



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:	xxxxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx		xxxxx
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	FAST Store s.r.o.
Adresa pracoviště:	Drnovice č.p. 525, 683 04 Drnovice
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/FunkceMentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Obchodní zástupce

Místo výkonu odborné praxe: Drnovice č.p. 525, 68304 Drnovice

Smluvený rozsah odborné praxe: 8 měsíců, 40 h týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské vzdělání (ekonomické, obchodní)

Specifické požadavky na absolventa: ŘP skupiny B

**Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa** Osobní komunikace a kontakt se zákazníky, vedení administrativní agendy, reporting.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, práce s eshopem a účetním systémem, komunikace s dodavateli a zákazníky, monitoring trhu a vyhledávání obchodních příležitostí.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí a rozhledu, komunikace s lidmi.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20.6.2021, 20.9.2021, 20.11.2021
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20.11.2021
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.11.2021
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen 2021 – květen 2021	Školení BOZP, PO, seznámení se s provozem a pracovní náplní, postupný náběh na samostatnou činnost, monitoring trhu a vyhledávání obchodních příležitostí, tipování potenciálních zákazníků	3 měsíce	---
červen 2021 – srpen 2021	Samostatná administrativní činnost. Základní obsluha eshopu a účetního systému, komunikace se zákazníkem, plnění operativních úkolů, nabízení a prezentace produktů, kopírování, tisk a vyřizování emailů a telefonátů	3 měsíce	---
září 2021 – říjen 2021	Samostatná administrativní a obchodní činnost. Komunikace se zákazníky a dodavateli, monitoring trhu, plnění operativních úkolů, vedení evidence stávajících a potenciálních zákazníků	2 měsíce	---
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b> 20.6.2021, 20.9.2021, 20.11.2021			
<b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b> 20.11.2021			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)