

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazník: Artory – Consulting, s. r. o.
Se sídlem: Evaldova 2099/34a, 787 01 Šumperk
IČ: 277 82 921
DIČ: CZ27782921
Zastoupený: Ing. Tereza Nikodýmová Schreiberová, MBA, jednatel
Bankovní spojení: Sberbank, č. ú. 4200501422/6800
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 51682

Příkazce: Město Benešov
Se sídlem: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
IČ: 00231401
DIČ: CZ00231401
Zastoupený: Ing. Petr Hostek, MBA, starosta
Bankovní spojení: ČS a.s., Benešov, č.ú. 19-0320035309/0800

II. Základní ustanovení

- II.1 Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník jako smlouvu příkazní.
II.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
II.3 Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
II.4 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III. Předmět smlouvy

Zpracování kompletní žádosti o podporu k projektu „Sociální bydlení ul. Vlašimská, Benešov“

- III.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to ohodnotou odměnu.
III.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí komplexní zpracování Studie proveditelnosti, žádosti o podporu k předmětu smlouvy, včetně souvisejících služeb projektových prací a související administrace.
III.3 Předmětem smlouvy je dílo, které má podobu kompletní Studie proveditelnosti, žádosti o podporu zpracované podle metodiky Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP). Výsledný předmět smlouvy je určen pro účely čerpání dotace ze Strukturálních fondů Evropské unie z programu IROP. Jedná o následující výčet dílčích činností:

ZPRACOVÁNÍ PLNÉ ŽÁDOSTI O PODPORU

Služba zahrnuje zpracování základního popisu projektu, zpracování rozpočtu, tabulek finančních výhledů a další potřebné dokumentace k zpracování projektové žádosti dle platné metodiky k výzvě č. 73 Sociální bydlení. Dále pak kompletní činnosti vedoucí k podání plné žádosti, tedy zpracování detailních popisů projektu, finančních plánů, zpracování finanční otázky projektu (financování, provozní výhled, harmonogram plateb apod.), popis projektového týmu a jeho úloh a zpracování povinných příloh. Součástí je kompletace všech materiálů a metodická pomoc žadateli při sestavení všech ostatních povinných příloh a finální odeslání projektové žádosti řídicímu orgánu výzvy.



ZPRACOVÁNÍ STUDIE PROVEDITELNOSTI

Zpracování kompletní Studie proveditelnosti podle osnovy dané metodikou k výzvě č. 73 Sociální bydlení.

- III.4 Příkazce zabezpečí na svůj náklad všechna plnění, která souvisí s přípravou povinných příloh k žádostem o podporu, které má za povinnost připravit z vlastních zdrojů, k čemuž se mu příkazník zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a metodickou pomoc. Jedná se zejména o doklady o právní subjektivitě žadatele a doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu. Přesný výčet příloh odpovídající metodice IROP se zavazuje dodat příkazník.
- III.5 Výsledné dílo je určeno pro podání žádosti o podporu v IROP.
- III.6 Všechny podmínky pro přidělení dotace a ostatní náležitosti projektového díla jsou stanoveny v Pokynech žadatele, Příručce žadatele, Příručce příjemce, Specifických pravidlech dané výzvy a doprovodných dokumentech vydaných k daným operačním programům. Příkazce i příkazník jsou povinni se těmito dokumenty řídit.

IV. Podklady pro uzavření smlouvy

- IV.1 Předmět smlouvy příkazník vypracuje na základě následujících podkladů, které se zavazuje příkazce dodat v co možná nejblížejším termínu po jejich vyhotovení. Jedná se zejména o následující podklady a dokumenty:
 - a) Základní koncept projektu
 - b) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby
 - c) Rozpočet projektu
 - d) Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
 - e) Ekonomické doklady týkající se účetnictví žadatele, jejichž potřebnost je pro zpracování projektu prokazatelně potřebná.

V. Doba plnění

- V.1 Příkazník se zavazuje započít s prováděním díla nejpozději do tří dnů od převzetí všech podkladů stanovených článkem IV této smlouvy.
- V.2 Příkazník se zavazuje provést dílo dle následujícího harmonogramu:
 - a) zpracování žádosti o podporu včetně všech povinných příloh a podání kompletní žádosti o podporu nejpozději do termínu stanoveného výzvou
 - b) zpracování všech připomínek zprostředkujícího úřadu či žadatele nejpozději do termínu stanoveného příslušným úřademProvádění plnění smlouvy je započato dnem podpisu této smlouvy.
- V.3 Další práce vyplývající ze smlouvy budou realizovány dle předem odsouhlaseného harmonogramu obou smluvních stran.
- V.4 O dobu prodloužení příkazce s předáním touto smlouvou vymezených podkladů a dokumentů nezbytných k provedení činností se prodlužuje doba započetí i doba provedení činností.

VI. Cena a způsob placení

- VI.1 Příkazce i příkazník se dohodli, že cena předmětu díla dle čl. III smlouvy činí:
 - a) Zpracování kompletní žádosti o podporu a její podání ve výši 6 000,- Kč bez DPH
 - b) Zpracování Studie proveditelnosti ve výši 53 000,- Kč bez DPH
 - c) Provize (účtováno pouze v případě přiznání dotace)
- VI.2 Dohodnutá odměna v předchozím odstavci zahrnuje všechna plnění a náklady, které s provedením činností a úkonů souvisí, a které příkazník v průběhu provádění činností bude povinen pro jejich zdárné provedení účelně vynaložit.
- VI.3 Příkazník má právo na zaplacení dodatečně provedených prací, které byly prováděním plnění předmětu smlouvy vyvolány, pokud jejich potřeba vznikla

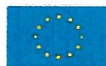


výhradně z důvodů daných toliko na straně příkazce a příkazce předem písemně odsouhlasil jejich výši.

- VI.4 Příkazník a příkazce se dohodli tak, že fakturace předmětu plnění bude fakturována dílčími platbami, a to takto:
- a) za Žádost o dotaci bude fakturováno po zaregistrování žádosti o dotaci
 - b) za Studii proveditelnosti bude fakturováno jednorázově po jejím převzetím příkazcem, případně po zaregistrování žádosti o dotaci včetně všech příloh.
- VI.5. Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňového dokladu – faktury, jejíž **splatnost je dohodnuta na 14 kalendářních dnů** ode dne jeho doručení příkazci.
- VI.6. Cena dle bodu VI.1 je konečná a zahrnuje veškeré práce prováděné příkazníkem dle této smlouvy. Případné navýšení ceny je možné pouze v případě příkazcem vyžádaných víceprací.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

- VII.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi podklady a dokumenty uvedené v článku IV této smlouvy.
- VII.2 Podklady a dokumenty nezbytné k provedení plnění předmětu smlouvy je příkazce povinen předat na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předávací protokol bude obsahovat zejména soupis předávaných podkladů a dokumentů, datum předání a převzetí a prohlášení příkazníka, že předávané podklady a dokumenty přebírá. Odmítne-li příkazník takto mu předávané podklady a dokumenty od příkazce převzít, má se pro účely této smlouvy za to, že příkazce řádně splnil svoji povinnost k předání těchto podkladů a dokumentů dnem, kdy došlo k odmítnutí jejich převzetí ze strany příkazníka.
- VII.3 Příkazce je povinen spolupracovat dohodnutým způsobem při plnění předmětu smlouvy, výstupy plnění převzít a zaplatit cenu podle čl. VI smlouvy způsobem ve smlouvě sjednaným.
- VII.4 Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat provádění plnění předmětu smlouvy sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí činnost a úkony v rozporu se smluvními povinnostmi, má příkazce právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a činnost prováděl v souladu se smlouvou.
- VII.5 Jakékoliv změny na předmětu plnění si vyhrazuje vypracovat příkazník. V případě, že potřeba změn plnění smlouvy je dána vadami nebo připomínkami ze strany příslušného úřadu, je příkazník povinen provést potřebné změny bezúplatně svým jménem a na své náklady ve lhůtě bez zbytečného odkladu.
- VII.6 Příkazník je povinen zpracovat kompletní žádost o podporu, včetně všech příloh dle aktuálních metodik, určených pro podání projektu jako žádosti o podporu ze strukturálních fondů EU.
- VII.7 Příkazník se zavazuje k přepracování a opětovnému podání žádosti o podporu do příslušné nově vypsané výzvy v případě jejího neúspěchu bez nároku na další platby.
- VII.8 Příkazník je povinen provést plnění podle předaných podkladů a dokumentace příkazce a v dohodnuté lhůtě jej předat příkazci.
- VII.9 Příkazník je povinen bezodkladně řešit připomínky správce fondu.
- VII.10 Příkazce je povinen bezodkladně informovat příkazníka o aktuálních změnách nebo jiných neočekávaných činnostech provedených v rámci projektu.
- VII.11 Příkazník je oprávněn provést úkony ve spolupráci s pověřenými osobami.
- VII.12 Příkazník je povinen podklady a dokumenty předané příkazcem opatrovat a chránit a k jejich ochraně zavázat i osoby, které k provedení plnění předmětu smlouvy pověří.
- VII.13 Příkazník je povinen v průběhu plnění činností a úkonů upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je příkazce povinen se k tomuto upozornění písemně vyjádřit do deseti dnů od dne, ve kterém upozornění obdržel. Jestliže nevhodné pokyny nebo vady v dokumentaci budou znamenat nemožnost provádět plnění v souladu s touto smlouvou, je příkazce povinen učinit veškerá opatření, aby v provádění plnění předmětu smlouvy mohlo být řádně pokračováno. Po dobu odstraňování závadného stavu v důsledku upozornění příkazce příkazníkem, není



příkazník v prodlení. V prodlení není příkazník ani v případě, že prodlení zavinil příkazce svým prodlením se spolupůsobením. Jestliže příkazce trvá na tom, aby bylo plnění smlouvy provedeno dle původních pokynů či dokumentace přes upozornění příkazníka na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za případnou škodu zaviněnou provedením předmětu smlouvy podle takových nevhodných pokynů nebo dokumentace.

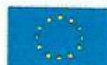
- VII.14 Příkazník se zavazuje uchovávat veškeré doklady vztahující se k projektu, který je předmětem smlouvy po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci projektu, tj. odepsání z účtu RR (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31.12.2028.
- VII.15 Příkazník se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a EU).
- VII.16 Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.
- VII.17 Příkazník se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určené zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.
- VII.18 Příkazník se zavazuje poskytnout součinnost při zajištění publicity projektu.

VIII. Záruka, smluvní pokuty

- VIII.1 Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění této smlouvy a to v následujícím rozsahu: příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
- VIII.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu sjednanou v této smlouvě a podle právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti vykonány, resp. ukončeny.
- VIII.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- VIII.4 Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve výši dle platných a účinných právních předpisů.
- VIII.5 V případě, že příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání pokladů pro rozhodnutí příkazce, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané odměny za každý i započatý den prodlení. Mimo této smluvní pokuty je příkazník povinen nahradit příkazci celou výši případně vzniklé škody vzniklé v důsledku prodlení se splněním kterékoliv smluvní povinnosti či jejího porušení.

IX. Ukončení smluvního vztahu

- IX.1 Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením od smlouvy.
- IX.2 Dohoda o zrušení práv a závazků musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.
- IX.3 Příkazce i příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v případě, že smlouva bude porušena podstatným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je



- účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání.
- IX.4 Za podstatné porušení smlouvy pokládají smluvní strany zejména porušení těchto smluvních závazků:
- a) prodlení příkazce s protokolárním předáním podkladů a dokumentů, které jsou nezbytné pro řádné provádění plnění předmětu smlouvy,
 - b) neoprávněné zastavení či přerušení prací ze strany příkazníka,
 - c) prodlení příkazníka s plněním a předáním dokladů (zejména žádostí o platbu) v termínech určených poskytovatelem dotace.
- IX.5 Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplacení smluvních pokut.
- IX.6 V případě odstoupení od smlouvy, provedou smluvní strany vyúčtování dosud provedených prací na plnění předmětu smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

- X.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- X.2 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze písemně, jinak jsou neplatné.
- X.3 Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- X.4 Závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- X.5 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran odmítne či jinak převzetí znemožní. Za doručené se považují třetím dnem od nepřevzetí písemnosti.
- X.6 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- X.7 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

V Šumperku dne 6.2.2017

V Benešově dne 16-02-2017



Schreiberová, MBA

Artory – Consulting, s.r.o.

Příkazník

artory consulting s.r.o., IČO: 27782921, DIČ: CZ27782921



www.artory.cz, info@artory.cz, tel.: 583210151, fax: 583210151
Sídlo: Evaldova 2099/34a, 787 01 Šumperk



starosta

město Benešov

Příkazce

