



00131/2021

Příkazní smlouva

Níže uvedené smluvní strany:

Město Kolín

se sídlem: 280 02 Kolín - Kolín I, Karlovo náměstí 78
IČ: 00235440
zastoupená Mgr. Michaelem Kašparem, starostou
(dále jen „Příkazce“)



MKOLP002S44Y

a

Grant Help, s.r.o.

se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1,
IČ: 276 45 240, DIČ: CZ27645240,
zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205,
zastoupená: [REDACTED]
(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník dále též jednotlivě jako „Smluvní strana“ nebo společně „Smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) příkazní smlouvu následujícího znění (dále jen „Smlouva“):

I.

Vymezení pojmů

1) Pro účely této Smlouvy a jejího výkladu mají níže uvedené pojmy a skutečnosti následující význam:

„**Dotace**“ znamená finanční dotaci nebo obdobnou finanční podporu či grant poskytovaný v rámci Grantového programu za účelem financování realizace Projektu.

„**Grantový program**“ znamená program na poskytování finanční podpory na částečnou nebo úplnou realizaci Projektu, kde finanční podpora je poskytována z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj, v rámci Operačního programu Životní prostředí, Specifický cíl: 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.

„**Implementační agentura**“ znamená agenturu nebo instituci přebírající Žádost, popř. obdobný subjekt, který přijímá Žádost do Grantového programu a zprostředkovává dotace v rámci Grantového programu.

„Podklady“ znamenají veškeré údaje, data nebo informace, které slouží pro Vypracování Žádosti nebo které jsou nebo mohou být nezbytné pro řádné a včasné provedení všech činností spojených s Vypracováním Žádosti a předání vypracované Žádosti Příkazci nebo Předání Žádosti.

„Projekt“ znamená projekt s pracovním názvem „Školní jídelna a Základní škola Kmochova v Kolíně“, jehož naplní stavební práce a pro jehož realizaci je nebo může být poskytnuta Dotace v rámci Grantového programu.

„Předání Žádosti“ znamená předání Žádosti Implementační agentuře ve lhůtě dle zadaných podmínek Grantového programu, které provede Příkazník na základě písemného pokynu Příkazce. Udělil-li Příkazce písemný pokyn k takovému předání, považuje se dnem Předání Žádosti Implementační agentuře Žádost za řádně a včasné protokolárně předanou Příkazci s důsledky dle této Smlouvy, přičemž platí, že Příkazce vůči jejímu obsahu nemá výhrad.

„Smlouva o poskytnutí dotace“ znamená smlouvu, která je uzavírána mezi Příkazcem na straně jedné a Implementační agenturou na straně druhé za účelem poskytnutí Dotace.

„Uznání Žádosti“ znamená přiznání Dotace Příkazci v rámci Grantového programu, jež je předpokladem uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. Uznání Žádosti je doloženo listinou Implementační agentury, která je adresována některé ze Smluvních stran.

„Vypracování Žádosti“ znamená vytvoření kompletní Žádosti a veškeré související dokumentace dle zadání a kritérií Grantového programu s podchycením prvků prioritních oblastí podpor konkrétního programu v rámci Projektu a vytvoření detailního projektového plánu - časového a organizačního plánu, sestavení vyváženého a reálného rozpočtu celého Projektu v souladu s kritérii Grantového programu, sběr všech potřebných dat a dokumentů a vyplnění aplikačních forem, korekce obsahu Žádosti v souladu se všemi požadavky a náležitostmi aplikačních forem a grafická úprava Žádosti, jejich případný tisk a kompletace. Součástí je i prvotní zpracování projektového záměru.

„Žádost“ znamená žádost o Dotaci, vypracovanou Příkazníkem na základě této Smlouvy, na jejímž základě bude Implementační agentura rozhodovat o přiznání Dotace Příkazci. Žádost slouží pro Grantový program s termínem výzvy k podání projektu do dne 2. 3. 2021, v případě výzvy č. 146 OPŽP (dále jen „Datum uzávěrky“).

II.

Účel a předmět Smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je upravit vzájemné vztahy mezi Smluvními stranami a stanovit podmínky, za kterých Příkazník provede pro Příkazce Vypracování Žádosti.
- 2) Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí právní jednání a činnosti spočívající ve Vypracování Žádosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu dle článku V níže.

III.

Termín Vypracování Žádosti

- 1) Příkazník se zavazuje provést Vypracování Žádosti včetně jejího předání Příkazci nejpozději 3 dny před Datem uzávěrky. Tím není dotčeno ujednání o Předání Žádosti dle čl. I této Smlouvy.
- 2) Nebude-li vypracovaná Žádost doručena Příkazci prostřednictvím poštovní přepravy, bude o předání, resp. převzetí Žádosti Smluvními stranami sepsán předávací protokol, jehož vzor je přílohou této Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn je tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti dle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3) Nárok na odměnu vzniká Příkazníkovi pouze v případě Uznání žádosti. Uznání žádosti je doloženo listinou Implementační agentury, která je adresována některé ze Smluvních stran.
- 4) Příkazník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s Vypracováním Žádosti.
- 5) Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro Vypracování Žádosti, zejména se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré Podklady. Podklady budou Příkazníkovi předány zachycené na hmotném nosiči informací v tištěné či elektronické podobě nebo zaslány prostřednictvím elektronické pošty.
- 6) Příkazce se zavazuje Příkazníkovi předat veškeré Podklady nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne uzavření této Smlouvy. O předání Podkladů bude sepsán předávací protokol, který bude Příkazníkem potvrzen. V případě, že údaje, data nebo informace poskytnuté Příkazcem byly neúplné, nepřesné či nepravdivé, zavazuje se Příkazce poskytnout Příkazníkovi veškeré Podklady bez zbytečného odkladu od chvíle, kdy tuto skutečnost zjistil nebo měl zjistit při vynaložení řádné péče, tak aby Příkazník mohl provést veškeré činnosti spojené s Vypracováním Žádosti řádně a včas, a to na výzvu Příkazníka i bez této výzvy.
- 7) Příkazce má právo být informován o průběhu provádění činností dle této Smlouvy.
- 8) Příkazce má povinnost informovat Příkazníka neprodleně o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na provádění činností Příkazníka při Vypracování Žádosti. Nebude-li

dohodnuto jinak, budou informace mezi Smluvními stranami předávány písemně prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávami bez zaručeného elektronického podpisu.

- 9) Smluvní strany se zavazují při Vypracování žádosti vzájemně spolupracovat a v případě překážek řádného a včasného Vypracování žádosti podniknout společně anebo samostatně veškeré kroky k jejich účinnému překonání, které lze po nich spravedlivě požadovat.
- 10) Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o prioritách Grantového programu a o jejich vlivu na postavení Příkazce v souvislosti s Projektem. Považuje-li to Příkazník za vhodné, doporučí Příkazci specifický postup jednání související s Projektem. Toto doporučení bude učiněno písemně, prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávou bez zaručeného elektronického podpisu. Pokud se Příkazce při svém jednání nebude řídit doporučeními Příkazníka, nenese Příkazník odpovědnost za důsledky takového jednání Příkazce.
- 11) Příkazce se zavazuje Příkazníka neprodleně informovat o Uznání Žádosti a předat Příkazníkovi kopii listiny Implementační agentury, která uznání Žádosti dokládá, nejpozději do jednoho týdne od jejího obdržení. Příkazce se dále zavazuje Příkazníkovi prokázat v případě podpoření Žádosti, že mezi ním a Implementační agenturou byla uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace, a to nejpozději do jednoho týdne od jejího uzavření.
- 12) Příkazce se zavazuje po dobu provádění činnosti Příkazníkem dle této Smlouvy Příkazníka neprodleně informovat o veškerých termínech a obsahu veškerých jednání, která budou probíhat mezi Příkazcem a Implementační agenturou, a Příkazník má právo kdykoli nahlížet do dokumentace, jež byla v souvislosti s těmito jednáními vyhotovena, a Příkazce má povinnost tuto dokumentaci Příkazníkovi neprodleně poskytnout k nahlédnutí.
- 13) Veškeré informace, které souvisejí s plněním této Smlouvy (zejména pak poznatky o pracovních postupech Smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace, poskytnuté s odkazem na tuto Smlouvu jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně, jakož i informace, které Příkazník zjistí při výkonu činností dle této Smlouvy), které jsou příslušnou Smluvní stranou označeny za důvěrné, jsou informacemi důvěrnými. Obsah Žádosti Smluvní strany považují za důvěrný vždy. O důvěrné informaci se Smluvní strany zavazují zachovávat mlčenlivost. Tím není dotčeno oprávnění Smluvních stran sdělovat tyto informace svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti; tyto osoby musí být na důvěrnost informací upozorněny. Povinnost mlčenlivosti trvá i po předání Žádosti Příkazci nebo Předání Žádosti, a to až do doby, kdy se obsah důvěrných informací stane veřejně dostupným, pokud k tomu nedošlo porušením povinnosti dle této Smlouvy. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k informaci označené za důvěrnou, odpovídá Smluvní strana, která tuto povinnost porušila druhé Smluvní straně za škodu takovým jednáním způsobenou.
- 14) Příkazník neodpovídá za nemožnost splnit tuto Smlouvu řádně a včas a za případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Příkazce včas neposkytl Příkazníkovi potřebnou

součinnost nebo Podklady, zejména pokud Příkazce předal Příkazníkovi takové údaje, data, informace nebo Podklady sloužící pro Vypracování Žádosti, které jsou nepravdivé, neúplné či nevhodné.

- 15) Vyžaduje-li obstarání záležitosti dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, je Příkazce povinen Příkazníkovi vystavit včas písemnou plnou moc.
- 16) Příkazník použije všechny Podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za plněním účelu Smlouvy. Příkazník je povinen vrátit Příkazci do 14 dnů od Předání Žádosti nebo od předání Žádosti Příkazci veškeré Podklady, které mu za účelem plnění předmětu této Smlouvy byly Příkazcem předány, vyjma Podkladů, které Příkazník předal při Předání Žádosti Implementační agentuře.
- 17) Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši Příkazníkovi odměnu dle této Smlouvy.

V. Odměna

- 1) Smluvní strany se dohodly, že odměna činí 160.000,- Kč (slovy: stošedesát tisíc korun českých) plus DPH dle příslušné sazby.
- 2) Odměna je splatná ve dvou splátkách:
 - a) první splátka ve výši 80.000,- Kč (osmdesát tisíc korun českých). Příkazce uhradí první splátku na základě Příkazníkem vystavené faktury se splatností minimálně 30 dnů, poté co projekt splní náležitosti formálního hodnocení,
 - b) druhá splátka ve výši 80.000,- Kč (osmdesát tisíc korun českých). Příkazce uhradí druhou splátku na základě Příkazcem vystavené faktury se splatností minimálně 30 dnů, poté co dojde k připsání poslední částky dotace na bankovní účet Příkazce.
- 3) Veškeré částky se považují za splacené okamžikem jejich připsání na účet Příkazníka. Jednotlivé platby budou realizovány v korunách českých, ledaže bude Smluvními stranami dohodnuto jinak.

VI. Účinnost a trvání Smlouvy

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv
- 2) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí předáním Žádosti Příkazci a Implementační agentuře.

VII. Ukončení Smlouvy

- 1) V případě, že ze strany Příkazníka dojde k podstatnému porušení povinností vyplývajících

z této Smlouvy, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Podstatným porušením Smlouvy ze strany Příkazníka je prodlení při Předání Žádosti nebo při předání Žádosti Příkazci. V tomto případě nemá Příkazník nárok na odměnu za již vykonané činnosti. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že proti Příkazníkovi bude vedeno insolvenční řízení. V tomto případě nemá Příkazník nárok na odměnu za již vykonané činnosti.

- 2) Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že mu Příkazce neposkytne potřebnou součinnost pro naplnění účelu této Smlouvy, přestože k tomu byl Příkazníkem písemně vyzván a na možnost odstoupení od Smlouvy upozorněn. Příkazník je dále oprávněn odstoupit v případě, že proti Příkazci bude vedeno insolvenční řízení, a dále v případě prodlení Příkazce s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dní.
- 3) Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit též způsobem stanoveným zákonem.
- 4) Veškerá právní jednání vedoucí k ukončení Smlouvy musí být písemná a musí být prokazatelně podána k poštovní přepravě. Jsou-li pochybnosti o datu doručení, má se za to, že podání se považují za doručena třetím pracovním dnem ode dne jejich prokazatelného podání k poštovní přepravě. Takové podání je doručováno na adresu sídla Smluvní strany, jež je uvedena v záhlaví této Smlouvy. Před touto adresou má přednost údaj o sídle Smluvní strany zveřejněný ke dni odeslání odstoupení v obchodním rejstříku.

VIII. Sankce

V případě prodlení Příkazce s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění, jež má povinnost plnit dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.

- 1) Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem do 7 dnů na výzvu Příkazníka. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazníka na úhradu vzniklé škody v celé výši.
- 2) V případě prodlení Příkazce se splněním jeho povinnosti předat Příkazníkovi kopii listiny Implementační agentury, která uznání Žádosti dokládá, nejpozději do jednoho týdne od jejího obdržení stanovené v článku IV. odst. 10) této Smlouvy, má Příkazce povinnost Příkazníkovi uhradit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazníka na úhradu vzniklé škody v celé výši.
- 3) V případě prodlení Příkazníka s Vypracováním žádosti nebo Předáním žádosti, což způsobí nedodržení Data uzávěrky má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 160.000 Kč. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů na základě výzvy Příkazce. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na úhradu vzniklé škody v celé výši.
- 4) V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Příkazníka dle čl. IV. odst. 13 této Smlouvy má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů na základě výzvy Příkazce.

IX. Závěrečná ujednání

- 1) Příkazce bere na vědomí, že na získání Dotace není právní nárok a že Příkazník nenes odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů, dat nebo informací a Podkladů, které mu Příkazce za účelem Vypracování Žádosti předal.
- 2) Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran a ostatní záležitosti, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dále ostatními ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 3) Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 4) Tuto Smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 5) Práva a povinnosti z této Smlouvy nelze platně a účinně postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 6) V případě, že kterékoliv ustanovení (či jakákoliv jeho část) této Smlouvy bude z jakéhokoli důvodu absolutně neplatné nebo se jím stane nebo bude považováno za neplatné či nevynutitelné, budou veškerá ostatní ustanovení (včetně zbývajících částí dotčeného ustanovení) této Smlouvy považována za platná a vynutitelná nebo zůstanou i nadále platná a vynutitelná v maximálním možném rozsahu. Pro takový případ se Smluvní strany tímto zavazují, že v dobré víře vyvinou maximální úsilí k dojednání náhradního ustanovení, jež bude platné, vynutitelné a bude se co nejvíce blížit smyslu původního ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 7) Smluvní strany se tímto dohodly, že vynaloží veškeré své úsilí k řešení všech sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní zásadně smírnou cestou. K řešení sporů vyplývajících z této Smlouvy jsou příslušné obecné soudy ČR.
- 8) Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, a nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
- 9) Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech

případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.

- 10) Smluvní strany na důkaz souhlasu a porozumění shora uvedenému připojují své podpisy níže. Smluvní strany dále prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.
- 11) Součástí této Smlouvy je i vzor předávacího protokolu o předání a převzetí Vypracované Žádosti.

V Kolíně, dne

V Praze, dne

Příkazce:

Mgr. Michael
Kašpar

Digitalně podepsal Mgr. Michael Kašpar
DN: c=CZ, 2.5.4.97-NEBCZ-00215440, o=Město
Kolín, ou=452315, cn=Mgr. Michael Kašpar,
sn=Kašpar, o=www.mesto-kolin.cz,
serialNumber=P470335
Datum: 2021.02.19 09:16:05 +01:00

Město Kolín

Mgr. Michael Kašpar, starosta

Příkazník:




Přílohy:

Vzor předávacího protokolu

Obchodní podmínky – zásady ochrany osobních údajů

Výzva č. 146 OPŽP

	Protokol o předání projektové dokumentace
Obstaratel:	Grant Help, s.r.o.
Objednatel:	Město Kolín
Název projektu:	Školní jídelna a Základní škola Kmochova v Kolíně
Objednávka/Smlouva č.:	XXXXX
<p>Předaná dokumentace (odevzdáno elektronicky v rámci IS MS2014+ a také na přiloženém CD) - rozpis konkrétně uskutečněného plnění:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektová žádost vč. příloh 2. XXXXX 	
<p>Tyto dokumenty byly objednateli předány ve formě vyžadované výše uvedenou smlouvou ze dne XXXXXX, a to jako podklad pro fakturaci.</p> <p>Objednatel svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s obsahem předávaného projektu a související dokumentace, a že k uvedeným dokumentům nemá žádné připomínky či výhrady.</p> <p>Práce byly předány v rozsahu a ve formě stanovené ve výše uvedené smlouvě a dle požadavků výzvy 61 OPŽP, a objednatel převzal a schválil dne: XXXXX.</p> <p>Součástí předávacího protokolu je i CD, které obsahuje výše uvedenou dokumentaci.</p>	
<p>Vyjádření objednatele:</p>	
<p>V Praze, dne</p> <p>.....</p> <p>Podpis obstaratele</p>	<p>V Kolíně, dne</p> <p>.....</p> <p>Podpis objednatele</p>

Zásady ochrany osobních údajů

I.

Základní ustanovení

1. Dodavatel se zavazuje dodržovat zde stanovené zásady ochrany osobních údajů, které mu byly Objednatelem svěřeny či zpřístupněny za účelem provedení služeb.
2. Dodavatel se zavazuje se seznámit s příslušnými právními předpisy vztahující se na ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen: „GDPR“) a zákonem 101/2000 Sb O ochraně osobních údajů (dále jen “Zákon”)
3. Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
4. V případě pochybnosti o svých povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje písemně kontaktovat Objednatele za účelem ujasnění svých povinností: Mrg. Barbora Vedralová, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I, barbora.vedralova@mukolin.cz.

5. II.

Účel a omezení zpracování osobních údajů

1. Dodavatel získává a zpracovává osobní údaje pouze za účelem a v rozsahu plnění služeb, které si od něj Objednatel objednal na základě přijaté objednávky.
2. Dodavatel nesmí osobní údaje využít k žádnému jinému účelu, ani je zpřístupnit další straně či dalšímu subjektu, bez písemného souhlasu Objednatele.
3. Dodavatel není oprávněn od subjektů údajů či od Objednatele vyžadovat další osobní údaje, které nejsou nutné k dosažení primárního účelu, kterým je splnění objednané služby.
4. Dodavatel je povinen vést záznamy o zpracování osobních údajů, které mu Objednatel zpřístupnil.

III.

Doba uchování údajů

1. Po splnění služby je Dodavatel povinen osobní údaje skartovat/vymazat či předat zpět Objednateli na jeho žádost a to nejpozději do 30 dnů od splnění služby.
2. Výjimku z bodu jedna může Dodavatel učinit pouze pokud tak vyžaduje zákon či jiný právní předpis.
3. Pro případ, kdy je Dodavatel podle tohoto článku oprávněn uchovávat osobní údaje déle než 30 dnů od splnění služby, je povinen mít stanovené skartační lhůty, které na vyžádání Objednateli předloží.

IV.

Práva subjektů osobních údajů

1. Za podmínek stanovených v GDPR má subjekt tato práva:
 - právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
 - právo opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR, popřípadě omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
 - právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 GDPR,
 - právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,
 - právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
 - právo odvolat souhlas se zpracováním písemně nebo elektronicky na adresu nebo email správce uvedený v čl. I těchto zásad a
 - právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
2. Dodavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost Objednateli nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.
3. V případě, že subjekt údajů uplatní některé své právo přímo u Dodavatele, je Dodavatel povinen ihned písemně uvědomit Objednatele a dále poskytnout veškerou součinnost nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.

V.

Podmínky zabezpečení osobních údajů

1. Dodavatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů. Zejména pak formou kategorizace osobních údajů dle citlivosti, šifrování citlivých údajů nebo osobních údajů týkajících se většího množství subjektů údajů a odpovídajícím zajištěním datových úložišť, a úložišť osobních údajů v listinné podobě, vydáním příslušných vnitropodnikových směrnic omezujících přístup k osobním údajům tak, aby nedocházelo k jejich neautorizovanému zpřístupnění neoprávněným osobám.
2. Dodavatel prohlašuje, že zajistí, že k osobním údajům budou mít přístup pouze jím pověřené osoby. Tyto pověřené osoby Dodavatel zaváže k mlčenlivosti a k dodržování uvedené vnitropodnikové směrnice a těchto podmínek.
3. Dodavatel na vyžádání umožní Objednateli provést audit na místě, kde jsou osobní údaje přechovávány, a dá k nahlédnutí vnitropodnikové směrnice a jiné předpisy upravující zpracování osobních údajů.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Přijetím objednávky Dodavatel potvrzuje, že se seznámil s těmito zásadami, souhlasí s jejich dodržováním a v celém rozsahu je přijímá.
2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednavatel může tyto zásady měnit, tak aby odpovídaly nejnovější regulaci v oblasti ochrany osobních údajů. Novou verzi podmínek zveřejní Objednatel na svých webových stránkách nebo ji předá Dodavateli.



Číslo výzvy v MS 2014+: 05_20_146

Název výzvy v MS 2014+: MŽP_146. výzva PO5, SC 5.1, průběžná

146. výzva Ministerstva životního prostředí

k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci

„Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020“

podporovaných z Fondu soudržnosti

Ministerstvo životního prostředí vyhláší ke dni 2. 3. 2020 prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen SFŽP ČR) 146. výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) 2014 – 2020.

Žádosti o podporu v rámci **prioritní osy 5, investiční priority 1, SC 5.1** jsou v informačním systému koncového příjemce (dále jen IS KP14+) zpřístupněny a přijímány

od 2. března 2020 (9:00) do 2. března 2021 (20:00).

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí.

V případě, že žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat všechny relevantní přílohy, předloží je na místě příslušné krajské pracoviště SFŽP ČR v tištěné podobě (v případě, že je podklad většího formátu než A3) nebo na elektronickém nosiči (pouze pokud je podklad kapacitně příliš velký pro nahrání do IS KP14+). V tomto případě je možné doručit tyto doklady k žádosti do ukončení pracovní doby podatelny místně příslušného krajského pracoviště dle místa realizace projektu zveřejněné na webové stránce SFŽP ČR, ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí.

V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.



Výzva se vztahuje na individuální projekty

(celkové způsobilé výdaje projektu do 50 mil. EUR včetně DPH). Minimální výše způsobilých přímých realizačních výdajů činí 100 tis. Kč (bez DPH).

Výzva je průběžná (nesoutěžní) s jednokolovým modelem hodnocení žádostí.

Alokace (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty **je vyhlášena ve výši 2 000 000 000 Kč.**

Žádosti o podporu musí být v souladu
s **Programovým dokumentem OPŽP 2014 – 2020, Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 a výzvou pro podávání žádostí**

Další informace a podmínky platné v rámci 146. výzvy:

Popis podporovaných aktivit:

- a) Celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace veřejných budov, včetně projektů realizovaných metodou EPC:
 - zateplení obvodového pláště budovy,
 - výměna a renovace (repase) otvorových výplní,
 - realizace opatření majících prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí (např. rekonstrukce a modernizace vnitřního osvětlení, systémy měření a regulace vytápění a větrání, opatření zlepšující prostorovou akustiku, opatření zabraňující letnímu přehřívání),
 - realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,
 - realizace systémů využívajících odpadní teplo,
 - výměna zdroje tepla pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé užitkové vody s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn,
 - instalace fotovoltaického systému,
 - instalace solárně-termických kolektorů.
- b) Samostatná opatření výměny zdroje tepla s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé vody za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn, instalace solárně-termických kolektorů, instalace fotovoltaického systému a instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, pokud veřejná budova splňuje určitou energetickou náročnost a v případě instalace systému nuceného větrání s rekuperací zároveň nesplňuje požadavky na zajištění dostatečné výměny vzduchu.
- c) Výstavba nových veřejných budov v pasivním energetickém standardu.



Oprávnění žadatelé:

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu¹,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty¹,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace¹,
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky,
- obchodní společnosti vlastněné ze 100 % veřejným subjektem vyjma příjemců podporovaných v rámci OP PIK.

Hlavní cílové skupiny:

Vlastníci veřejných budov.

Cílová území:

Území celé České republiky.

Informace o způsobilosti výdajů:

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí budou financovány v souladu s Usnesením vlády České republiky ze dne 2. listopadu 2016 č. 955.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace je 31. 12. 2023.

Určení výše podpory:

Základní výše podpory je odstupňována 30 – 50 % ze způsobilých výdajů projektu v závislosti na dosažených úsporách. Bonifikace pro žadatele (5 %) v případě:

- realizace projektů metodou EPC nebo Design&Build,

¹ V rámci výzvy jsou podporovány projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí pouze na území hl. města Prahy. Netýká se výstavby v pasivním energetickém standardu.



- kdy obnovitelné zdroje energie pokryjí alespoň 40 % celkové spotřeby energie v budově po realizaci opatření.

V případě samostatné instalace zdroje tepla nebo zdroje TV je výše podpory 40 – 60 % ze způsobilých výdajů projektu.

V případě instalací systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla nebo instalace fotovoltaického systému, realizované současně se systémem nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, dosahuje max. výše podpory 70 % ze způsobilých výdajů projektu.

V případě realizace nových veřejných budov v pasivním energetickém standardu dosahuje základní výše podpory 30 % ze způsobilých výdajů projektu, max. však do výše 50 mil. Kč.

Detailní informace o výši podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

Povinně volitelné indikátory:

- 32701 - Snížení konečné spotřeby energie ve veřejných budovách
- 36010 (CO 34) - Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů
- 34600 (CO 30) - Nová kapacita zařízení pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů
- 34800 - Výroba tepla z obnovitelných zdrojů
- 36105 - Snížení emisí tuhých znečišťujících látek
- 32716 - Nově vytvořená podlahová plocha veřejných budov v pasivním energetickém standardu

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu. Výběr konkrétních indikátorů u projektu závisí na typu aktivity a opatření.

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Informace o podmínkách veřejné podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

Omezení v rámci výzvy:

Za způsobilé budou považovány pouze projekty, které nejsou v rozporu s Listinou základních práv Evropské unie (především čl. 21 a 26) a s Úmluvou OSN o právech osob se zdravotním postižením (především čl. 19). Žadatelé toto doloží k žádosti čestným prohlášením.

Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí jsou podporovány pouze na území hl. města Prahy. Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí realizovaných mimo území hl. města Prahy jsou podporovány v rámci SC 5.3. Netýká se výstavby v pasivním energetickém standardu.

DPH projektu bude způsobilá pouze v případě, kdy žadatel/příjemce si nemůže nárokovat odpočet DPH na vstupu a zároveň při využívání spolufinancované infrastruktury příjemcem a/nebo třetí osobou v době realizace projektu a/nebo jeho udržitelnosti není vybírána DPH, a to jak v souvislosti s hlavními činnostmi na projektu, tak s činnostmi vedlejšími. Tuto



skutečnost doloží příjemce dotace prostřednictvím čestného prohlášení, jehož formulář je součástí příloh výzvy.

Synergie/komplementarity:

Výzva je komplementární s programy IROP, OP PIK, OP PPR, PRV a národními programy jednotlivých resortů.

Další informace pro žadatele:

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

Podmínky pro změnu výzvy:

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

Pro konzultace se může žadatel obracet na Zelenou linku. Číslo na call centrum je 800 260 500, provoz běží ve všední dny od 7.30 do 16.00 (jednotně ve všech krajích). Své dotazy můžete také posílat na [redacted]

Všechny závazné dokumenty včetně textu výzvy jsou k dispozici na internetových stránkách OPŽP [redacted] v sekci „Dokumenty“.

Ministerstvo životního prostředí

Řídicí orgán OP Životní prostředí:

Ministerstvo životního prostředí

Vršovická 65

100 10 Praha 10



Zprostředkující subjekt OP Životní prostředí:

Státní fond životního prostředí ČR

Olbrachtova 2006/9

140 00 Praha 4

