



RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena: xxxx, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR
v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Hradci Králové,
Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: xxxxxx
ID datové schránky: b45zphf
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel č. 1: **PCstorm s.r.o.**
sídlo: Sokolovská 284, 541 01 Trutnov
zastoupen: xxx, jednatelem společnosti
IČO: 282x99787
kontaktní a fakturační adresa: Polská 367, 541 01 Trutnov
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: xxx
ID datové schránky: gphsmz8

Dodavatel č. 2: **AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.**
sídlo: Klostermanova 1258, 564 01 Žamberk
zastoupen: xxx, jednatelem společnosti
IČO: 13584286
kontaktní a fakturační adresa: Klostermanova 1258, 564 01 Žamberk
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: xxx
ID datové schránky: 4gsjwks

(dále jen „dodavatel“)



Objednatel a dodavatel (společně dále jen „smluvní strany“) v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ; zákon o zadávání veřejných zakázek“), a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Poradenské činnosti pro Královéhradecký kraj 2020 – 2024“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenských činností (dále jen „Rámcová dohoda“):

I. Úvodní ustanovení

1.1 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 131 a násl. ZZVZ dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následující poradenské činnosti se dvěma dodavateli pro objednatele – Českou republiku, Úřad práce České republiky - Krajskou pobočku v Hradci Králové:

Název poradenské činnosti
Job Club

- 1.2 Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro provádění jednotlivých poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění konkrétní poradenské činnosti ze strany objednatele (dále též jen „dílní dohody“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
- 1.3 Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4 Plnění dle této Rámcové dohody je realizováno v rámci Evropského sociálního fondu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a aktivní politiky zaměstnanosti.
- 1.5 Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „**Poradenské činnosti pro Královéhradecký kraj 2020 - 2024**“ (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

II. Předmět dohody

2.1 Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci jednotlivých poradenských činností uvedených v článku I. bodu 1.1 této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž pro realizaci poradenské činnosti dle článku I. bodu 1.1:

Job Club

se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenské činnosti činí: 20 hodin
- b) místa konání poradenské činnosti:
- **Okres Hradec Králové:** Hradec Králové, Chlumeck nad Cidlinou, Nový Bydžov
 - **Okres Jičín:** Jičín, Hořice, Nová Paka
 - **Okres Rychnov nad Kněžnou:** Rychnov nad Kněžnou, Dobruška, Kostelec nad Orlicí
 - **Okres Náchod:** Náchod, Broumov, Jaroměř, Nové Město nad Metují
 - **Okres Trutnov:** Trutnov, Dvůr Králové nad Labem, Vrchlabí
- c) minimální počet účastníků poradenské činnosti: 6



d) maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenské činnosti činí:

Dodavatel	Cena za 1 účastníka v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH
PCstorm s.r.o.	4 290,-	21 %	5 190,90
AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.	4 777,-	21 %	5 780,17

III. Závazky smluvních stran

3.1 Dodavatel se dále zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti,
- b) realizovat konkrétní poradenskou činnost za podmínek stanovených v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a technické podmínky,
- c) seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
- d) mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané Zadávací dokumentací, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenské činnosti, které jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky specifikovány v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a technické podmínky. Konkrétní místo konání musí být dobře dostupné veřejnými dopravními prostředky (nejdéle 10 minut chůze od stanice dopravních prostředků),
- e) v případě změny schválených prostor pro konání poradenské činnosti během realizace veřejné zakázky požádat objednatele o souhlas se změnou míst konání, a to minimálně 14 dnů před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny míst konání provádět,
- f) zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům poradenské činnosti,
- g) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenské činnosti s minimálním plněním 1 000 000 Kč, slovy: jeden milion korun českých, dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Rámcové dohody s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění,
- h) zajistit podpis prezenční listiny účastníků poradenské činnosti za každý den výuky, originály těchto prezenčních listin budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončenému poradenské činnosti pověřenému pracovníkovi objednatele (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti, jsou uvedeny v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a technické podmínky),
- i) zajistit pro každý projekt i běh vedení samostatné prezenční listiny, faktur a dalších výstupních dokladů dle Přílohy této Rámcové dohody s názvem Specifikace a technické podmínky,
- j) v případě potřeby je dodavatel povinen zajistit souběžnou realizaci poradenských činností (v tomto případě je nutné zajistit dokumenty dle písm. h) tohoto bodu pro každou poradenskou činnost samostatně),
- k) předložit prezenční listiny při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu,
- l) předat objednateli výstupní doklady osobně nebo zaslat doporučeně poštou nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti,



- m) neprodleně (telefonicky, e-mailem), písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
- účastník poradenské činnosti na poradenskou činnost nenastoupí,
 - účastník poradenské činnosti přestane na poradenskou činnost docházet,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti,
- n) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
- o) používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ze dne 27.4.2016 (dále jen také „GDPR“),
- p) v případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.
- 3.2 Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenské činnosti a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenské činnosti.
- 3.3 Při realizaci poradenské činnosti se dodavatel rovněž zavazuje dodržet požadavky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem „**Poradenské činnosti pro Královéhradecký kraj 2020 - 2024**“, ev. č. veřejné zakázky: Z2020-018745, a skutečnosti uvedené dodavatelem v jím předložené nabídce pro část č. 3 s názvem: Job Club.

IV. Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

- 4.1 Konkrétní poradenské činnosti budou realizovány v souladu s touto Rámcovou dohodou a § 134 odst. 1 ZZVZ na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové dohody a obecně platných předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude vždy jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou před uzavřením konkrétní dílčí dohody vždy objednatel.
- 4.2 Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, který se umístil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky o uzavření této Rámcové dohody jako první v pořadí, písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétní poradenské činnosti uvedené v čl. I této dohody. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci návrhu na uzavření dílčí dohody – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě určí počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenské činnosti, který byl stanoven objednatelem v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a technické podmínky a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenské činnosti. Obsah dílčí dohody je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 4.3 Dodavatel je v případě akceptování výzvy k poskytnutí plnění konkrétní poradenské činnosti povinen reagovat na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenskou činnost v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.



- 4.4 Za předpokladu, že dodavatel vybraný postupem dle bodu 4.2 tohoto článku nereaguje ve lhůtě stanovené v bodě 4.3 tohoto článku na výzvu objednatele nebo odmítne-li příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti uzavřít, vyzve objednatel postupem dle bodu 4.2 tohoto článku dodavatele, který se umístil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky o uzavření této Rámcové dohody jako druhý v pořadí. Za předpokladu, že tento vybraný dodavatel (který se umístil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky o uzavření této Rámcové dohody jako druhý v pořadí) nereaguje ve lhůtě stanovené v bodě 4.3 tohoto článku na výzvu objednatele nebo odmítne-li příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti uzavřít, vyzva v uvedeném znění bude právně neúčinná.
- 4.5 Postup uvedený v bodech 4.2 až 4.4 tohoto článku nebude uplatněn v případě, že zadavatel nebude schopen na danou část veřejné zakázky vybrat 2 vítězné dodavatele a uzavře Rámcovou dohodu pouze s jedním dodavatelem (v souladu s § 133 odst. 2 ZZVZ). Pro tento případ se uplatní takový postup k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti, kdy objednatel kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody má právo zaslat dodavateli, s kterým byla v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky uzavřena tato Rámcová dohoda, plnění konkrétní poradenské činnosti uvedené v čl. I této dohody a určit při každé výzvě konkrétní počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků. Dodavatel je povinen po obdržení Výzvy k poskytnutí plnění konkrétní poradenské činnosti reagovat na Výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenskou činnost v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti. Pokud vybraný dodavatel nereaguje ve lhůtě stanovené v bodě 4.5 tohoto článku na výzvu objednatele nebo odmítne-li příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti uzavřít, vyzva v uvedeném znění bude právně neúčinná.
- 4.6 Plnění Rámcové dohody na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem Rámcová dohoda uzavřena.
- 4.7 Dílčí realizace poradenské činnosti je platně právně sjednána podpisem konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti oběma smluvními stranami.
- 4.8 Komunikace mezi smluvními stranami pro účely výzvy a akceptace výzvy je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za objednatele všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.
- 4.9 Dodavatel vybraný dle bodu 4.2 až 4.5 tohoto článku se zavazuje zahájit poradenskou činnost maximálně do 15 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele, v případě potřeby může být doba pro zahájení poradenské činnosti objednatelům jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
- 4.10 Poradenské činnosti budou zabezpečovány pouze lektory uvedenými v nabídce dodavatele k veřejné zakázce. Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatelům. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednatelům písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétní poradenské činnosti a relevantními doklady doložit objednatelům, že navrhovaný (nový) lektor splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelům v Zadávací dokumentaci a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci dané poradenské činnosti. Změnu je možné provést až po předchozím výslovném písemném souhlasu objednatelů.
- 4.11 Nastanou-li během účinnosti Rámcové dohody jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatele povinen předložit objednatelům písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokazané dodavatelem v jeho nabídce na



dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.

- 4.12 Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenské činnosti v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenské činnosti (možno anonymně) dotazník hodnocení poradenské činnosti. Dotazníky budou objednateli doručeny dodavatelem při předání výstupních dokladů k ukončené poradenské činnosti. Vzorový dotazník obdrží účastník poradenské činnosti od objednatele před zahájením poradenské činnosti.
- 4.13 Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků poradenství. V případě vážných důvodů lze Zadavatelem omluvit maximálně 20 % absence z celkového počtu hodin tak, aby byl dodržen předpoklad úspěšného absolvování kurzu.

V. Cena, termíny plnění a platební podmínky

- 5.1 Poradenská činnost bude realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétní poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka poradenské činnosti uvedené v článku II. bodu 2.1 písm. d) této Rámcové dohody. Předpokládaná hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně 6 000 000 Kč bez DPH.
- 5.2 Cena za realizaci poradenské činnosti specifikované v čl. I této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
- 5.3 Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenskou činnost jen účastníků poradenské činnosti, kteří na poradenskou činnost skutečně nastoupí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na poradenské činnosti. Veškeré náklady je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.
- 5.4 Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele.
- 5.5 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. V případě financování z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost musí faktura obsahovat název a registrační číslo projektu dle pravidel OPZ. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 4 tohoto článku.
- 5.6 Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
- 5.7 Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8 Objednatel nebude poskytovat zálohy.



- 5.9 Faktury budou vystaveny na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody a zasílány na příslušná kontaktní pracoviště objednatele.
- 5.10 Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

VI. Poddodavatelé

- 6.1 V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této dohody.
- 6.2 Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit objednateli. V oznámení Dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této dohody poskytovaného tímto poddodavatelem.
- 6.3 Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

VII. Smluvní pokuta

- 7.1 V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této Rámcové dohody, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací poradenské činnosti dle této Rámcové dohody již objednatelem upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušné poradenské činnosti dle uzavřené dílčí Dohody o provedení poradenské činnosti (z ceny poradenské činnosti realizované v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývajících z této Rámcové dohody. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti a nejedná se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v odst. 7.2. a 7.3 tohoto článku, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.
- 7.2 V případě, že dodavatel příslušné poradenské činnosti, jejíž realizaci potvrdil v odpovědi na písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétní poradenské činnosti, danou poradenskou činností v uvedeném termínu nerealizuje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.3 V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku III. odst. 3.1 písm. g), v článku IV. odst. 4.10 nebo v článku IX. této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.4 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavatelí. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývajících z Rámcové dohody, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
- 7.5 Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývajících z této Rámcové dohody.
- 7.6 Ukončením doby trvání této Rámcové dohody nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
- 7.7 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.



- 7.8 Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, zejména pak proti jeho nároku na zaplacení platby za realizaci poradenské činnosti.
- 7.9 Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

VIII. Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Povinnost mlčenlivosti

Obě strany se zavazují během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.

X. Doba trvání smluvního vztahu

- 10.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění do registru smluv zajistí objednatel bezprostředně po podpisu Rámcové dohody. Smluvní vztah skončí **dosažením celkové maximální předpokládané hodnoty plnění** dle bodu 5.1 článku V. této Rámcové dohody, **nejpozději však uplynutím doby čtyř let ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody** s tím, že ke stejnému datu musí být vypořádány i všechny platby.
- 10.2 Tato Rámcová dohoda může být dále ukončena:
- a) písemnou dohodou obou stran, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran, dohoda o ukončení Rámcové dohody musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků a musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
 - b) odstoupením od dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové dohodě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupení od dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.3 Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

XI. Řádné provedení poradenské činnosti

- 11.1 Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují



rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.

11.2V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:

- a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a/nebo
- b) krátiť či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
- c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek VII. této Rámcové dohody); a/nebo
- d) vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz článek X. této Rámcové dohody).

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími vždy v platném a účinném znění.
- 12.2Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové dohody hrazeno.
- 12.3Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenské činnosti (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).
- 12.4Objednatel je oprávněn po uplynutí každého roku účinnosti Rámcové dohody požadovat na dodavateli prokázání kvalifikace nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v zadávacím řízení na tuto Rámcovou dohodu. Dodavatel prokáže kvalifikaci v objednatelém určeném rozsahu na základě písemné výzvy objednatele. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace bude odpovídat minimálně rozsahu, v jakém byla stanovena lhůta pro prokazování splnění kvalifikace při zadávání Rámcové dohody. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace počíná běžet dnem doručení výzvy objednatele dodavateli.
- 12.5Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
- 12.6Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Rámcové dohody, se řídí právním řádem České republiky.
- 12.7Případné spory vzniklé z této Rámcové dohody se smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Veškerá jednání jsou vedena v českém jazyce.
- 12.8Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.



12.9 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci osoby oprávněné jednat za smluvní strany své podpisy.

.....
za dodavatele č. 1

xxx

jednatel PCstorm s.r.o.

.....
za objednatele

xxxx

ředitel Krajské pobočky ÚP ČR
v Hradci Králové

.....
za dodavatele č. 2

xxx

jednatel AgroKonzulty Žamberk spol. s r.o.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a technické podmínky



SPECIFIKACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST č. 3: JOB CLUB

Job club je poradenský program, jehož cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání.

Cílová skupina poradenského programu:

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace (dále jen „účastníci“), u kterých je zapotřebí zvýšit motivaci k hledání práce, změnit postoje k získání práce, zmapovat své možnosti uplatnitelnosti na trhu práce.

Předpokládaná hodnota zakázky a předpokládaný počet účastníků:

Předpokládaná hodnota plnění této veřejné zakázky (VZ), variantně této části VZ, je 6 000 000 Kč bez DPH. Předpokládaný počet účastníků poradenského programu za celou dobu plnění VZ je 1000.

Maximální cena poradenského programu

- Maximální cena za poradenský program (Kč/osoba/program): 6000,- Kč bez DPH

Kapacita poradenského programu (1 běhu):

- Minimálně 6 účastníků, maximálně 12 účastníků
- Výběr účastníků provádí zadavatel.

Obsah poradenského programu:

Poradenský program Job club se uskutečňuje **formou skupinového poradenství**.

Skupinové poradenství bude prováděno v rámci níže uvedených modulů a podle níže uvedené rámcové osnovy pro jednotlivé moduly.

1. Modul - Úvodní schůzka

- Přivítání a představení účastníků
- Seznámení s obsahem a cílem poradenského programu Job club
- Prezentace očekávání účastníků
- Stanovení pravidel pro účastníky poradenského programu Job club

2. Modul - Orientace na trhu práce

- Disponibilní informační zdroje
- Formy kontaktu se zaměstnavateli
- Pracovněprávní problematika
- Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje a opatření aktivní politiky zaměstnanosti)

3. Modul - Osobní portfolio a pracovní potenciál

- Strukturovaný životopis
- Motivační a průvodní dopis
- Identifikace vlastních dovedností, schopností a kompetencí pro získání budoucího uplatnění
- Zmapování pracovního potenciálu a revize oblastí možného pracovního uplatnění (bilance kompetencí, národní soustava kvalifikací)
- Druhy dokladů o vzdělání a praxi
- Tvorba portfolia

4. Modul - Příprava na přijímací pohovor

- Verbální a neverbální komunikace
- Umění naslouchat
- Sebehodnocení
- Sebe prezentace



- Nácvik přijímacího pohovoru

5. Modul – Závěr a zhodnocení

- Zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba)
- Sestavení plánu osobního rozvoje
- Zpětná vazba lektorovi (dotazník spokojenosti)
- Osvědčení

Program je možné v jednotlivých modulech rozšířit či přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině.

Používané metody v poradenském programu Job club

Při realizaci poradenského programu Job club jsou preferovány metody a techniky, které slouží především k sebepoznání a rozvoji praktických dovedností, např.:

- Diskuse
- Sdílení informací, zkušeností
- Praktická cvičení
- Hraní rolí
- Brainstorming
- Dotazníky

Forma poradenského programu:

- Prezenční
- Skupinové poradenství

Výstupní doklady:

Pro zadavatele:

- **Kopie osvědčení o absolvování** poradenského programu
- **Kopie zpracovaných životopisů účastníků** v tištěné formě
- **Originál závěrečné zprávy** na každého účastníka poradenského programu, který bude obsahovat hodnocení účastníka, návrhy či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce, závěrečná zpráva bude zpracována 3x (2x ÚP, 1x účastník), (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností)
- **Originál anonymního evaluačního dotazníku** na každého účastníka hodnotící kvalitu poradenského programu a práci lektora (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností)
- **Originál závěrečného protokolu** (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností)
- **Originál evidence docházky** obsahující **potvrzení o proškolení BOZP a PO** se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy (závazné vzory budou předány po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností)
- **Originál evidence výuky** (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností)

Pro účastníka:

- **Osvědčení o absolvování** poradenského programu pro každého účastníka, osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80 % výuky (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností)
- **Závěrečná zpráva** na každého účastníka poradenského programu, která bude obsahovat hodnocení účastníka, návrhy či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností)
- **Základní portfolio** - každý účastník si odnáší svůj vlastní zpracovaný strukturovaný životopis, návrh motivačního dopisu a plán osobního rozvoje



Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny a účastníků poradenského programu:

- Školící prostory vhodné pro vedení skupinového poradenství, odpovídající hygienickým normám pro vzdělávací prostory - samostatná, klidná, čistá, teplá, světlá, prostorná, oknem větratelná místnost s přístupem denního světla, sociální zařízení pro účastníky, odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou pro psaní
- Místo konání dobře dostupné veřejnými dopravními prostředky (nejdéle 10 minut chůze od stanice dopravních prostředků)
- PC s příslušným programovým vybavením a připojením k internetu pro každého účastníka v rámci požadovaných aktivit (v případě notebooků externí klávesnice a myš)
- PC pro lektora propojený na datový projektor a tiskárnu (využití prezentace během výkladu)
- Základní technické vybavení, dataprojektor, plátno, flipchart popř. interaktivní tabule
- Pracovní materiály vztahující se k předmětu zakázky, powerpointová či v jiném obdobném programu zpracovaná prezentace
- Výtisk výukových materiálů pro každého účastníka, který bude předán na začátku výuky
- Po dobu realizace poradenství bude mít zadavatel i účastník možnost telefonicky či e-mailem kontaktovat lektora
- V průběhu poradenské činnosti občerstvení pro účastníky zdarma (minimálně voda, káva, čaj)

Časový rozsah poradenského programu (1 běhu):

- Poradenský program bude mít celkový rozsah 20 hodin v sumě na jednoho účastníka (součet hodin skupinové práce).
- Délka 1 výukové hodiny = 60 minut
- Přestávky se nezapočítávají do časového rozsahu poradenského programu.
- Poradenský program bude realizován v maximálním celkovém rozsahu 1 týdně, při maximálním denním rozsahu výuky 4 hodiny.
- Program bude probíhat prezenční formou denně od pondělí do pátku.
- Výuka bude probíhat v časovém rozmezí 8:00 až 14:00 hodin. Přesný časový harmonogram poradenského programu je v rámci tohoto rozmezí libovolný.

Povinnosti dodavatele:

- Dodavatel předloží zadavateli před zahájením konkrétního kurzu **denní plán výuky** pro skupinové poradenství včetně denní časové dotace.

Místa konání:

Okres Hradec Králové: Hradec Králové, Chlumeck nad Cidlinou, Nový Bydžov

Okres Jičín: Jičín, Hořice, Nová Paka

Okres Rychnov nad Kněžnou: Rychnov nad Kněžnou, Dobruška, Kostelec nad Orlicí

Okres Náchod: Náchod, Broumov, Jaroměř, Nové Město nad Metují

Okres Trutnov: Trutnov, Dvůr Králové nad Labem, Vrchlabí

Zadavatel předpokládá možnost realizace poradenského programu i na více místech konání současně.