

# SMLOUVA O SERVISU TISKOVÉHO ZAŘÍZENÍ

## Smluvní strany:

### MĚSTO DOBŘÍŠ

Se sídlem: Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš  
IČO: 00242098  
DIČ: CZ00242098  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 521732389/0800  
Jejmž jménem jedná: Ing. Pavel Svoboda, starosta

(dále jen "zákazník")

a

### ICC-PLUS IMPORT spol. s r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1177  
Se sídlem: Žateckých 1211/14, 140 00 Praha 4  
IČO: 14891280  
DIČ: CZ14891280  
Bankovní spojení: 143944041/0100  
Jejmž jménem jedná: Ing. Viktor Chačaturov, jednatel

(dále jen "poskytovatel servisu")

smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## Smlouvu o servisu tiskového zařízení

### Článek I Předmět smlouvy

- Předmětem této Smlouvy o servisu tiskového zařízení (dále jen „smlouva“) je:
  - závazek poskytovatele servisu provádět za podmínek stanovených smlouvou servisní služby a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu ve vztahu k tiskovému zařízení blíže specifikovaném v odst. 2 (dále jen „servis“),
  - závazek zákazníka platit poskytovateli servisu odměnu a další poplatky ve výši a za podmínek stanovených smlouvou.
- Smluvní strany se výslovně dohodly, že tiskovými zařízeními, ke kterému se vztahuje servis dle smlouvy, se rozumí:
  - Canon imageRUNNER ADVANCE 400i v počtu 1 ks, výrobní číslo QLC24394.

(dále jen „tiskové zařízení“).

### Článek II Prohlášení smluvních stran

- Zákazník tímto prohlašuje, že je výlučným vlastníkem nebo oprávněným nájemcem tiskového zařízení.
- Poskytovatel servisu prohlašuje, že má dostatečné znalosti i materiálové vybavení k provádění řádného servisu.

### Článek III

#### Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti se servisem

1. Zákazník je povinen tiskové zařízení užívat řádně, tj. podle pokynů a instrukcí obsažených v návodu k použití a technické specifikaci tiskového zařízení, a dále v souladu s účelem určeným návodem k použití, příp. dalšími materiály předanými zákazníkovi poskytovatelem servisu.
2. Zákazník je povinen v souvislosti s užíváním tiskového zařízení používat jen spotřební materiál dodaný poskytovatelem servisu.
3. Zákazník je povinen zajistit, aby tiskové zařízení užívaly jen osoby seznámené s návodem k použití tiskového zařízení, případně další dokumentací související s tiskovým zařízením. Poskytovatel servisu je povinen na základě výzvy zákazníka tyto osoby bez zbytečného odkladu proškolit v používání tiskového zařízení.
4. Zákazník je povinen tiskové zařízení chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Zákazník nese plnou odpovědnost za škodu na tiskovém zařízení vzniklou v důsledku jeho poškození, ztráty nebo zničení, bez ohledu na to, zda škoda byla způsobena zákazníkem nebo třetími osobami.
5. Poskytovatel servisu se zavazuje tiskové zařízení na svůj náklad udržovat ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Za tímto účelem se poskytovatel servisu zavazuje provádět na svůj náklad servis tiskového zařízení a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu včetně dodávek papíru, které jsou pro zajištění funkčnosti tiskového zařízení nezbytné. Servisem se pro účely smlouvy rozumí pravidelná údržba tiskového zařízení, která musí být prováděna v intervalech doporučených poskytovatelem servisu, a odstraňování závad tiskového zařízení.
6. Předmětem servisu není:
  - a) další integrace digitálního systému Canon po přestavbě počítačového systému zákazník nebo při změně adresy umístění tiskového zařízení,
  - b) výměna součástí digitálního systému, které nebyly schváleny poskytovatelem servisu,
  - c) oprava nebo údržba tiskového zařízení, jejíž potřeba byla vyvolána použitím spotřebního materiálu, který není určen pro tiskové zařízení nebo chybnou obsluhou tiskového zařízení v rozporu s návodem k použití,
  - d) oprava nebo údržba tiskového zařízení, kterou je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby,
  - e) oprava nebo údržba tiskového zařízení, jejíž potřeba byla vyvolána užíváním tiskového zařízení v rozporu s účelem, pro který je určen,
  - f) oprava nebo údržba tiskového zařízení, jejíž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem zejména v důsledku poškození tiskového zařízení, za které zákazník odpovídá.
7. Servis je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele servisu (tj. 8:30 až 17:00 v pracovní dny). Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo tuto dobu, je povinen uhradit poskytovateli servisu uskutečněný výkon prací, a to dle dohody s poskytovatelem servisu.
8. Poskytovatel servisu je povinen provádět servis jen zkušenými a odbornými pracovníky.
9. Zákazník je povinen zajistit podmínky pro servisní činnost poskytovateli servisu. Zejména je zákazník povinen umožnit pracovníkům poskytovatele servisu vstup do prostoru umístění tiskového zařízení a poskytnutí prostoru nezbytného pro provádění oprav.
10. Náklady na opravu nebo údržbu tiskového zařízení, které nejsou předmětem servisu, včetně nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, nese v plné výši zákazník. Tyto náklady budou zákazníkovi účtovány poskytovatelem servisu dle vzájemné dohody.
11. Zákazník je povinen neprodleně oznámit poskytovateli servisu veškeré škody vzniklé na tiskovém zařízení, jakož i potřebu jakýchkoli oprav tiskového zařízení, kromě oprav nepřesahujících rámec běžné údržby dle návodu k použití. Tuto oznamovací povinnost je povinen zákazník plnit prostřednictvím osob uvedených v článku VI. odst. 3, a to na kontakty poskytovatele servisu uvedené v článku VII. odst. 4.
12. Poskytovatel servisu je oprávněn provádět prostřednictvím svých pověřených zástupců kontrolu tiskového zařízení za účelem zajištění jeho řádného provozu a užívání. Zákazník je povinen umožnit provedení této kontroly.

### Článek IV

#### Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

1. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele servisu o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejm. změnách jeho obchodní firmy, sídla, bankovního účtu apod.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu v osobách nebo kontaktech uvedených v článku VI.

## **Článek V** **Odměna a další poplatky**

1. Zákazník je povinen platit poskytovateli servisu za servis tiskového zařízení odměnu, a to ve výši, lhůtách a způsobem uvedeným zejména v tomto článku. Zákazník je dále povinen zaplatit poskytovateli servisu poplatek za dopravu a instalační poplatek ve výši, lhůtách a způsobem uvedeným zejména v tomto článku.
2. Měsíční odměna je součtem fixní složky odměny ve výši 0 Kč a variabilní složky odměny.
3. Variabilní složku nájemného stanoví pronajímatel jako součin částky 0,24 Kč a počtu černobílých stran A4 vytištěných na tiskovém zařízení uvedeném v článku I odst. 2 bodu a) za daný měsíc (nezávisle na tom, zda se jednalo o tisk či kopírování). V případě průměrného barevného pokrytí strany za daný měsíc převyšující 5 % je poskytovatel oprávněn vždy jednou za rok doúčtovat tonery, které byly dodány nad rámec tohoto pokrytí a klient je povinen tento rozdíl poskytovateli zaplatit. Ceny tonerů nad rámec pokrytí jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy. Výše uvedený počet stran bude zjišťován automaticky pomocí služby eMaintenance vždy jednou za kalendářní měsíc (dále jen „odečet“), přičemž počáteční stav počítadla je uveden na instalačním protokolu. Pokud by tomu tak nebylo, považuje se počáteční stav počítadla za nulový. Klient je povinen odečet umožnit a strpět a poskytovatel je povinen o odečtu vyhotovit protokol. Po vzájemné předchozí dohodě smluvních stran může být odečet proveden i klientem samotným. Pro účely výpočtu pravidelného měsíčního poplatku má ale vždy přednost odečet provedený poskytovatelem.
4. Zákazníkovi je zakázáno jakýmkoliv způsobem zasahovat do počítadla tiskového zařízení.
5. Pro účely výpočtu odměny se za první den servisu považuje den předání a převzetí tiskového zařízení, který je uveden na instalačním protokolu.
6. Částka měsíční odměny (fixní i variabilní složka) je splatná měsíčně dozadu na základě faktury vystavené poskytovatelem servisu a ve lhůtě splatnosti na faktuře uvedeně.
7. Poplatek za dopravu činí 0 Kč.
8. Instalační poplatek činí 0 Kč.
9. Poplatek za dopravu a instalační poplatek jsou splatné na základě faktury spolu s odměnou za první měsíc servisu na základě faktury vystavené poskytovatelem servisu a ve lhůtě na faktuře uvedeně.
10. Odměna a veškeré poplatky uvedené ve smlouvě jsou vyčísleny bez DPH, ale fakturovány a placeny budou s příslušnou DPH.
11. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele servisu uvedený na příslušné faktuře.

## **Článek VI** **Oprávněné osoby a kontakty**

1. V záležitostech smlouvy jsou oprávněnými osobami smluvních stran:
  - a) Za zákazníka – Ing. Pavel Svoboda, starosta
  - b) Za poskytovatele servisu – Ing. Viktor Chačaturov, [REDACTED]
2. V záležitostech odměn, plateb nebo fakturace jsou oprávněnými osobami smluvních stran:
  - a) Za zákazníka – Radek Svajčík, referent (informačních systémů veřejné správy - správce ICT), [REDACTED]
  - b) Za poskytovatele servisu – Ing. Viktor Chačaturov, [REDACTED]
3. V záležitostech servisu jsou oprávněnými osobami zákazníka:
  - a) Radek Svajčík
4. Kontakt na poskytovatele servisu pro účely oznamování škod, potřeb oprav, nutnosti dodání spotřebního materiálu apod.: [REDACTED]

## **Článek VII** **Sankce**

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků dle smlouvy vzniká zákazníkovi povinnost zaplatit poskytovateli servisu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení až do řádného zaplacení.

2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě porušení povinnosti zákazníka uvedené v článku V. odst. 4 vzniká poskytovateli servisu právo požadovat po zákazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé toto porušení.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že zaplacením smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení smlouvy.

### **Článek VIII** **Trvání a zánik smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností do 17.02.2023.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu kdykoli vypovědět a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začne běžet první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků dle smlouvy delším než 1 měsíc vzniká poskytovateli servisu právo smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. V takovém případě je smlouva ukončena doručením písemné výpovědi zákazníkovi.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě nemožnosti doručení výpovědi dle tohoto článku, se za den doručení považuje 10. den po odeslání.

### **Článek IX** **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu smlouvy a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků.
3. Veškerá předchozí ujednání mezi smluvními stranami týkající se předmětu smlouvy pozbývají uzavřením smlouvy platnosti.
4. Smluvní strany se zavazují učinit vše proto, aby veškeré spory mezi nimi vznikající byly vyřešeny smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, budou veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní rozhodovány soudy České republiky.
5. Smlouva se řídí českým právem.
6. Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu v jazyce českém, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
7. Na důkaz souhlasu s touto smlouvou připojují smluvní strany své podpisy a zároveň prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena ze svobodné a vážné vůle smluvních stran.
8. Uzavření této smlouvy schválil v souladu s čl. 4 odst. 1 směrnice Rady města Dobříše č. 1/2020, tajemník úřadu.

V Praze dne 17. 02. 2021

V Dobříši dne

Za poskytovatele servisu

Za zákazníka

Ing. Viktor  
Chačatur  
ov

Digitálně  
podepsal Ing.  
Viktor Chačaturov  
Datum:  
2021.02.19  
11:55:58 +01'00'

.....  
Ing. Viktor Chačaturov, jednatel  
ICC-PLUS IMPORT spol. s r.o.

Ing. Pavel  
Svoboda

Digitálně podepsal  
Ing. Pavel Svoboda  
Datum: 2021.02.19  
11:09:18 +01'00'

.....  
Ing. Pavel Svoboda, starosta  
Město Dobříš

MDOBX00OL5AZ  
SMLDOD2100033

## Příloha č. 1 – Rozpis cen a konfigurací

Typ stroje	Výrobní číslo	Umístění	Konfigurace	Fixní složka	čb A4	barva A4
iR-ADV 400i	QLC24394	Dobříš	základní konfigurace	0 Kč	0,24 Kč	-
<b>Celkem</b>				<b>0 Kč</b>		

### POLOŽKY NAD RÁMEC SMLOUVY

NÁZEV	KS	CENA BEZ DPH	CENA S DPH
toner C-EXV 43 Bk	1	700 Kč	847 Kč