

SMLOUVA o poskytování služeb
č. 6440-0001-2016-054

Článek 1
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: [REDACTED]
Za kterou jedná:

Ing. Ladislav Hampl, vedoucí oddělení provozu a facility managementu odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem na základě pověření Ministra obrany ČR č.j. 2493/2014-1140 ze dne 19. prosince 2014 vydaného ve smyslu ustanovení § 7 odst.2 zák.č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

Na adrese: Hradební 772/12, 110 05 Praha 1

Spojení: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

datová schránka: hjyaavk

Kontaktní osoba:

ve věcech smluvních: Ing. Ladislav HAMPL, [REDACTED]
ve věcech technických: PS 0016 – JUDr. Vladimír Baroň, [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Agentury hospodaření s nemovitým majetkem
Odbor provozu NI
Hradební 12/772
P.O.BOX 45, 110 05 Praha 1

Adresa pro doručování fakturace:

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem
Provozní středisko 0016. Loretánská 4, Praha 1

(dále jen „objednatel“)

a

BLESK Servis s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze: oddíl C, vložka 118507

Se sídlem: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9

Zastoupen: Ing. Jiří Šindelář

IČO: 27607429

DIČ: CZ27607429

Bankovní spojení: Komerční banka Písek

Číslo účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná k jednání

- ve věcech smluvních: Ing. Jiří Šindelář

- ve věcech technických: Petra Košová

datová schránka: kffrzrw
Adresa pro doručování korespondence:

Sažinova 888, 399 01 Milevsko

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčZ“) a podle § 1746 odst. 2) tohoto zákona uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

Článek 2

Účel smlouvy

2. Účelem smlouvy je zajištění bezpečnosti práce a hygieny na pracovištích podle standardů úklidu ve vojenském objektu uvedených v čl. 6 smlouvy.

Článek 3

Předmět smlouvy

3.1. Předmětem smlouvy je:

- a) závazek poskytovatele provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby vnitřní úklidové práce (dále jen „služby“) ve vojenských objektech v místech plnění podle Článku 6. této smlouvy, v rozsahu a četnosti uvedených v odst. 3.2. a příloze č. 1
- b) závazek objednatele služby převzít a zaplatit cenu.

3.2. Vnitřní úklidové práce podle odst. 3.1. písm. a). této smlouvy se poskytovatel zavazuje zajišťovat v následujícím požadovaném:

1) standardu

Prostory typu A - kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, pozorovatelný, šatny, společenské místnosti, klubovny, ložnice apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo. U četnosti typu A1 provést tuto činnost 3x týdně.
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- běžné omytí umyvadla a baterie

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky apod.) do výše 1,7 m
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokeních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí dveří a zárubní
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- * u provozů s nutností výhledu (např. věže řízení letového provozu) mytí oken včetně rámu
- odstranění žvýkaček

Prostory typu B – chodby, haly, schodiště, čekárny, cely, kuřácké místnosti apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- vysátí veškerých čistících zón

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- ometení pavučin
- mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

Prostory typu C - ošetřovny, kuchyňky, jídelny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- vysátí veškerých čistících zón

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- odstranění žvýkaček

Prostory typu D - sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny), sauny, bazény, lázeňský provoz, sušárny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu (dle provozu minimálně 1x denně):

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákonu
- běžné omytí umyvadel a baterií

- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.)
- omytí sprchových koutů, van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- dodání a doplňování náplní hygienických potřeb (mýdlo, hygienické tablety, toaletní papír, papírové ručníky) - neoceňuje se samostatně, je součástí ceny za jednotku
- mokré vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

Prostory typu E - výtahy

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- mokré vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn
- mokré stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

Prostory typu F - posilovny, tělocvičny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- mokré vytírání celé plochy podlahy (strojem) saponátem včetně odstraňování skvrn apod.
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu na posilovacích strojích
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- v případě koberců - vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

Prostory typu G – ostatní plochy a místnosti apod.

Týdenní pravidelné práce (1x za kalendářní týden):

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad pověřenému pracovníkovi AHNM
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- úklid vnějších schodišť a podest u vchodů,

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť
- čištění rohoží
- odstranění žvýkaček

Článek 4 **Smluvní cena**

4.1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za služby, specifikovanou v Článku 3. odst. 3.2 této smlouvy, a to ve výši:

651 085,37 Kč včetně DPH

(slovy: šestsetpadesátjedentisícosmdesátpětkorunčeských, 37/100)

4.2. Celková cena za služby bez DPH činí 538 087,08 Kč, sazba DPH 21 % činí 112 998,29 Kč.

Z toho je cena bez DPH za jednotlivé areály:

Cena bez DPH – PS 0016: Vojenský objekt Kanovnická 72/5, Kasárna gen. Sochora, Prostory Hradu k zabezpečení HS, Vojenský objekt Hradní stráže Lány 538 087,08 Kč bez DPH.

Celková cena za služby v Kč bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná. DPH bude účtováno v zákonné výši platné v době zdanitelného plnění. Celková cena je podrobně rozepsána v nabídce poskytovatele na plnění veřejné zakázky specifikované v Článku 3 odst. 3.2. této smlouvy (dále jen „cenová nabídka“) a uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel má právo fakturovat pouze skutečně provedené práce a dodávky.

4.3. V ceně specifikované v Článku 4 odst. 4.1. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy.

4.4. Služba(y), která(é) nebude(ou) poskytovatelem po dohodě s objednatelem provedena(y), nebude(ou) účtována(y) a cena za tyto práce bude od celkové ceny odečtena.

Článek 5 **Termín plnění**

5.1. Termín plnění

- termín zahájení: **11. 7. 2016**
- termín ukončení : **31. 12. 2016**

5.2. K datu zahájení i ukončení smlouvy bude mezi smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí místa plnění, ve kterém bude popsán stav předávaných prostorů ke dni zahájení a stav provedení úklidových prací ke dni ukončení plnění podle této smlouvy.

Článek 6 **Místo plnění**

6. Místem plnění je:

- PS 0016 – Vojenský objekt Kanovnická 72/5
- PS 0016 – Kasárna gen. Sochora
- PS 0016 – Prostory Hradu k zabezpečení HS
- PS 0016 – Vojenský objekt Hradní stráže Lány

Článek 7 **Fakturační a platební podmínky**

7.1. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. po ukončení kalendářního měsíce a po odsouhlasení protokolu o skutečném provedení úklidových prací, vystaví a zašle na adresu

pro doručování faktur uvedenou v odst. 7.6. Článku 7 této smlouvy daňový doklad (dále jen „faktura“) v českém jazyce, a to ve dvou výtiscích, a do pěti pracovních dnů doporučeně odešle fakturu objednateli.

7.2. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 ObčZ, § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech a dále tyto údaje:

- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - cenu poskytnuté služby celkem za příslušný měsíc v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba.
- 7.3.** K faktuře musí být připojen originál protokolu o skutečném provedení úklidových prací potvrzený přejímajícím.

Protokolu o skutečném provedení úklidových prací musí obsahovat tyto údaje:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
- název a sídlo poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění označený v souladu se smlouvou a popis provedených služeb a jejich rozsah;
- jméno odpovědné osoby poskytovatele, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno odpovědné přejímající osoby objednatele, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.

7.4. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy.

7.5. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

7.6. Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem
Provozní středisko 0016. Loretánská 4, Praha 1

7.7. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury poskytovatelem. poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury poskytovateli.

7.8. Splatnost faktur se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Faktura za měsíc listopad bude objednateli doručena nejpozději do 10.12.2016. Pro takto doručenou fakturu platí sjednaná 30-denní lhůta splatnosti.

U faktury doručené po tomto datu se lhůta splatnosti prodlužuje na 90 kalendářních dnů.

Článek 8

Povinnosti smluvních stran

8.1. Objednatel se zavazuje:

- a) zabezpečit poskytovateli přístup do jednotlivých míst plnění předmětu smlouvy;
- b) provádět kontrolu kvality a četnosti úklidů, vést evidenci skutečně prováděných prací, potvrzovat protokoly o skutečně provedených pracích;

- c) svolávat v případě potřeby jednání k řešení případných sporných otázek v souvislosti s prováděním úklidu, a to za účasti uživatele.
- d) zpracovat k zabezpečení požadovaného kvalitního úklidu z úrovně Provozního střediska „Plán úklidu“ (dále jen plán) a předložit jej k podpisu poskytovateli, a to v den podpisu smlouvy, popř. neprodleně po podpisu smlouvy poslední smluvní stranou. Plán musí být podepsán pověřenou osobou ve věcech smluvních za objednatele i poskytovatele.
- e) systém hodnocení kvality úklidu nebo způsob definování a garantování kvality s důsledky, bude-li kvalita úklidu nedostatečná.

8.2. Poskytovatel se zavazuje:

- a) zajistit výkon povinností stanovených touto smlouvou pouze svými zaměstnanci, výjimečně subdodavatelsky pouze ve spojení s provedením práce speciálním strojem či technikou, vždy s předchozím písemným souhlasem objednatele;
- b) zajistit v plné míře bezpečnost práce a ochranu zdraví svých zaměstnanců v prostoru místa plnění a vybavit své zaměstnance ochrannými a pracovními pomůckami a jednotným pracovním oděvem (viditelně označeným logem firmy a jmenovkou);
- c) zajistit jako původce odpadu, který v plnění předmětu této smlouvy vznikne, jeho likvidaci v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- d) uhradit případné škody, které způsobí objednateli, případně třetím osobám při plnění této smlouvy – k tomu se poskytovatel zavazuje mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě odpovídající pojistné částce minimálně ve výši 5 mil. Kč (slovy: pětmilionůkorunčeských) – na písemnou výzvu objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv po celou dobu plnění předmětu smlouvy tuto skutečnost prokázat písemným potvrzením pojistitele, a to do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy;
- e) zabezpečit v součinnosti s příslušným Provozním střediskem „Knihu převzetí prací“ (dále jen „Kniha“), vést záznamy o skutečně provedených pracích, tyto záznamy budou podkladem k sepsání protokolu o skutečně provedené práci v kalendářním měsíci, který se po potvrzení Provozním střediskem stane přílohou faktury;

8.3. Předmět smlouvy bude realizován výhradně za přítomnosti zaměstnanců resortu MO v pracovní době. Výjimku z tohoto ustanovení lze dojednat pouze s velitelem objektu a je nutné ji zahrnout do Plánu úklidu.

8.4. Osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických jsou oprávněny provádět kdykoliv kontrolu jak kvality prováděných prací, tak také jejich rozsahu. Na základě výsledků této kontrolní činnosti bude uvedenými osobami provedeno odsouhlasení skutečně provedených prací na soupisu, který tvoří přílohu faktury.

8.5. Objednatel a poskytovatel se mohou v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními normativními akty objednatele dohodnout na dílčích organizačních otázkách, souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

8.6. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě objednatele je daňovým subjektem Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 Praha 6

pokud budou u poskytovatele jako dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 ZDPH, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy posupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

Článek 9

Smluvní pokuty

9.1. Nezhájí-li poskytovatel provádění úklidu podle Článku 5. smlouvy, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení, a to až do doby zahájení úklidu.

9.2. V případě, že nebude poskytovatelem provedeno plnění v celém rozsahu, tj. nebude-li provedena některá činnost uvedená ve specifikaci, a to ani po druhém písemném upozornění objednatelem, nebude toto plnění ve smyslu smlouvy považováno za řádně splněné a poskytovatel je v tomto případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.

9.3. V případě, že poskytovatel nesplní povinnost uvedenou v Článku 8, odst. 8.2., písm. d), je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý byt i započatý den.

9.4. Je-li objednatel v prodlení s úhradou ceny za službu, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v souladu s nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroku z prodlení a poplatku z prodlení podle ObčZ.

9.5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši.

9.6. Sankce sjednané touto smlouvou uhradí povinná smluvní strana na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Pro lhůty splatnosti platí obdobně ustanovení Článku 7, odst. 7.8. této smlouvy.

Článek 10

Odpovědnost za škodu

10.1. Poskytovatel na sebe přejímá odpovědnost za škody způsobené jeho činností a činností jeho zaměstnanců po celou dobu trvání této smlouvy.

Článek 11

Zvláštní podmínky

11.1. Poskytování služby bude realizováno ve vojenském (střeženém) objektu. Všichni zaměstnanci poskytovatele, včetně zaměstnanců případných subdodavatelů, budou poučeni uživatelem o podmínkách vstupu do objektu a pohybu na vyhrazeném místě. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu jak pro zaměstnance poskytovatele, tak i pro jeho dopravní prostředky.

11. 2. K udělení povolení vstupu do vojenského objektu předloží poskytovatel před zahájením prací seznam zaměstnanců (jméno, příjmení, číslo občanského průkazu), popř. RZ dopravních prostředků. Dle tohoto seznamu objednatel vystaví povolení opravňující ke vstupu do vojenského objektu, které se poskytovatel zavazuje vrátit v termínu ukončení poskytování služeb. Nedodržení tohoto ze strany poskytovatele opravňuje objednatele k pozastavení fakturace do doby zjednání nápravy.

11.3. Poskytovatel neposkytne informace třetí osobě o skutečnostech, se kterými se seznámil při realizaci této smlouvy, a je povinen respektovat zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení předpisů souvisejících.

11.4. Při nutnosti víkendových prací, prací ve svátek nebo prací přes noc si objednatel vyžádá a zajistí u oprávněného zástupce objednatele pro věci technické vstup (propustky) pro své zaměstnance vždy předem, a to nejpozději do středy běžného týdne před zahájením prací.

11.5. Poskytovatel bere na vědomí, že úklidové služby budou prováděny ve střeženém vojenském objektu. Všichni zaměstnanci poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu.

11.6. Poskytovatel bere na vědomí skutečnost, že služba bude poskytována současně se stěhováním archiválií do tohoto objektu, které bude probíhat po celou dobu plnění této smlouvy.

11.7. Poskytovatel bere na vědomí, že velitel objektu má právo na změnu pracovního rytmu v návaznosti na průběh stěhování. Takováto změna bude zaznamenána v „Knize převzetí prací“.

Článek 12

Ostatní ujednání

12.1. Poskytovatel prohlašuje, že služby budou provedeny řádně a včas ve sjednaném rozsahu.

12.2. Poskytovatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s podmínkami poskytování služeb a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou úroveň služeb, nebo navýšily dohodnutou cenu za jejich poskytování.

12.3. Úklidové práce, které nebudou poskytovatelem provedeny nebo vykazují vady a nebudou objednatel převzaty, nemá poskytovatel právo fakturovat. V tomto případě objednatel uplatní vůči poskytovateli smluvní pokutu ve smyslu Článku 9, odst. 9.2. této smlouvy.

Článek 13

Zánik smlouvy

13.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:

- a) splněním všech závazků řádně a včas;
- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
- c) výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně;
- d) odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení.

13.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:

- a) nezačínání provádění úklidu poskytovatelem v termínu dle čl. 4. smlouvy, a to ani po 10-ti kalendářních dnech;
- b) opakované nedodržení sjednaného rozsahu a požadované úrovně služby;

Článek 14

Závěrečná ustanovení

14.1. Smluvní strany prohlašují, že dostatečně určily rozsah svých závazků a došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy. Smlouva nebyla uzavřena v tísni, za nápadně nevýhodných podmínek ani v omylu.

14.2. Vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními ObčZ.

14.3. Změny a dodatky k této smlouvě musí být písemné, vzestupně číslované (označené jako „Dodatek ke smlouvě“) a odsouhlasené a podepsané zástupci smluvních stran.

14.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem 11. července 2016.

14.5. Tato smlouva o 12 listech je vyhotovena v listinné podobě ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 uvedená v Článku 4, odst. 4.2. této smlouvy.

Za poskytovatele:

Za objednatele:

BLAŠA
Service s.r.o.
Oceňářská 1272/PI, 190 06 Praha 9
IČ: 27607439, DIČ: CZ27607439

PS 0016 Praha 1

CE: 00-01-03

Vojenský objekt Kanovnická 72/5

VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr

kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za 6 měsíců celkem bez DPH	cena za 6 měsíců celkem s DPH	poznámka
A1	1278	0,92 Kč	30 546,24 Kč	36 960,96 Kč	
A3		0,92 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
A5	43	0,92 Kč	4 984,56 Kč	6 031,32 Kč	
B1	1126	0,66 Kč	19 307,30 Kč	23 361,83 Kč	
B2		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
B3		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C1		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C2		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C3		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C4		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C5		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
D1	170	1,12 Kč	23 990,40 Kč	29 028,38 Kč	
D2		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
E		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
F1		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
F2		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
G		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
CELKEM			78 828,50 Kč	95 382,49 Kč	

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr

obsah	počet osob	cena za 1 osobu	cena za 6 měsíců celkem bez DPH	cena za 6 měsíců celkem s DPH
toaletní papír	90	61,00 Kč	32 940,00 Kč	39 857,40 Kč
tekuté mýdlo				
papírové ručníky				
CELKEM			32 940,00 Kč	39 857,40 Kč

Rekapitulace	Cena za 6 měsíců rok plnění
Cena bez DPH	111 768,50 Kč
DPH 21%	23 471,39 Kč
Celkem s DPH	135 239,89 Kč

PS 0016 Praha 1

CE: 00-01-61		Kasárna gen. Sochora			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za 6 měsíců celkem bez DPH	cena za 6 měsíců celkem s DPH	poznámka
A1	2552	0,92 Kč	60 996,88 Kč	73 806,23 Kč	
A3		0,92 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
A5	282	0,92 Kč	32 689,44 Kč	39 554,22 Kč	
B1	79	0,66 Kč	1 354,60 Kč	1 639,06 Kč	
B2	1099	0,66 Kč	56 576,52 Kč	68 457,59 Kč	
B3		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C1		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C2		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C3		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C4		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C5		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
D1	254	1,12 Kč	35 844,48 Kč	43 371,82 Kč	
D2		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
E		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
F1	62	0,66 Kč	5 155,92 Kč	6 238,66 Kč	
F2		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
G		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
CELKEM			192 617,84 Kč	233 067,59 Kč	

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu	cena za 6 měsíců celkem bez DPH	cena za 6 měsíců s DPH
toaletní papír		300	61,00 Kč	109 800,00 Kč	132 858,00 Kč
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM				109 800,00 Kč	132 858,00 Kč

Rekapitulace	Cena za 6 měsíců plnění
Cena bez DPH	302 417,84 Kč
DPH 21%	63 507,75 Kč
Celkem s DPH	365 925,59 Kč

PS 0016 Praha 1

CE: 00-01-62		Strážnice Hrad			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za 6 měsíců celkem bez DPH	cena za 6 měsíců celkem s DPH	poznámka
A1		0,92 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
A3		0,92 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
A5	264	0,92 Kč	30 602,88 Kč	37 029,48 Kč	
B1		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
B2		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
B3		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C1		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C2		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C3		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C4		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C5		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
D1	31,9	1,12 Kč	4 501,73 Kč	5 447,09 Kč	
D2		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
E		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
F1		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
F2		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
G		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
CELKEM			35 104,61 Kč	42 476,58 Kč	

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu	cena za 6 měsíců celkem bez DPH	cena za 6 měsíců celkem s DPH
toaletní papír		55	61,00 Kč	20 130,00 Kč	24 357,30 Kč
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM				20 130,00 Kč	24 357,30 Kč

Rekapitulace	Cena za 6 měsíců plnění
Cena bez DPH	55 234,61 Kč
DPH 21%	11 599,27 Kč
Celkem s DPH	66 833,88 Kč

PS 0016 Praha 1

CE: 01-67-03		Vojenský areál Hradní stráže Lány			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za 6 měsíců celkem bez DPH	cena za 6 měsíců celkem s DPH	poznámka
A1	55	0,92 Kč	1 314,59 Kč	1 590,65 Kč	
A3		0,92 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
A5	287	0,92 Kč	33 269,04 Kč	40 255,54 Kč	
B1		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
B2		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
B3		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C1		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C2		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C3		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C4		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
C5		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
D1	41	1,12 Kč	5 785,92 Kč	7 000,96 Kč	
D2		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
E		1,12 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
F1		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
F2		0,66 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
G	583	0,66 Kč	9 996,58 Kč	12 095,87 Kč	Na výzvu PS
CELKEM			50 366,13 Kč	60 943,02 Kč	

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu	cena za 6 měsíců celkem bez DPH	cena za 6 měsíců celkem s DPH
toaletní papír		50	61,00 Kč	18 300,00 Kč	22 143,00 Kč
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM				18 300,00 Kč	22 143,00 Kč

Rekapitulace	Cena za 6 měsíců plnění
Cena bez DPH	68 666,13 Kč
DPH 21%	14 419,89 Kč
Celkem s DPH	83 086,02 Kč

Definice prostoru v oblasti vnitřních úklidů podle požadovaného rozsahu úklidových činností:

- prostory typu A - kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, pozorovatelny, šatny, společenské místnosti, klubovny, ložnice apod.
- prostory typu B – chodby, haly, schodiště, čekárny, cely, kuřácké místnosti, pracovní místnosti apod.
- prostory typu C - ošetřovny, kuchyně, jídelny, laboratoře, operační sály, VSŽ apod.
- prostory typu D - sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny), sauny, bazény, sušárny apod.
- prostory typu E – výtahy.
- prostory typu F - posilovny, tělocvičny apod.
- prostory typu G – ostatní prostory nezařazené do kategorií A – F.
- prostory typu H – nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu.

Rozsah činnosti:

Prostory typu A - kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, pozorovatelny, šatny, společenské místnosti, klubovny, ložnice apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo. U četnosti typu A1 provést tuto činnost 3x týdně.
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- běžné omytí umyvadla a baterie

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky apod.) do výše 1,7 m
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokeních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

- * u provozů s nutností výhledu (např. věže řízení letového provozu) mytí oken včetně rámu
- odstranění žvýkaček

Prostory typu B – chodby, haly, schodiště, čekárny, cely, kuřácké místnosti apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, přesun odpadu na určené místo
- mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- vysátí veškerých čistících zón

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

Prostory typu C - ošetrovny, kuchyňky, jídelny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn

- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytnů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- vysátí veškerých čistících zón

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- odstranění žvýkaček

Prostory typu D - sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny), sauny, bazény, lázeňský provoz, sušárny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu (dle provozu minimálně 1x denně):

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem
- dezinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.)
- omytí sprchových koutů, van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- dodání a doplnění hygienických tablet - neoceňuje se samostatně, je součástí ceny za jednotku

- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

Prostory typu E - výtahy

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- nerezové plochy čistit prostředky na alkohol. bázi

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

Prostory typu F - posilovny, tělocvičny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vlhké vytírání celé plochy podlahy (strojem) saponátem včetně odstraňování skvrn apod.
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie

- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu na posilovacích strojích
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- v případě koberců - vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

Prostory typu G – ostatní plochy a místnosti apod.

Týdenní pravidelné práce (1x za kalendářní týden):

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad pověřenému pracovníkovi AHNM
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- úklid vnějších schodišť a podest u vchodů,

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- čištění rohoží
- odstranění žvýkaček

Prostory typu H – nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií

- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- odstranění žvýkaček

Druhy četností pravidelného úklidu:

Prostory typu A –

- A1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
- A3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)
- A5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)

Prostory typu B –

- B1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
- B2 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)
- B3 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností).
- B4 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností).

Prostory typu C -

- C1 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
- C2 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
- C3 - 2x denně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
- C4 – stálý zaměstnanec během pracovní doby zařízení na pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu vyžadujícího úklid po každém zákroku)
- C5 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
- C6 – speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)

Prostory typu D –

- D1 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
- D2 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
- D3 - 5x týdně a 2x denně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u speciálního provozu)

D4 – speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)

Prostory typu E – 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

Prostory typu F - F1 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
F2 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
F3 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u přechodného provozu např. prázdniny atd.)

Prostory typu G – 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

Prostory typu H – 1x měsíčně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

Kvalita hygienického materiálu:

- toaletní papír – 2 vrstvý dle požadovaného balení (podle velikosti instalovaných zásobníků) nerecyklovaný; min. gramáž $2 \times 18 \text{g/m}^2$
- tekuté mýdlo – perleťový efekt (hustota) pro instalované dávkovače nebo přímo v dávkovacím obalu s možností doplňování
- papírové ručníky – min. gramáž 38g/m^2

Doplňování hygienického materiálu jako Hygienický standard se stanovuje dle obsazenosti budov resp. počtem osob.