



RÁMCOVÁ SMLOUVA

MČ PRAHA 2



MC02P004Z22G

Veřejná zakázka s názvem

„Administrace zjednodušených podlimitních řízení a otevřených řízení k veřejným zakázkám“

Smlouva číslo: *SAP0/2021/0005/01V*

městská část Praha 2

sídlo: nám. Míru 600/20, 120 39 Praha 2

IČO: 000 63 461

DIČ: CZ00063461

zastoupena: Janem Korseskou, místostarostou

(dále též jen „objednatel“)

a

ikis s.r.o.

sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

IČO: 63485290

DIČ: CZ63485290

zastoupena: Ing. Jiřím Kudělkou, jednatelem společnosti

(dále též jen „poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto
rámcovou smlouvu:

I.

Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Administrace zjednodušených podlimitních řízení a otevřených řízení k veřejným zakázkám“

1. Poskytovatel prohlašuje, že má k plnění předmětu této smlouvy všechna potřebná oprávnění a je schopen vyhovět v plném rozsahu požadavkům objednatele vyplývajícím z této smlouvy, zadávacích podmínek veřejné zakázky, na jejímž základě je tato smlouva uzavírána, a platných právních předpisů.

II.

Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje k výkonu zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NZVZ“) pro objednatele. Ke komplexnímu zajištění administrace zadávacího řízení na konkrétní veřejnou zakázku

bude poskytovatel povinen na základě dílčí písemné objednávky objednatele. Komplexním zajištěním administrace zadávacího řízení na konkrétní veřejnou zakázku se rozumí zejména:

- navržení orientačního časového harmonogramu průběhu zadávacího řízení,
- zpracování návrhu kompletní zadávací/kvalifikační dokumentace včetně všech jejích součástí, tj. případně i včetně návrhu příslušných smluv (objednatel dodá nezbytné podklady), případně následně zajištění zpracování jejích změn a doplnění (včetně všech kroků souvisejících s takovými změnami či doplněním dle zákona o veřejných zakázkách),
- v případě potřeby zpracování předběžného oznámení veřejného zadavatele a zajištění jeho uveřejnění v souladu se zákonem o veřejných zakázkách (objednatel dodá nezbytné podklady),
- zpracování odůvodnění veřejné zakázky a zajištění jeho uveřejnění v souladu se zákonem o veřejných zakázkách (objednatel dodá nezbytné podklady),
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
- zpracování písemné výzvy v podlimitním řízení a její zaslání nejmeně 5 zájemcům k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace včetně zajištění uveřejnění v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
- zajištění poskytování zadávací/kvalifikační dokumentace dodavatelům (včetně vyhotovení dostatečného počtu jejích exemplářů, není-li zadávací dokumentace poskytována elektronicky) a vedení evidence těch dodavatelů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- příjem žádostí dodavatelů o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám a zpracování návrhu odpovědí na tyto dotazy (objednatel dodá nezbytné podklady) a následně zajištění rozeslání a uveřejnění objednatelům schválených odpovědí v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
- kompletní organizační a technické zajištění příjmu nabídek, vyhotovení seznamu podaných nabídek, vyhotovení vyrozumění o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- asistenci při výběru členů hodnotící komise, má-li mít tato komise dle zákona o veřejných zakázkách nejmeně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a nedisponuje-li objednatel sám takovými osobami, zajištění takových osob do příslušné komise,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o jmenování členů komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a po jmenování těchto komisí informování členů o jejich jmenování, o jednání komisí a zajištění pozvání členů komisí na jejich jednání v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
- organizační zajištění všech jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise včetně účasti zástupce poskytovatele na všech jejích jednáních, příprava a tvorba dokumentů, které jsou pro jednání těchto komisí nezbytné nebo které jsou jeho výsledkem (včetně všech protokolů)
- provedení analýzy splnění kvalifikace jednotlivými účastníky a předložení této analýzy objednateli, příp. jím jmenované komisi pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů a předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- přípravu návrhů rozhodnutí objednatele o vyloučení účastníků ze zadávacího řízení a v případě, že objednatel takové rozhodnutí skutečně učiní, zajištění jeho doručení účastníkům v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,

- asistence při posouzení a hodnocení nabídek účastníků, vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- posouzení nabídkových cen účastníků z toho hlediska, zda se v některém případě nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, a zajištění následného postupu v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, pokud tomu tak bude,
- organizační a technické zajištění hodnocení nabídek formou elektronické aukce, rozhodne-li tak v rámci konkrétního zadávacího řízení objednatel, případně bude-li tato povinnost vyplývat z obecně závazných právních předpisů,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a příprava návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (případně o zrušení zadávacího řízení) a poté, co objednatel takové rozhodnutí učiní, zajištění jeho doručení účastníkům, příp. uveřejnění v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
- vypracování písemné zprávy zadavatele,
- zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího / oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,
- vyhotovení oznámení o uzavření smlouvy s vybraným účastníkem a jeho odeslání účastníkům,
- vypracování stanoviska k podaným námitkám a zároveň návrhu rozhodnutí o námitkách včetně odůvodnění, a to tak, aby o námitkách mohlo být zadavatelem rozhodnuto v zákonem stanovených termínech,
- vyhotovení oznámení o podaných námitkách a rozhodnutí o nich a jeho odeslání účastníkům,
- vypracování stanoviska k předmětu kontroly uskutečněné orgánem dohledu a zároveň ve vypracování návrhu vyjádření objednatel v rámci této kontroly, a to tak, aby toto stanovisko mohlo být spolu s dokumentací veřejné zakázky zasláno orgánu dohledu v zákonem či rozhodnutím stanoveném termínu (v případě, že orgán dohledu zahájí kontrolu předmětného zadávacího řízení např. na základě podnětu),
- vypracování stanoviska k předmětu řízení a zároveň návrhu vyjádření objednatel k tomuto řízení, a to tak, aby toto stanovisko mohlo být spolu s dokumentací veřejné zakázky zasláno orgánu dohledu v zákonem či rozhodnutím stanoveném termínu (v případě zahájení jakéhokoli řízení ve věci předmětné veřejné zakázky před orgánem dohledu),
- vedení písemné evidence všech úkonů,
- zkompletování dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu požadovaném zákonem o veřejných zakázkách a její předání (včetně originálů všech nabídek) objednateli pro účely archivace,
- poskytování konzultací a poradenství (telefonicky, e-mailem, při osobním jednání) v průběhu celého zadávacího řízení,

s tím, že

- v případě, že má být v průběhu zadávacího řízení uveřejněn jakýkoli dokument na profilu zadavatele, rozumí se zajištěním jeho uveřejnění jeho prokazatelné předání objednateli ve vhodné formě, a to spolu s upozorněním, že má být na profilu zadavatele uveřejněn a se sdělením od kdy do kdy má být takovýmto způsobem uveřejněn; v případě uveřejňování dokumentů jiným způsobem je poskytovatel povinen zajistit uveřejnění samostatně a kompletně na své vlastní náklady,
- pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti nezbytné pro řádné provedení zadávacího řízení uvedeny, vždy platí, že poskytovatel je povinen připravit pro objednatel veškeré dokumenty (a zajistit jejich případné odeslání

či uveřejnění) a zorganizovat veškeré činnosti tak, aby bylo zadávací řízení provedeno v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

(dále jen „administrace zadávacího řízení“)

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen postupovat při administraci zadávacího řízení bez zbytečného odkladu, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s náležitou odbornou péčí.
2. Administraci zadávacího řízení je poskytovatel povinen realizovat podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které poskytovatel zná nebo musí znát. V případě pochybností o obsahu pokynu je poskytovatel povinen vyžádat si stanovisko objednatele.
3. Poskytovatel je povinen provést administraci zadávacího řízení osobně.
4. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele a vyžádat si jeho pokyny resp. plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu práv a povinností poskytovatele je zapotřebí jednání (resp. právních jednání) jménem objednatele. Plnou moc k zabezpečení výkonu uvedených práv a povinností může objednatel poskytovateli udělit i bez jeho vyžádání. Poskytovatel je povinen plnou moc přijmout.
5. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí souvisejících s plněním této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
6. Obsah činnosti poskytovatele může být dále zpřesněn zejména písemnými pokyny objednatele.
7. Poskytovatel se zavazuje reagovat na dotazy a žádosti učiněné ze strany objednatele v termínech požadovaných objednatelem, a to i v případě, že uvedený termín neposkytuje dostatečný čas k úplnému zpracování odpovědi či vyřízení žádosti.
8. Objednatel se zavazuje dodat poskytovateli nezbytné podklady k zajištění činností uvedených v článku II. této smlouvy, pokud se nejedná z povahy věci o podklady, kterými má disponovat poskytovatel.
9. Objednatel je povinen za plnění dle této smlouvy poskytnout poskytovateli sjednanou odměnu, v odměně je zahrnuta veškerá náhrada nákladů poskytovatele, které byly vynaloženy při plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.

IV.

Místo plnění

Místem plnění dle této smlouvy je především sídlo objednatele, ve kterém musí zejména docházet k předávání veškerých dokumentů mezi smluvními stranami (nedojde-li k jejich předání tam, kde je to možné, elektronickou cestou), k jednání příslušných komisí v rámci zadávacího řízení i k poskytování konzultací a poradenství (v situaci, kdy na základě dohody smluvních stran nedojde k jejich poskytnutí telefonicky nebo e-mailem).

V. Cenové a platební podmínky

1. Odměna za každou dílčí administraci zadávacího řízení (k dílčí veřejné zakázce) je konečná, je stanovena pevnou částkou bez DPH a činí 75.000,- Kč, a to za veškeré činnosti uvedené v článku II. této smlouvy, respektive činnosti nezbytné k administraci příslušného zadávacího řízení. Tato částka zahrnuje i úplatu za zveřejňování oznámení. Výjimku tvoří uveřejňování na profilu zadavatele, za něj bude úplatu hradit přímo objednatel.
2. Výše odměny za administraci jednoho konkrétního zadávacího řízení uvedené v předchozím odstavci této smlouvy je uvedena také v příloze této smlouvy a odpovídá nabídkové ceně poskytovatele v rámci předchozího zadávacího řízení s názvem „Administrace zjednodušených podlimitních řízení a otevřených řízení k veřejným zakázkám“
3. Odměna bude poskytovateli vyplacena na základě vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“).
4. Objednatel je oprávněn pozastavit vyplacení odměny nebo její části v případě, že plnění dle této smlouvy nebylo provedeno ve sjednaném rozsahu, čase nebo kvalitě, a to až do nápravy tohoto stavu.
5. Odměna je splatná na základě faktury poskytovatele vystavené objednateli do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl učiněn poslední úkon v zajištění administrace zadávacího řízení.
6. Řádně vyhotovená faktura je splatná na účet poskytovatele do 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení objednateli.
7. Objednatel je oprávněn před lhůtou splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou ze zákonných nebo sjednaných náležitostí nebo obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje, s písemnou reklamací, ve které objednatel uvede důvody vrácení faktury. Splatnost faktury v případě vadně vystavené faktury se přerušuje. Splatnost počíná běžet znovu v celé délce od doručení bezvadné faktury.

VI. Smluvní pokuty a náhrada škody

1. Při nesplnění či porušení povinností poskytovatele uvedených v článku II. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.500,- Kč za každý jednotlivý případ takového nesplnění či porušení. Smluvní pokutu je třeba uplatnit u poskytovatele písemně. Smluvní pokuta je uplatněna dnem doručení výzvy k jejímu zaplacení poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů poté, co bude písemná výzva k zaplacení doručena poskytovateli. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Celková výše smluvní pokuty není omezena.
2. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli v plné výši jakoukoli škodu, která by mu vznikla z toho důvodu, že zadávací řízení poskytovatelem administrované bylo shledáno k tomu příslušným orgánem jako vedené v rozporu s obecně závaznými právními předpisy (zejména pak se zákonem o veřejných zakázkách); takto je poskytovatel povinen objednateli v plné výši nahradit zejména sankce případně uložené orgánem dohledu nad zadáváním veřejných zakázek, náklady, které objednateli vzniknou v souvislosti s řízením před orgánem dohledu a jakoukoli případnou náhradu škody, k jejímuž zaplacení by byl objednatel v souvislosti s daným zadávacím řízením povinen.

3. Kromě náhrady škody uvedené ve smluvním ujednání obsaženém v odstavci druhém je poskytovatel povinen objednateli za každé jím administrované zadávací řízení, které bude orgánem dohledu nad zadáváním veřejných zakázek shledáno jako vedené v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč. Smluvní pokuta je splatná do deseti dnů ode dne, kdy bylo poskytovateli doručeno oznámení objednatele, že smluvní pokutu uplatňuje. Objednatel může uplatnit tuto smluvní pokutu nejdříve v den následující po dni, ve kterém nabude právní moci příslušné rozhodnutí deklarující porušení obecně závazných právních předpisů při zadávání předmětné veřejné zakázky. Bude-li později takové rozhodnutí cestou mimořádných opravných prostředků nebo správního soudnictví zrušeno, objednatel ztrácí možnost tuto smluvní pokutu uplatnit, a byla-li již uplatněna, není ji poskytovatel povinen zaplatit, případně, byla-li již poskytovatelem zaplácena, je povinen ji objednatel po pravomocném skončení řízení vrátit.
4. Objednatel není oprávněn požadovat ani náhradu škody podle smluvního ujednání obsaženého v odstavci druhém, ani smluvní pokutu podle smluvního ujednání obsaženého v odstavci 3. tohoto článku smlouvy, jestliže skutečnost, že zadávací řízení administrované poskytovatelem bylo shledáno jako vedené v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, byla způsobena nevhodnými pokyny či podklady z jeho strany a objednatel na těchto nevhodných pokynech či podkladech trval i přesto, že byl na jejich nevhodnost ze strany poskytovatele prokazatelně upozorněn.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ způsobení škody při plnění této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 10.000.000,- Kč. Poskytovatel je dále povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu v účinnosti, a to po celou dobu platnosti této smlouvy, případně i po ukončení její účinnosti a to až do doby, kdy dokončí administraci posledního zadávacího řízení pro objednatele, přičemž je objednateli povinen tuto skutečnost kdykoliv prokázat na jeho žádost.
6. V případě, že poskytovatel nesplní svoji povinnost dle smluvního ujednání obsaženého v odstavci 5 tohoto článku smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to do deseti dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení objednatele, že smluvní pokutu podle tohoto ujednání uplatňuje.

VII.

Trvání smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu čtyř let od uzavření smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu 990 000,- Kč bez DPH.
2. Právní vztah vyplývající z této smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem může být ukončen:
 - a. písemnou dohodou uzavřenou mezi oběma příslušnými smluvními stranami, a to ke dni v takové dohodě uvedenému;
 - b. písemnou výpovědí ze strany objednatele, a to i bez udání důvodu; výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je poskytovateli písemná výpověď ze strany objednatele doručena;
 - c. odstoupením od smlouvy objednatelem, a to z důvodu jejího podstatného porušení poskytovatelem. Podstatným porušením smlouvy poskytovatelem se rozumí opakované porušení povinností uvedených v článku II. této smlouvy, na které byl poskytovatel písemně upozorněn objednatelem, a v přiměřené lhůtě k tomu objednatelem určené nebyla poskytovatelem zjednána náprava.

3. Zánikem nebo ukončením této smlouvy není nijak dotčena povinnost poskytovatele dokončit administraci zadávacího řízení, které bylo započato před zánikem či ukončením této smlouvy.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že v důsledku tohoto svého postavení je povinen na žádost poskytnout informace o skutečnostech uvedených v této smlouvě, resp. o samotném jejím uzavření. Pro ten případ poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádný údaj uvedený v této smlouvě ani samotnou skutečnost, že byla uzavřena, nepokládá za své obchodní tajemství.
2. Poskytovatel není oprávněn jakkoli převést nebo postoupit svá práva a/nebo povinnosti ani jejich část vyplývající z této smlouvy nebo zastavit svou pohledávku za objednatelem bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně oznámit objednateli změnu adresy pro zasílání písemností, a to tak, aby k faktické změně adresy nedošlo dříve než patnáct dnů poté, co bude tato změna objednateli oznámena.
4. Písemnosti mezi smluvními stranami se doručují na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nebyla-li poskytovatelem sdělena podle odst. 3 tohoto článku smlouvy jiná adresa k tomu určená. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi doručí. Účinky doručení však nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost vrátí jako nedoručenou či nedoručitelnou z důvodu, že adresát písemnost nevyzvedl v úložní lhůtě, nebo odmítl převzít, nebo se na uvedené adrese již nezdržuje; za den doručení se v takovém případě považuje den, kdy byla písemnost vrácena druhé smluvní straně.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že v důsledku tohoto svého postavení je povinen na žádost poskytnout informace o skutečnostech uvedených v této smlouvě, resp. o samotném jejím uzavření. Pro ten případ poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádný údaj uvedený v této smlouvě ani samotnou skutečnost, že byla uzavřena, nepokládá za své obchodní tajemství. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejná a byla uvedena v evidenci smluv a registru smluv vedených objednatelem.
6. Pokud je v této smlouvě uvedena terminologie nebo instituty dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, použije se na tato ustanovení analogická terminologie a instituty dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Z těchto stejnopisů obdrží po třech objednatel a po dvou poskytovatel.
8. Tato smlouva může být měněna toliko písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
9. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších právních předpisů v účinném znění.

10. Smluvní strany prohlašují a svým podpisem stvrzují, že si tuto smlouvu řádně přečetli, že jí rozumí, že všechna její ujednání odpovídají jejich skutečné a svobodné vůli a že tato smlouva nebyla sjednána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich.

11. Nedílnou součástí smlouvy je příloha – cenová nabídka poskytovatele.

22. 02. 2021
V Praze dne

V Praze dne *ob. d. 2021*

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Jan Korseska
místostarosta



Ing. Jiří Kudělka
jednatel společnosti



IČ: 63485290

DIČ: CZ03485290

ikis, s.r.o.

Brno 620 00

Kaštanová 496/123a

Za OP: Mgr. Jan Bureš

Za OMI: Ing. Petr Grametbauer

Příloha rámcové smlouvy – cenová nabídka poskytovatele

Druh prací	Cena bez DPH v Kč	DPH 21 % v Kč	Cena vč. DPH v Kč
„Administrace jednoho zjednodušeného podlimitního řízení nebo otevřeného řízení k veřejné zakázce“	75.000,-	15.750,-	90.750,-
Cena celkem v Kč	75.000,-	15.750,-	90.750,-