



Příkazní smlouva

uzavřená na základě ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami (dále jen „občanský zákoník“):

„Oprava střech BD v Brně-Lišni – koordinátor BOZP“

I.

Smluvní strany

Statutární město Brno

Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

Adresa pro doručování a zaslání faktur: městská část Brno – Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno

osoba oprávněná jednat za objednatele: Mgr. Břetislav Štefan, starosta MČ Brno - Líšeň

kontaktní osoby:

- ve věcech smluvních: Mgr. Bc. Oldřich Dryšl,

- ve věcech plnění smlouvy:

bankovní spojení: KB Brno – město

(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

a

Arrano Group s.r.o.

se sídlem: Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc

zastoupeným: Ing. Daliborem Alterem, jednatel společnosti

IČO: 26792303

DIČ: CZ26792303

bankovní spojení: Komerční banka a. s., č. ú.

datová schránka:

kontaktní osoby:

- ve věcech smluvních: Mgr. Svatava Hrubá,

- výkonem koordinátora pověřen: Ing. Zdeněk Beníček, Ing. Karolína Coufalová

společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeného KS v Ostravě, oddíl C, vložka 27250

(dále jen „příkazník“ na straně druhé)

(společně jako „smluvní strany“)

II.

Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu, v souladu s nabídkou příkazníka ze dne 09. 02. 2021, která je výsledkem výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu provedeného příkazcem, jako veřejným zadavatelem dle ust. § 4 odst. 1, písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Oprava střech BD v Brně-Lišni 2021 – BOZP**“.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů



oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

III.

Předmět smlouvy

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce, na jeho jménem a na jeho účet vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.“) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- 3.2 Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen “koordinátor BOZP“) bude vykonáván na stavbě: „**Oprava střech BD v Brně-Lišni 2021**“, která bude realizována dle projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provedení stavby (PDPS).
- 3.3 Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 3.4 Příkazce se zavazuje, že za výkon koordinátora BOZP podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu dle čl. V. této smlouvy a poskytne příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon této funkce.
- 3.5 Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí ji na svoji odpovědnost.

IV.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 4.1 Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby.
- 4.2 V **přípravné fázi** stavby plní koordinátor BOZP zejména tyto činnosti:
 - účastní se jednání v rámci přípravy realizace stavby;
 - vypracování zprávy, resp. Plánu zajištění BOZP na staveništi, vypracování Oznámení o zahájení prací podle § 5, nařízení č. 591/2006 Sb., Vlády České republiky, a jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj se sídlem v Brně.
- 4.3 V dostatečném časovém předstihu **před zadáním díla** zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby:
 - přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
 - informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
 - bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti;
 - dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění



- bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené;
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
 - odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
 - zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi;
 - zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému Inspektorátu práce;

4.4 Při *realizační fázi stavby* koordinátor BOZP plní zejména tyto činnosti:

- provádět výkon funkce koordinátora BOZP osobně;
- aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací;
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací;
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy;
- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů;
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem;
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání;
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;



- účastní se porad vedení stavby;
- účastní se kontrolních dnů stavby stanovených objednatelem, případně technickým dozorem investora. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- minimálně jedenkrát měsíčně předá objednateli písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;

4.5 Příkazník je *dále povinen*:

- upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou;
- bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti;
- postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí;
- řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu;
- dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací;
- zastavit činnost nebo odstavit zařízení, pokud by výkon této činnosti či zařízení byl v rozporu s bezpečností a ochranu zdraví při práci na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby;
- bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce;
- poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou;
- předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby;
- zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl, a nelze je sdělovat třetím osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak;
- uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.

V.

Čas a místo plnění

5.1 Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení činností je **3/2021**.

5.2 Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělků z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů.

Předpokládaný termín dokončení činností je

ČÁST 1 – BD Jírova 21, BD Jírova 23

do 3 měsíců od předání staveniště

ČÁST 2 – BD Josefy Faimonové 22

do 3 měsíců od předání staveniště

ČÁST 3 – BD Masarova 1, Masarova 3 a Masarova 5

do 4 měsíců od předání staveniště

5.3 Místem plnění smlouvy je sídlo příkazníka, sídlo příkazce a místo provádění stavby, vymezené projektovou dokumentací.



VI.

Odměna příkazníka, platební podmínky

- 6.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši

ČÁST 1 – BD Jírova 21, BD Jírova 23		
Cena celkem bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem včetně DPH
15.000, - Kč	3.150, - Kč	18.150, - Kč
ČÁST 2 – JOSEFY FAIMONOVÉ 22		
Cena celkem bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem včetně DPH
15.000, - Kč	3.150, - Kč	18.150, - Kč
ČÁST 3 – BD Masarova 1, Masarova 3 a Masarova 5		
Cena celkem bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem včetně DPH
30.000, - Kč	6.300, - Kč	36.300, - Kč
Celková nabídková cena za ČÁST 1, 2 a 3		
Cena celkem bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem včetně DPH
60.000, - Kč	12.600, - Kč	72.600, - Kč

- 6.2 V odměně podle bodu 6.1 jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka.
- 6.3 Úhrada odměny za výkon funkce koordinátora BOZP bude prováděna po dobu realizace stavby měsíčními fakturami vystavenými příkazníkem.
- 6.4 Příkazce nebude poskytovat žádné zálohy.
- 6.5 Daňový doklad musí mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je příkazce oprávněn jej ve lhůtě splatnosti vrátit a požadovat nový daňový opravený doklad. V takovém případě není příkazce v prodlení s platbou. Příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti, která nesmí být kratší než původní lhůta splatnosti.
- 6.6 Splatnost daňových účetních dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se stanovuje na 21 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.7 Dnem úhrady fakturované částky se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy je tato částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
- 6.8 Fakturační adresa je: Statutární město Brno, Dominikánské nám. č. 196/1, 602 00 Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ 44992785. Příjemce: Statutární město Brno, městská část Brno – Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno, Odbor správy budov.
- 6.9 Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny, má povinnost zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s ustanovením § 1970 občanského zákoníku.



- 6.10 Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování smlouvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.
- 7.2 Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc, která příkazník opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednání se zhotovitelem a projektantem, pokud se týkají předmětu této smlouvy.
- 7.3 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.
- 7.4 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.
- 7.5 Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.
- 7.6 Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Příkazník povinen uchovávat veškeré doklady související s předmětem této smlouvy a jeho financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

VIII.

Změna závazku

- 8.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

IX.

Sankce

- 9.1 V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských) za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení a to za každý den tohoto prodlení.
- 9.2 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
- 9.3 V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
- 9.4 Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.
- 9.5 Smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 občanského zákoníku.
- 9.6 Smluvní pokuta je splatná do 21 dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.



- 9.10 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započítat proti pohledávce zhotovitele.

X.

Odpovědnost za škodu

- 10.1 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 10.2 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských).
- 10.3 Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění, dle čl. 10.2 této smlouvy, nejpozději při podpisu této smlouvy.
- 10.4 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

XI.

Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího podpisu do dne řádného ukončení předmětu plnění.
- 11.2 Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.
- 11.3 Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.
- 11.4 Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.
- 11.5 Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle č. III. odst. 3.2, nebude zahájena v termínu 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane je s tím srozuměn.
- 11.6 Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 11.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránily jiné právní předpisy.
- 11.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.



- 11.9 Objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinný dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavce 2 tohoto zákona) a zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 11.10 Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 11.11 Příkazník je zodpovědný za archivaci všech písemností a písemných materiálů se stavbou souvisejících s ohledem na předmět této smlouvy.
- 11.12 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 11.13 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.
- 11.14 **Schvalovací doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění**
Tato smlouva je uzavřena v souladu s Metodikou zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena Radou městské části Brno-Líšeň na 40. schůzi dne 26. 8. 2020.

V Brně dne

Vdne

příkazce:

příkazník:

Mgr. Břetislav Štefan
Digitálně podepsal
Mgr. Břetislav Štefan
Datum: 2021.02.25
08:15:16 +01'00'

Ing. Dalibor Alter
Digitálně podepsal Ing.
Dalibor Alter
Datum: 2021.02.25
10:10:32 +01'00'