



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx		xxxxx
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	xxxxx
Adresa pracoviště:	Zámecká 96/2, 682 01 Vyškov
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/FunkceMentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Technik – specialista zákaznické podpory

Místo výkonu odborné praxe: Zámecká 96/2, 682 01 Vyškov

Smluvený rozsah odborné praxe: 8 měsíců, 40 h týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: VŠ (počítačové a komunikační systémy)

Specifické požadavky na absolventa: Asertivita, komunikativnost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Přijímání technických požadavků od zákazníků pomocí zákaznické podpory. Řešení technických požadavků zákazníků nebo jejich případné předání technické podpoře k vyřešení. Monitoring funkčnosti síťových prvků v rámci sítě xxxxx nutných k přístupu do internetová sítě. Konfigurace zařízení pro zákazníky.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s provozem, organizací firmy xxxxx, BOZP a vnitřními IS. Získání orientace v celé přístupové síti xxxxx. Získání dovedností nutných pro konfiguraci zařízení určených pro zákazníky. Získání dovedností k efektivní komunikaci se zákazníky.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání odborných znalostí a dovedností potřebných k samostatnému zabezpečení zákaznické podpory včetně monitoringu přístupové sítě xxxxx. Samostatné komunikace se zákazníkem, analýza jeho potřeba a návrh jejich řešení.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.6.2021, 20.9.2021, 20.11.2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.11.2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.11.2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen 2021 – květen 2021	Školení BOZP, seznámení se s prostředím firmy, pracovními postupy v organizaci, seznámení s firemním IS, práce na méně náročných technických úkolech. Seznámení se s konkrétními situacemi a problémy. Výuka potřebných znalostí v oblasti software a hardware zařízení umístěných v přístupové síti xxxxx.	3 měsíce	---
červen 2021 – srpen 2021	Získání teoretických znalostí a praktických dovedností potřebných k samostatnému vedení zákaznické podpory. Absolvování praktických stáží na zákaznické podpoře.	3 měsíce	---
září 2021 – říjen 2021	Řešení technických požadavků zákazníků a konfigurace zákaznických zařízení umístěných na přístupové síti xxxxx.	2 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.6.2021, 20.9.2021, 20.11.2021			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.11.2021			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)