|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| StatutÁrní město Opava | | | oficial-cb | |
|  | | |
|  | | MMOPP00CW6R5 | |  |
| \*MMOPP00CW6R5\* | |
| **SMLOUVA o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu MĚSTSKÉ ČÁSTI statutárního města opavy** | | | | |
| uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů | | | | |
| Článek I. | | | | |
| **SMLUVNÍ STRANY** | | | | |
|  | | | | |
| Poskytovatel dotace: | **Statutární město Opava** | | | |
| Se sídlem: | **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava** | | | |
| IČ: | **00300535** | | | |
| DIČ: | **CZ00300535** | | | |
| Číslo účtu: | **XXXXXXXXXXXXXX** | | | |
| Bankovní spojení: | **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava** | | | |
| Jednající: | **Městskou částí Zlatníky**  **se sídlem 6. května 52/22, Zlatníky, 746 01 Opava**  **zastoupenou XXXXXXXXXXXXXX, starostou městské části** | | | |
| ID datové schránky: | **h2aarnb** | | | |
|  |  | | | |
| dále také jen „**poskytovatel**“ | | | | |
|  |  | | | |
| Příjemce dotace: | **Římskokatolická farnost Stěbořice** | | | |
| Se sídlem: | **Stěbořice 27, PSČ: 747 51** | | | |
| IČ: | **47810556** | | | |
| Zapsán: | **v rejstříku evidovaných právnických osob, č. evidence 8/1-08-215/1994** | | | |
| Číslo účtu: | **XXXXXXXXXXXXXX** | | | |
| Bankovní spojení: | **Československá obchodní banka, a. s.** | | | |
| Zastoupen: | **XXXXXXXXXXXXXX, administrátorem** | | | |
| E-mail: | **rkf.steborice@doo.cz** | | | |
|  |  | | | |
| dále také jen „**příjemce**“ | | | | |

Článek II.

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb.,   
   o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb.,   
   o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),   
   se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu městské části Zlatníky statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.

**VÝŠE DOTACE**

Výše dotace činí **10.000,- Kč**.

Článek V.

**ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE**

Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na akci „II. Fáze restaurátorských prací na dřevěném mobiliáři kostela Narození Panny Marie ve Stěbořicích“

Článek VI.

**DOBA POUŽITÍ DOTACE**

Příjemce je povinen dotaci použít do dne 31. 12. 2021, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období   
1. 1. 2021 – 31. 12. 2021.

Článek VII.

**DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE**

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy, a to do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv.

Článek VIII.

**NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět   
   v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli   
   do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
3. V případě, že příjemce nevyužije veškeré peněžní prostředky tvořící dotaci, je povinen nevyužitou část, je-li vyšší než 50,- Kč, ve lhůtě 15 dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty   
   pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele, číslo účtu: **XXXXXXXXXXXXXX**,   
   a to po předchozím odsouhlasení Úřadu městské části Zlatníky, který sdělí příjemci identifikaci vratné platby.
4. Z poskytnuté dotace příjemce nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) a tyto úhrady:

4.1. nesouvisející s účelovým určením dotace dle článku V. této smlouvy,

4.2. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší   
než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,00 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem   
se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší   
než 60.000,00 Kč),

4.3. odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu č. 55,

4.4. na reprezentaci, výdaje na alkohol a tabákové výrobky,

4.5. na činnost funkcionářů např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod., vše nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,   
či plynoucí mimo tento zákon,

4.6. ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),

4.7. členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu č. 58,

4.8. splátky finančních závazků (úvěry, zápůjčky apod.) a leasingové splátky,

4.9. daně a poplatky – účtová skupina č. 53 – daň silniční, daň z nemovitostí, jiné daně a poplatky (tj. soudní a správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),

4.10. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

4.11. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, náklady za právní služby a zastoupení,

4.12. tvorba kapitálového jmění,

4.13. nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

* 1. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady krýt příspěvky z více veřejných zdrojů).
  2. Příjemce je povinen ihned písemně oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, jakož i změnu identifikačních údajů příjemce   
     a jeho statutárních orgánů. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
  3. Příjemce je povinen o poskytnutí dotace poskytovatelem vhodným způsobem informovat veřejnost, např. prostřednictvím médií, na internetu, v interních nebo výročních zprávách, během konferencí   
     a seminářů apod. Při této prezentaci, a výhradně pro tento účel, je příjemce oprávněn použít oficiální logo statutárního města Opavy, jehož grafickou podobu poskytovatel příjemci na jeho žádost poskytne.

Článek IX.

**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31. 1. 2022  
   na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci použil v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná,   
   a případně jaká.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou jsou dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě (např. seznam dokladů nebo obratová předvaha   
   s jednoznačnou identifikací dokladů předložených ve vyúčtování, doklady o úhradě, fotokopie dokladů   
   s označením položek hrazených z dotace, fotografie či nahrávky apod.) a čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace.
3. V případě žádosti poskytovatele o doložení dalších dokumentů v rámci tohoto vyúčtování je příjemce povinen takovéto dokumenty doložit nejpozději ve lhůtě stanovené v této žádosti poskytovatele.

Článek X.

**NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ**

* 1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek,   
     za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
     1. poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému   
        než stanovenému účelu,
     2. poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
     3. poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,   
        či poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 5 této smlouvy,
     4. poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 6 této smlouvy,
     5. nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
  2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně   
     do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
     1. v případech uvedených v odstavcích 1.1., 1.2. a 1.3. tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků,
     2. v případě uvedeném v odstavci 1.4. tohoto článku smlouvy výši 5% z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
     3. v případě uvedeném v odstavci 1.5. tohoto článku smlouvy výši:
        1. 5% z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 1 den až 7 dnů,
        2. 20% z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení   
           s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 8 dnů až 30 dnů,
        3. 100% z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 31 dnů a více.

1. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
2. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

**KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ**

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Opavy a Úřadu městské části Zlatníky v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

Článek XII.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinností dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
4. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby   
   pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona   
   o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu   
   se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
6. Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem městské části Zlatníky statutárního města Opavy dne 08.02.2021 usnesením č. 120/15/ZMČ/21.

V …………………… dne ………………… V …………………… dne …………………

Za poskytovatele: Za příjemce:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XXXXXXXXXXXXXX** **XXXXXXXXXXXXXX**

starosta městské části administrátor