

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

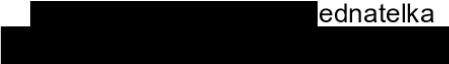

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném a účinném znění

1. Smluvní strany

Název zadavatele: **Město Moravské Budějovice**
sídlem: nám. Míru 31, 67602 Moravské Budějovice
zastoupený: Ing. Vlastimil Bařinka, starosta města
IČ: 00289931
DIČ: CZ00289931
Pověřená osoba: 

(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní společnost: **Project Assistance, s.r.o.**
sídlem: Brno, Lidická 700/ 19, PSČ 602 00
zastoupená:  ednatelka
kontaktní spojení: 
IČ: 08089612
DIČ: CZ08089612

(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění administrace dotačního projektu „Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016683, podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost, výzvy č. 109.
- 1.2 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že bude pro příkazce jakožto příjemce dotace vykonávat za úplatu dotační management v níže sjednaném rozsahu, a to v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými závaznými dotačními dokumenty a s pokyny příkazce. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za plnění dle této smlouvy níže sjednanou odměnu.
- 1.3 Příkazník prohlašuje, že je v oboru administrování dotací podnikatelem a odborníkem a je tedy schopen provést příkaz dle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.
- 1.4 Příkazník prohlašuje, že je osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje služby dotačního managementu, což je činnost zahrnující odbornou péči o žadatele o dotaci a příjemce dotace. Jde o ucelený systém kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané dotace a pomoc příjemci dotace s administrativními úkoly spojenými s čerpáním dotace za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním dotace.
- 1.5 Dotačním managementem se pro účely této smlouvy rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků příkazce jakožto žadatele a příjemce dotace příkazník zajišťuje pro příkazce záležitosti, činí úkoly, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen příkazce dle právního aktu k dotaci.

II. Předmět plnění

2.1 Zajištění administrace dotačního projektu vůči poskytovateli dotace, spočívající zejména v těchto činnostech:

- příprava podkladů pro vydání právního aktu;
- konzultační podpora v průběhu celé realizace projektu, provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu; zajištění vzorových dokumentů a šablon poskytovatele dotace pro dokladování a administraci projektů;
- podpora řízení realizace projektu a kontrola plnění klíčových aktivit (kontrola přípravy a organizace zadávacích řízení na dodavatele, obsahu smluv, uzavření pracovních smluv/ DPČ/ DPP dle metodiky OPZ a nastavení projektu; kontrola plnění klíčových aktivit projektu v souladu s harmonogramem, monitorování plnění cílů, indikátorů, rozpočtu projektu apod.
- kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace;
- konzultace k pravidlům OPZ při realizaci výběrových řízení, uzavírání pracovních smluv;
- monitoring termínů a povinností příjemce v rámci příslušné výzvy č. 109 po celou dobu trvání realizace projektu;
- příprava a zajištění povinné publicity v rámci projektu a jejich předání příkazci;
- komunikace s poskytovatelem dotace prostřednictvím systému ISKP14+ formou depeší (jménem příkazce na základě dodané plné moci);
- zpracování a odeslání všech vyžádaných podkladů poskytovateli dotace (za nutné součinnosti příkazce);
- zpracování všech případných Žádostí o změny v projektu vč. příloh a jejich odeslání poskytovateli dotace;
- zpracování všech Zpráv o realizaci projektu vč. příloh a jejich odeslání poskytovateli dotace;
- zpracování všech Žádostí o platbu vč. příloh a jejich odeslání poskytovateli dotace;
- zpracování všech oprav/úprav/vyžádaných doplnění ze strany poskytovatele dotace a jejich odeslání poskytovateli dotace prostřednictvím systému ISKP14;
- zpracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu vč. příloh a její odeslání poskytovateli dotace;
- závěrečná kontrola dokumentace projektu v sídle příjemce dotace;
- poskytování součinnosti při evaluaci projektu.

2.2 Příkazce se zavazuje za předmět plnění popsaný v odst. 2.1 zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

III. Podmínky realizace administrace projektu

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce po schválení dotace na realizaci projektu, zajistit kompletní administraci dotačního projektu vůči poskytovateli dotace.
- 3.2 Administrace projektu bude probíhat až do schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně závěrečné žádosti o platbu.
- 3.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při administraci realizace projektu zejména následující podklady:

- proplacené faktury vztahující se k realizaci projektu;
- bankovní výpisy vztahující se k realizaci projektu;
- výpisy z oddělené účetní evidence;
- podklady k ukončeným výběrovým řízením;
- další podklady na žádost příkazníka či poskytovatele dotace.

3.4 Příkazce se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení sjednané odměny dle této smlouvy.

IV. Čas a místo plnění

- 4.1 Administrace dotačního projektu bude zahájena po podpisu smlouvy, bude poskytována po celou dobu realizace projektu, tj. od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2023, včetně lhůty pro zpracování závěrečné zprávy, tj. do 30. 4. 2023. Plnění zahrnuje a zpracování a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně závěrečné žádosti o platbu, opravy a doplnění po podání závěrečné monitorovací zprávy v rámci záruk.
- 4.2 Místem plnění smlouvy je sídlo příkazce a sídlo příkazníka.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

5.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí za 1 měsíc plnění 14.700 Kč (slovy: čtrnáct tisíc sedm set).

Za úkony související s administrací realizace projektu budou účtovány tyto částky:

- Měsíční paušální částka po dobu realizace projektu (24 měsíců), tj. od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2023 14.700 Kč/ měsíc
- Zpracování a podání závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu – 29.400 Kč.

Celková cena plnění činí 382.200,- Kč (slovy tři sta osmdesát dva tisíce dvě stě korun českých). Příkazník není plátcem DPH.

Přehled financování administrace dotačního projektu:

Celkové náklady administrace	382.200,- Kč
Podíl financování z rozpočtu města	19.100,- Kč
Podíl financování z ESF a státního rozpočtu	363.090,- Kč

- 5.2 Fakturace odměny za administraci projektu v průběhu realizace projektu bude probíhat po dílčích částech, a to na kvartální bázi, tj. vždy po ukončení tří měsíců).
- 5.3 Odměna je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem, a to do 14-ti dnů ode dne doručení faktury příkazci. Poslední faktura bude vystavena po předání předmětu plnění bez vad a nedodělků, tj. po podání závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu.
- 5.4 Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 5.5 DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch příkazníka na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet příkazníka.
- 5.6 Odměna dle čl. VI. zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové

smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH nebo v případě, kdy se příkazník stane ze zákona plátcem DPH. Cena bude navýšena o tyto zákonné sazby.

- 5.7 Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.
- 5.8 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy jedno z jakého důvodu, aniž by byl naplněn účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny příkazce, dle platných právních předpisů a metodik Operačního programu Zaměstnanost. Od těchto pokynů se příkazník může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet příkazcův souhlas.
- 6.2 Příkazník neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti příkazcem.
- 6.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
- 6.4 Příkazník se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v čl. II. této smlouvy tak, aby ve vztahu k poskytovateli dotace nedošlo ze strany příkazce k prodlení.
- 6.5 Zjistí-li příkazník při realizaci předmětu smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečňování činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu § 2440 občanského zákoníku. Poskytovateli náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazníka pouze v případě, že překážku zavinil příkazník.
- 6.6 Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, které příkazce tímto označuje za důvěrné. Příkazník je nesmí zejména zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné; nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb příkazce dle této smlouvy.
- 6.7 Kontaktní osobou příkazníka zodpovědnou za smluvní plnění je: Mgr. Karin Janečková, tel. 603 230 414 e-mail: karin@janecka.eu. Příkazník je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.
- 6.8 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude příkazcem vyzván, poskytnout.
- 6.9 Příkazce je povinen předat poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 6.10 Příkazce se zavazuje sdělit příkazníkovi neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků příkazníka.

- 6.11 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce nad rámec plných mocí udělených přímo v této smlouvě, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 6.12 V případě, že příkazce neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené příkazníkem, vyzve příkazník příkazce písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
- 6.13 Smluvní strany si sjednaly, že příkazce může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany příkazníka, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. II. a skutečnost, že příkazník zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.
- 6.14 Příkazce bere na vědomí, že výsledné podklady pro žádost jsou významnou částí know-how příkazníka a jsou proto určeny výhradně pro potřeby příkazce a k účelu podání žádosti. Proto podklady nemohou být předány ani konzultovány s třetí stranou ať už jako celek či jako jednotlivé části bez výslovného souhlasu příkazníka.
- 6.15 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2033, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v 6evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
- 6.16 Příkazník je povinen poskytnout příkazci veškeré doklady související s realizací projektu a plněním závazných indikátorů v rámci předmětu činnosti příkazníka, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména příslušný finanční úřad, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, atd. Závazek příkazníka dle tohoto ustanovení trvá po dobu, po kterou jsou příslušné kontrolní orgány oprávněny k ověřování plnění podmínek Smlouvy o dotaci.
- 6.17 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu vznikla.
- 6.18 Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník veškerou škodu příkazci, mj. uhradí veškeré sankce, penále či jiné odvozy, které mu byly legálně, autoritativně uloženy.
- 6.19 Příkazník potvrzuje, že byl seznámen se situací a riziky souvisejícími nebo navazujícími na jeho odbornou činnost pro příkazce, a dále že měl dostatek času zvážit adekvátní pojištění pro svá případná rizika ze závazků podle této smlouvy.
- 6.20 Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.

VII.

Salvatorní klausule

- 7.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

VIII.

Rozhodné právo a volba soudu

- 8.1 Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude věcně příslušný místně příslušný obecný soud poskytovatele.

IX. Obecná ustanovení

- 9.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název zákazníka a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupných obchodních referencí.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu a účinnosti nabývá zveřejněním v Registru smluv.
- 9.3 Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 9.4 Město Moravské Budějovice je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí město Moravské Budějovice.
- 9.5 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna,
- 9.6 Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 9.7 Veškeré dodatky, přílohy a také vedlejší ujednání musí být učiněny v písemné formě.
- 9.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

X. Plná moc

- 11.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
- a) pracovníky Ministerstva práce a sociálních věcí, Operačního programu Zaměstnanost;
 - b) ostatními osobami podílejícími se na přípravě podkladů pro dotační žádost a na vlastní realizaci projektu.
- 11.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

XI.
Datum a podpisy smluvních stran

12.1 Tato smlouva o dílo uzavřena na základě usnesení Rady města Moravské Budějovice ze dne **22.2.2021** č.ú. RM-68/2021/4.

V Moravských Budějovicích, dne.....

V Brně, dne 22. 2. 2021

příkazce

Ing. Vlastimil Bařinka
starosta města

příkazník

jednatelka