



Číslo objednávky uveďte laskavě  
na dodacím listu a faktuře

Telefon:  
Vyřizuje:

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.:

Zaokrouhluje na celé Kč

Rozpočtová položka: 366100/5169/240/56 - SR, 366100/5169/241/56 - EU

**Dodavatel:** SPF Group, s.r.o.  
Bozděchova 99/6  
400 01 Ústí nad Labem  
**IČ: 25492781**  
**DIČ: CZ25492781**

Na základě poptávky a Vaší nabídky objednááme **vypracování strategické a návrhové části integrované strategie ITI Karlovy Vary v rámci projektu Podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě ČR** (dále jen „strategická a návrhová část strategie“), v celkové hodnotě **269.000 Kč bez DPH / 325.490,- Kč s DPH**.

Předmětem objednávky jsou následující činnosti:

Účelem zpracování předmětu objednávky je zpracování strategické a návrhové části strategie. Integrovaná strategie vymezí problémy a potřeby vymezeného území, navrhne cílové stavy a nastaví řešení problémů a příležitostí prostřednictvím konkrétních opatření a aktivit v souladu s cíli a investičními prioritami EU.

Předmět objednávky bude zpracován v souladu s doporučeními Metodiky přípravy veřejných strategií, Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2021 – 2027, Metodickým stanoviskem č. 13 k MPIN (část: Adaptační úpravy ITI pro programové období 2021-2027), relevantními operačními programy a Strategií regionálního rozvoje ČR 2021 – 2027 a dalšími relevantními metodikami. V případě, že bude docházet k aktualizaci této metodiky, metodických stanovisek k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020 či relevantních operačních programů, bude na toto brát zpracovatel zřetel a bude aktualizovat dané části dokumentu v souladu s aktuálně platnými informacemi.

Předmětem objednávky jsou následující činnosti:

Strategická část dokumentu



- Zpracování vize, cílů a popis prioritních oblastí ITIKV°
- Popis širších vazeb a provázaností cílů s opatřeními ITIKV°
- Vazba strategie na horizontální témata, strategické dokumenty Karlovarské aglomerace

Implementační část dokumentu

- Popis řízení, včetně řídicí a realizační struktury a komunikace nositele integrovaného nástroje
- Popis realizace partnerské spolupráce
- Monitorování a hodnocení plnění strategie, evaluace strategie

Dodavatel bude při zpracování předmětu zakázky navazovat na vypracovanou analytickou část integrované strategie ITI, která mu bude předána v elektronické podobě do 5 pracovních od uzavření objednávky.

Jako výstup této objednávky je požadováno dodání strategické a návrhové části integrované strategie ITI Karlovy Vary

Analytická část strategie bude dokončena nejpozději do 31. června 2021. Předání proběhne v Praze na pracovišti zadavatele, případně v elektronické podobě dle předchozí domluvy. Dodavatel bude průběžně se zadavatelem i nositelem Integrované strategie, tj. městem Karlovy Vary, komunikovat a konzultovat postup prací, vč. odsouhlasení jednotlivých kroků a jejich podoby.

Následně proběhne předávací a akceptační řízení. Pokud bude plnění akceptováno bez výhrad, bude následovat fakturace, v případě že bude plnění akceptováno s výhradami či plnění bude neakceptováno a vráceno k přepracování, proběhne fakturace až po odstranění nedostatků. Na odstranění nedostatků bude mít dodavatel stanovenou lhůtu, nejpozději však jeden kalendářní měsíc od vystavení akceptačního protokolu.

Faktura bude vystavena dodavatelem po dokončení plnění, předání výstupů a akceptaci. Fakturu se splatností 30 dní zašlete, prosím, na adresu Ministerstva pro místní rozvoj ČR, do rukou [redacted] popřípadě elektronicky na adresu: [redacted]

V daňovém dokladu – faktuře musí být uvedeno registrační číslo, název projektu a Operační program z něhož je výstup spolufinancován: **Spolufinancováno z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, projekt - Podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě ČR s důrazem na rozšiřování metod, nástrojů, inovací, znalostí a zkušeností v praxi, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0016924.**



V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

23.02.2021 07:55

ředitelka Odboru projektového řízení

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

3) Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel publicity OPZ 2014-2020 (v aktuálním znění na

**Akceptace objednávky za dodavatele:**

Jméno a příjmení:

Digitálně podepsal

Datum:

Datum: 2021.02.23  
10:58:03 +01'00'