



721/21

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O03012.0035

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „Kraj“)

a

Český svaz biatlonu, z.s.

se sídlem: Praha 7, Holešovice, U Pergamenky 1511/3
IČO: 00539180
zastoupený: Mgr. Jiřím Hamzou, prezidentem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 13739-111/0100

(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „IBU World Cup Biathlon – Světový pohár v biatlonu, NMNM 2021“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	5 000 000 Kč
Výše dotace v Kč	5 000 000 Kč
Výše dotace v %	100% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	0% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, případně v závěrečné zprávě, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do **21. března 2021**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem **1. ledna 2021**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity akce,
 - g) dotace a dary,
 - h) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - i) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - j) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,...),
 - k) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) pronájmy kontejnerů, oplocení, toalety, atp.;
 - b) mobilní stavby, tribuny;
 - c) výroba a rozvoz sněhu,
 - d) el. energie, pronájem el.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2003 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**Spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O03012**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **21. června 2021** závěrečnou zprávu ve struktuře dle čl. 9 této smlouvy,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Struktura závěrečné zprávy

(1) Základní informace o akci

(zejména informace o organizátorech/vedení akce, místo konání, datum konání, hlavní partneři akce, mediální partneři akce)

(2) Program akce

(3) Statistické údaje o akci

(zejména počet návštěvníků, počet novinářů, počet vstupenek, informace o předprodeji)

(4) Financování

a) Předpokládaný rozpočet akce

b) Skutečný rozpočet akce

c) Přehled celkových příjmů (zejména plnění od sponzorů, poskytnuté dotace, ze vstupného, věcné plnění)

d) Přehled celkových nákladů (zejména honoráře umělcům, služby, materiál, propagace).

e) Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

Příjemce dotace zpracuje přehled výdajů a příjmů dle níže uvedené vzorové tabulky.

Položka/typ dokladu	Kč	Položka/typ dokladu	Kč
inzerce (faktura)		dotace	
stravování (pokladna)		reklamní plnění	
honorář (pokladna)		příjmy ze vstupného	
ubytování (faktura)		plnění od sponzorů	
reklamní prezentace (faktura)		vlastní zdroje	
tištěná propagace (pokladna)		financování.	
...		...	
...		...	
...		...	
Výdaje celkem		Příjmy celkem	

(5) **Doložení publicity dle čl. 11. odst. 2 této smlouvy**

- a) vyjádření k jednotlivým písmenům odst. 2 čl. 11 této smlouvy
- b) přehled tiskových a propagačních materiálů o akci, realizovaná inzerce, tiskové zprávy, tiskové konference atd.
- c) orientační fotodokumentace mapující publicitu Kraje Vysočina

(6) **Čestné prohlášení osobou oprávněnou jednat potvrzující, že informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé.**

**Čl. 10
Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy.

**Čl. 11
Publicita**

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Kraje Vysočina nebo „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce:
 - a) logo Kraje Vysočina nebo sponzorský vzkaz Kraje Vysočina umístěný na pozvánkách, plakátech, vstupenkách, VIP kartách, volných vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s akcí;
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce;
 - c) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 14 bodu 2) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje, případně možnost účastnit se předání cen vítězům (v případě konání akce bez diváků tento bod nebude plněn);
 - d) poskytnutí 20 ks volných vstupenek pro potřeby Kraje (v případě konání akce bez diváků tento bod nebude plněn);
 - e) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místě konání akce (případně přímo na trati závodu) v počtu min. 40 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje);
 - f) logo Kraje na panelu prezentujícím partnery akce v tiskovém středisku;
 - g) distribuce tiskových materiálů Kraje mezi hosty akce (tiskové materiály si Příjemce vyzvedne u Kraje) (v případě konání akce bez diváků tento bod nebude plněn);
 - h) prostor o ploše 10 x 20 m v bezprostřední blízkosti startu pro umístění prezentačních stanů Kraje Vysočina a jeho partnerů a dostatečný prostor okolo stanů umožňující aktivity promotýmu Kraje Vysočina. Stany včetně aktivit promotýmu zajistí Kraj. Příjemce zajistí přívod elektrické energie ke stanům a úhradu elektrické energie;
 - i) dostatečný prostor ve VIP zóně pro prezentaci Kraje Vysočina (např. formou roll-upů, prezentačních stěn adt.) (v případě konání akce bez diváků tento bod nebude plněn);
 - j) promítání loga Kraje mezi partnery a odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje);
 - k) prezentace Kraje moderátorem akce a uvedení faktu podpořena Krajem;
 - l) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce;
 - m) případná možnost prezentace Kraje v průběhu slavnostního vyhlášení na náměstí v Novém Městě na Moravě – umístění plachet s logem Kraje na pódiu nebo v jeho těsné blízkosti v případě projekce promítnutí loga nebo spotu Kraje (v případě konání akce bez diváků tento bod nebude plněn);
 - n) případné umístění loga na startovních číslech jednotlivých závodníků (dle metodiky IBU);
 - o) v případě vydávání tištěného programu nebo brožury prostor pro úvodní slovo hejtmana nebo zástupce Kraje Vysočina (v případě konání akce bez diváků tento bod nebude plněn);
 - p) propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích a umístění aktivního odkazu nebo www.facebook.com/krajvysocina na příslušné stránce (profilu) související s konáním akce;

- q) možnost vytýčení tratě závodů nebo prostor pro diváky pomocí pásky s logem Kraje Vysočina (pásku si Příjemce vyzvedne u Kraje) (v případě konání akce bez diváků tento bod nebude plněn).

Čl. 12

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 13

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 14

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ondřej Rázl, tel.: 564 602 337, email: razl.o@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 14 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 14 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinností dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Kraj.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 8. 2020.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 2. 2021 usnesením č. 0005/01/2021 IZK.

V Jihlavě dne 23. 2. 2021

V Praze dne 10. 2. 2021

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje
(za Kraj)

Mgr. Jiří Hamza
prezident
(za Příjemce)


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

6



KUJIP01HSHD2

ŽÁDOST O PODPORU AKCE

KRAJ VYSOČINA 30	
Došlo dne: 14-08-2020	Počet listů:
C.č.: 81063/2020	Počet příloh:

1. Základní informace

Název akce:	BMW IBU World Cup Biathlon – Světový pohár v biatlonu, Nové Město na Moravě 2021
Místo konání akce:	Nové Město na Moravě
Termín konání akce:	8. – 14. 3. 2021
Webové stránky akce/projektu:	http://www.vysocina-arena.cz/cz/
Bližší popis akce: Cílové publikum, dopad akce, tradice akce, doprovodný program akce resp. návaznost na jiné akce, výtežek akce apod.	<p>Český svaz biatlonu (ČSB) byl mezinárodní federací biatlonu – International Biathlon Union (IBU) pověřen uspořádáním IBU World Cup Biathlon - Světového poháru v biatlonu pro sezonu 2019/2020, vrcholné biatlonové akce pro seniorské kategorie.</p> <p>IBU následně podepsala smlouvu (Event hosting declaration) o pořádání s ČSB, Organizačním Výborem v biatlonu (OV Biatlon) resp. WCH biathlon 2013 s.r.o., jako servisními organizacemi.</p> <p>SP v NMNM je součástí prestižního, 9-tí dílného seriálu biatlonových seniorských soutěží v kategoriích muži, ženy.</p> <p>V průběhu tři tréninkových a čtyř hlavních závodních dnů SP proběhnou Rychlostní závody (Sprint), Stíhací závody (Pursuit) a Štafety (Singlemix + Mix relay)</p> <p>Předpokládáme účast cca. 550 sportovců a doprovodů ze 40 zemí a 4 kontinentů.</p> <p>Na startu bude samozřejmě i kompletní česká reprezentace.</p>
Účel, na který žadatel chce dotaci použít:	Výroba a rozvoz sněhu, dočasné mobilní stavby, tribuny, pronájem kontejnerů, toalet Toi Toi, pronájem elektrocentrál, spotřeba + pronájem elektrické energie

Odůvodnění žádosti: Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informace o tom, zda žadatel žádal o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů Fondu Vysočiny, jaké jiné dotační tituly byly využity (od Kraje Vysočina nebo i programů EU); zda žadatel žádal o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) a pokud ano, v jaké výši, v případě, že nebylo požádáno, proč.	Pro naplnění předpokládaného rozpočtu akce je nezbytné vícezdrojové financování. Kvalitní uspořádání SP je důležitým krokem v přípravě sportoviště, organizátorů, města a regionu v rámci kandidatury pro pořádání Mistrovství světa v biatlonu na Vysočině v roce 2024, kde jsme jediným kandidátem. Formálně bude pořadatelství potvrzeno na podzimním Kongresu IBU v Praze. Organizátoři o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů nežádali. Příspěvek poskytuje Město Nové Město na Moravě jako neinvestiční dotaci, jejíž výši v současné době neznáme.
Identifikace žadatele	
Název subjektu dle registru ekonomických subjektů:	Český svaz biatlonu, z.s.
Sídlo:	U Pergamenky 3, Praha 7, 170 00
IČO:	539180
Právní subjektivita žadatele: (k žádosti přiložte kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele)	Právnícká osoba, zapsaný spolek
Bankovní ústav:	KB Praha-západ
Číslo bankovního účtu:	13739-111/0100
Způsob vedení účetnictví: (nehodící se škrtněte)	1. Podvojně účetnictví 2. Daňová evidence 3. Uplatňování nákladů formou paušálu
Plátce DPH: (ANO/NE)	ANO
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti: (dle obchodního rejstříku)	Mgr. Jiří Hamza, prezident ČSB
Kontaktní adresa: (pokud se liší od sídla)	Nám. sv. Wolfganga 26, Hnanice, 669 02 Znojmo
Telefon:	602 470 377
Email:	jiří.hamza@biatlon.cz
Seznam příloh: (seznam všech dokladů, které jsou k žádosti přiloženy)	Výpis z rejstříku, Stanovy spolku, Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb

CELKOVÝ rozpočet akce: položková rozvaha výdajů a příjmů

BMW IBU WC (SP) BIATHLON 2021 NIMNVI	
8. – 15.3. 2021	
Předpokládané náklady	
Příprava projektu, org. výbor	3 700 000 Kč
Technické zajištění akce – pronájmy a služby, včetně	3 000 000 Kč
Pronájem areálu	2 000 000 Kč
Výroba a rozvoz sněhu	1 000 000 Kč
Pronájem kontejnerů, ploty, mobilní wc atp.	1 000 000 Kč
Mobilní stavby	1 000 000 Kč
El.energie, pronájem el.	2 000 000 Kč
Provozní zajištění akce	7 000 000 Kč
Ostatní provozní náklady	4 250 000 Kč
Lidský faktor – mzdy, dohody atp.	4 500 000 Kč
Promo – outdoor reklama, propagace, tiskoviny, aj.	4 700 000 Kč
Odměny – sportovci, prize money	11 800 000 Kč
Ubytování	3 300 000 Kč
Catering	9 500 000 Kč
Doprovodný program	500 000 Kč
Pojištění akce	2 000 000 Kč
Povinné a jiné poplatky, ohlášky	2 400 000 Kč
Zahraniční platby	2 300 000 Kč
Ostatní služby	2 550 000 Kč
CELKOVÉ NÁKLADY SPORTOVNÍ AKCE	70 500 000 Kč
Předpokládané příjmy	
Dotace Kraj Vysočina	5 000 000 Kč
NSA	15 000 000 Kč
IBU	14 000 000 Kč
Vstupné	25 000 000 Kč
Infront	11 500 000 Kč
PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY SPORTOVNÍ AKCE	70 500 000 Kč

2. Blíže informace o použití požadované dotace od Kraje Vysočina

Konkrétní částí akce, na kterou je dotace požadována		
Výčet NEUZNATELNÝCH nákladů: <i>Výčet nákladů, které Kraj Vysočina určuje za neuznatelné v případné smlouvě o poskytnutí dotace.</i>	Název aktivity (výdaje)	výše výdaje
<ul style="list-style-type: none"> • mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění organizátora a jeho zaměstnanců • náklady (výdaje) na pohoštění • běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, • náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce, • úhrada úvěrů a půjček • penále, pokuty • náhrady škod a manka • zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce • náklady (výdaje) na právní spory • náklady (výdaje) na publicitu • daně, dotace a dary 	Výroba a rozvoz sněhu	1.000.000,-
	El.energie, pronájem el.	2.000.000,-
	Pronájem kontejnerů, oplocení, toalety atp.	1.000.000,-
	Mobilní stavby, tribuny	1.000.000,-
Celkem		5.000.000

Rozpis použití dotace od Kraje Vysočina		
1.	Požadovaná výše dotace od Kraje Vysočina v Kč	5.000.000 Kč
2.	Celkové náklady (výdaje) na aktivitu(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina	5.000.000 Kč
3.	Výše dotace od Kraje Vysočina v %	100% z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina
4.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v Kč <i>Vlastními prostředky žadatele jsou pro účely této žádosti myšleny jak vlastní zdroje žadatele, tak i ostatní dotace, dary, příjmy z reklamy, sponzoringu...</i>0..... Kč

Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce (tj. řádek 4 a 5 výše uvedené tabulky).

Pokud skutečné náklady na realizaci části akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tj. řádek č. 2 výše uvedené tabulky), uhradí žadatel (příjemce) částku tohoto překročení z vlastních prostředků.

Pokud budou skutečné náklady na realizaci části akce nižší než základ pro stanovení dotace (řádek č. 2), schválený procentní podíl kraje (řádek č. 3) se nemění, tzn., že ABSOLUTNÍ ČÁSTKA DOTACE SE UMĚRNĚ SNÍŽÍ.

3. Blížeší informace o akci

Cílové publikum (popište prosím, kolik osob akce osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je jejich struktura – např. děti, mládež, rodiny s dětmi, seniři, muži, ženy, široká veřejnost, minority, apod.)

Po SP 2012, 2015, 2016, 2018 a MS 2013 je to další zimní biatlonová akce nejvyššího světového formátu. Soutěže se uskuteční v průběhu jednoho týdne, ve 3 tréninkových a 4 závodních dnech a nabídnou široké veřejnosti velký výběr sportovních zážitků z vrcholné světové soutěže.

Po úspěšném uspořádání předchozích akcí předpokládáme průměrnou denní návštěvu je 25 000 diváků. NMNM patřílo vždy k akcím s největší návštěvností i TV sledovaností v celém seriálu SP.

Předpokládáme, že záštitu převezme hejtman KV a starosta NMNM, pozvání budou jako čestní hosté nejvyšší vládní, resp. ústavní činitelé, představitelé MV, MŠMT, zastupitelé města i kraje, kteří se pravidelně biatlonových akcí zúčastní.

Za IBU se krom jiných zúčastní i členové výkonného výboru v čele s prezidentem a SG IBU.

Účastní se, resp. budou pozváni ředitelé a majitelé spolupracujících firem a sponzorů.

Všechny soutěže vysílá v přímém přenosu Česká televize, kde bude akce reklamně avizována a prezentována ve zpravodajských relacích, současně bude soutěž vysílána v celosvětové síti Eurovizie a Eurosportu. Samozřejmě je privátní produkce dalších minimálně deseti zahraničních TV společností (ZDF, ARD, NRK, RTV, atd.) s celkovou předpokládanou sledovaností přes 250 mil. TV diváků a podobným počtem na Internetu.

Na základě zvyklostí se očekává vysoký zájem jak zahraničních, tak celostátních a regionálních periodik (partnerem akce je např. MF Dnes, Radiožurnál), předpokládáme účast zhruba 350 novinářů a fotografů. Akce bude prezentována současně na Internetu (naše i zahraniční webové stránky, internetový přenos na IBU webu, internet streamy, sociální média) a v celostátních i regionálních rádích.

Dopad akce (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)

Zvládnutím a úspěšným průběhem akce se podpoří mezinárodní prestiž organizátorů, města a regionu, vysoký kredit pomůže i úspěchu pro další období ve smyslu udělování pořadatelství následných světových soutěží a možnosti trvalého začlenění NMNM do seriálu Světových pohárů IBU a MS v dalších letech.

V kontextu výše uvedeného je velmi významným příspěvkem pro město a region markantní nárůst povědomí o regionu Vysočina, jako významném a trvalém partnerovi ve světě jednoho z nejpoužtějších olympijských sportů. A to jak v národním, tak mezinárodním měřítku.

Do NMNM se sjede nejen cca 600 přímých účastníků, ale i cca 500 zástupců domácích a zahraničních kooperujících firem, přičemž na zajištění akce se bude podílet 400 pořadatelů a dalších 100 dobrovolníků.

Očekávat můžeme, vzhledem ke vzdálenostem, vysokou návštěvnost ze zahraničí, zejména Německa, Rakouska, Slovenska, Polska, Ruska a Skandinávie, a samozřejmě především, jak je zvykem, i z celé České republiky. Z hlediska turismu a souvisejících služeb tato akce opět výrazně pomůže rozvoji regionu.

Současně příprava areálu pro soutěž zvýší jeho užitnou hodnotu pro vrcholné sportovní soutěže, současně i pro širokou místní veřejnost, její sportovní i rekreační aktivity se všemi pozitivními následnými efekty. Významná je i možnost využití pro rozličné kulturní akce.

Tradice akce (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí, apod.?)

SP je 19. významnou biatlonovou mezinárodní soutěží pořádanou v NMNM od roku 2007.

Po dlouhodobém pořádání podobných soutěží v klasickém lyžování se v posledních letech stal právě biatlon tvůrcem nové tradice a vzhledem k perspektivě nejbližších let i hlavním nositelem v této oblasti.

Pořádání světových biatlonových soutěží a související výstavba areálu v NMNM bezesporu pomohla k návratu pořádání tradičních významných lyžařských soutěží Zlaté lyže, současně akcentovala pozici dalších „nových tradic“, viz např. pořádání SP v MTB, KPŽ, atd.

Doprovodný program akce, resp. návaznost na jiné akce (pokud existuje)

Medailové ceremoniály s doprovodným programem proběhnou v areálu Vysočina Areny v rámci soutěžních dnů. Ceny předávají čestní hosté šampionátu. V rámci medailového ceremoniálu plánujeme kulturní program zdarma dostupný široké veřejnosti.

Dále se v průběhu soutěží uskuteční večery se zahraničními účastníky soutěže (vedoucí, trenéři) s organizátory a hosty. Na programu je i setkání s médii.

Pro hosty a diváky budou připraveny v areálu VIP a „Public“ stánky s občerstvením atd.

Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota (jaký specifický reklamní prostor pro propagaci Kraje Vysočina organizátoři nabízejí – např. na propagačních materiálech spojených s akcí, plakátech, pozvánkách, vstupenkách, reklamních plochách při samotné akci...)

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.
(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

viz příloha Ares

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.
(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořad. číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

Kraj Vysočina bude prezentován v souladu se smlouvou k případné dotaci, tzn. minimálně v následujícím rozsahu:

- logo kraje Vysočina umístěné na všech technických materiálech a tiskovinách závodu, prezentace kraje Vysočina v médiích a na tiskových konferencích jako partnera závodu, logo kraje Vysočina umístěné na plakátech, vstupenkách, VIP kartách, volných vstupenkách, parkovacích kartách apod.
- umístění aktivního odkazu www.kt-vysočina.cz na domovských www stránkách souvisejících s konáním akce
- oficiální pozvání zástupců kraje Vysočina, volný vstup do VIP prostor pro zástupce krajské samosprávy, možnost účastnit se předání cen vítězům
- viditelné vyvěšení prezentačních plachet s logem kraje Vysočina (min. 25 ks) v místech konání akce, mimo záběry kamer (neumožňuje vzájemný kontrakt IBU, pořadatel, Infront- marketing)
- logo (prezentaci) kraje Vysočina na panelu prezentujícím partnery akce v tiskovém středisku
- prezentace kraje Vysočina v médiích a na tiskových konferencích jako partnera akce
- v případě videoprojekce odvysílání video spotu kraje Vysočina na celoplošné obrazovce (video spot si příjemce vyzvedne u poskytovatele)
- distribuce propagačních materiálů kraje Vysočina, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce
prezentace názvu Vysočina ARÉNA

Zároveň předpokládáme účast vedení Kraje v Čestném předsednictvu akce, samozřejmě počítáme s účastí na Slavnostním zahájení, vyhlásování výsledků a závěrečném banketu.

Nad rámec výše uvedeného bude Kraj Vysočina prezentován kontinuálně ve všech prezentacích k dalším připravovaným akcím jak v národním, tak mezinárodním měřítku, např. na Kongresech a dalších akcích IBU, webových stránkách a magazínu IBU, na mezinárodním setkání sportovních novinářů Forum Nordicum, atp.

Předpokládáme i masivní spolupráci na propagaci akcí a regionu s Vysočinou Tourism a všemi okolními Info centry.

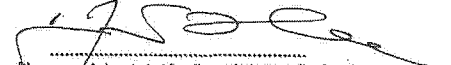
Výtěžek akce (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit?)

Vzhledem k charakteru akce, náročnosti přípravy a organizace, složitým sněžovým podmínkám posledních let (výroba umělého sněhu) a poměru celkových nákladů a příjmů, je naší snahou vyjít s vyrovnaným rozpočtem. Nepředpokládáme proto výtěžek. Potéšitelným výtěžkem akce je spíše pořadatelský úspěch a další zkušenosti pro budoucnost.

V případě zisku jsou finanční prostředky investovány do mládeže a dalšího rozvoje areálu, resp. zařízení pro sportovní využití širokou sportující veřejností.

Zde prosím uveďte jakékoli Vaše další poznámky nebo doplnění:

V. Novém Městě na Moravě dne10.8.2020.....


 razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
 (v případě zastoupení na základě plné moci je třeba plnou moc přiložit)

¹ Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

Stanovy Českého svazu biatlonu

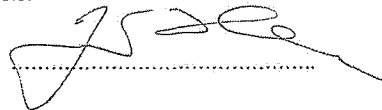
3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3. (např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořad. číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ²
1	27066118	CZ biatlon sro.	100%
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:



Jiří Hamza, prezident ČSB

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Český svaz biatlonu, z.s. dále jen „ČSB“, je spolek, který byl původně ustaven v souladu se zákonem č. 83/90 Sb. o sdružování občanů jako samostatná, dobrovolná a nepolitická organizace s právní formou občanského sdružení, založena na demokratických principech. Následně byl ve smyslu ustanovení § 3045 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění (dále také jako NOZ) transformován do právní podoby spolku a zapsán do spolkového rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl L., vložka 160. ČSB působí na celém území České republiky a ve svých řadách sdružuje zájemce o biatlon. Ve své činnosti se ČSB řídí těmito stanovami, přijatými vnitřními normami a právními předpisy obecného charakteru. Sídlem spolku je U Pergamenky 1511/3, 170 00 Praha 7. ČSB bylo přiděleno identifikační číslo IČO / 00539180.

2. POSLÁNÍ A HLAVNÍ ÚKOLY ČSB (ÚČEL SPOLKU)

- 2.1. Posláním ČSB je, podílet se na všestranném rozvoji tělesných, psychických, mravních a morálně-volních kvalit občanů České republiky, jakož i ostatních členů ČSB, zejména mládeže, a to prostřednictvím sportovního odvětví biatlon. Ve své činnosti spolupracuje s organizacemi, které mají obdobné poslání.
- 2.2. ČSB je členem Českého olympijského výboru a Mezinárodní unie biatlonu (IBU). Podle potřeby a vhodnosti se může stát členem dalších organizací.
- 2.3. Při realizaci výše specifikovaného poslání plní tyto hlavní úkoly:
 - prosazuje zájmy českého biatlonu v příslušných národních a mezinárodních organizacích a vytváří podmínky pro všestrannou mezinárodní spolupráci;
 - zabezpečuje státní sportovní reprezentaci České republiky ve vrcholných světových a mezinárodních soutěžích ve všech formách biatlonu;
 - organizuje mistrovské, klasifikační a kvalifikační soutěže celostátního charakteru, mezinárodní, výběrové a veřejné soutěže v jednotlivých formách biatlonu;
 - zabezpečuje výběr, přípravu a výchovu státních reprezentantů, talentované mládeže a dalších sportovců, růst jejich sportovní výkonnosti a pro tuto činnost vytváří vhodné podmínky;
 - vytváří podmínky pro sportovní činnost v klubech;
 - prostřednictvím klubů organizuje akce propagačního a náborového charakteru pro široké vrstvy obyvatelstva ve smyslu obecných zásad „Sport pro všechny“;
 - připravuje pro zabezpečení své činnosti pedagogický, rozhodcovský a funkcionářský aktiv s maximálním využitím nejnovějších zkušeností a vědeckých poznatků;
 - k zabezpečení své činnosti a potřeb může organizovat a provádět hospodářskou a marketingovou činnost;
 - vyhledává sponzory a partnery svazu, kterým nabízí uplatnění reklamy a propagaci výrobků při soutěžích biatlonu a v propagační činnosti svazu;
 - nabývá majetek v souladu s platnými předpisy a ustanoveními.

² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

ČSB, stejně jako i pobočné spolky, zřízené v souladu s těmito stanovami mohou k dosažení svého účelu realizovat také vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání či jiné výdělečné činnosti.

3. ČLENSTVÍ

- 3.1. Členem ČSB se může stát každý občan ČR či cizí státní příslušník, splňující zákonné podmínky pro pobyt na území ČR, který souhlasí s obsahem činnosti ČSB, jak je charakterizován těmito Stanovami.
- 3.2. O členství je nutné požádat formou písemné přihlášky, jejíž vzor je dostupný na internetových stránkách ČSB (www.biatlon.cz) v některém klubu biatlonu. Osoby mladší 18-ti let se mohou stát členy ČSB za předpokladu, že na jejich přihlášce je uveden souhlas jejich zákonného zástupce. Členství vzniká okamžikem schválení přihlášky statutárním orgánem klubu biatlonu a současně řádnou úhradou členského ročního příspěvku. Výši členského příspěvku schvaluje Valná hromada ČSB na návrh Výboru ČSB. Klub biatlonu, ve kterém člen podal přihlášku, se stává jeho mateřským klubem. V tomto klubu provádí svoji činnost a platí členské příspěvky v souladu s čl. 4 stanov. Změnu mateřského klubu a hostování v některém jiném klubu řeší vnitřní dokument k problematice členství. Nové členy mohou přijímat jen kluby s platnou registrací.
- 3.3. Sekretariát ČSB vede Evidenční seznam členů, zpracovaný na základě informací, předaných jednotlivými kluby. Seznam je veden v elektronické nebo písemné podobě a obsahuje údaje poskytnuté členem v jeho přihlášce. Pro zveřejňování seznamu členů platí ustanovení § 236 NOZ, seznam členů nebude zpřístupněn.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA

Člen ČSB má právo:

- nosit a používat označení příslušnosti k ČSB;
- zúčastňovat se všech akcí organizovaných klubem biatlonu a akcí, organizovaných jinými složkami ČSB podle svých zájmů, schopnosti a možnosti;
- zúčastňovat se členských schůzí klubu a informovat se o činnosti klubu a ČSB;
- po dovršení 15 let, volit a hlasovat v rámci organizační struktury mateřského klubu;
- po dovršení 18 let, být volen a být delegován do jiných organizací a orgánů, včetně mezinárodních;
- odvolat se proti rozhodnutí orgánu směřujícímu proti jeho osobě k vyššímu orgánu;
- podávat návrhy, připomínky, stížnosti a petice k činnosti jednotlivých složek ČSB;
- podmínkou pro výkon práva člena ČSB zúčastnit se jako řádný delegát jednání Valné hromady ČSB je zaplacení členského příspěvku.

Člen ČSB má povinnost:

- dodržovat Stanovy a řídit se přijatými dokumenty ČSB;
- chránit zájmy organizace a její majetek;
- platit řádně členské příspěvky, a to každoročně vždy nejpozději k 31.3. daného roku, za který se příspěvek platí a ve výši stanovené rozhodnutím valné hromady
- dodržovat právní předpisy, předpisy související s nošením a užíváním zbraní a chovat se tak, aby nepoškozoval dobré jméno ČSB.

5. UKONČENÍ ČLENSTVÍ

Členství v ČSB zaniká:

- vystoupením na základě písemného oznámení o vystoupení z ČSB, členství zaniká ke dni, kdy byla žádost o ukončení členství písemně doručena na adresu ČSB. Osoba mladší 18-ti let žádá o ukončení členství prostřednictvím svého zákonného zástupce;
- vyloučením na základě rozhodnutí výboru ČSB, který o vyloučení rozhoduje buď z vlastního podnětu nebo z podnětu výboru klubu biatlonu v důsledku závažného porušení Stanov, platných vnitřních dokumentů nebo obecných zákonných ustanovení, pokud člen ani po výzvě ČSB nezjednal nápravu; rozhodnutí o vyloučení musí být písemné a musí být doručeno vyloučenému členu; vyloučený člen může do patnácti dnů ode dne doručení rozhodnutí výboru ČSB o vyloučení navrhnout, aby jeho vyloučení přezkoumala kontrolní a revizní komise.
- v důsledku prodlžení člena se zaplacením stanoveného členského příspěvku na příslušný kalendářní rok po dobu delší než 3 měsíce, a to k prvnímu dni měsíce následujícího po uplynutí tří měsíců od stanovené lhůty splatnosti.
- úmrtím člena;
- u cizinců zánikem platnosti povolení k pobytu na území ČR.

6. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

6.1. Orgány ČSB

- Valná hromada
- Výbor ČSB
- Kontrolní a revizní komise
- Odborné komise výboru ČSB

6.1.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem ČSB. Svolává ji nejméně jednou za čtyři kalendářní roky výbor ČSB, který stanoví počty delegátů z jednotlivých klubů. Právo minimálně jednoho řádného delegáta má každý registrovaný klub biatlonu. Jako řádní delegáti se dále Valné hromady zúčastní stávající členové výboru a kontrolní a revizní komise. Řádní delegáti musí mít uhrazeny členský příspěvek na daný rok.

Valná hromada se svolává pozvánkou, kterou je ČSB povinen odeslat písemně každému registrovanému klubu biatlonu, včetně oznámení o počtu delegátů připadajících na příslušný klub a pozvánky pro každého klubem určeného delegáta, nejpozději 30 dnů před konáním valné hromady, a to elektronickou poštou na mailovou adresu klubu, uvedenou v Registračním listu klubu. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad jednání valné hromady.

Valná hromada se zpravidla koná v roce konání zimních olympijských her. Valná hromada může být svolána mimořádně na žádost nejméně jedné třetiny registrovaných klubů biatlonu nebo rozhodnutím výboru ČSB.

Valná hromada ČSB je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina pozvaných delegátů s řádně zaplacenými členskými příspěvky za kalendářní rok, ve kterém se valná hromada koná.

Není-li valná hromada usnášeníschopná, je jednání řádné valné hromady přerušeno s tím, že následně po uplynutí 30 minut se může konat náhradní valná hromada při účasti minimálně 1/3 řádně pozvaných delegátů.

Náhradní valná hromada se řídí programem, který byl zaslán klubům, a nesmí projednávat záležitosti nad rámec stanoveného programu řádné Valné hromady ČSB. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných delegátů, pokud tyto stanovy nestanoví jinak.

6.1.2. Výbor ČSB je kolektivním statutárním orgánem ČSB. Tvoří jej 6 členů, kteří vykonávají základní funkce: prezident, I. viceprezident – viceprezident pro ekonomiku a marketing, viceprezident pro biatlon, člen pro letní biatlon, člen pro sportovně-technickou, legislativní činnost a práci s rozhodčími, člen pro práci s mládeží. Funkční období je čtyřleté. V případě uvolnění míst členů Výboru ČSB tak, že počet členů Výboru ČSB neklesne pod polovinu, má Výbor ČSB právo kooptovat nové členy Výboru ČSB na období do nejbližšího zasedání Valné hromady příslušné k volbě členů Výboru ČSB.

6.1.2.1 Prezident, I. viceprezident – viceprezident pro ekonomiku a marketing, viceprezident pro biatlon zastupují spolek navenek, a to každý samostatně, s tím, že k předepsanému jménu, příjmení a funkci připojí podpis s razítkem ČSB.

6.1.2.2. Výbor ČSB je výkonným orgánem ČSB. Schází se podle potřeby, nejméně 6x ročně. Na svých zasedáních projednává aktuální problematiku a úkoly spojené s celkovou činností ČSB. K zabezpečení své činnosti si výbor ustavuje odborné komise, případně pověřuje jím vybrané členy přímo konkrétními úkoly. Jednání výboru se zúčastňuje sekretář ČSB a zástupce Kontrolní a revizní komise s hlasem poradním.

6.1.2.3. Závěry přijaté výborem jsou pro ČSB závazné, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina členů výboru, při hlasování rozhoduje prostá většina hlasů. Při hlasování rozhoduje při rovnosti hlasů hlas prezidenta, případně viceprezidenta řídícího jednání.

6.1.2.4. Členové výboru pracují na svých úsecích činnosti, sledují obsahovou, metodickou, technickou, legislativní, finanční a věcnou správnost vydávaných vnitřních dokumentů.

6.1.2.5. Člen výboru, který se nemůže zúčastnit zasedání, může být zastoupen pověřeným členem jím řízené komise. Tento zástupce má při zasedání všechna práva člena výboru.

6.1.2.6. Prezident řídí činnost ČSB a reprezentuje jej navenek, svolává a řídí jednání výboru ČSB. Je volen Valnou hromadou ČSB.

6.1.3. Kontrolní a revizní komise ČSB (KRK) je samostatný nezávislý orgán, skládající se z předsedy a dalších dvou členů. Členy kontrolní a revizní komise ČSB volí valná hromada, tyto členové mezi sebou zvolí předsedu. Funkční období je čtyřleté. Kontrolní a revizní komise nezasahují do činnosti výkonných orgánů. Na jednáních výkonných orgánů předkládají své návrhy a doporučení a při hlasování mají hlas poradní. V případě uvolnění místa člena KRK, mají zbývající členové KRK právo kooptovat nové členy KRK na období do nejbližšího zasedání Valné hromady příslušné k volbě členů KRK.

6.1.4. Odborné komise výboru ČSB jsou zřízeny za účelem zabezpečení plnění úkolů v dané oblasti, pracují ve složení 3-5 členů, komise biatlonu a komise pro letní biatlon pracují vždy v počtu 5 členů. Předsedou komise je vždy příslušný člen Výboru ČSB pro danou problematiku. Jedná se o komisi pro ekonomiku a marketing, komisi biatlonu, komisi pro letní biatlon, komisi pro práci s mládeží a komisi pro sportovně-technickou, legislativní činnost a práci s rozhodčími.

6.2. Působnost orgánů ČSB a jejich členů

6.2.1. Valná hromada:

- projednává a schvaluje zprávu prezidenta a výboru ČSB o činnosti a stavu svazu za uplynulé období, zprávu o hospodaření a majetku ČSB, zprávu Kontrolní a revizní komise ČSB;
- schvaluje změnu Stanov ČSB a Statut kontrolní a revizní komise ČSB;
- volí přímo prezidenta svazu, viceprezidenty a jednotlivé členy výboru;
- volí přímo 4 členy komise biatlonu a 4 členy komise pro letní biatlon
- volí tři členy kontrolní a revizní komise ČSB;
- schvaluje výši základního registračního příspěvku klubu a ročního členského příspěvku;
- určuje postupné cíle a směry činnosti ČSB a základní plán rozvoje pro období mezi Valnými hromadami ČSB;
- rozhoduje, při souhlasu dvou třetin přítomných delegátů o zrušení ČSB nebo o fúzi či rozdělení ČSB.

6.2.2. Výbor ČSB

- plní úkoly, uložené mu Valnou hromadou ČSB a rozpracovává přijaté usnesení;
- schvaluje a vydává zásadní materiály důležité pro činnost svazu, např. pravidla soutěží, pokyny, směrnice atd.;
- schvaluje roční plán činnosti a roční finanční rozpočet;
- schvaluje statut odborných komisí;
- schvaluje výběr členů odborných komisí a jejich počet z návrhů jednotlivých klubů a členů výboru, vyjma komise biatlonu a komise pro letní biatlon
- rozhoduje o přidělení dotací od státních orgánů, sponzorů a vlastních zdrojů na zabezpečení státní reprezentace, sportovní rozvoj talentované mládeže a rozvoj činnosti klubů biatlonu;
- schvaluje roční hodnocení plnění plánu rozvoje;
- schvaluje roční účetní uzávěrku a zprávy o výsledku hospodaření a vyúčtování;
- schvaluje vstup nebo vystoupení ČSB z tělovýchovných či jiných organizací, včetně mezinárodních;
- schvaluje registrace nových klubů a rozhoduje za podmínek uvedených ve Stanovách o zrušení registrace klubů, působících jako samostatné právnické osoby;
- schvaluje založení nových klubů působících jako pobočné spolky a rozhoduje za podmínek uvedených ve Stanovách o zrušení těchto pobočných spolků a dále o fúzi či rozdělení pobočných spolků;
- zabezpečuje a řídí státní reprezentaci ve všech formách biatlonu;
- schvaluje složení reprezentačních družstev, trenéry družstev a nominace na MS, ME a ZOH;

- zabezpečuje úkoly související s organizací mezinárodních, mistrovských, klasifikačních a kvalifikačních soutěží;
- zajišťuje potřebnou metodickou, výukovou a organizační činnost;
- vede evidenci členů a klubů, archiv a potřebnou dokumentaci svazu;
- zřizuje sekretariát pro zabezpečení administrativní činnosti, podle potřeb a možností ČSB;
- schvaluje organizační strukturu sekretariátu, mzdový a odměňovací řád zaměstnanců;
- schvaluje přijetí do pracovního poměru, výši odměn a mzdovou politiku svazu;
- projednává náměty a rozhodnutí Kontrolní a revizní komise ČSB a dalších kontrolních orgánů;
- připravuje a organizačně zajišťuje Valnou hromadu ČSB.

Při jednání se výbor ČSB řídí vlastním Jednacím řádem. K jednání je zván sekretář ČSB a zástupce Kontrolní a revizní komise s hlasem poradním.

6.2.3. Prezident ČSB plní tyto úkoly:

- zastupuje ČSB navenek;
- svolává a řídí činnost výboru ČSB a pracovní činnost sekretariátu;
- přijímá, po projednání ve výboru, zaměstnance svazu;
- zabezpečuje úkoly a potřeby vyplývající z činnosti ČSB.

6.2.4.1. Viceprezident – viceprezident pro ekonomiku a marketing plní tyto úkoly:

- zodpovídá za činnost v daných odvětvích svazové problematiky;
- řídí a usměrňuje činnost komise pro ekonomiku a marketing.

6.2.5. Viceprezident pro biatlon plní tyto úkoly:

- zodpovídá za odbornou činnost na svém úseku;
- řídí a usměrňuje činnost komise biatlonu.

6.2.6. Člen výboru pro letní biatlon plní tyto úkoly:

- zodpovídá za odbornou činnost na svém úseku;
- řídí a usměrňuje činnost komise pro letní biatlon.

6.2.7. Člen výboru pro sportovně technickou, legislativní činnost a práci s rozhodčími plní tyto úkoly:

- zodpovídá za přípravu a vydání svazových dokumentů pro zabezpečení sportovní činnosti;
- zodpovídá za legislativní úpravu všech vydávaných vnitřních dokumentů ČSB;
- řídí a usměrňuje činnost komise pro sportovně technickou, legislativní činnost a práci s rozhodčími.

6.2.8. Člen výboru pro práci s mládeží plní tyto úkoly:

- zodpovídá za problematiku v dané oblasti činnosti svazu;
- sleduje a vyhodnocuje činnost práce s talentovanou mládeží, sportovních tříd a sportovních center mládeže;
- řídí a usměrňuje činnost komise pro práci s mládeží.

6.2.9. Kontrolní a revizní komise plní tyto úkoly:

- provádí kontrolu a revizi dodržování obecně závazných právních předpisů, Stanov a závazných vnitřních dokumentů v praktické činnosti;

- provádí kontrolu hospodaření po stránce finanční a materiální, včetně kontroly účtu;
- provádí kontrolu členské evidence a placení členských příspěvků;
- dbají na včasné vyřizování stížností, námětů a připomínek;
- spolupracují při tvorbě finančního plánu;
- provádějí a podílejí se na kontrole využití účelových dotací ze státních prostředků;
- upozorňují na zjištěné nedostatky a předkládají návrhy na zlepšení stavu;
- rozhoduje o návrhu vyloučeného člena na přezkoumání rozhodnutí výboru ČSB o jeho vyloučení
- ve své práci se řídí Statutem kontrolní a revizní komise přijatým Valnou hromadou ČSB.

6.2.10. Odborné komise výboru ČSB

- řídí se při své činnosti Statutem komise schváleným výborem ČSB pro danou oblast.

7. KLUBY BIATLONU

Klub biatlonu je základním organizačním článkem ČSB. Hlavní účel klubu biatlonu je totožný s účelem ČSB, tak jak je definován v čl. 2 bodu 2.1. těchto stanov.

Klub biatlonu:

- organizuje sportovní soutěže a náborové akce;
- zabezpečuje systematickou a pravidelnou sportovní činnost a vytváří potřebné podmínky pro růst sportovní výkonnosti;
- provádí propagaci biatlonu v teritoriu své působnosti;
- vysílá své členy do vyšších typů sportovních soutěží;
- vyhledává vhodné formy spolupráce se sponzory a dárci pro zabezpečení své činnosti;
- v souladu s platnými předpisy vede účetní a materiálovou evidenci klubu;
- k zabezpečení svých potřeb může organizovat a provádět hospodářskou činnost.

V ČSB jsou registrovány dva druhy klubů biatlonu:

- Klub biatlonu působící jako samostatná právnická osoba případně organizační členek samostatné právnické osoby
- Klub biatlonu působící jako pobočný spolek ČSB

Vzájemné postavení těchto klubů je v rámci ČSB rovnoprávné, mohou plně využívat symboliku ČSB.

7.1. Samostatná právnická osoba případně organizační členek samostatné právnické osoby

Kluby, které jsou samostatné právnické osoby se řídí vlastními stanovami s vlastní právní osobností.

Kluby, které jsou organizačním článkem samostatné právnické osoby, jsou bez jakékoli právní osobnosti, jejím nositelem je příslušná právnická osoba. Klub, jako

organizační článek této právnické osoby, organizačně odráží rozdělení úseků této právnické osoby podle jejich sportovní činnosti.

Registrace klubu se provádí na základě žádosti o registraci klubu, adresované výboru ČSB. Žádost musí obsahovat přesný název klubu, IČ příslušné právnické osoby, uvedení místa působnosti, adresu jeho sídla, seznam členů statutárního orgánu právnické osoby obsahující jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště člena statutárního orgánu a dále seznam ostatních navrhovaných členů klubu obsahující jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště s tím, že počet členů klubu musí dosahovat minimálního počtu tří členů. Žádost musí být podepsána osobou či osobami oprávněnými k právnímu jednání za právnickou osobu. V případě, že je právnická osoba zapsána do veřejného rejstříku, je třeba doložit výpis z tohoto rejstříku ne starší než 30 dnů od okamžiku předložení žádosti.

Žádost o registraci projedná výbor ČSB a v případě schválení žádosti vyrozumí ČSB klub a vyzve jej k úhradě základního registračního klubového příspěvku, ve výši stanovené rozhodnutím valné hromady a současně k úhradě členských příspěvků členů ČSB, ve výši stanovené rozhodnutím valné hromady ve lhůtě minimálně 15 dnů ode dne doručení vyrozumění. Okamžikem úhrady registračního klubového příspěvku se stává klub registrovaným klubem ČSB, okamžikem úhrady členského příspěvku se navrhovaný člen klubu stává členem ČSB. Po splnění povinností k úhradě registračního klubového příspěvku vystaví sekretariát ČSB klubu Registrační list s přiděleným evidenčním číslem.

V případě, že dojde u klubu k jakékoli změně údajů, uvedených v žádosti registraci, je povinen klub neprodleně tyto skutečnosti sdělit ČSB.

Výbor ČSB je oprávněn zrušit registraci klubu v případě, že klub

- neplní povinnosti vyplývající ze stanov nebo právních předpisů
- počet členů klubu s řádně uhrazenými členskými příspěvky je menší než tři členové
- po dobu minimálně dvou let nevyvíjí ani přes písemnou výzvu a upozornění ČSB na možnost zrušení registrace žádnou činnost, směřující k naplnění účelu ČSB, vyjádřeného v čl. 2 Stanov

7.2. Pobočný spolek ČSB

Kluby užívají jednotný název „Klub biatlonu“, za který mohou dávat další označení. Klub pracující jako pobočný spolek, ve smyslu ustanovení § 228 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, jehož právní osobnost vzniká zápisem do veřejného rejstříku, a to v rozsahu určeném stanovami hlavního spolku a obecně závaznými právními předpisy. Pobočný spolek může být založen při minimálním počtu tří zakládajících členů, starších 18 let. Pobočný spolek se zakládá na základě vyplněného Registračního listu pobočného spolku ČSB, jehož vzor je k dispozici na sekretariátu ČSB, do nějž jsou zakladatelé povinni vyplnit přesný název pobočného spolku v souladu s aktuální zákonnou úpravou, adresu jeho sídla, seznam členů výboru obsahující jméno, příjmení, rodné číslo a datum narození, adresu místa bydliště člena výboru, včetně označení předsedy výboru a mistopředsedy výboru, případně dále seznam ostatních zakládajících členů pobočného spolku obsahující jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště zakládajícího člena. Registrační list musí být podepsán všemi členy výboru zakládaného pobočného spolku a doručen ČSB se žádostí o schválení registrace výborem ČSB. Předložení registrační list schvaluje na nejbližším zasedání výbor ČSB a v případě schválení vyrozumí ČSB o

tomto osobu navrhovanou za předsedu výboru a vyzve jej k úhradě základního registračního klubového příspěvku, ve výši stanovené rozhodnutím valné hromady a současně k úhradě členských příspěvků členů ČSB, ve výši stanovené rozhodnutím valné hromady ve lhůtě minimálně 15 dnů ode dne doručení vyrozumění. Po splnění povinností k úhradě registračního klubového příspěvku a členských příspěvků minimálně všech navrhovaných členů výboru podá ČSB návrh na zápis pobočného spolku do veřejného rejstříku, přílohou návrhu bude registrační list včetně údaje o schválení registrace výborem ČSB a splnění poplatkové povinnosti. V případě nesplnění povinností k úhradě registračního klubového příspěvku ve stanovené lhůtě zašle ČSB vyplněný registrační list zpět osobě navrhované na funkci předsedy výboru bez toho, že by byl podán návrh na zápis do veřejného rejstříku.

Pobočný spolek vzniká zápisem do veřejného rejstříku. Po zápisu pobočného spolku do obchodního rejstříku má pobočný spolek plnou způsobilost samostatně právně jednat a plně zodpovídat za veškerou svou činnost. Z právního jednání pobočného spolku je zavázán a oprávněn pouze pobočný spolek. ČSB neručí v žádném rozsahu za dluhy pobočného spolku.

Pobočný spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku. Zániku pobočného spolku předchází jeho zrušení. Po zrušení se vyžaduje likvidace, ledaže celé jmění pobočného spolku nabývá právní nástupce nebo stanoví-li zákon jinak. Ten, kdo rozhodne o zrušení pobočného spolku, současně jmenuje likvidátora.

Pobočný spolek se zrušuje:

- rozhodnutím členské schůze pobočného spolku, a to dvouřetinovou většinou přítomných členů
- rozhodnutím výboru ČSB, jestliže pobočný spolek
 - neplní povinnosti vyplývající ze stanov nebo právních předpisů nebo
 - počet členů pobočného spolku s řádně uhrazenými členskými příspěvky je menší než tři členové nebo
 - po dobu minimálně dvou let nevyvíjí ani přes písemnou výzvu a upozornění ČSB na možnost zrušení žádnou činnost, směřující k naplnění účelu ČSB, vyjádřeného v čl. 2 Stanov

V případě, že bude splněna některá z výše uvedených podmínek pro zrušení pobočného spolku výborem ČSB může výbor ČSB rozhodnout také o fúzi pobočného spolku.

7.2.1. Orgány klubu biatlonu - pobočného spolku

a) Členská schůze klubu

- je nejvyšším orgánem pobočného spolku, svolává ji nejméně 1x ročně výbor klubu, a to zasláním pozvánky písemně nebo elektronickou poštou na e-mailové adresy členů klubu, uvedené v seznamu členů nejméně 30 dnů před jejím konáním;
- je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů starších 15 let s řádně zaplacenými členskými příspěvky za kalendářní rok, ve kterém se členská schůze koná, není-li členská schůze usnášeníschopná, je jednání členské schůze přerušeno s tím, že následně po uplynutí 30 minut se může konat náhradní členská schůze při účasti minimálně 1/3 řádně pozvaných členů starších 15 let;
- projednává a rozhoduje o všech důležitých otázkách činnosti pobočného spolku;
- schvaluje plán činnosti a rozpočet na rok, zprávu o hospodaření a revizní zprávu;
- schvaluje počet členů výboru

- volí předsedu klubu a místopředsedu klubu, členy výboru klubu a kontrolní a revizní komise nebo revizora účtu;
- volí delegáty na Valnou hromadu ČSB, navrhuje členy ČSB do celostátních orgánů a komisí;
- rozhoduje dvoutřetinovou většinou přítomných členů o zrušení pobočného spolku nebo o jeho fúzi či rozdělení.

b) Výbor klubu biatlonu

- tvoří jej minimálně 3 členové, z nichž jeden vykonává funkci předsedy klubu a jeden funkci místopředsedy klubu
- funkční období je čtyřleté
- je kolektivním statutárním orgánem s tím, že klub biatlonu zastupuje navenek předseda klubu biatlonu nebo místopředseda klubu biatlonu
- v případě uvolnění míst členů výboru tak, že počet členů výboru neklesne pod polovinu, má výbor právo kooptovat nové členy výboru na období do nejbližšího zasedání členské schůze příslušně k volbě členů výboru;
- zodpovídá a zabezpečuje konkrétní činnost klubu;
- realizuje úkoly z členské schůze;
- plní úkoly vůči vyšším orgánům ČSB;
- připravuje materiály pro činnost klubu;
- vede evidenci členů, vybírá členské příspěvky
- předseda (prezident) výboru klubu biatlonu řídí činnost klubu i výboru klubu a zabezpečuje úkoly podle potřeby klubu. Při své činnosti je oprávněn pověřit zastoupením klubu kteréhokoli člena výboru klubu biatlonu.

c) Kontrolní a revizní komise

- tvoří ji 3 členové, voleni členskou schůzí, zvolení členové si mezi sebou zvolí předsedu a místopředsedu
- funkční období je čtyřleté
- členská schůze je oprávněna místo členů kontrolní a revizní komise zvolit revizora účtů, který v tomto případě plní úkoly kontrolní a revizní komise
- provádí kontrolu hospodaření po stránce finanční a materiální, včetně kontroly účtu;
- spolupracují při tvorbě finančního plánu;
- upozorňují na zjištěné nedostatky a předkládají návrhy na zlepšení stavu;

8. ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

- 8.1. Hospodaření s majetkem se řídí obecně platnými právními předpisy. S majetkem hospodaří jak ČSB tak i jednotlivé kluby samostatně, s výjimkou účelových dotací.
- 8.2. K manipulaci s finančními prostředky ČSB při styku s bankou jsou nutné dva podpisy, přičemž alespoň jeden podpis musí být zásadně jednoho ze členů výboru ČSB. Právo druhého podpisu ve styku s bankou mají dále, vedle členů výboru ČSB, osoby, pověřené dle rozhodnutí výboru ČSB. Toto neplatí u elektronického ovládání účtů.
- 8.3. Majetek pobočného spolku je jeho vlastnictvím, pobočný spolek s ním samostatně hospodaří v souladu s těmito stanovami. Pobočný spolek sestavuje vlastní rozpočet a hospodaří podle něho.

- 8.4. Ode dne zápisu pobočného spolku do veřejného rejstříku pobočný spolek odpovídá jen za veškerou svou činnost, ČSB nepřebírá žádné ručení za závazky pobočného spolku a pobočný spolek nepřebírá žádné ručení za závazky ČSB či jiného pobočného spolku.
O nakládání s majetkem ve vlastnictví pobočného spolku jako je prodej, darování, výměna apod. a jejich zařízení věcnými právy, rozhoduje pobočný spolek, který jej vlastní.
- 8.5. Kluby biatlonu jsou povinny plnit závazky vůči ČSB, státním orgánům, které mu poskytly příspěvek, jako i vůči všem ostatním oprávněným věřitelům.
ČSB dále nepřebírá bez předchozího souhlasu na sebe žádné závazky klubů biatlonu, které vyplývají z jejich činnosti, zejména z podnikání.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

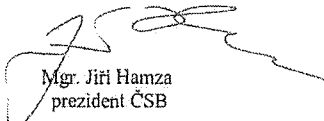
ČSB má právo používat schválenou symboliku, a to znak a vlajku. Konkrétní podmínky schvalování a užívání symboliky ČSB stanoví interní předpis ČSB.

Za dosažené výsledky ve sportovní, výchovné a jiné činnosti pro biatlon mohou příslušné výkonné orgány udělovat svým členům uznání, čestné tituly a čestné členství, navrhopat je k ocenění vyšším orgánům ČSB, případně státním a jiným orgánům.

Úpravy, doplňky a změny má právo provádět Valná hromada ČSB, výjma zjevných chyb v psaní či počtech, které může provést výbor ČSB. V tomto případě má úprava omezenou platnost do konání nejbližší Valné hromady, na které musí být předložena k ratifikaci.

Textací stanov schválila VIII. Valná hromada ČSB dne 5.5. 2018 s odkládací podmínkou platnosti a účinnosti tak, že platnosti a účinnosti nabudou tyto stanovy ke dni 18. května 2018.




Mgr. Jiří Hamza
prezident ČSB

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl I, vložka 160

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	8. května 1990
Spisová značka:	L 160 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Český svaz biatlonu, z.s.
Sídlo:	U Pergamenky 1511/3, Holešovice, 170 00 Praha
Identifikační číslo:	005 39 180
Právní forma:	Spolek
Účel:	Posláním Českého svazu biatlonu, z.s. je, podílet se na všestranném rozvoji tělesných, psychických, mravních a morálně-volních kvalit občanů České republiky, jakož i ostatních členů Českého svazu biatlonu, z.s., zejména mládeže, a to prostřednictvím sportovního odvětví biatlon. Ve své činnosti spolupracuje s organizacemi, které mají obdobné poslání.
Předmět vedlejší hospodářské činnosti:	Český svaz biatlonu, z.s. může k dosažení svého účelu realizovat také vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání či jiné výdělečné činnosti.
Název nejvyššího orgánu:	valná hromada
Statutární orgán:	
prezident:	Mgr. JIŘÍ HAMZA, dat. nar. 20. srpna 1970 nám. sv. Wolfganga 26, 669 02 Hnanice Den vzniku funkce: 18. května 2018 Den vzniku členství: 18. května 2018
1. viceprezident-viceprezident pro ekonomiku a marketing:	Ing. LIBOR VLČEK, dat. nar. 30. srpna 1965 Orlice 285, 561 51 Letohrad Den vzniku funkce: 18. května 2018 Den vzniku členství: 18. května 2018
viceprezident pro biatlon:	Mgr. VLASTIMIL JAKEŠ, dat. nar. 8. dubna 1958 Podměstí 134, 561 51 Letohrad Den vzniku funkce: 18. května 2018 Den vzniku členství: 18. května 2018
člen výboru pro letní biatlon:	Mgr. VOJTĚCH ZICHÁČEK, dat. nar. 6. července 1948 Lázně 1420, 768 61 Bystřice pod Hostýnem Den vzniku členství: 18. května 2018
člen výboru pro práci s mládeží:	

JAN NOVÁK, dat. nar. 18. července 1979
Vlastina 530/9, Liboc, 161 00 Praha 6
Den vzniku členství: 18. května 2018

člen výboru pro sportovně technickou a legislativní činnost a práci s rozhodčími:

PhDr. MICHAL ZICHÁČEK, dat. nar. 20. července 1976
Javornická 840, 768 72 Chvalčov
Den vzniku členství: 18. května 2018

Počet členů: 6

Způsob jednání: Prezident, 1. viceprezident - viceprezident pro ekonomiku a marketing, viceprezident pro biatlon zastupují spolek navenek, a to každý samostatně, s tím, že k předepsanému jménu, příjmení a funkci připojí podpis s razítkem Českého svazu biatlonu, z.s.

Kontrolní orgán: místopředseda kontrolní a revizní komise:

Ing. IVETA ROUBÍČKOVÁ, dat. nar. 3. března 1967
Josefa Hory 4049/13, Mšeno nad Nisou, 466 04 Jablonec nad Nisou
Den vzniku funkce: 18. května 2018
Den vzniku členství: 18. května 2018

předseda kontrolní a revizní komise:

ZBYŠEK ŠKRABAL, dat. nar. 3. dubna 1962
Erenburgova 297/46, Hejčín, 779 00 Olomouc
Den vzniku funkce: 18. května 2018
Den vzniku členství: 18. května 2018

člen kontrolní a revizní komise:

VĚRA BYSTRICKÁ, dat. nar. 10. května 1961
Školní 186, Senec, 330 08 Zruč-Senec
Den vzniku členství: 18. května 2018

Pobočný spolek: Počet záznamů: 46

Klub biatlonu Liberec, p.s., IČ: 640 40 267
Krkonošova 330, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec
Klub biatlonu Letohrad, p.s., IČ: 493 17 342
Šedivská 839, 561 51 Letohrad
Klub biatlonu Říčany p.s., IČ: 494 61 133
Zahradní 525, 664 82 Říčany
Klub biatlonu Vyškov, p.s., IČ: 617 30 165
Chvalkovice na Hané 12, 683 23 Ivanovice na Hané
ČESKÝ SVAZ BIATLONU - KLUB BIATLONU TÁBOR, IČ: 600 62 134
Havanská 2814/13, 390 05 Tábor
ČESKÝ SVAZ BIATLONU, KLUB KOH-I-NOOR 82/1-90, IČ: 631 10 041
Vršovická 478/51, Vršovice, 101 00 Praha 10
Klub biatlonu Staré Město pod Landštejnem, p.s., IČ: 608 18 778
Staré Město pod Landštejnem,

Klub biatlonu Bystřice pod Hostýnem, p.s., IČ: 634 14 708
Lázně 1420, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Klub biatlonu SK Rover, p.s., IČ: 158 88 282
Vlastina 530/9, Liboc, 161 00 Praha 6

Klub biatlonu Vsetín - Bobrky, p.s., IČ: 623 34 476
Vsetín, Rokytnice 439

Klub biatlonu Prostějov p. s., IČ: 440 53 436
č.p. 23, 798 21 Čehovice

Klub biatlonu Jablonec nad Nisou, p.s., IČ: 602 53 223
Podzimní 2670/11, 466 01 Jablonec nad Nisou

Klub Biatlonu Brno, IČ: 643 28 783
Nejedlého 387/18, Lesná, 638 00 Brno

Klub biatlonu Moravia, p.s., IČ: 630 25 400
Francouzská 6022/1, Poruba, 708 00 Ostrava

Klub biatlonových sportů, IČ: 622 31 171
Jílové, Teplická 118

Klub biatlonu Rožnov pod Radhoštěm, p.s., IČ: 630 25 736
Horní Dráhy 2765, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Klub biatlonu Orlová, p.s., IČ: 630 24 951
Masarykova třída 916, Lutyně, 735 14 Orlová

ČESKÝ SVAZ BIATLONU, Klub biatlonu Kapslovna, IČ: 629 41 771
Sauerova 2744/3, Žižkov, 130 00 Praha

Klub biatlonu STŘELKA p.s., IČ: 621 61 687
Kneslova 697/28, Černovice, 618 00 Brno

Klub biatlonu domu dětí a mládeže, IČ: 646 68 631
Protifašistických bojovníků 336, Šumburk nad Desnou, 468 41 Tanvald

Klub biatlonu ELÁN ZRUČ, p.s., IČ: 497 45 701
Školní 186, Senec, 330 08 Zruč-Senec

Klub biatlonu Blansko, p.s., IČ: 620 73 729
Obůrka 315, 678 01 Blansko

Klub biatlonu Chlumčany, p.s., IČ: 491 81 289
Boženy Němcové 322, 334 42 Chlumčany

Klub biatlonu Těrlicko 169, p.s., IČ: 654 68 481
Školní 455/29, Horní Těrlicko, 735 42 Těrlicko

Klub biatlonu Beroun, p.s., IČ: 475 58 873
Na Máchovně 116, Beroun-Město, 266 01 Beroun

Klub biatlonu SKI Moravský Beroun, IČ: 630 24 195
Partyzánská 537, 793 05 Moravský Beroun

Biatlonový spolek Eduard, IČ: 635 52 019
Nové Město č.ev. 103, 363 01 Jáchymov

Klub biatlonu Manušice, p.s., IČ: 622 37 462
Švermova 739, 471 14 Kamenický Šenov

Klub biatlonu TJ Spartak Třebíč, IČ: 604 18 036
Týnská 691/25, Podklášteří, 674 01 Třebíč

Klub biatlonu DDM Kadaň, p.s., IČ: 613 45 130
1. máje 1537, 432 01 Kadaň

Klub biatlonu Chotěboř, p.s., IČ: 601 28 291
Krále Jana 129, 583 01 Chotěboř

Klub biatlonu Olomouc, p.s., IČ: 649 90 974
Erenburgova 297/46, Hejčín, 779 00 Olomouc

Klub biatlonu SG Jablonec, p.s., IČ: 646 68 452
Dr. Randy 4096/13, 466 01 Jablonec nad Nisou

Český svaz biatlonu Klub biatlonu 136/8-90, IČ: 646 30 641
Slunečnicová 337/1, Ráj, 734 01 Karviná

Klub biatlonu Plzeň - Litice, p.s., IČ: 643 55 306
Myslivecká 349/14, Litice, 321 00 Plzeň

Klub biatlonu Žilov, IČ: 497 47 649
Žilov,

Klub biatlonu Halenkovice, p.s., IČ: 657 92 114
č.p. 470, 763 63 Halenkovice

Klub biatlonu Roškopov p.s., IČ: 648 15 528
Roškopov 83, 507 91 Stará Paka

Klub biatlonu Břidličná, p.s., IČ: 658 93 425
Dlouhá 451, 793 51 Břidličná

KLUB BIATLONU BÍTANOV, IČ: 691 71 998
Vítanov,

Klub biatlonu Elite Varnsdorf, p.s., IČ: 750 55 392
Štursova 3194, 407 47 Varnsdorf

Klub Biatlonu Hostěradice, IČ: 750 58 618
Míšovice 380, 671 71 Hostěradice

Klub biatlonu Mikulášovice - pobočný spolek, IČ: 037 79 599
č.p. 312, 407 79 Mikulášovice

Klub biatlonu Třeba, p.s., IČ: 038 29 871
Jizerská 916, 293 06 Kosmonosy

Klub biatlonu Klecany p.s., IČ: 049 79 061
Do Klecánek 52, 250 67 Klecany

Klub biatlonu Míkovice, p.s., IČ: 052 78 538
Lesní 180, Míkovice, 686 09 Uherské Hradiště

Ostatní skutečnosti:

Počet členů statutárního orgánu: 6
Počet členů kontrolní komise: 3

Salzburg, December 2nd 2020**IBU EVENT HOSTING DECLARATION**

(To be signed by the authorized legal representatives of the following Member Federation of the IBU and its responsible Organizing Committee.)

International Biathlon Union (IBU)

Sonystr.20
5081 Anif b. Salzburg
AUSTRIA

National Federation (NF)

Czech Biathlon Union
U. Pergamenky 3
170 00 PRAHA 7
CZECH REPUBLIC

Organizing Committee (OC)**OC NOVE MESTO NA MORAVE**

Formed by:

OC Sport Club (SK) NMNM
Vlachovicka 1200, Nove Mesto na Morave
596 31/Czech Republic
WCH Biathlon 2013 s.r.o. (LTD, OC service company)
Horakova 7 , Brno 616 00/ Czech Republic

For the following IBU event:

BMW IBU World Cup 7 & 8 Biathlon 2020/2021

Event dates (from - until): 01/03 – 14/03/2021

**I. GENERAL REGULATIONS****1. Legal basis**

The legal basis of this Event hosting Declaration is Art. 15 of the IBU Event and Competition Rules.

2. Host of the IBU event

With decisions by the IBU Executive Board the IBU WC (hereinafter termed WC) was allocated to the above National Federation (NF) to be hosted by the above Organizing Committee (OC). In accordance with the IBU Event and Competition Rules the IBU Executive Board has set the dates stated above for holding the WC(s). The competition program is planned as follows but still subject to change:

Date	Sport	Venue	Type	start CET
Monday, 1 March 2021	IBU WC8	Nove Mesto, CZE	Arrival	
Tuesday, 2 March 2021			Training 1	
Wednesday, 3 March 2021			Training 2	
Thursday, 4 March 2021			Relay Women	
Friday, 5 March 2021			Relay Men	
Saturday, 6 March 2021			Sprint Women	
			Sprint Men	
Sunday, 7 March 2021			Pursuit Women	
			Pursuit Men	

Date	Sport	Venue	Type	start CET
Monday, 8 March 2021	IBU WC9	Nove Mesto, CZE	Venue closed	
Tuesday, 9 March 2021			Training 1	
Wednesday, 10 March 2021			Training 2	
Thursday, 11 March 2021			Sprint Men	
Friday, 12 March 2021			Sprint Women	
Saturday, 13 March 2021			Pursuit Men	
			Pursuit Women	
Sunday, 14 March 2021			Mixed Relay (w)	
			Single Mixed Relay (w)	

Stringent NOTE:

The OC/NF (venue) has to provide concrete government approval for the event until January 31st 2021.



The IBU sold the international media rights for the event to the EBU. Therefore start times might be subject to change if necessary. In these cases the IBU will inform the NF/ OC without any delay.

3. Signature and Obligation

Upon delivery of this IBU Event Hosting Declaration the above National Federation/OC is requested to sign this Declaration plus the Arbitration Agreement (Annex 6) and return **three (3) signed copies OF EACH to the IBU by 20 December 2020**. The IBU will return two (2) copies of each countersigned by the IBU to the National Federation/OC.

By signing this Declaration, the above National Federation and OC both bindingly testify that they accept and will fulfill, in the required time, the tasks, measures and duties stipulated in the Event Hosting Declaration and in the IBU Rules in their execution of the declaration.

In the event of a breach of this Declaration the National Federation will be liable towards the IBU. The IBU reserves the right to reduce the financial support payable by the IBU to the NF under II 1 sentence 1 of this contract in the event of a breach of this declaration.

4. Applicable regulations

The National Federation/OC will adhere to and implement the IBU Constitution, the IBU Rules, and any IBU Guidelines in the respective most recent version as well as comply to their guarantees as provided in the bid to host the IBU WC. The documents can be downloaded from the IBU website www.biathlonworld.com or requested from the IBU HQs.

Particular note should be taken of Art. 1-11 and 15 of the IBU Event and Competition Rules and its Annexes, the Organizers Guide, the IBU Accreditation System Catalogue, the IBU Integrity Code and any other IBU Rules and Guides.

Moreover the IBU Event Guidelines COVID-19 (in their currently valid version when the event takes place) are binding for all event participants except national regulations require more strict measures.

5. Inspections

The IBU will inspect the venue to assess the status of preparations for the event in coordination with the NF/ OC. Each inspection will be concluded with the compilation of minutes by the IBU stating further requirements and guidelines in order to assure the timely and correct preparation of the respective event. The minutes form part of this Event Hosting Declaration.

The NF/the OC is obligated to implement the requirements stipulated in the minutes in order to be eligible to host the IBU event as described under point 2 above. Should the requirements not be fulfilled, the IBU reserves the right to transfer the event to a different location or to reduce the IBU Contribution.



For inspections that are requested by the IBU, the costs for accommodation and travel for the respective IBU Staff will be covered by the IBU. In case an inspection is requested by the OC/NF the costs are shared as follows: IBU covers the travel costs, OC/NF covers the costs for accommodation/board.

6. Establishing an Organizing Committee

The NF is responsible for establishing an organizing committee in accordance with Art. 2.2 of the IBU Event and Competition Rules and the IBU Guidelines for Organizing Committees.

7. Safety and security

The NF/OC is to take efforts to ensure the safety and security of WC participants and of their belongings in collaboration with the national public security authorities.

8. Health protection

The NF/OC is to take efforts to ensure the health protection of WC participants and all involved parties in collaboration with the national health authorities. Existing regulations need to be implemented and the respective infrastructure needs to be provided in acc. with the IBU Event Guidelines COVID-19 (Annex 7).

9. Removal from competition venue

All persons at the competition venue are to be informed that if they infringe any of the rules mentioned in point 4. (including the IBU Event Guidelines COVID-19 and its Annexes) they may be removed from the competition venue. The rules of conduct are to be announced by placard as well.

II. SERVICES PROVIDED BY THE IBU

1. Contacts/Responsibilities

Legal Matters	niklas.carlsson@ibu.at
Marketing & Event Services	felix.bitterling@ibu.at
Sports Technical Issues:	borut.nunar@ibu.at
Start Numbers and Infront Services:	daniel.osterbauer@infrontsports.com
Finances/Insurance:	margit.eidenhammer@ibu.at
Anti-Doping Matters:	lucie.rothauer@biathlonintegrity.com
Media Issues:	christian.winkler@ibu.at
Timing:	christian.winkler@siwidate.it
Accreditation:	brigitte.bentele@r-online.de

2. Financial assistance for conducting the event

The IBU will pay the host federation/OC the gross sum of 450.000€ (Basis: 150.000€ usual contribution plus 150.000€ COVID-19 support; plus 150.000€ for the second event week) for conducting the above IBU event completely and in conformity with the applicable



regulations after the conduct of the event. The remuneration stated above is a pre-tax sum and includes all taxes, fees and levies.

The IBU requests the host federation to give notice of the bank account details of the OC. In case the money is requested to be wired to another than the OCs account, the NF is to provide an explanation beforehand in writing to the IBU Secretary General and proof that the IBU contribution was received by the OC in order to guarantee that the OC can fulfill the IBU requirements to host the event. (Bank account details to margit.eidenhammer@ibu.at; **Bank account holder/ Name of bank/ Address of bank/ IBAN/ SWIFT**).

3. Prize money

The IBU Executive Board sets the value of the prize money (**Annex 1**) annually.

Each prize money sum advertised will include all national taxes, charges and levies payable by the host (OC/NF) or athlete. The IBU will transfer the total sum prize money advertised to the NF/OC at the account stated above one week before the start of the event. The NF/OC will pay the prize money advertised by the IBU to the athletes by bank transfer in due consideration of applicable national regulations. For this execution of the bank transfer, the NF/OC will receive a lump-sum compensation of 500€.

Proof that the prize money has been paid to athletes by bank transfer and proof that all local taxes, charges and levies owing have been paid to the responsible authorities is to be sent to the IBU in writing by no later than 31 March after the event (margit.eidenhammer@ibu.at)

Prize money for those wearing the (red and yellow) leader bib will be wired by the IBU after the end of the season. The IBU reserves the right to look at the OC's documents.

4. Timing

The IBU will provide time keeping for the competition, including intermediate times, graphics for OC video walls, a video control system for the shooting range, transponders, TV graphics services for the competitions and will cover the costs for these services.

The IBU timing partner will provide all entry and registration data for the competition, 1 PC with an information system for each Radio/ TV commentator cabin and stadium speaker as well as an internet system for the teams to provide competition related data and for intermediate times.

5. Accreditation

Accreditation is implemented based on IBU regulations. The IBU will provide accreditation services and cover the costs of accreditation at the event. The NF/OC acknowledges that PLARAS B.B. e. K. (PLARAS) is the official accreditation firm of the IBU.

CONTACT PLARAS B.B. e. K. (PLARAS)
Brigitte Bentele
E-mail: brigitte.bentele@t-online.de
Mobile: +49-171-7352366



- a. The IBU (or its accreditation services provider) will provide the OC (or its accreditation services provider) year-round access to the accreditation database via an online tool. Starting from three (3) months prior to the competition, the OC can obtain accreditation for its staff members online, and starting from one (1) month prior to the start of the event the OC can print out its own accreditation passes for its staff members as long as the requests are compatible with the IBU regulations. PLARAS will provide up to two staff from two or three days prior to the first competition day until the last competition day and hardware for up to three working stations as well as scan equipment. Opening hours for the accreditation office are to be agreed on with PLARAS. Adjusted timelines may apply due to the COVID19 situation. The OC/NF will be informed about the precise timelines by PLARAS.
- b. The service of the IBU Accreditation Partner for the event includes the provision of an online portal for entering and accessing accreditation and contact data, and for importing and exporting team data online to and from SIWIDATA, for importing the media data of the IBU Media Applications Database and the production of vouchers and of all event accreditations.

6. COVID-19 Tests

The IBU will provide in cooperation with the NF/OC a COVID-19 test-system which will at any time be coordinated with national authorities. The detailed set-up of the test-system is in process and will be communicated and coordinated separately as soon as possible. Access to the venue is only granted if complying with the COVID-19 test system.

7. Travel expenses and per diem allowance, accommodation

- IBU Executive Board, Jury of Appeal members

The IBU will cover accommodation, travel expenses and per diem allowance for the IBU Executive Board Members present, thus also for the Executive Board members that are serving on the Jury of Appeal. An exception applies for the accommodation/board of the official EB Representative.

- IBU COVID-19 designated contact person

The IBU will cover all costs for the IBU COVID-19 designated contact person and for his team including such for travel and accommodation.

- RD WC

The IBU will furthermore cover travel expenses and per diem allowance for the IBU WC Race Director.

- Accreditation company staff



The IBU will cover travel and accommodation expenses for up to two (2) employees of the IBU accreditation firm.

- Timing company staff

The IBU will cover accommodation expenses for the IBU timing firm.

A summary of cost obligations is stated in point IV. 9. of this EHD

8. Doping Control Expenses

The IBU shall cover the costs for the doping controls (urine and blood testing) authorised by the IBU in accordance with the IBU Anti-Doping Rules (ADR), including the related shipping and laboratory analysis costs. (The IBU might ask the NF/OC for logistical help for the transporting of the samples to the laboratory in coordination with the contracted Sample collection agency.)

The NF/OC is responsible to provide an equipped doping control station as well as "Chaperones" for In- and Out-of-Competition Testing as specified below.

Should IBU Anti-Doping request additional space (e.g. meeting room at a Hotel) to carry out doping controls outside the Venue, the IBU will carry the related costs.

9. COVID-19 Test Expenses

The IBU shall handle the test procedure and fix the respective cost coverage with Teams, IBU Staff and partner companies individually. All other stakeholders must follow the test procedure which will be published in detail on their own costs. For arrival/on-boarding they can also provide a valid (not older than 72 h - and/or in accordance with national regulations) negative test from a certified laboratory.

III. DEFAULT / NON-PROVISION OF SERVICES

The IBU reserves the right to reduce the financial assistance it gives the NF/OC for the event under section II. 1 above if the NF/OC is at fault in infringing any obligations whatsoever arising from the IBU Rules, this Event Hosting Declaration, the requirements listed in the inspection minutes, and/or other Guidelines.

The NF will be held liable for any claims for damages by the IBU based on this Declaration.



IV. NATIONAL FEDERATION'S/ORGANIZING COMMITTEE'S OBLIGATIONS

1. Governmental Confirmation due to COVID19:

The OC/NF is obliged to provide governmental/authorities permission confirmation/letters until January 31st 2021. Those confirmations have to include a clear exemption from quarantine times for any arriving event participants in the hosting country. (This exemption of course does not include such mandatory quarantines for persons being tested positive on COVID19).

2. Advertising & Branding

- The NF/OC hereby acknowledges the IBU Venue Dressing Guide (Annex 2) that is applicable as of the season 2017/2018 and guarantees its implementation. The NF/OC will receive a lump sum of 5.000 € in order to support the transition process, if this amount was not already received in prior seasons.
- The NF/OC hereby acknowledges that the IBU exercises its rights regarding advertising at WCs in accordance with the provisions in the following clauses and the current IBU Advertising Rules (Annex 3). Furthermore the NF/OC assures the IBU that the NF/OC will not intervene in said rights and that the exclusivity of said rights will be guaranteed.
- The rights to market the IBU WC are sold to Infront Austria GmbH, Innsbrucker Bundesstraße 126, 5020 Salzburg, Austria on an exclusive basis. This includes the presenting right for the event and the official event-title. Detailed information how and where the presenting right will be used will be provided well in advance of the event.
- Any reference to the IBU event and/or any position or location on goods or equipment produced by the NF or at the order of the NF must use the official title of the event and the combined word and design trademark of the IBU.
- Please note that the following provisions are to be observed:
 - A sponsor's name is neutrally part of the official event title, i.e. same letter size, color and font as the rest of the title (e.g. BMW IBU World Cup Biathlon);
 - The full official event title is used in all official event communication and on all merchandising products and does not only appear on screen; and
 - A sponsor's logo may be part of the official event logo.
- All print media must use the official logo and sponsor logo bar and are to be approved by the IBU and Infront Austria upfront in writing. BMW is the title sponsor of the event. (Print media include amongst others: invitations, program booklets, announcement posters, flyers, entry tickets, press releases, start lists and results, permits, and information for team captains and media representatives.) Please



check the respective Brand Guide in this regard (can be downloaded from the IBU homepage).

- g. The IBU reserves all rights pertaining to the protection of copyright, logo, name and title, except for a potential sponsor logo being part of the official event logo(s).
- h. The right to advertising surfaces on athletes, team staff, OC staff, service personnel and photographers, as described in the IBU Advertising Rules, includes advertising on all athletes' start numbers at all the competitions. Additional advertising on the field of play during the entire event is not allowed. In case of questions, the IBU RD is to be contacted.
- i. Moreover these advertising rights are inseparably associated with the right to hold PR, advertising and product presentation activities for the benefit of Infront Austria and official sponsors/partners, provided the applicable safety and security regulations are adhered to. The NF/OC guarantees that it will allow such activities to be held if Infront Austria and the IBU Sponsors respective sponsors/partners wish to exercise their right to such activities, but only within the limits of the applicable safety and security regulations. In such case the costs for such activities are to be covered by Infront INFRONT Austria and/or the respective sponsors/partners presenting companies.
- j. The advertising rights transferred to Infront Austria are associated with an exclusivity guarantee. The right to exclusivity applies worldwide for the benefit of the respective sponsors acquired by Infront Austria, if Infront Austria recruits such sponsors, and specifically as regards its products and/or services. No rights may be granted to other parties manufacturing, selling and/or distributing similar products and/or services without the express consent of Infront Austria.
- k. If the NF/OC plans to have its own car partner as 'Car Partner of the Organizing Committee', Infront Austria must be consulted and, if appropriate, Infront Austria must approve the car partner beforehand.
- l. The IBU reserves the explicit and exclusive right to acquire a Timing Partner and/or a Data Partner itself or via Infront Austria.
- m. The NF/OC hereby guarantees that the required number of assistants are available to INFRONT Austria at no cost at least 48 hours prior to the start of the first official training and until a maximum of 24 hours after the end of the World Cup in order to rig and take down the IBU advertising components and to support the data and timing services. If required the National Federation also guarantees technical support - for instance in the form of snowmobiles, snow groomers, ice drills and similar equipment - in order to rig and/or remove common advertising components. Electric power should be provided at locations agreed on with INFRONT Austria.



- n. The NF/OC hereby guarantees that all the devices required by INFRONT Austria in order to fasten common advertising components are in place at least 48 hours prior to the first official training at the venues and in the quantity demanded by INFRONT Austria.
- o. The NF/OC will ensure that the IBU Advertising Rules are observed.
- p. The NF/OC guarantees that the advertising materials which are handled on behalf of the IBU/ INFRONT Austria will be treated with appropriate care and that no IBU advertising is obscured from view during the event by people or objects.
- q. The NF/OC will assist the IBU RD WC, his assistant and the Materials IBU R to ensure that the IBU inspection stickers as stipulated in the current version of the IBU Advertising Rules are correctly attached on both sides of all rifles at the time of inspection from the first official training onward.
- r. The NF/OC guarantees that the lettering, logos and trademarks of firms legitimately exercising IBU advertising rights are true to the original. The respective originals are to be obtained from Infront Austria.
- s. The NF/OC will allow sponsors designated by the IBU to purchase advertisements in official printed materials and on posters.
- t. The advertising opportunities available to the NF enumerated in the IBU Advertising Rules are exhaustive. The creation of any other advertising opportunity not expressly listed in the IBU Advertising Rules requires the prior authorization of the IBU, after prior consultation with Infront Austria.
- u. The use of electronic advertising screens or video screens in the stadium TV panning area is prohibited from when the first athlete starts until the final athlete crosses the finish line.
- v. As a general principle unacceptable advertising is to be removed by the OC no later than 4 days before the first competition. Any unauthorized advertising put on display after this time is to be removed by the OC immediately.
- w. Banners, posters, flags and similar objects brought along by fans or fan clubs and containing commercial advertising must be removed from the stadium area by the OC no later than the start of the first competition.
- x. A car showcasing/marketing podium place is to be provided within the stadium upon the request of Infront Austria. Infront Austria and the OC are to agree on an appropriate location for the podium. The ultimate decision in the matter remains at the IBU.
- y. Subject to a respective agreement between NF/OC and Infront Austria, merchandising rights at the WCH event may only be exercised by the NF/OC by



respecting the naming rights of the event and after approval of Infront Austria and IBU.

- z. The current version of the IBU Advertising Rules are available for download on the IBU website www.biathlonworld.com as well.

INFRONT Austria will contact the NF/ OC in advance for more specific requirements.

1.1. Video Walls (COVID-19 exception)

The installation of video walls is depending on the situation if there will be spectators allowed at the venue. In case of a normal sized video wall installed in the stadium there is no need for an additional scoreboard.

As the situations (infrastructure at the different venues) are very different, this needs to be discussed prior to the event with the RD WC.

1.2. LED Display Shooting Range Roof

LED boards on the shooting range roof (or above) over the full width of the range are may be mounted. Such boards shall ensure a better information about shooting range action for all stakeholders, especially within the stadium.

The LED boards may be mounted instead of the currently existing advertising boards on the roof, or above.

The IBU will support the OC with a special monetary contribution of 12.000€ for the rental of such LED boards if the OC decides to install them for the event.

In addition the OC will receive a onetime support of 5.000€ for the production of a respective girder construction (frame), which shall be permanent and created in a way that it can be used also for future events. This applies only if the boards will be installed.

In case IBU is cooperating with a sponsor/partner, which is co-financing the project, one video clip of this sponsor/partner shall be displayed within the regular sequences on all video walls during the event.

Exact technical specifications and dimensions of the LED boards have been transmitted by IBU to the OC already in June 2020.

The requirement above is NOT mandatory for the season 2020/21. Only OCs implementing such LED boards will receive support.



1.3. Display of IBU Official Clothing Partner

The OC/NF is kindly requested to show the logo and/or a short video clip (max. 30 Sec.) of the IBU Official Clothing Partner "Alpine Pro" during the event on the venue's video screen(s) within the regular screen sequences. Such display shall not interfere with any reserved/exclusive rights of the IBU Marketing Partner (Infront Austria) and/or the OC's clothing partner.

2. Media

- a. The NF/OC acknowledges that the IBU has contractually transferred all international media rights to the European Broadcasting Union (EBU), including:
- the exclusive, transferable Television Right,
 - the non-exclusive Radio Right and
 - the non-exclusive Fixed Memory Carrier Right.

These rights are granted exclusively. It is acknowledged that neither the NF/ OC nor any third party is authorized to grant to any other party, directly or indirectly, any Electronic Media Rights. The EBU has declared that it will exercise the said rights on a worldwide basis in the broadest scope possible, live and/or deferred, wholly or in part, by television (moving images with or without accompanying sound) including interactive television, to be shown privately and/or publicly. Any additional stadium production of competitions may not be produced or transmitted at any time to the stadium audience or elsewhere (stadium screens etc.)

In addition, the IBU is entitled to:

- the right to broadcast, or make available, moving video images with or without accompanying sound and/or radio commentaries, and/or coverage of the events to end-users via an electronic database with online or wireless connections; this first and foremost includes webcasting and simulcasting;
- the right to display for private or public viewing (either free of charge to audiences or at a charge), including screenings on aircraft, any kind of recordings of moving images - regardless of the standard or format in which they have been recorded or stored - on a screen with the aid of stand-alone equipment such as video recorders and/or CD-ROM equipment or via closed circuit (the display or transmission of a visual signal via individually connected broadcasting systems);
- the right to broadcast by 'radio', meaning the broadcasting of commentaries or reports on the events, wholly or in part, live and/or deferred, with or without an international audio feed, using any type or system of radio, regardless of the technical means of transmission;
- the right to broadcast the official film, if there is any;
- the right to produce any type of video cassette, cassette, videodisc (including, without limitation, any laser or storage disc), tape, CD (in any format), DVD (in any format) or other similar portable storage device now known or hereafter devised.



- b. The IBU has transferred the rights to broadcasts by internet and radio, both on a non-exclusive basis, to the EBU.
- c. The NF/OC acknowledges that the EBU has committed itself vis-à-vis the IBU to make every effort in order to broadcast the competitions at the World Cup on all interested program channels worldwide.
- d. The NF/OC acknowledges that the IBU will guarantee production of a TV signal of the competitions provided all competitions take place as scheduled or that all the conditions in the rules for changing venues and for awarding events have been observed. The NF/OC moreover acknowledges that the IBU has concluded insurance covering all potential risks of non-fulfilment of this TV signal production guarantee provided the above conditions have been observed.
- e. The NF/OC acknowledges that the EBU has committed itself to the IBU to ensure live coverage of the WC by the host broadcaster appointed by it. The host broadcaster is entitled to install and operate all facilities and equipment that are required to ensure comprehensive, state of the art, multilateral and unilateral broadcasting coverage. The NF/OC guarantees that it will fulfil all the obligations of an Organizing Committee arising from the TV Technical Annex stated in **Annex 4** of this declaration. This annex generally always applies, except there is an agreed deviation between OC/NF & the HB in written, which was confirmed by the EBU/IBU.
- f. The NF/OC guarantees that no person will hinder the host broadcaster in exercising its rights and/or activities.
- g. The NF/OC will provide all necessary logistical information to media. For the specification of such information the OC Media Chief shall contact the IBU Communications Director (christian.winkler@ibu.at) well in advance of the event.
- h. The NF/OC guarantees the best possible working conditions for the staff of TV, radio, film, print, internet and other media and for photographers by providing appropriate working facilities, internet, transport, etc.
- i. The NF/OC guarantees that the logo of the host broadcaster, available from EBU, will be used, true to the original, on all start lists and results and other official printed items about the WC.
- j. The NF/OC will provide interpreters for the press conferences from and to English and Russian (in case press conferences will be held). OCs shall be aligned prior to the event with the IBU Communications Director.
- k. The EBU contact for the NF/OC is:
 - Franck Choquard: Head of Content & Servicing,
T: +41 22 717 28 31 | M: +41 79 476 25 53 | E: choquard@eurovision.net



- Bettina Vecchi: EBU TV Delegate Biathlon
M: +41 79 401 61 83 | E: vecchi@eurovision.net

l. Media center

The Media Center facilities should provide enough room for the allowed amount of written press, photographers, editors and digital media (according to the IBU Event Guidelines COVID-19).

For the WC's a total of 350 m² must be provided. The biggest room should accommodate the written press/internet and a separate room needs to be provided for press conference. An appropriate and professional loud speaker system with good performance covering the whole media working room(s). During the opening hours of the media center, hot coffee and tea, mineral water and soft drinks (in small closed bottles) should be supplied. Snacks like sandwiches and fruits should additionally be offered.

The detailed set-up can be discussed prior to the event with the IBU.

All publications by the OC are to be coordinated with the IBU in advance.

The setup mentioned above is dependent on the number of allowed journalists on site and need to be discussed specifically prior to the event.

Media service contact person is IBU Communications Director, Christian Winkler (christian.winkler@ibu.at).

m. Drones and other flying objects

In case TV stations/media contact the NF/OC in order to request permission for flying cameras/drones, please contact the IBU RD WC and/or IBU Communications Director, who will coordinate those requests with the EBU (acc. to the currently used EBU drone regulations).

Without such prior permission such devices are not allowed due to safety reasons.

3. Doping Controls & Medical Services

Contact person: lucie.rothauer@biathlonintegrity.com

3.1 Doping Controls

The NF/OC guarantees, and will cover the costs of, the following medical facilities with the appropriate equipment and medical personnel:

- a. **l. Doping control station with day light or full spectrum light according to IBU requirements:**



- 2 Toilets, Hand basin with soap and towel
- Two (2) large, lockable refrigerators of minimum 150 l volume each with freezer compartments; the refrigerators must be switched on two (2) days prior to the first official training.

II. External (second) control room

A second control room, outside the stadium facilities might be requested by IBU in close vicinity to the teams' accommodation. In such case the IBU will bear the respective costs.

b. Staff/logistical requirements

- One (1) Doping Control Coordinator/Chief Chaperone (contact person for Doping Control Personnel/coordination of chaperones)
- Four (4) male and four (4) female English-speaking chaperones of adult age
- Snacks & beverages in the DC station for the control personnel

c. Waiting room for athletes

- lit, warm waiting area for athletes, well-vented
- ergometer, sealed, non-alcoholic drinks
- TV, if possible

d. Waiting room for chaperones

- Chaperones without a current control assignment shall not wait in the waiting room for athletes. Another suitable area for them needs to be provided.

e. Doping Control related transports

The OC/NF is responsible for the transport of doping control related athletes; there are two different set-ups possible:

1. Out-of-Competition controls: the athletes have to be picked up at their hotel, transferred to the DC station and driven back to their hotel (if requested)
2. In-Competition controls: athletes have to be driven back to their team hotel after they have been tested. Such OC obligation only applies if the respective athletes' team is living in an official OC/event hotel.

For such transport requirements a total of four (4) cars for the chaperones/doping control personnel shall be available.



Generally a more precise information from the IBU Anti-Doping Dept. regarding the actual need for the respective event will be given to the OC/NF not later than four (4) weeks prior to the event.

3.2 Medical Services

a. First aid room for competition doctor

- for the athletes and teams, one doctor who must be available by phone round the clock from the first official day of training; the teams are to be given the doctor's phone number in the information brochure when they arrive; the doctor must be present in the stadium during the competitions
- an automated external defibrillator (AED); the location is to be clearly signposted (doctor's room)
- an ambulance with paramedics during official training and the competitions

All areas used by the athletes and the course are to be marked as non-smoking areas.

- b. The NF/OC is to send the IBU (lucie.rothauer@biathlonintegrity.com) statistics of all medical emergencies that have occurred during the event. The statistics are to include details of the teams, officials and spectators and of the specific incident.

c. COVID-19 Services

- The NF/OC needs to establish in cooperation with IBU a direct contact to local health authorities to assist teams and other participants to immediate medical care as well as access to Covid-19 testing if required, and be aware of the local Covid-19 regulations
- The NF/OC needs to designate a COVID-19 contact person and publish his/her contact data (phone, e-mail, reporting point)
- Isolation room(s) need to be installed at the venue (min 10 m²)
- The NF/OC needs to provide a COVID-19 test location (incl. an office for the IBU designated COVID-19 contact person) off the venue. Exact requirements are depending on the respective venue/village infrastructure and therefore need to be discussed with IBU.

4. Timing

The NF/OC acknowledges that SIWIDATA is the official timing firm of the IBU;

Contact: christian.winkler@siwidata.com

The NF/OC guarantees the following:



- a. an office of sufficient size (at least 35m² or 30m² + storage of app. 5m²) in the stadium;
- b. an ADSL or equivalent broadband internet connection free of charge in the results processing room exclusively reserved for SIWIDATA;
- c. wiring of external interim results (outside of the stadium) in collaboration with SIWIDATA; the cable must be provided by the organizer while SIWIDATA is responsible for the functioning of the interim results. SIWIDATA will advise the organizers on how to obtain appropriate fixed infrastructure;
- d. that it will prevent any kind of work carried out by SIWIDATA from being interrupted such as by incorrect loudspeaker announcements in the start and finish area and/or in the office;
- e. that they will inform SIWIDATA of existing high voltage cables in the stadium so that the rigging of the transponder equipment can be appropriately coordinated;
- f. that they will coordinate the installation of additional technical equipment in the stadium (e.g. speakers, light, stages, video screens) with SIWIDATA so that the equipment used does not interfere with the SIWIDATA equipment;
- g. provide SIWIDATA with at least one free, exclusive wireless LAN channel within the bandwidth 2.4-5 GHz. The bandwidth allocation will be coordinated in cooperation with the OC technician. This is also in the interests of the OC, as the extremely powerful SIWIDATA antennae could otherwise disturb the OC services. If the wireless LAN bandwidth should require licensing by the authorities, the organizer is to make the appropriate arrangements;
- h. that they will provide the contact details of a local OC coordinator who is familiar with the local area and the facilities at the respective stadium;
- i. that they will support SIWIDATA in obtaining access to existing network infrastructure and making it available; SIWIDATA is happy to advise the hosts on how to acquire such systems, resulting in quicker, smoother rigging times in the long term;
- j. 10 to 14 expert volunteer assistants to support SIWIDATA (these assistants will predominantly be required for supplementary manual timing and for handing out and collecting up transponders. The number of assistants required may vary depending on the competition discipline, factors to do with the stadium and the number of intermediate times;
- k. that they will support SIWIDATA with manpower to rig and take down technical equipment, and to provide one (1) OC skidoo (snow scooter) in coordination with SIWIDATA;



- l. that they will support SIWIDATA with all customs modalities and with transporting technical equipment and staff at the venue;
- m. provision of a heated office (minimum 10 m³) in the TV compound if the TV graphics need to be produced in the TV compound for technical or operative reasons. However, this will be discussed in cooperation with the OC, SIWIDATA and the host broadcaster prior to the event;
- n. that the OC will try to install a fixed network infrastructure/fibre glass cables between the timing and TV compound. Should this not be possible, SIWIDATA will install a temporary network connection to the TV compound for the duration of the event.

5. Accreditation

The NF/OC guarantees the following:

- a. The NF/OC will set up the accreditation zones stipulated in the IBU accreditation system and IBU Event Guidelines COVID-19 after having consulted with the IBU. "Mixed zones" and other media areas must be coordinated with the IBU (christian.winkler@ibu.at).
- b. The OC shall name a local Head of Accreditation, state his/her details in the invitation to the respective event. He/she will contact PLARAS at least two months before the event. It is his/her responsibility to support PLARAS in its provision of services on behalf of the IBU.
- c. For the duration of the event, the OC Head of Accreditation shall be available as a point of contact in the office during opening hours and is authorized and empowered by the OC to make the necessary decisions on site.
- d. Furthermore, at least three persons will be provided at no cost to assist PLARAS for the entire duration of the event or, if need be, up to four persons on the main arrival days until the beginning of the first competition.
- e. The NF/OC will provide suitable facilities for accreditation, as well as furniture, such as desks, chairs and counters. The facilities should be at least 40m², dry and light, and be equipped with a stable power supply.
- f. The facilities should be easily accessible to the accreditation team and their vehicle and there should be suitable parking spaces for the duration of the production of accreditation.
- g. PLARAS will be provided for best and uninterrupted performance preferably LAN system or with an internet LAN connection with high bandwidth and landline free of



- charge. Each workstation must be permanently connected with the internet to be able to work and produce accreditation cards.
- h. The NF/OC shall support PLARAS in terms of transport to and from the event, e.g., by providing complimentary shuttle services to and from the airport and shuttle services at the venue.
- i. If a charter flight or other flights are organized for the event, PLARAS will be granted the same conditions as the athletes of the national federations for up to two of its staff and their baggage and material.
- j. At lunch, snacks and drinks are to be served in the accreditation office, as the staff will not be able to leave the office.
- k. Accreditation formats:
The groups 1 to 6 are mandatory. The allocation of accreditation according to the groups is to be coordinated with the IBU Sports Director. Please find the formats attached in Annex 5. The groups 7 (OC Leadership) and 8 (OC Staff) can be adopted on an exceptional basis due to local needs in coordination with the relevant IBU Accreditation System Catalogue.
COVID-19 related deviations may apply.
- l. PLARAS is to be notified of the names and details of members of OC groups no later than 3 days before arrival at the event.
- m. The accreditation office shall be situated at a well signposted and well accessible place without any access and parking restrictions at least for short term parking.

6. VIP & Venue Access, Parking, Waxing Trucks

The NF/OC guarantees the following accreditation passes and parking spaces for invited guests free of charge. In case of limitations or general prohibition of VIP access due to national restrictions the NF/OC shall contact the IBU Sports & Events Director to discuss possible solutions :

- a. IBU
- 70 VIP entry passes per day of competition for every competition, with the authorization to access the VIP area (tent and grandstands). The NF/OC may invoice the IBU for any additional VIP ticket requests.
 - 20 VIP parking permits for a parking space in the immediate vicinity of the competition course for the duration of two days before the beginning of the WC until one day after the end of the WC. User group: IBU EB, guests, partner etc.
 - 10 VIP Parking permits for IBU main functions & sport technical functions (TD, IBU Rs, etc.)
- b. EBU



- 4 VIP entry passes per day of competition for every competition, with the authorization to access the VIP area
- c. Infront Austria for sponsors
- 40 VIP entry passes per day of competition for every competition, with authorization to access the VIP area (tent and grandstands)
 - 25 VIP parking vouchers of the best category for sponsors.

In case of limitations or general prohibition of VIP access due to national restrictions the NF/OC shall contact the IBU Secretary General/Sports & Events Director to discuss possible solutions.

In case that due to the COVID19 situation no commercial VIP area can be set-up, the VIP contingents mentioned above will not be activated by IBU/EBU/Infront.

Commercial means that VIP tickets are:

1. sold to any kind of persons/stakeholders
2. given free of charge to any persons other than stakeholders of the hosting country (e.g. government), regional or local authorities etc.*

If a commercial VIP area is set-up, the number of VIP tickets as mentioned above in principle fully applies with possible exceptions only to be agreed between OC/IBU and/or EBU & Infront.

*In such case there should be the possibility for selected IBU EB/Staff members to join such area in a limited number; the same would apply for EBU or Infront & related high ranked sponsor representatives (e.g. CEO, CFO, COO etc.)

The final number of persons shall be agreed with IBU/Infront, not later than 6 weeks prior to the event.

The procedure for the VIP Parking permits will be adjusted accordingly.

- d. SIWIDATA
Two (2) vehicle access permits and parking spaces in the stadium.
- e. PLARAS
At least one vehicle access permit and one parking space in the immediate vicinity of the accreditation office.
- f. IBU SUPPLYING PARTNER
For each Silver partner one (1) parking ticket and for each Gold partner two (2) parking tickets. Rifle/Ammunition suppliers shall receive two (2) parking tickets in any case.
- g. Teams registering waxing trucks
Due to the rising number of requests by NFs to the OCs for parking spaces for their team's wax trucks at the stadium, the following procedure must be followed:



- The OC will allocate parking spaces for waxing trucks according to the space available.
- If NFs/teams apply to the OC for parking space for their own waxing trucks in due time before the event and the OC grants their request, such teams will only be provided with one additional cabin for changing clothing if their truck is parked in close vicinity to the stadium, thus deviating from Art. 3.6/3.7 of the IBU Event and Competition Rules.

7. IBU Supplying Partners

The NF/OC acknowledges that the IBU has Supplying Partners. The term 'Supplying Partners' refers to companies that annually provide the IBU with services in kind to support the national federations as part of the IBU Supplier Pool. Eight (8) weeks before the event, the IBU will specify the names of all businesses that will be attending the event. Such businesses are to be guaranteed the following services:

- Provision free of charge of 1 (one) prefab container or storage room close to the waxing and warm-up cabins, equipped with power, one (1) table, two (2) chairs, wooden racks or Velcro fastening rail to store skis, and WiFi/internet access. The average total number of cabins needed for a WC event is fifteen (15). In case this number is exceeded the OC may invoice the IBU an amount of 1000€ per container. In case Supplying Partners request an additional (second) container, the respective supplier shall be charged with those costs by the OC.
- Supplying companies, which are not in the IBU Partner and Supplier pool but which are partner of the hosting NF are to be provided a cabin by the NF/ OC only after all IBU PS companies have received sufficient number of cabins.

Other than IBU supplying partners are not allowed access to mixed zone, start- and finish area, shooting range and meal service area. Parking permits in the wax/team compound shall not be granted. Instead transit permissions are to be issued.

8. Rooms and Offices

- The NF/OC is to make the following rooms/offices available starting two (2) days before the first official day of training as agreed beforehand with the IBU RD WC/CD:
 - One (1) IBU RD office:
Desks and 3 chairs
 - One (1) IBU Office for up to 5 persons (e.g. EB Member, SG, SD etc)
Desks and chairs
 - Office of competition jury and jury of appeal
Desks and eight (8) chairs
DVD and video recorder/ TV



- One office for the TD/Referees:
Desks, chairs
- Media center
work spaces (up to 8) with four (4) dedicated internet LAN for IBU Communications Staff

All offices and workspaces as mentioned above shall be equipped with reliable internet connections.

9. Accommodation and Board, Travel Expenses

- Services as stipulated below, indicated as OC or IBU costs:

Persons/Functions	Travel Costs		Accommodation/Board		Daily allowance		Meals on venue		Transport	
	IBU	OC	IBU	OC	IBU	OC	OC	OC	OC	OC
IBU EB (Off Rep.)	x	x			x	x			x	x
IBU EB / SG / SD	x		x		x	x			x	x
RD	x	x			x	x			x	x
TD	x	x			x	x			x	x
IBU Referees	x	x			x	x			x	x
Comm. Staff	x		x		x	x			x	x
IBU COVID-19 Team	x		x		x	x			x	x
AD Control	x		x		x	x			x	x
IBU TV Team	x		x		x	x			x	x
Siwidata (Timing)	x		x		x	x			x	x
Plaras (Accreditat.)	x		x		x	x			x	x
Other IBU/BIU Staff	x		x		x	x			x	x

In detail:

a. TEAMS

The NF/OC guarantees that the local hotels offer the athletes food that meets their needs. The IBU requests that the teams be consulted in regard to the preparation of their meals. The hotels should offer inexpensive internet. Separate hotels for teams (multiple number of teams per hotel allowed) shall be provided. If not possible, teams shall be allocated in areas of the hotel, separated from other guests and with own dining areas and/or dining times.

Spare room(s) for teams and/or an isolation room shall be considered in each hotel. Allocation/booking of accommodation only via OC (if teams have already booked separately, they need to inform the OC and request approval)

- Accommodation and board for participating teams at the teams' own expense, of a high standard and at a rate that must not exceed the maximum price set by the IBU Executive Board;



- Accommodation incl. board for the 25 best-ranked male and female athletes as according to the relevant World Cup Score at the expense of the NF/OC.
- The IBU Executive Board has set the following maximum prices for athlete accommodation per person per night at IBU WCs and WCHs:
B standard: double room with shower and toilet, full board (***) hotel or pension)

Central Europe	90,-€
All other countries	100,-€

b. SIWIDATA

Accommodation and half board in single rooms (near stadium) for max. 8 people for the duration of the event with the same prerequisites as for the teams as well as meals. Accommodation costs will be covered by the IBU, meals on venue by the OC.

c. PLARAS

Max. two single rooms for the IBU accreditation company or team with half board with the same prerequisites as for the teams, preferably in the IBU Hotel; if a charter flight to the event is organized, the accreditation team is to be offered max. two (2) seats at the same price as for teams. Costs for accommodation will be covered by the IBU, costs for meals on venue will be covered by OC.

d. Media

Accommodation for representatives of the media close to the stadium with a maximum distance of 30 min travel time to the stadium and a shuttle service free of charge from and to the stadium. Media may not be accommodated in team hotels.

e. IBU Hotel

The official IBU Hotel for IBU Representatives, IBU EB, IBU Honorary Guests, IBU staff is to be agreed on with the IBU in advance. The NF/ OC will arrange that the IBU will receive a bill with total costs of accommodation and board (listed per person) as carried by the IBU according to this agreement after the event (Contact: travel@ibu.at).

f. Representative / IBU EB members; Jury of Appeal

Adequate accommodation and board for the official IBU representative (double room or junior suites) and for EB members who are in the jury of appeal are to be provided as agreed with IBU beforehand in the official IBU Hotel (Contact: travel@ibu.at). Information brochures, time schedules for the event and appropriate invitations are to be provided in the rooms upon arrival. The IBU will carry the costs for the accommodation, except of the costs for the IBU representative that have to be borne by the OC. Costs for meals on venue are to be covered by the OC.

g. RD, TD, 4 Referees

In accordance with Art 2.6.4 and 2.7.6 of the IBU Event and Competition Rules, the costs of accommodation and board for the IBU RD, TD and four (4) Referees in a hotel of at least three-star standard near the stadium. Normally the named persons begin their duties three days before the first day of competition until one day after the final day of



competition. A longer duration of stay is to be ordered by the IBU RD WC, if deemed necessary.

h. IBU Staff; Doping Control Personnel

Accommodation in single rooms and half board in a hotel of at least three-star standard near the stadium (see requirements for TD/IR). The IBU carries the accommodation costs. Costs for meals on venue are to be covered by the OC.

i. Transport IBU

Transport free of charge from the closest airport to the WC venue and back, for all persons travelling to the WC on behalf of the IBU and their guests of honor, and also all kinds of transport at the venue, free of charge.

j. Transport NF Teams

One (1) transport free of charge from an airport listed in the official invitation to the Team-Hotel back for arrival and departure. Additional transports can be requested by teams but the OC can charge those transports to the concerned NFs.

Transport of Teams from Hotel to the venue and back in case of bookings through OC or in official OC Hotels, free of charge. All transports shall be organized in accordance with the IBU Event Guidelines COVID-19.

10. Hospitality

a. Invitations of honorary guests

The OC/ NF may invite honorary guests to the event on a national level in acc. with current national regulations and the IBU Event Guidelines COVID-19 (e.g. IOC members, NOC representatives, ministers, etc.) and shall inform the IBU about the final invitation list. The IBU may invite international guests.

b. Catering

The NF/OC shall provide a system in acc. with applicable health and hygiene regulations to ensure catering for all event-related parties, e.g. team staff, service personnel, IBU Staff, IBU Officials, SIWIDATA, PLARAS, INFRONT, but no athletes on the days of official training sessions and competitions. Hot and cold drinks, fruits and snacks/sandwiches must be offered free of charge for a minimum period of one hour before the first start/beginning of training until one hour after the end of the day's last competition/training end. Such food & beverage can be provided by lunch packages. Groups (as defined in the IBU Event Guidelines COVID-19) shall have separated areas. The distribution of those meals may be organized by a pick-up system or a delivery system to the respective locations (e.g. wax-cabins, offices).



c. Guests (if allowed)

The NF/OC will ensure that an appropriate area for invited guests in accordance with the IBU Event Guidelines COVID-19 is provided. Details and services will be negotiated between NF/OC, IBU and Infront.

d. Guest Shootings are not allowed (due to COVID-19 situation)

e. Receptions

Such receptions are not recommended by IBU due to the current COVID-19 situation and can be subject of limitations/cancellations. Those invitations of the NF/OC during the event are to be coordinated with the IBU Sports & Event Director.

11. Ceremonies

The OC is to plan all event related ceremonies based on the IBU Event Guidelines COVID-19 in coordination with the IBU RD WC.

12. Insurance and Liability

a. Liability insurance

The IBU has concluded insurance which also includes the holding of IBU WC. The National Federation agrees that it will conclude insurance against damages to third parties at the venue for a value of at least 5,000,000 Euro, which must also include IBU staff members and functionaries and the equipment of the service providers SWIDATA and PLARAS, IBU TV Team, including damages caused by third parties, theft, electrical surge and fire. Confirmation of the insurance is to be sent to the IBU Headquarters (marc.git.eidenhammer@ibu.at) by 15 November.

b. Insurance against cancellation

The NF/OC acknowledges that it bears the sole risk of cancellation, postponement or relocation of the WC(s) and the costs thereby incurred. The IBU expressly advises the National Federation to conclude event cancellation insurance. The deadline for such a cancellation/postponement/moving is 7 days before the first official training at the latest. If the WC must be moved, postponed or cancelled, the National Federation and the IBU will jointly examine their options according to the existing regulations and take into consideration the recommendations made by the host broadcaster on the basis of the agreement between the IBU and the EBU. With the cancellation of the WC(s), all entitlements granted to the NF/OC will return to the IBU. The NF/OC may not assert any claims against the IBU based on the title of the moved event.

In case of cancellation/postponement/moving of the event, the teams shall not bear any costs or cancellation fee for accommodation, if such accommodation was booked in an official OC/event hotel or the booking was done correctly via the OC.



13. Start Lists and Results

- Start lists and results available on www.biathlonworld.com.
- According to Art. 1.8.4 of the IBU Event and Competition Rules, a printed version of the start lists and results are to be given to the teams, IBU officials and media upon request.

V. RESOLUTION OF DISPUTES

Dispute avoidance efforts:

The parties shall create the basis for avoiding conflicts and disputes as far as possible through cooperation on trust and consideration of mutual interests.

The parties will nevertheless try to resolve any conflicts that arise internally and constructively through negotiations.

Arbitration clause:

In the event that disputes cannot be resolved by negotiation, the parties shall submit to the arbitration agreement in accordance with Annex 6. All disputes arising in connection with this Agreement, its formation or its validity shall therefore be finally settled in accordance with the rules set up in this Arbitration Agreement in Annex 6, to the exclusion of the ordinary courts of law. This also applies to disputes concerning the effectiveness, implementation and termination of the contractual relationship established by this agreement, individual provisions or any supplements.

National Federation

.....
President / Secretary General

IBU

.....
President

.....
1st Vice President

.....
Secretary General

Organizing Committee

.....
President

**Annexes:**

Annex 1 - Prize Money Overview

Annex 2 - Venue Dressing Guide

Annex 3 - IBU Advertising Rules 2019-2022 (updated version)

Annex 4 - TV Technical Requirements

Annex 5 - Accreditation formats (updated COVID-19 version)

Annex 6 - Arbitration Agreement

Annex 7 - IBU Event Guidelines COVID-19 and Annexes