

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON KORDINÁTORA BOZP  
NA AKCI „Revitalizace Masarykova náměstí v Mnichově Hradišti, 2. etapa“**

**č. smlouvy příkazce: VSJ00058/2021**

**č. smlouvy příkazníka: 01-INV/2021**

uzavřena podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění  
pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

<b>Příkazce:</b>	Město Mnichovo Hradiště
se sídlem	Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště
odpovědný zástupce:	Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta
IČ/DIČ:	00238309/CZ 00238309
bank. spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	2627181/0100
pověření zástupci Příkazce ve věcech technických:	Ing. Miloš Krůfa, 326 776 720 E-mail: milos.krufa@mnhradiste.cz a Ing. Pavel Král, 326 776 725 E-mail: pavel.kral@mnhradiste.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

<b>Příkazník:</b>	MB INVEST s.r.o.
se sídlem	Palackého 54/16, Mladá Boleslav II, 29301 Mladá Boleslav
odpovědný zástupce:	Ing. Martin Jonáš
IČ/DIČ:	48952770 /CZ48952770
bank. spojení:	Komerční banka a.s., pobočka Mladá Boleslav
číslo účtu:	2516770267/0100
kontakt:	tel.: +420 777 338 957 e-mail: jonas@mbinvest.cz

(dále jen „Příkazník“)  
(Příkazce a Příkazník společně dále jen „smluvní strany“)

**I.  
Preambule**

1. Tato Příkazní smlouva (dále také jen „Smlouva“) se uzavírá na stavbu **„Revitalizace Masarykova náměstí v Mnichově Hradišti, 2. etapa (r.2021 až 2022) – výkon funkce koordinátora BOZP“**.
2. Příkazník prohlašuje, že je způsobilý uskutečnit službu v požadovaném rozsahu podle Smlouvy, je vybaven potřebnými odbornými znalostmi, materiálními, technickými a organizačními prostředky k jeho realizaci a splňuje všeobecné i zvláštní podmínky pro poskytování služeb podle zákona č. 309/2006Sb. V platném znění a NV č.591/2006Sb, spočívající zejména v těchto činnostech: koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně, - zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, - zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi, - sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy, - organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků, - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám, - sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

**II.**

## Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, jedině když o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou služby, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci služby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci služby za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v Smlouvě.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce uzavírá tuto Smlouvu za účelem a pro zajištění bezvadné realizace stavebních prací s těmito základními identifikačními údaji:

Název stavby: „Revitalizace Masarykova náměstí v Mnichově Hradišti, 2. etapa“

Místo provádění: k.ú. Mnichovo Hradiště

Dokumentace: dokumentace pro stavební povolení „Revitalizace Masarykova náměstí v Mnichově Hradišti“ vypracovaná spol. Rehwaldt Landschaftsarchitekten, Bautzner Str. 133, 01099 Dresden IČ: DE 159273078 v září 2018 a dokumentace pro provedení stavby „Revitalizace Masarykova náměstí v Mnichově Hradišti“, vypracovaná spol. Rehwaldt Landschaftsarchitekten, Bautzner Str. 133, 01099 Dresden IČ: DE 159273078 v srpnu 2019

Územní rozhodnutí: č.j. MH-VŽP/346/2018-9-Pi ze dne 29.06.2018

Stavební povolení: č.j. MH-VÚP/16242/2018-6-Mar ze dne 18.09.2019

4. **Příkazník výslovně prohlašuje,**
  - a. že se nepodílel a nebude podílet na zpracování nabídky žádného z účastníků veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavebních prací,
  - b. že pokud byl ve smluvním (včetně pracovněprávním či obdobném) vztahu k subjektům specifikovaným v písm. a. tohoto odstavce, tuto skutečnost neprodleně oznámí Příkazci a dohodne s ním odstoupení od Smlouvy,
  - c. že si není vědom žádného střetu zájmů, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a/nebo realizaci souvisejícího zadávacího řízení na výběr zhotovitele předmětné stavby nebo na průběh stavby vlastní.

### **Článek III.**

#### **Předmět Smlouvy, doba trvání Smlouvy**

1. Předmětem zakázky je **výkon funkce koordinátora BOZP** na stavbě „**Revitalizace Masarykova náměstí v Mnichově Hradišti, 2. etapa**“ (r. 2021 až 2022).
2. Doba trvání Smlouvy začíná podpisem Smlouvy a končí převzetím dokončeného díla, s případnou spoluprací při zpracování závěrečného vyhodnocení akce.
3. Smlouva může být ukončena i dříve, pokud nedojde z jakýchkoliv důvodů k výběru zhotovitele stavby, rozhodnutí o nerealizaci stavby, ukončení smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby nebo i z jakýchkoliv jiných důvodů. V takovém případě má Příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů do doby ukončení této Smlouvy.

### **Článek IV.**

#### **Specifikace závazku Příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro Příkazce **provést činnost koordinátora BOZP** (dále jen KOBOZP), která zahrnuje činnosti dle bodu IV.2 Smlouvy, za předpokladu, že bude stavba realizována.
2. Příkazník v rámci KOBOZP se zavazuje, zabezpečuje nebo kontroluje zejména tyto činnosti:

Zpracování plánu BOZP, koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně, - zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, - zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi, - sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, - organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků, - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám, - sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

3. Podmínkou bezvadného poskytnutí služby je přítomnost osoby poskytující KOBOZP stavebníka min. 1 den v týdnu (v rozsahu 2 hodin), včetně víkendů a státních svátků, pokud budou na stavbě probíhat stavební práce a související služby nebo dodávky.
4. Součástí služby jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu KOBOZP nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.
5. Záležitosti uvedené ve Smlouvě zařídí Příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které Příkazce uzavřel k přípravě a realizaci dotčené stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví Příkazníkovi Příkazce.

#### **Článek V.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu s podklady uvedenými v odst. IV.6 Smlouvy a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo by znát měl.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění služby podle Smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost Příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci Příkazce prokázat ve lhůtě stanovené Příkazcem a způsobem dle požadavku Příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto Smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu Příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník je povinen chránit Příkazce před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit na vlastní náklady. Případný postih ze strany státních orgánů a organizací za nedodržení obecně závazných právních předpisů v souvislosti s prováděním Smlouvy je vždy plně k tíži a na vrub Příkazníka, nezávisle na tom, která osoba zavinila k postihu příčinu. Z uvedené odpovědnosti se může Příkazník vyvinut pouze v případě, že prokáže,

že na hrozící škodu Příkazce upozornil v dostatečném časovém předstihu, předložil Příkazci návrh způsobu předejití škody a ten, ani přes opakované upozornění nekonal.

11. Příkazce je povinen poskytnout potřebnou součinnost Příkazníkovi při výkonu poskytování služby a seznámit jej s oprávněními a povinnostmi vyplývajícími zhotoviteli stavby a Příkazci.
12. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi jedno pare projektové dokumentace pro stavební povolení, smlouvy o dílo a zajistit Příkazníkovi volný přístup na stavenišťe.
13. Příkazce je povinen vyzoomět zhotovitele stavby o uzavření této Smlouvy a o oprávněních a povinnostech koordinátora BOZP.
14. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi za poskytnutí služby smluvní odměnu dle článku VI. Smlouvy.

## **Článek VI.** **Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní odměna za poskytnutí služby v celém sjednaném rozsahu, tzn. po dobu provádění výstavby díla v délce 18 měsíců od zahájení do předání stavby je dohodnuta smluvními stranami ve výši **115.200,- Kč bez DPH** a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků Příkazníka, včetně nákladů např. na dopravu, telefon apod.

(výpočet: 1.600 x 72 týdnů = 115.200,- Kč)

2. K výše uvedené sjednané ceně v odst. 1. bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuálně platné výši, pokud je Příkazník registrován na příslušném finančním úřadě k dani z přidané hodnoty.
3. Odměna Příkazníka nezahrnuje náklady související se zabezpečením BOZP, ke kterým je povinen Příkazce. Tyto náklady nese Příkazce a jejich úhradu bude provádět na základě Příkazníkem předložených dokladů. Jsou to např. veškeré správní poplatky, dodatečné průzkumy, pasporty, projekty apod.
4. Odměna Příkazníka bude fakturována na základě měsíčních faktur, doručených Příkazci na adresu: město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci.
5. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
6. V odměně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
7. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím písemným souhlasem Příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje, a to vždy na základě oboustranně podepsaného písemného dodatku k této Smlouvě.
8. V případě, že dojde k přerušení nebo pozastavení stavebního díla, které je cílem realizace služby dle této Smlouvy, bude fakturace upravena na základě dohody smluvních stran.
9. Platby budou hrazeny prostřednictvím účtu města Mnichovo Hradiště, kdy na zveřejněném výpisu budou uvedeny tyto údaje: zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, popis platby, název účtu plátce, je-li předán odesílající bankou, zpráva pro příjemce, variabilní, konstantní a specifický symbol, byly-li plátcem uvedeny (služba transparentní účet u Komerční banky, a.s.).
10. Pro případ písemného pokynu Příkazce na technickou pomoc nad rámec smlouvy je stanovena hodinová zúčtovací sazba na ve výši 550 Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré náklady Příkazce související s poskytovanou službou.

## **Článek VII.** **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany Příkazníka, má Příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním Smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět ve výpovědní lhůtě dvou měsíců, které běží od prvního dne měsíce následujícího, kdy výpověď byla prokazatelně doručena Příkazci. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit Příkazci škodu, která mu tím vznikla, ledaže by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany Příkazce. Výpověď je účinná poslední den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.
3. Příkazník je po skončení Smlouvy výpovědí povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozícím nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže Příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za další činnost dle předchozí věty má Příkazník nárok na úhradu nákladů.

### **Článek VIII.**

#### **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

1. Ve věcech plnění Smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazce: Ing. Miloš Krůfa, ved. oddělení investic, tel. +420 326 776 720, +420 602 154 247 e-mail: [milos.krufa@mnhradiste.cz](mailto:milos.krufa@mnhradiste.cz) nebo Ing. Pavel Král, vedoucí odboru IKH, +420 326 776 725, e-mail: [pavel.kral@mnhradiste.cz](mailto:pavel.kral@mnhradiste.cz)
2. Ve věcech plnění Smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazníka Ing. Jiří Lechner, tel.: 777 338 957, e-mail: [Lechner@mbinvest.cz](mailto:Lechner@mbinvest.cz)
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním Smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce Příkazce je též oprávněn udělovat Příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu Smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně s povinností dodržet ustanovení čl. V odst. 2 Smlouvy.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této Smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření Smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

### **Článek IX.**

#### **Zveřejnění Smlouvy a obchodní tajemství**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR zveřejní Příkazce.

3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv.

#### **Článek X. Zvláštní ujednání**

1. Příkazník je povinen dodržet a postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění.
2. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace.

#### **Článek XI Závěrečná ustanovení**

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu Příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této Smlouvy.
2. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření Smlouvy.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost a závaznost originálu, z nichž Příkazce a Příkazník po jednom výtisku.
4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění Smlouvy předává či předkládá Příkazník Příkazci, musí být předána či předložena v českém jazyce nebo úředním překladu do českého jazyka, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
7. Veškeré náležitosti touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích, na důkaz čehož opatřují smlouvu svými podpisy.

V Mnichově Hradišti dne 02.02.2021

V Mladé Boleslavi dne 04.02.2021

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

.....  
Ing. Pavel Král.  
Vedoucí odboru investic a KH

.....  
Ing. Jiří Lechner  
jednatel