konsekvence půjček / výpůjček.
- Posouzení existence a rozsahu transakcí se zahraničními subjekty, které by mohly vést k povinnosti srážet daně z těchto plateb a zda byl tento požadavek splněn, včetně určení potenciálního rizika.
- Identifikace dalších daňových atributů (např. daňových ztrát, investičních pobídek, odložených daňových pohledávek apod.) a zohlednění všech souvisejících omezení budoucího využití po navrhované transakci.

2.2.3. Daň z přidané hodnoty, zejména:

- Analýza systému a způsobu uplatňování DPH u materiálních transakcí.
- Diskuze nad daňovou pozicí a uplatňování DPH ve vybraných zdaňovacích obdobích.

2.2.4. Systém převodních cen, zejména:

- Obecná diskuze nad cenotvorbou převodních cen užitých pro transakce mezi spojenými subjekty.
- Kontrola existence dokumentace převodních cen, která by pokrývala vnitropodnikové transakce za účelem identifikace potenciálních rizik v oblasti převodních cen.

2.2.5. Ostatní daně, zejména:

- Analýza ostatních daní (např. daň ze závislé činnosti, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí) v rozsahu analýzy výsledků z daňových kontrol a posouzení nápravných opatření u identifikovaných rizik.

2.2.6. Ostatní, např.:

- Identifikovat jakékoliv daňové dopady navrhované transakce.

2.3. Business, HR a technická/IT due diligence.

- Analýza struktury stávajících dodavatelů a zákazníků vytipovaného předmětu převodu, zejména s důrazem na identifikaci možných rizik souvisejících se ztrátou/odchodem důležitých dodavatelů/zákazníků
- Identifikace klíčových osob, které zajišťují stávající provoz a rozvoj předmětu převodu, z pohledu jejich kompetencí a stávajícího smluvního vztahu k PNS (délka vztahu, případné finanční závazky PNS vůči těmto osobám,.....)
- Zhodnocení technologického vybavení (včetně IT infrastruktury) potřebného k provozu a rozvoji vytipovaného předmětu převodu – zejména z pohledu aktuálního stavu technologií, případných nutných investic a způsobu provozu/rozvoje při převodu do ČP.

3. Vypracování ocenění společnosti ve formě znaleckého posudku na základě Objednatelům dodaného ocenění synergií mezi vybranou společností a ČP na základě výstupů z komplexní business due diligence, právní due diligence od advokátní kanceláře a na základě Objednatelům dodaného vypracovaného business plánu na 10 let.

3.1. Asistence se stanovením předmětu akvizice části závodu a souvisejících výnosů a nákladů.

3.1.1. Asistence se specifikací předmětu akvizice části závodu:

- Získání dat a vstupů a jejich analýza (evidence majetku a dalších aktiv, evidence pasiv, organizační struktura, atd.).
- Revize a diskuze nad hlavními položkami s PNS (workshopy a individuální schůzky dle potřeby).
- Specifikace struktury předmětu akvizice (typizované položky nákladů, výnosů, ekonomická struktura, položky majetku, pasiv, investice, zákazníci).

3.1.2. Vymezení klíčových nákladů, výnosů, majetku a pasiv souvisejících s akvizicí:

- Sestavení nákladové a výnosové báze za poslední 3 roky pro uvažovanou část závodu.
- Investiční plán, položky aktiv a pasiv pro zvažovanou část závodu na příštích 10 let.
- Revize odsouhlasení nákladové a výnosové báze s PNS jako vstup do Business plánu.

3.2. Revize a verifikace vstupních dat do Business plánu na období 10 let, tj. do 31.12.2031.

3.2.1. Revize a verifikace vstupních dat do Business plánu:

- Získání dat a vstupů a jejich analýza (zejména data z částí 2.1. a 2.2., výhledy a projekce na 10 let).
- Revize a diskuze nad hlavními komponentami a projekcemi s PNS (workshopy a individuální schůzky dle potřeby).
- Revize a diskuze nad revenue stability (výhled a stability hlavních výnosů a příjmů ve vazbě na klíčové zákazníky).

3.3. Vypracování znaleckého posudku.

- Zpracování finanční analýzy.
- Zpracování strategické analýzy.
- Výběr metody ocenění na základě předchozích analýz.

- Ocenění části obchodního závodu.

3.4. Revize a verifikace synergií souvisejících s akvizicí, včetně dopadů do výnosů a nákladů (včetně případných daňových dopadů na obě strany případné transakce).

3.4.1. Revize a verifikace synergií plynoucích z akvizice:

- Synergie výnosové oblasti: Získání vstupních dat od PNS. Rámcový popis pozice na trhu, vlivu na tržní podíl, kvalitu služby pro zákazníky. Verifikace synergií v oblasti výnosů.
- Synergie v nákladové oblasti: Získání vstupních dat od PNS. Rámcový popis provozního uspořádání a jeho efektivity. Verifikace synergií v oblasti nákladů.
- Synergie v dalších oblastech: Získání vstupů od PNS. Rámcový popis dalších oblastí s potenciálem synergií a jejich identifikace.

3.4.2. Verifikace výběru synergií s relevantním vlivem na business case, jejich podmínky, rizika a indikativní kvantifikace souvisejících přínosů:

- Verifikace výběru synergií vhodných k dalšímu rozpracování. Získání doplňujících dat od PNS.
- Popis vybraných synergií v potřebném detailu pro další rozpracování.
- Podmínky pro dosažení pozitivních efektů synergií. Rizika související se synergiemi.
- Revize kvantifikace přínosů plynoucích ze synergických efektů (tj. výnosy, náklady, nutné investice, související rizika, ostatní vlivy).

3.4.3. Synergie a integrace:

- Synergie a stručný návrh integračního plánu.
- Revize hlavních synergických oblastí.
- Kvantifikace nákladových synergií ve spolupráci s managementu PNS a targetu) HR, outsourcovaná logistika, ostatní služby) a High level návrh integračního plánu.
- Verifikace ocenění synergií.
 - ✓ Verifikace identifikace synergických efektů v rámci procesů Objednatele
 - ✓ Verifikace identifikace souvisejících nákladů Objednatele

3.5. Příprava shrnující manažerské prezentace (komentovaná verze Business plánu).

- Získání dat a vstupů a jejich analýza (produkty, trh a konkurence, smluvní a další aspekty atd.).
- Příprava shrnující manažerské prezentace (přibližně 8 snímků + přílohy) v kooperaci s PNS obsahující body:
 - ✓ Specifikace předmětu akvizice
 - ✓ Tržní situace (hlavní konkurence pro jednotlivé produkty, trh pro jednotlivé produkty – příležitosti, subjekty atd.)
 - ✓ Konsolidovaný výstup z fáze due diligence, který bude obsahovat základní shrnutí všech identifikovaných rizik včetně zhodnocení jejich závažnosti a návrhu jejich řešení. Zejména bude obsahovat výstupy z účetní, finanční, právní, technické, HR, business due diligence (Právní due diligence provede dodavatel na straně Objednatele)
 - ✓ Synergie související s akvizicí (popis, dopady do business case)

- ✓ Hlavní výstupy z Business plánu – (v odpovídajícím detailu hlavních položek, zdůvodněných klíčových parametrů)

Fáze III – základní transakční poradenství, uspořádání vztahů/způsob integrace – na základě výzvy, musí být odsouhlaseno Objednatelem

4. Základní transakční poradenství v rámci řízení transakce a podpora při vyjednávání základních podmínek a struktury transakce.

- Podpora Objednatele při přípravě interní strategie a při vyjednávání.
- Podpora Objednatele při tvorbě vyjednávací strategie vůči PNS.
- Asistence při úvodních jednání s PNS.
- Asistence s přípravou a vyjednávání NDA s PNS.
- Vyžádání informací o společnosti PNS za účelem přípravy indikativní nabídky a analýza těchto informací.
- Koordinování jednotlivých týmů a třetích stran (včetně dodavatele právního due diligence).
- Asistence při vyjednávání s PNS po podání závazné nabídky a reflektování obchodního vyjednání do transakční dokumentace.

5. Návrh na post-akviziční uspořádání vztahů/způsob integrace mezi kupovanou částí závodu a ČP.

- Identifikace a popis základních rozdílů v personální a podnikové kultuře.
- Identifikace a popis základních rozdílů v HR systému a dalších kritických technologií mezi kupovanou částí závodu a Objednatelem (včetně identifikace klíčových osob a způsobu jejich stabilizace/uplatnění v rámci nové struktury).
- Identifikace a popis ostatních základních rozdílů mezi kupovanou částí závodu a Objednatelem.
- Návrh cílové organizační struktury včetně popisu odpovědností a návrhu SLA a KPIs (včetně návrhu na pozice, které by měly zastávat klíčové osoby).
- Návrh integrace do prostředí a organizační struktury Objednatelem včetně budoucích SLA a KPIs.

Požadované výstupy jednotlivých Služeb:

Služby dle čl. 1 Smlouvy	Požadavky na výstupy
odst. 1.1 písm. a) Smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> • samotné indikativní ocenění, oficiální dopis • letter of intent pro celou transakci (bude součástí výúčtování v rámci doplňkové služby)
odst. 1.1 písm. b) Smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> • standardní due diligence report
odst. 1.1 písm. c) Smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> • rámcový přehled / specifikace předmětu akvizice • znalecký posudek • verifikace nákladové a výnosové báze vstupující do business plánu • verifikace synergií související s akvizicí (popis, podmínky, rizika, indikativní kvantifikace dopadů) • verifikace Business plánu • shrnující manažerská prezentace
odst. 1.1 písm. d) Smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> • rámcová struktura transakce

odst. 1.1 písm. e) Smlouvy

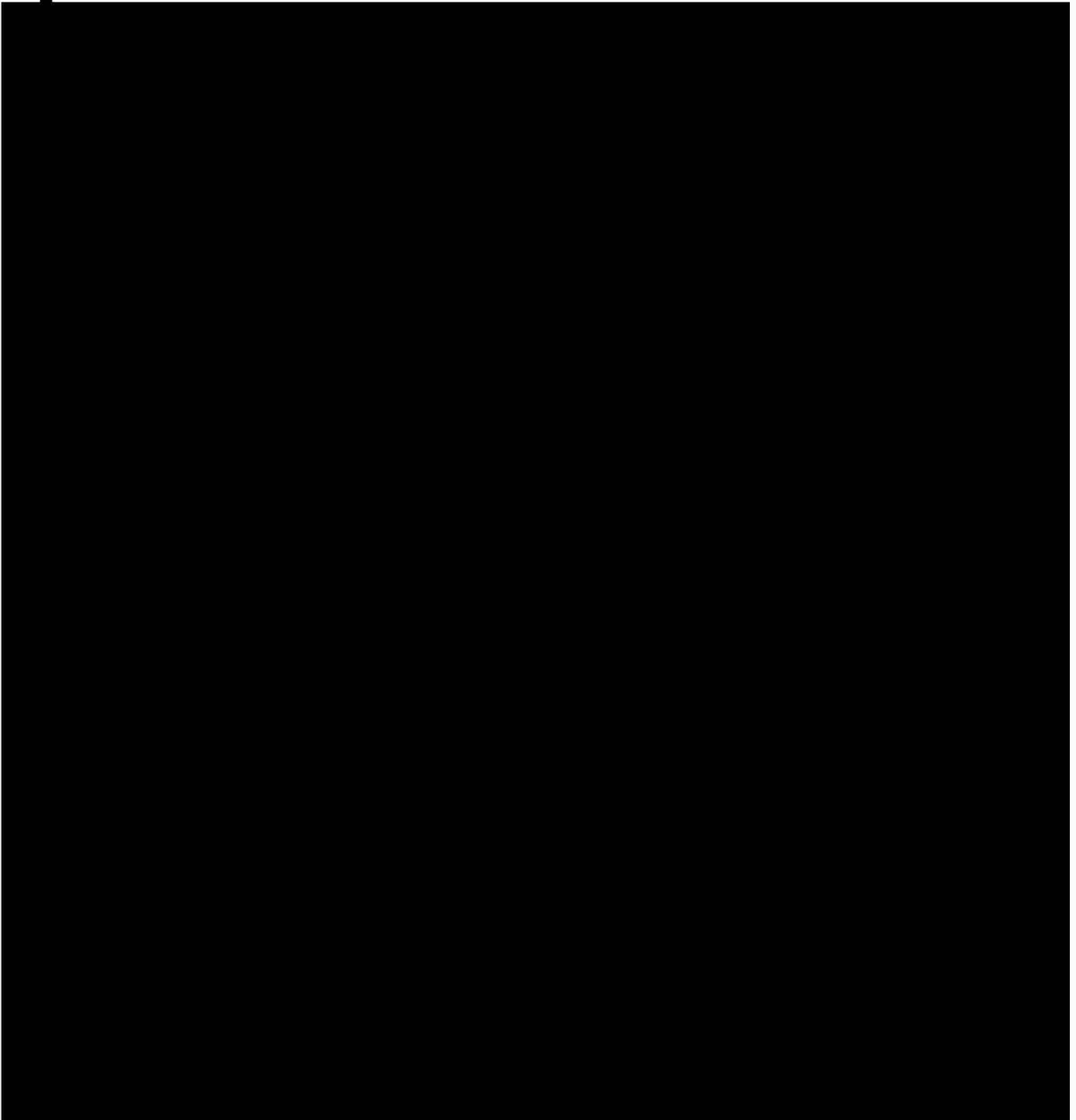
- identifikace
- akční plán
- organizační struktura

Výstupy a podklady budou Poskytovatelem Objednateli předány v českém jazyce.

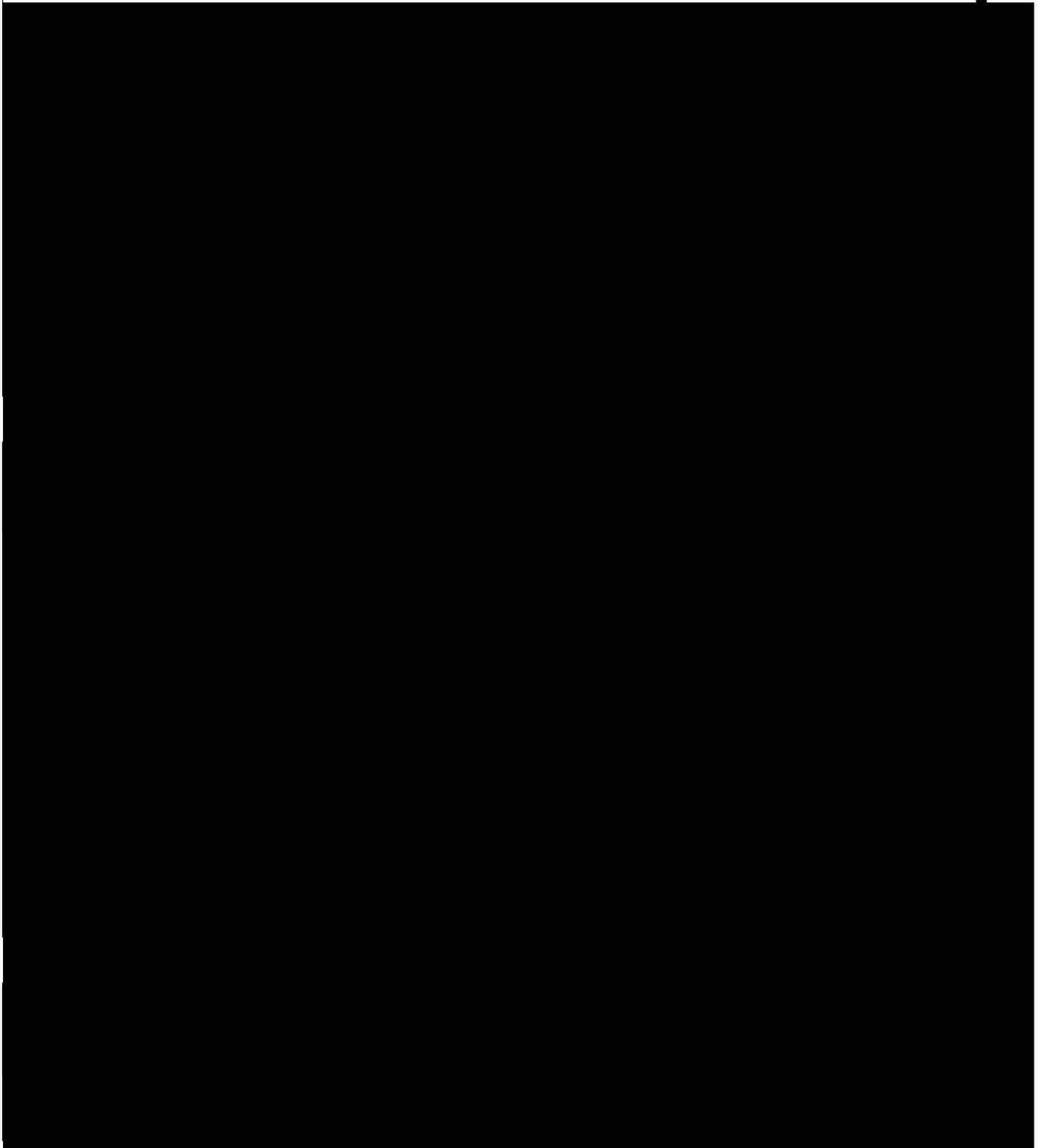
Příloha č. 2 – Složení poradenského týmu Poskytovatele

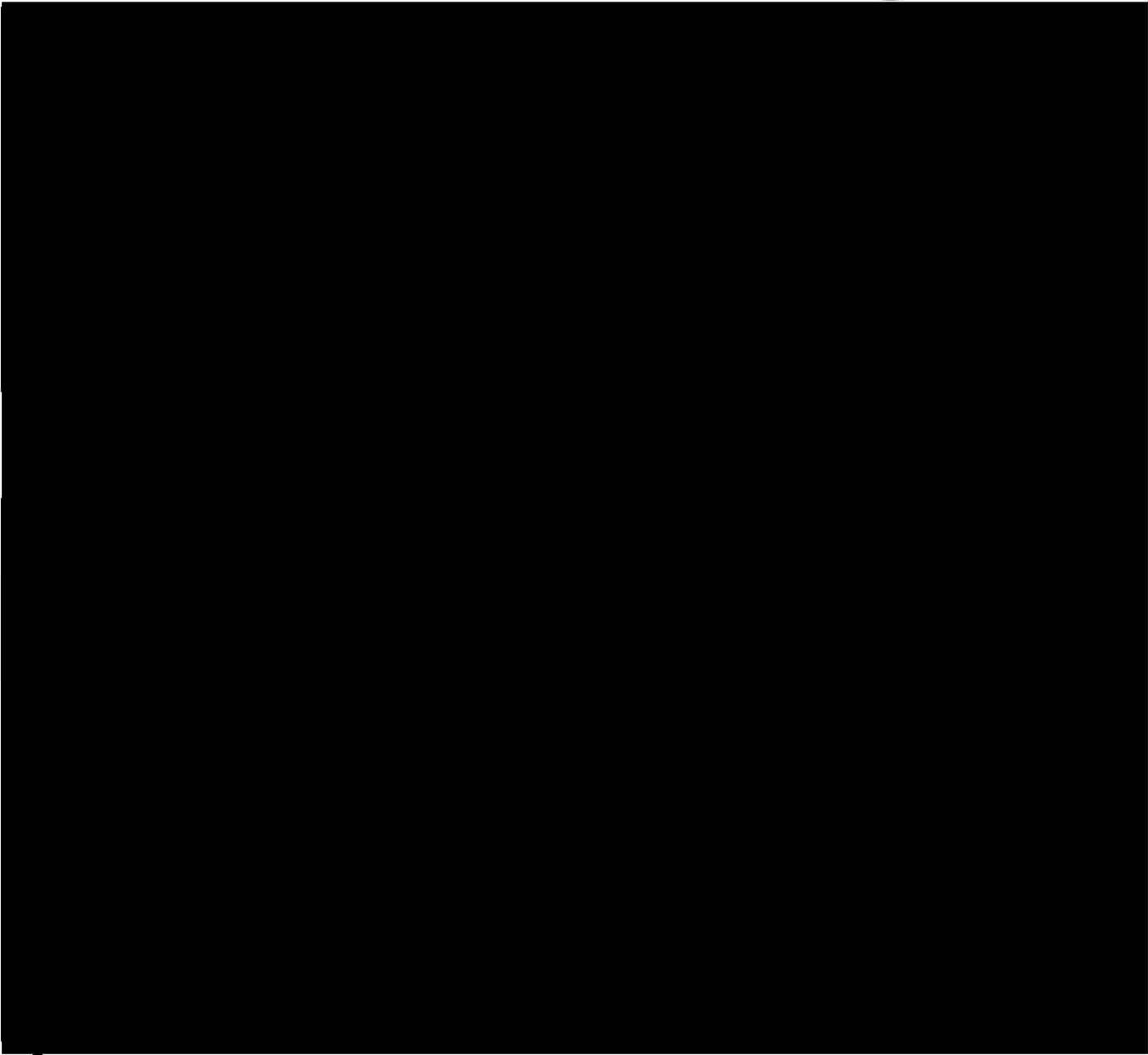
Cena v Kč bez DPH za provedení due diligence	
Cena v Kč bez DPH za provedení znaleckého posudku	

Služby dle odst. 1.1 písm. a) – e) Smlouvy



Pozice člena týmu	Jméno a příjmení člena poradenského týmu	Celkový počet hodin práce všech fyzických osob (členů týmu)	Cena za 1 člověkohodinu fyzické osoby
-------------------	--	---	---------------------------------------





Příloha č. 3 – Časový harmonogram plnění

Požadované poskytnutí Služby dle čl. 1 Smlouvy	Maximální doba poskytnutí jednotlivých Služeb
odst. 1.1 písm. a) Smlouvy	do 3 týdnů od účinnosti Smlouvy
odst. 1.1. písm. b) Smlouvy	do 9 týdnů od doručení výzvy Objednatele
odst. 1.1 písm. c) Smlouvy	do 12 týdnů od doručení výzvy Objednatele
odst. 1.1 písm. d) Smlouvy	do 5 týdnů od doručení výzvy Objednatele
odst. 1.1 písm. e) Smlouvy	do 5 týdnů od doručení výzvy Objednatele
Poskytovatel je povinen poskytnout plnění	nejpozději do 15 týdnů od účinnosti Smlouvy

Objednatel není povinen vyzvat Poskytovatele k plnění Služby č. 2 až č. 5. Objednatel se zavazuje, že poskytne Poskytovateli nezbytnou součinnost pro zajištění splnění výše uvedených termínů.

Příloha č. 4 – Vzor akceptačního protokol

Akceptační protokol

Plnění / výstup: plnění nebo výstup, který je akceptován

Předáno dne: datum předání plnění

Předal / převzal	Odpovědná osoba	Podpis

Splnění akceptačních kritérií

Kritérium	Splnění kritéria

Akceptováno dne: datum akceptace

Výsledek akceptace: AKCEPTOVÁNO BEZ VÝHRAD / AKCEPTOVÁNO S VÝHRADAMI / NEAKCEPTOVÁNO

Akceptoval	Odpovědná osoba	Podpis

Připomínky, výhrady: připomínky a výhrady k případnému plnění