

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. S/E/2021/001

kteřou níže uvedeného data uzavřeli níže podepsaní smluvní partneři takto:

I.

Smluvní strany

1.

EDUHA, s.r.o.

se sídlem Studentské náměstí 1535, 686 01 Uherské Hradiště, zastoupená jednatelem Ing. Liborem Karáskem

IČ:27680657, DIČ:CZ27680657

Bankovní spojení:

jako „objednatel“,

2.

Společnost: Radek Blažek

se sídlem Pod Lipkami 263, 686 01 Uherské Hradiště, zastoupená Radkem Blažkem

IČO: 08454663, DIČ: CZ8901145000

Bankovní spojení:

jako „dodavatel“.

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele denní úklid budovy č.p. 1535, Studentské náměstí, Uherské Hradiště, v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy, v denním objemu 8hod, s nejpozdějším nástupem v 6:00 hod.
2. Úklidové a čisticí prostředky zajistí pro potřeby dodavatele objednatel v objemu stanoveném na základě jeho provozních zkušeností.
3. Úklid pokojů nad rámec stanovený přílohou č. 1 této Smlouvy (10 pokojů měsíčně) bude prováděn na základě pokynu od stanoveného zástupce objednatele.
4. Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele úklidové práce uvedené v čl. II., odst. 1 včas, řádně, v požadovaném rozsahu, četnosti, požadovaným způsobem, a to na svůj náklad a nebezpečí.
5. Objednatel se zavazuje dodavateli zaplatit za poskytnutí těchto služeb cenu uvedenou v čl. III. této smlouvy.

III.

Cena za uvedené služby a platební podmínky

1. Cena za úklidové služby specifikované v čl. II. této Smlouvy je stanovena dohodou účastníků v celkové výši **26000,- Kč** (slovy: dvacetšesttisíc korun) **za jeden kalendářní měsíc bez DPH.**
2. Cena za úklid dalších pokojů nad limit stanovený přílohou č. 1 této Smlouvy, bude fakturována dle skutečně provedené práce takto: úklid jednoho pokoje **po krátkodobém ubytování v ceně 200,- Kč** (slovy: dvě stě korun) **bez DPH**, úklid jednoho pokoje **po dlouhodobém ubytování** (nad 7 kalendářních dnů) **v ceně 600,- Kč** (slovy: šest set korun) **bez DPH.**
3. Cenu za služby uhradí objednatel na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu vystavené dodavatelem 1 x měsíčně, nejpozději do 10ti dnů po ukončení aktuálního měsíce.
4. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení objednateli. Zálohy nebudou poskytovány.
5. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění, přičemž lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
6. Objednatel je povinen uhradit nad rámec smluvní ceny DPH v zákonem stanovené výši.
7. V ceně za tyto služby jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, které mu vzniknou v souvislosti s plněním této Smlouvy.
8. Mytí oken, úklid po řemeslech, po malířích, mytí strojem a jiné práce nad rámec předmětu této Smlouvy nejsou zahrnuty v ceně dle čl. III, odst. 1 této Smlouvy.
9. V případě, že dodavatel neprovede práce uvedené v čl. II. této Smlouvy co do kvality, rozsahu, četnosti nebo termínu náleží objednateli sleva ve výši 10 % měsíční ceny dle čl. III, odst. 1. V případě opakovaného porušení Smlouvy může objednatel písemně odstoupit.

IV.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje:
 - a) Umožňovat zaměstnancům dodavatele vstup do prostor, které jsou předmětem úklidových prací.
 - b) Nahlásit změnu úklidových ploch vždy nejpozději 30 dnů předem.
 - c) Poskytnout zaměstnancům dodavatele k dočasnému používání po dobu platnosti této smlouvy místnost pro úschovu pracovních pomůcek, náradí apod.
 - d) Hradit dodavateli vyúčtovanou cenu provedených prací podle této Smlouvy ve stanovených termínech.
 - e) Uhrazovat řádně vyúčtované platby včas. V případě, že objednatel neprovede platbu včas, bude mu účtováno penále 0,05 % za každý den prodlení a současně se toto považuje za závažné porušení Smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje:
 - a) Provádět úklidové a udržovací práce v rozsahu uvedeném v čl. II.

- b) Zajistit, aby zaměstnanci dodavatele řídili se ustanoveními pracovního řádu platného v areálu objednatele s výjimkou těch, jejichž povaha použití vylučuje, zejména proto, že vyplývají z pracovně-právního vztahu mezi objednatelem a jeho zaměstnanci.
- c) Zajistit, aby zaměstnanci při plnění závazků neohrozili dobré jméno dodavatele a zachovávali mlčenlivost, tj. hospodářské a služební tajemství o skutečnostech, o nichž se při výkonu práce dozví.
- d) Dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy na pracovištích objednatele.
- e) Zajistit si vlastní dozor na bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců a technických zařízeních.
- f) Seznámit své zaměstnance s riziky na pracovišti objednatele a seznámit zaměstnance s případnými riziky vyplývajícími z jeho činnosti.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu od 1.3.2021 do 31.8.2021**.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Ukončení smlouvy je možno z obou smluvních stran výpovědí bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
2. Objednatel má právo kontrolovat provádění poskytovaných služeb, a pokud zjistí, že dodavatel služby neprovádí s potřebnou péčí, či jinak porušuje svoji povinnost, může požadovat po dodavateli zjednání nápravy písemnou formou. V případě, že dodavatel nápravu požadovaným způsobem nezajistí, má objednatel právo od smlouvy odstoupit, a to v písemné formě.
3. Odstoupení od smlouvy objednatelem nevyklučuje právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností dodavatele podle podmínek této Smlouvy.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Vztahy smluvních stran související s touto smlouvou v ní výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů platných a účinných na území ČR.
2. Dodavatel a objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu o poskytnutí služeb před jejím podpisem přečetli a tato byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.
3. Tato smlouva je právně závazná pro případné právní nástupce účastníků této smlouvy. V případě těchto změn je dána povinnost informovat o tomto ostatní účastníky této smlouvy.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou formou se souhlasným

- projevem vůle všech účastníků této smlouvy.
5. Tato smlouva má čtyři číslované strany a byla vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě objednatel smlouvy.
 6. Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 3. 2021.
 7. Dodavatel bere na vědomí, že tato smlouva a případně i její budoucí dodatky mohou být příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění předpisů následujících (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť objednatel je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je dodavatel povinen objednatel písemně upozornit na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně i jejich budoucích dodatků, které budou následně objednatel v uveřejňovaném textu anonymizovány.

Příloha: Stanovení rozsahu úklidových prací (1 strana)

V Uherském Hradišti dne: 23.2.2021

Za dodavatele:

Radek Blažek v.r.

Za objednatele:

Ing. Libor Karásek v.r.

Příloha č. 1 – Stanovení rozsahu úklidových prací

Administrativní prostory, pokoje včetně jejich sociálního zařízení:

- vysávání koberců
- zametání a mytí podlah
- vynášení odpadkových košů
- setření prachu u okenních parapetů
- setření prachu z pracovních stolů, včetně ošetření skříní a prosklených částí skříní
- mytí dveří a jejich výplní
- mytí umývadel a obkladů (pokud jsou v kanceláři)
- 2měsíčně setření prachu z těžce přístupných míst
- 2měsíčně ometání pavučin
- 2měsíčně provádění dezinfekce odpadkových košů

Pozn.:

- v případě pokojů se jedná o úklid 10 pokojů za měsíc, úklid dalších pokojů bude probíhat na základě odsouhlasení určeným zástupcem objednatele.
- na ubytovně se uklízí pokoje až po opuštění ubytovaným

Sociální zařízení ve společných prostorách a sociální zařízení zaměstnanců:

- mytí podlah, obkladů, umývadel, sprch, pisoárů
- denní provádění dezinfekce příslušnými přípravky
- denní kontrola plnění zásobníků na toal. papír, tekuté mýdlo apod.
- vynášení odpadkových košů

Chodby:

- mytí podlah a soklíků
- stírání prachu ze zábradlí
- ometání pavučin
- mytí dveří a jejich výplní
- vynášení odpadkových košů

Vstup do budovy:

- mytí vstupních prostor, vnitřní i vnější podesty a schodiště
- mytí vnějších vstupních dveří a jejich výplní
- úklid přístupové rampy
- úklid bezprostřední blízkosti budovy
- vyprázdnění popelníků

Ostatní:

- vydávání čistého prádla, odběr špinavého prádla ubytovaným
- chystání prádla do prádelny a následné přebírání čistého z prádelny zpět
- objednávání a příjem čistících prostředků a materiálu na úklid od určeného zástupce objednatele
- umožňuje přístup ke společným pračkám studentům, sama pere úklidové pomůcky