



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení: xxx

Datum narození: xxx

Kontaktní adresa: xxx

Telefon: xxx

Zdravotní stav dobrý: xxx

Omezení: xxx

V evidenci ÚP ČR od: xxx

Vzdělání: xxx

Znalosti a dovednosti: xxx

Pracovní zkušenosti: xxx

-

Absolvent se účastnil před nástupem  
na odbornou praxi v rámci aktivit  
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	<b>Iva Vašková</b>
Adresa pracoviště:	<b>Školní 141, 417 03 Dubí / Celé město Dubí</b>
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	<b>NE</b>
Jméno a příjmení:	///
Kontakt:	///
Pracovní pozice/Funkce Mentora	///
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	///



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Dělník pro údržbu města**

Místo výkonu odborné praxe: **Školní 141, 417 03 Dubí / Celé město Dubí**

Smluvený rozsah odborné praxe: **40 hodin / týden / 10 měsíců**

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx

Specifické požadavky na absolventa: **///**

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa xxx

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

**PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** xxx

**Zadání konkrétních úkolů činnosti:** xxx

**STRATEGICKÉ CÍLE:** xxx

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	<b>06/2021, 09/2021, 12/2021</b>
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	<b>01/2022</b>
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	<b>01/2022</b>
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	<b>01/2022</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
03/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///
04/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///
05/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///
06/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///
07/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///
08/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///
09/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///
10/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///
11/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///
12/2021 XXX		160 hodin / měsíc	///

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválila: xxx dne 22. 02. 2021