

OBJEDNÁVKA

č. 119-13/2016-5810

(č. JPSB 43/2016-5810)

vystavená pro smluvní strany:

Objednatel: Česká republika - Ministerstvo obrany
Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: Ing. Radovan Neužil, ředitel Agentury služeb
Na adrese: Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 – Dejvice,
datová schránka hjyaavk
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoby:

Adresa konečného příjemce pro doručování korespondence:

Agentura služeb
Odbor finanční a zahraniční podpory
Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 - Dejvice

Poskytovatel: Prague College s.r.o.
Se sídlem: Polská 1184/10, PSČ 120 00 Praha
Zapsaný: V OR vedeném Městským soudem v Praze,
Spisová značka C 101173
Zastoupen: Douglas Frederick Hajek – jednatelem
IČO: 27164004
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
Telefon:
e-mail:

Objednáváme u Vás službu spočívající v poskytnutí kurzu pro zaměstnance Ministerstva obrany (dále jen „účastníci“) s názvem „Executive Development Programme“, rozděleného do pěti na sebe navazujících modulů (kurzů), který bude ukončen složením zkoušek účastníků (dále jen „kurz“). Kurzu se zúčastní minimálně 4 zaměstnanci Sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací MO (oddělení mezinárodní obranně-průmyslové spolupráce odboru zahraniční spolupráce, obranného průmyslu, výzkumu a vývoje).

Seznam účastníků kurzu:

Kurz proběhne v pěti níže uvedených modulech:

1. Organizace a řízení výkonu (30 britských kreditů)
2. Podpůrná analýza mezinárodního obranného průmyslu (15 britských kreditů)
3. Řízení dodavatelského řetězce a fungování firmy (15 britských kreditů)
4. Strategie a strategické řízení (15 britských kreditů)
5. Závěrečný výzkumný projekt (15 britských kreditů)

Jako komunikační jazyk je stanoven anglický jazyk.

Cena (DPH není uplatňováno):

Kurz je určen pro 6 (*maximální počet*) účastníků a cena kurzu je neměnná. Celková cena je stanovena za kurz, nikoliv za počet účastníků.

Celková cena kurzu: **384 160,00 Kč** (slovy: tři sta osmdesát čtyř tisíc sto šedesát korun českých)

Do celkové ceny za kurz jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související se zabezpečením kurzu, zejména dodání jednotlivých druhů dokumentací, studijních materiálů, zabezpečení občerstvení, vydání osvědčení a oficiálního výpisu výsledků zkoušek apod.).

Požadovaná lhůta plnění:

V průběhu období od 23. září 2016 – 19. května 2017.

Kurzy (jednotlivé moduly) se budou konat každý druhý pátek počínaje datem uvedeným níže:

- Začátek kurzu (první a druhý modul): 23. září 2016
- Ukončení kurzu (první a druhý modul): 16. prosince 2016
- Začátek kurzu (třetí a čtvrtý modul): 24. února 2017
- Ukončení kurzu (třetí a čtvrtý modul): 19. května 2017
- Doručení závěrečného výzkumného projektu: 19. května 2017

Denní harmonogram:

- Příchod do sídla Prague College 09:45
- Začátek ranní výuky 10:00
- Oběd (zajištěn) 12:00
- Začátek odpolední výuky 14:30
- Konzultace, budou-li třeba, do 15:30

Místo plnění: Polská 1184/10, PSČ 120 00 Praha 2.

Práva a povinnosti smluvních stran:

Poskytovatel je povinen zabezpečit pro všechny účastníky kurzu všechny povinné výukové materiály.

Objednatel se zavazuje, že všechny doporučené výukové materiály, počítače, či jiná elektronická zařízení potřebná ke splnění hodnocení jednotlivých kurzů (modulů) si účastníci kurzu zabezpečí sami.

Poskytovatel se zavazuje vystavit každému účastníkovi na základě složených zkoušek „Osvědčení o vyšším vzdělání“ a s ním přidělit účastníkům britské univerzitní kredity (ECTS) uplatnitelné napříč vysokými školami v celé EU.

Poskytovatel se dále zavazuje vystavit všem úspěšným účastníkům oficiální výpis výsledků zkoušek.

Dále se poskytovatel zavazuje při celodenní výuce všem účastníkům kurzu zajistit následující občerstvení:

1. Sladké a slané pečivo;
2. Káva, čaj, voda a různé druhy džusu; a
3. Oběd sestávající ze sendvičů a/nebo polévky.

Platební a fakturační podmínky:

Právo fakturovat vzniká poskytovateli dnem poskytnutí služby (kurzu), a to nejdříve dnem ukončení 1. a 2. modulu za kalendářní rok 2016 a za kalendářní rok 2017 nejdříve dnem ukončení 3. a 4. modulu.

Fakturu (s rozpisem jednotlivých položek objednávky) za poskytnutou službu (kurz) zašlete dle platebního harmonogramu samostatně ve dvou vyhotovených výtiscích na adresu objednatele: Agentura služeb, Odbor finanční a zahraniční podpory, Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 – Dejvice.

Platební harmonogram:


1. faktura – po ukončení 1. a 2. modulu, tj. datum vystavení nejdříve ke dni 16. 12. 2016, znějící na sumu 192 080,- Kč (slovy: jednostodevadesátdvatisícosmdesátkorunčeských)
2. faktura – po ukončení 3. a 4. modulu, tj. datum vystavení nejdříve ke dni 19. 5. 2017, znějící na sumu 192 080,- Kč (slovy: jednostodevadesátdvatisícosmdesátkorunčeských)

Objednatel neposkytuje zálohové platby.

Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

Faktura musí být doručena objednateli nejpozději do 3 týdnů po provedení služby (kurzu), dle platebního harmonogramu. V případě doručení faktury po 5. 12. daného roku je splatnost takové faktury stanovena na 60 dnů ode dne jejího doručení.

Zrušení objednávky: Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od objednávky pro její podstatné porušení, kdy podstatným porušením se rozumí neposkytnutí kurzu ve stanovených termínech nebo nedodržení požadavků objednatele na obsah kurzu.

Poskytovatel se zavazuje písemně potvrdit objednateli akceptaci objednávky do 2 dnů od jejího obdržení. Osobou pověřenou pro přijetí akceptace objednávky je 

Zvláštní ujednání:

Objednatel si vyhrazuje právo změnit popřípadě doplnit seznam účastníků kurzu. Počet účastníků kurzu nesmí překročit maximální stanovený počet (6 účastníků).

Smluvní vztahy, které nejsou v objednávce přímo upraveny, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této objednávky.

Praha dne 12. 8. 2016



[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: 15. srpna 2016 14:10
Komu: [REDACTED]
Předmět: Re: Kurz Executive Development Programme - objednávka
Přílohy: MoD - Objednávka č. 119-13_2016-5810.pdf

Dobrý den, [REDACTED]

v příloze posílám potvrzenou akceptaci objednávky kurzu "Executive Development Programme" a tímto považujeme objednávku za uskutečněnou a budeme se v září těšit na účastníky kurzu.

Jak jsme se již domlouvaly telefonicky, chci pouze upozornit na dvě drobné nesrovnalosti, které vznikly pravděpodobně při překladu z angličtiny do češtiny:

- 1) Závěrečný výzkumný projekt (Final Research Project) je ohodnocen 20 britskými kredity (ne 15, jak je uvedeno v objednávce)
- 2) Denní harmonogram: - začátek odpolední výuky je ve 12:30 a ukončení odpolední výuky ve 14:30.

Všechny ostatní údaje, jako náplň kurzu, doba a místo konání, a fakturační a platební údaje, jsou v pořádku a není proto potřeba vystavovat novou objednávku.

Děkuji mockrát za spolupráci a přeji příjemný den.

S přátelským pozdravem,

[REDACTED]

Dobrý den,

v příloze Vám zasílám závaznou objednávku č. 119-13/2016-5810 k VZ „Kurz Executive Development Programme“.

Jelikož od pondělí 15. 8. 2016 nastupuji na dovolenou, akceptaci této objednávky prosím zašlete na e-mail [REDACTED]


Akceptaci prosím zašlete do 2 pracovních dnů, možno i formou odpovědi prostřednictvím e-mailu.

Děkuji Vám a přeji hezký den




OBJEDNÁVKA
č. 119-13/2016-5810
(č. JPSB 43/2016-5810)

vystavená pro smluvní strany:

Objednatel: Česká republika - Ministerstvo obrany
Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: Ing. Radovan Neuzil, ředitel Agentury služeb
Na adrese: Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 – Dejvice,
datová schránka hjaavk
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Kontaktní osoby:

Adresa konečného příjemce pro doručování korespondence:
Agentura služeb
Odbor finanční a zahraniční podpory
Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 - Dejvice

Poskytovatel: Prague College s.r.o.
Se sídlem: Polská 1184/10, PSČ 120 00 Praha
Zapsaný: V OR vedeném Městským soudem v Praze,
Spisová značka C 101173
Zastoupen: Douglas Frederick Hajek – jednatelem
IČO: 27164004
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
Telefon:
e-mail:

Objednáváme u Vás službu spočívající v poskytnutí kurzu pro zaměstnance Ministerstva obrany (dále jen „účastníci“) s názvem „Executive Development Programme“, rozděleného do pěti na sebe navazujících modulů (kurzů), který bude ukončen složením zkoušek účastníků (dále jen „kurz“). Kurzu se zúčastní minimálně 4 zaměstnanci Sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací MO (oddělení mezinárodní obranně-průmyslové spolupráce odboru zahraniční spolupráce, obranného průmyslu, výzkumu a vývoje).

Seznam účastníků kurzu:



Kurz proběhne v pěti níže uvedených modulech:

1. Organizace a řízení výkonu (30 britských kreditů)
2. Podpůrná analýza mezinárodního obranného průmyslu (15 britských kreditů)
3. Řízení dodavatelského řetězce a fungování firmy (15 britských kreditů)
4. Strategie a strategické řízení (15 britských kreditů)
5. Závěrečný výzkumný projekt (15 britských kreditů)

Jako komunikační jazyk je stanoven anglický jazyk.

Cena (DPH není uplatňováno):

Kurz je určen pro 6 (*maximální počet*) účastníků a cena kurzu je neměnná. Celková cena je stanovena za kurz, nikoliv za počet účastníků.

Celková cena kurzu: 384 160,00 Kč (slovy: tři sta osmdesát čtyřtisíc sto šedesát korun českých)

Do celkové ceny za kurz jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související se zabezpečením kurzu, zejména dodání jednotlivých druhů dokumentací, studijních materiálů, zabezpečení občerstvení, vydání osvědčení a oficiálního výpisu výsledků zkoušek apod.).

Požadovaná lhůta plnění:

V průběhu období od 23. září 2016 – 19. května 2017.

Kurzy (jednotlivé moduly) se budou konat každý druhý pátek počínaje datem uvedeným níže:

- Začátek kurzu (první a druhý modul): 23. září 2016
- Ukončení kurzu (první a druhý modul): 16. prosince 2016
- Začátek kurzu (třetí a čtvrtý modul): 24. února 2017
- Ukončení kurzu (třetí a čtvrtý modul): 19. května 2017
- Doručení závěrečného výzkumného projektu: 19. května 2017

Denní harmonogram:

- Příchod do sídla Prague College 09:45
- Začátek ranní výuky 10:00
- Oběd (zajištěn) 12:00
- Začátek odpolední výuky 14:30
- Konzultace, budou-li třeba, do 15:30

Místo plnění: Polská 1184/10, PSČ 120 00 Praha 2.

Práva a povinnosti smluvních stran:

Poskytovatel je povinen zabezpečit pro všechny účastníky kurzu všechny povinné výukové materiály.

Objednatel se zavazuje, že všechny doporučené výukové materiály, počítače, či jiná elektronická zařízení potřebná ke splnění hodnocení jednotlivých kurzů (modulů) si účastníci kurzu zabezpečí sami.

Poskytovatel se zavazuje vystavit každému účastníkovi na základě složených zkoušek „Osvědčení o vyšším vzdělání“ a s ním přidělit účastníkům britské univerzitní kredity (ECTS) uplatnitelné napříč vysokými školami v celé EU.

Poskytovatel se dále zavazuje vystavit všem úspěšným účastníkům oficiální výpis výsledků zkoušek.

Dále se poskytovatel zavazuje při celodenní výuce všem účastníkům kurzu zajistit následující občerstvení:

1. Sladké a slané pečivo;
2. Káva, čaj, voda a různé druhy džusu; a
3. Oběd sestávající ze sendvičů a/nebo polévky.

Platební a fakturační podmínky:

Právo fakturovat vzniká poskytovateli dnem poskytnutí služby (kurzu), a to nejdříve dnem ukončení 1. a 2. modulu za kalendářní rok 2016 a za kalendářní rok 2017 nejdříve dnem ukončení 3. a 4. modulu.

Fakturu (s rozpisem jednotlivých položek objednávky) za poskytnutou službu (kurz) zašlete dle platebního harmonogramu samostatně ve dvou vyhotovených výtiscích na adresu objednatele: Agentura služeb, Odbor finanční a zahraniční podpory, Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 – Dejvice.

Platební harmonogram:

1. faktura – po ukončení 1. a 2. modulu, tj. datum vystavení nejdříve ke dni 16. 12. 2016, znějící na sumu 192 080,- Kč (slovy: jednotodevadesátdvatisícósmdesátkorunčeských)
2. faktura – po ukončení 3. a 4. modulu, tj. datum vystavení nejdříve ke dni 19. 5. 2017, znějící na sumu 192 080,- Kč (slovy: jednotodevadesátdvatisícósmdesátkorunčeských)

Objednatel neposkytuje zálohové platby.

Lháta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

Faktura musí být doručena objednateli nejpozději do 3 týdnů po provedení služby (kurzu), dle platebního harmonogramu. V případě doručení faktury po 5. 12. daného roku je splatnost takové faktury stanovena na 60 dnů ode dne jejího doručení.

Zrušení objednávky: Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od objednávky pro její podstatné porušení, kdy podstatným porušením se rozumí neposkytnutí kurzu ve stanovených termínech nebo nedodržení požadavků objednatele na obsah kurzu.

Poskytovatel se zavazuje písemně potvrdit objednateli akceptaci objednávky do 2 dnů od jejího obdržení. Osobou pověřenou pro přijetí akceptace objednávky je [REDAKCE]

Zvláštní ujednání:

Objednatel si vyhrazuje právo změnit popřípadě doplnit seznam účastníků kurzu. Počet účastníků kurzu nesmí překročit maximální stanovený počet (6 účastníků).

Smluvní vztahy, které nejsou v objednávce přímo upraveny, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této objednávky.

Praha dne 12. 8. 2016

OBJEDNÁVKU TÍMTO AKCEPTUJEME
JEDNODI!

12. 8. 2016

