

Rámcová smlouva o poskytnutí služeb
„Školení pro vedoucí mysliveckých kroužků“

Českomoravská myslivecká jednota, z.s.

zapsána ve spolkovém rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 4114

Se sídlem: Jungmannova 32/25, 115 25, Praha 1

IČ: 00443174

DIČ: CZ00443174

zastoupená: Ing. Jiřím Janotou, předsedou a JUDr. Petrem Vackem, členem MR ČMMJ, z.s.

dále jen „**Objednatel**“

a

Střední lesnická škola

Se sídlem: Jurikova 588, 753 01 Hranice

IČ: 61986038

DIČ: CZ61986038

zastoupená:

dále jen „**Dodavatel**“

(Objednatel a Dodavatel budou v této smlouvě o poskytnutí služeb označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“ a tato smlouva, ve znění pozdějších dodatků, jen jako „**Smlouva**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto

Rámcovou smlouvu o poskytnutí služeb

1. Účel a předmět Smlouvy

1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro poskytnutí služeb školení v oblasti základy psychologie, didaktika a lesní pedagogika, které mají být Objednatelem použity pro zajištění odborné způsobilosti vybraných vedoucích dětských mysliveckých kroužků, zaštitěných ČMMJ z.s.

- 1.2. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí služeb školení Dodavatelem Objednateli v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Plnění**“ či „**Školení**“).
- 1.3. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě. Objednatel se zavazuje vystavit Objednávky na konkrétní specifikovaná školení, které Dodavatel podpisem potvrdí a zašle zpět na adresu Objednatele. Objednávky budou obsahovat minimálně následující náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele,
 - b) číslo a datum vystavení Objednávky,
 - c) počet účastníků, jméno a příjmení účastníků, termín Školení,
 - d) cenu,
 - e) dobu a místo poskytnutí Školení
- 1.4. Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Cenu uvedenou v čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy.

2. Doba trvání smlouvy

- 2.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, ode dne účinnosti této Smlouvy.

3. Cena

- 3.1 Cena za poskytnutí Plnění Dodavatelem se řídí aktuálním ceníkem a odpovídá součtinu jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy za skutečně uskutečněná Školení a počtu jejich účastníků (dále jen „**Cena**“).
- 3.2 Cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s Plněním dle této Smlouvy a jeho poskytnutím Objednateli. Cena je cenou konečnou za úplný předmět Plnění dle této Smlouvy, cenou nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

4. Platební podmínky

- 4.1 Daňový doklad je Dodavatel oprávněn vystavit po poskytnutí předmětu Plnění objednaného na základě Objednávky, tedy nejdříve poté, co Objednatel po ukončení každého jednotlivého Školení potvrdí prezenční listinu dle čl. 6 odst. 6.1 této Smlouvy. Nedílnou součástí každého, takto Dodavatelem vystaveného, daňového dokladu bude Objednatelem potvrzená prezenční listina s podpisy účastníků. Den potvrzení prezenční listiny Objednatelem, nebo den následující po marném uplynutí lhůty dle čl. 6 odst. 6.1 této smlouvy se zároveň považuje za den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.2 Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli.
- 4.3 V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení s platbou. Lhůta splatnosti pak počíná běžet znovu ode dne doručení doplněného/opraveného daňového dokladu

Dodavatelem.

5. Doba, místo a podmínky plnění

- 5.1 Dodavatel je povinen poskytnout Plnění, tj. uskutečnit všechna jednotlivá Školení v souladu s položkovým rozpočtem uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy. Počet účastníků Školení uvedený v Příloze č. 1 je pouze předběžným odhadem provedeným Objednatelem a může být libovolně jednostranně měněn v závislosti na aktuální situaci a potřebě Objednatele.
- 5.2 Místem poskytnutí Školení jsou vlastní prostory Dodavatele. Případnou změnu termínu Školení je Dodavatel povinen dohodnout s příslušnými zástupci Objednatele oprávněnými k potvrzení prezenční listiny o provedení a účasti na Školení (dále jen „kontaktní osoby“). Kontaktní údaje na kontaktní osoby jsou uvedeny v článku 7 odst. 7.3 této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje odsouhlasit si s Objednatelem závazné termíny na jednotlivá Školení nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy.

6. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.1 Dodavatel je povinen vyhotovit pro každé Školení prezenční listinu s aktuálním jmenným seznamem účastníků, názvem Školení, termínem Školení a následně, po skončení každého Školení, prezenční listinu i s podpisy účastníků Školení zaslat ke kontrole Objednateli. Objednatel je povinen veškeré nesrovnalosti v prezenční listině oznámit Dodavateli nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy prezenční listinu obdržel od Dodavatele ke kontrole. Marným uplynutím výše uvedené lhůty je prezenční listina považována za potvrzenou. Jmenný seznam účastníků bude upřesněn v e-mailové komunikaci s kontaktní osobou Dodavatele dle čl. 7 odst. 7.3 této Smlouvy.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zajistit Objednateli veškeré potřebné vybavení (místnost, učební pomůcky, studijní materiály v českém jazyce, IT zařízení pro praktická cvičení a další potřebné vybavení učebny).
- 6.3 Dodavatel je povinen zabezpečit pro veškerá Školení lektory, kteří jsou dostatečně odborně způsobilí k tomu, aby poskytl Školení za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Školení budou vedena v českém jazyce.
- 6.4 Dodavatel vydá každému účastníkovi certifikát o absolvování Školení. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh Školení poskytovaného Dodavatelem. Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli tuto kontrolu Školení provádět.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 7.2 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou (2).
- 7.3 Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování, potvrzení prezenčních listin a domluvu termínů Školení jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:
Lucie Kolouchová
Mail: lucie.kolouchova@cmmj.cz
telefon 723 910 671

Kontaktní osoba Dodavatele:
Ing. Marek Šuba
Mail: suba@slshranice.cz
telefon +420 581 601 231,

Kontaktní údaje Smluvních stran mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou doručením takového oznámení. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny kontaktních údajů není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek.

V Praze dne 15.1.2019

V Praze dne 15.1.2019

Ing. Jiří Janota
Předseda ČMMJ

Ing. Miroslav Kutý
ředitel

STŘEDNÍ LESNICKÁ ŠKOLA
Jurikova 588, 753 01 HRANICE
tel.: 581 601 231, fax: 581 602 312
IČO: 61986038 DIČ: CZ61986038
7

JUDr. Vacek reur
člen MR ČMMJ, z.s.

Příloha č. 1

CENÍK

typ služby	nabídková cena Kč/osoba* (bez DPH)
skupinové školení (skupina max. 25 osob)	5.000-

* Nabídková cena je uvedena bez DPH a řídí se aktuálním ceníkem.

Cena je stanovena za pětidenní školení pro skupinu osob probíhající od 9 do 16 h s hodinovou přestávkou na oběd, vedené jedním lektorem.

Cena zahrnuje kompletní přípravu lektora, veškeré školící materiály pro účastníky, cestovní a ubytovací náklady lektora.

Součástí ceny je ubytování a zajištění stravování pro účastníky.