

## **SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ A MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ**

**podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)**

### **Odběratel:**

Název: **Mateřská škola Blansko, Těchov 124, příspěvková organizace**  
se sídlem: Těchov 124, 678 01 Blansko  
IČ: 71006419  
zastoupený: Jarmila Jalová, ředitelka  
zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vl. č. 810  
dále jen „Odběratel“  
na straně jedné

**a**

### **Dodavatel:**

Název: **Bc. Michal Vrba**  
se sídlem: Pitín 24, PSČ 687 71  
IČO: 61717541  
zastoupený: Bc. Michal Vrba  
zapsaný: v živnostenském rejstříku u MÚ v Uherském Brodě  
dále jen „Dodavatel“  
na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

### **ČI. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování a vedení účetnictví a mzdového účetnictví Odběratele v souladu s platnou legislativou týkajícího se celého rozsahu její činnosti.
2. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle této smlouvy uvedeného v bodě I. tohoto článku této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
3. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

### **ČI. II.**

#### **Doba trvání smlouvy**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní dobou.

### **ČI. III.**

#### **Cena a platební podmínky**

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy je sjednána ve výši 4.200,- Kč bez DPH. K výše uvedené částce bude Dodavatelem účtována DPH

v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cena dle bodu 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy včetně potřebného vybavení, veškerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnost zákon, kterým bude výše DPH k uvedenému zákoně změněna. Změna ceny se sjedná písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Odběratel nebude poskytovat zálohy.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení účetnictví Odběratele.
6. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
7. Všechny platby budou probíhat v CZK.
8. Faktura bude zaplácena připsáním účtované částky ve prospěch účtu Dodavatele.
9. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

#### **Čl. IV.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví prostřednictvím svých zaměstnanců anebo subdodavatelů minimálně v tomto rozsahu:
  - a) komplexní zpracování a vedení účetnictví vč. všech potřebných požadovaných tabulek a výstupů do centrálního systému – v rámci účetnictví analyticky vést oddělené účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti, analyticky rozlišovat jednotlivé účelové příspěvky, dotace a granty,
  - b) vypracování daňového přiznání daně z příjmu za Odběratele,
  - c) zpracování účetních závěrek - vč. roční závěrky, povinných příloh, komentářů v přílohách a souvisejících statistik,
  - d) příprava podkladů a vyhotovení veškerých daňových přiznání,
  - e) příprava podkladů pro audit,
  - f) zpracování a odeslání jiných výkazů a tabulek požadovaných zřizovatelem,
  - g) zpracování podkladů pro průběžné čerpání a vyúčtování účelových příspěvků, dotací a grantů,
  - h) zpracování měsíčního vyúčtování podle jednotlivých zdrojů,
  - i) zpracování návrhu komentáře a čtvrtletních rozborů hospodaření odděleně podle zdrojů,

- j) evidence majetku vč. přípravy podkladů pro inventarizaci k 31.12. a podkladů pro inventury,
  - k) odesílání jednotlivých výstupů určeným příjemcům (např. Centrální systém účetních informací státu, zřizovatel, krajský úřad, MŠMT apod.),
  - l) zpracování návrhu rozpočtu a střednědobého výhledu k vyvěšení na webové stránky zřizovatele.
2. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení mzdového účetnictví minimálně v tomto rozsahu:
- a) komplexní zpracování platů zaměstnanců na základě předložených podkladů Odběratelem vč. tisku výplatních listin a listin, rekapitulace platů (případné vyplácení cestovních náhrad, srážek nad rámec zákonných odvodů – stravné, soukromé telefony, ...), vyhotovení převodních příkazů do banky a výčetky do pokladny pro výplatu v hotovosti, zpracování výkazů P1-04 a P2-04 a dalších podkladů souvisejících s přípravou a následným zpracováním rozpočtu Odběratele a hlídání jeho čerpání,
  - b) komunikace se zdravotními pojišťovnami, OSSZ a finančními úřady (vč. ELDP, přihlašování a odhlašování zaměstnanců, hromadných hlášení za zaměstnavatele pro ZP, Registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění, zpracování pracovních neschopností zaměstnanců, vypracování příloh k PN, k Žádostem o peněžitou pomoc v mateřství, zasílání přehledu o výši pojistného na OSSZ)
  - c) zpracování veškerých odvodů (zejména sociální, zdravotní), provádění zákonných srážek vč. sestav nemocenských dávek, zdravotního pojištění, soc. pojištění a srážek souvisejících s exekucemi, odvádění zákonného pojištění organizace za škodu)
  - d) zpracování odvodů daně z příjmu zaměstnanců a ročního zúčtování daní zaměstnanců vč. daňových sestav, odvod penzijního připojištění (měsíčně i celkově za kalendářní rok)
  - e) zpracování měsíčního přehledu čerpání mezd v rozdělení na jednotlivá střediska,
  - f) zpracování a odesílání statistických výkazů požadovaných zřizovatelem, krajským úřadem statistickým úřadem a MŠMT,
  - g) zpracování a tisk ročních mzdových listů, odesílání ročních evidenčních listů na OSSZ,
  - h) další činnosti přímo související se zpracováním mezd - zejména zpracování a tisk podkladů nebo potvrzení pro kontrolní orgány, soudy, exekutory, peněžní ústavy, sociální dávky, potvrzení o zaměstnání po ukončení pracovního poměru, potvrzení pro Úřad práce (evidence po ukončení pracovního poměru), potvrzení pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění a další.
3. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou, zejména v souladu se zákonem o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákonem o daních z příjmů a dalšími zákony souvisejícími s činností Odběratele.
4. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska účetní legislativy, veškeré účetní operace a provedené součty, včetně odpisů investičního majetku.
5. Dodavatel je povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání výstupů v souladu se zákonnými termíny.
6. Dodavatel je dále povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání konkrétních výstupů souvisejících s účetnictvím dle požadavku Odběratele, přičemž Odběratel je

povinen o těchto termínech Dodavatele informovat nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem vyhotovení.

7. Dodavatel je povinen být po celou smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5.000.000 Kč. Doklady o pojištění je dodavatel povinen na požádání odběrateli předložit. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli dodavatel. Odběratel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí dodavateli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.
8. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činností, činností jeho zaměstnanců a subdodavatelů vzniklé v souvislosti s plněním sjednaných činností.
9. Dodavatel neodpovídá za čerpání a dodržování rozpočtu stanoveného zřizovatelem, krajským úřadem ani jiným poskytovatelem finančních prostředků.
10. V případě, že bude Dodavatel v prodlení se zpracováním finančního a mzdového účetnictví, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky za poskytovanou službu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
11. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
12. V případě, že Odběratel zjistí, že Dodavatel provádí plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Dodavateli okamžité sjednání nápravy. V případě, že Dodavatel nápravu nesjedná do druhého pracovního dne ode dne zjištění vady Odběratelem, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každé zjištěné pochybení, a to za každý den prodlení sjednání nápravy.
13. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady k zaúčtování, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
14. Termíny a způsob předávání dokladů k zaúčtování a dokladů k podpisu si smluvní strany stanoví vzájemnou písemnou dohodou, přičemž Dodavatel je povinen na žádost Odběratele nejméně 1x za 14 dní fyzicky k Odběrateli docházet.
15. Dodavatel je povinen si zajistit fungující e-mailové a telefonické spojení, které bude moci Odběratel využívat pro komunikaci s ním.
16. Odběratel je povinen provádět inventury majetku a závazků, včetně inventur peněžních prostředků a je za jejich stav odpovědný. Protokoly o provedených inventurách předá Odběratel Dodavateli v dohodnutých termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohla být provedena inventarizace.
17. Odběratel odpovídá za evidenci zboží v hmotných jednotkách ve skladu a je povinen předávat Dodavateli každý měsíc souhrnný přehled o příjmu a výdeji.

18. Za plnění oznamovacích a registračních povinností Odběratele odpovídá Odběratel.

19. Odběratel je povinen vést evidenci pokladní knihy drobných příjmů a výdajů v hotovosti.

## **Čl. V.**

### **Zpracování osobních údajů a nakládání s osobními údaji**

1. Dodavatel přijímá všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 Nařízení. Zajistí vedení a zpracování dat na zabezpečené infrastruktuře, ke které budou mít přístup pouze osoby uvedené v této smlouvě. Osobní údaje Odběratele budou vždy v zabezpečené místnosti v sídle Odběratele Biskupice 194 nebo v zabezpečené kanceláři Odběratele Hrádek 76, Slavičín.
2. Dodavatel stanovuje okruh osob, které jsou zapojeny do zpracování osobních údajů, a to konkrétně Bc. Michal Vrba a Alena Obadalová. Dodavatel se zavazuje, že další osoby nebudou mít přístup k osobním údajům Odběratele bez písemného souhlasu Odběratele.
3. Odběratel stanovuje osoby pro předávání osobních údajů – Jarmila Jalová.
4. Dodavatel se zavazuje, že osoby Dodavatele zaváže mlčenlivostí, a k tomu, že osobní údaje Odběratele nepředají žádné třetí osobě, mimo zákonné povinnosti plynoucí z vedení a zpracování personalistiky a mezd vůči orgánům veřejné správy, a to Finančnímu úřadu, Okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.
5. Dodavatel se zavazuje být bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem Dodavatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce.
6. Dodavatel se zavazuje umožnit kontroly, audit y či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.
7. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou a dalšími předpisy souvisejícími s činností Odběratele. Dodavatel a Odběratel se podpisem tohoto dodatku při předávání, zpracování a vedení osobních údajů zavazují dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a českou legislativu, která z tohoto Nařízení vychází.

## **Čl. VI.**

## **Doba zpracování osobních údajů**

1. Personální a mzdové údaje jsou zpracovávány průběžně dle požadavků Odběratele po dobu trvání Smlouvy o vedení a zpracování mzdového účetnictví, jsou předávány odpovědným pracovníkům Odběratele elektronicky šifrovanou elektronickou poštou nebo datovou schránkou. Dodavatel je oprávněn vstupovat do datové schránky Odběratele, a to výhradně za účelem odesílání výstupů souvisejících s předmětem Smlouvy dotčeným orgánům (zejména Okresní správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovněm).
2. Po ukončení smlouvy o poskytování služeb se Dodavatel zavazuje, že řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí škole a vymaže či zničí existující kopie.

## **Čl. VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí s 3měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování a vedení účetnictví za poslední měsíc, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, prosinec. V případě ukončení smlouvy za celý kalendářní rok zpracuje Odběratel i podklady pro inventarizaci za daný účetní rok.
3. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele.
4. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
5. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

8. Smlouva se pořizuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel a 1 stejnopis obdrží Odběratel.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 1.1.2021.
10. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Blansku dne 15.12.2020

V Blansku dne 15.12.2020

.....  
Jarmila Jalová, ředitelka  
(Odběratel)

.....  
Bc. Michal Vrba  
(Dodavatel)