

**Příkazní smlouva na obstarání služeb  
technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví  
při práci na staveništi č. SPR-S17/2021**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen smlouva)

**Smluvní strany**

**Příkazce:** Národní technické muzeum  
**Sídlo:** Kostelní 42, 170 78 Praha 7  
**Jednající:** Mgr. Miloš Josefovič, náměstek generálního ředitele  
**IČO:** 00023299  
**DIČ:** CZ00023299

(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník:** Ing. Pavel Nuslauer  
**Sídlo:** Šafaříkova 2254, 430 03 Chomutov  
**Jednající:** Ing. Pavel Nuslauer  
**č. autor. osvědčení:** ČKAIT 0300490  
**č. osvědčení koordinátora :** ČSSK/0254/KOO/2018  
**IČO:** 44242034  
**DIČ:** CZ5805010453

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají na základě vzájemné shody a v souladu s nabídkou příkazníka na obstarání služeb technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „KBOZ“) v rámci akce „Havarijní oprava střechy Rotunda I. Chomutov“ tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“), kterou se Příkazník zavazuje obstarat záležitosti Příkazce specifikované v Čl. I této smlouvy a Příkazce se zavazuje za kompletní a řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatit cenu podle čl. III. této Smlouvy, a to za podmínek dále v této smlouvě uvedených.



## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem plnění této Smlouvy je obstarání služeb výkonu TDS a KBOZ po celou dobu realizace stavby v souladu s projektovou dokumentací (dále jen „Stavba“) s předpokládanými realizačními náklady cca 16 mil. Kč bez DPH. Náplň práce TDS a KBOZ bude zejména:

### A. Činnosti zajišťované průběžně po celou dobu realizace stavby :

1. Výkon TDS po celou dobu realizace Stavby v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., tzn. kontrola stavby podle postupu provádění prací ze strany zhotovitele, a to s ohledem na charakter, technologickou náročnost a význam prováděných prací, organizace pravidelných i mimořádných kontrolních dnů.
2. Výkon KBOZ v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a dalšími souvisejícími obecně závaznými předpisy a převzetí veškeré odpovědnosti za tuto činnost za zadavatele po celou dobu provádění stavby včetně zajištění zpracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“) do termínu předání staveniště zhotoviteli a zajištění Oznámení o zahájení prací.
3. Posuzování postupu zhotovitele a jeho poddodavatelů s ohledem na obsah smlouvy o dílo, realizační projektovou dokumentaci a další závazné dokumenty.
4. Podávání měsíčních zpráv Příkazci o činnosti TDS a KBOZ a průběhu realizace stavby, které budou po jejich schválení Příkazcem nedílnou přílohou fakturace Příkazníka.
5. Spolupráce se zhotovitelem projektu vykonávajícím při realizaci stavby autorský dozor.
6. Spolupráce a poskytování všech požadovaných podkladů a informací kontrolním orgánům prověřujícími průběh realizace stavby.

### B. Činnosti v souvislosti se zahájením stavby:

1. Seznámení se s podklady, podle kterých proběhne realizace stavby, zejména s realizační dokumentací, položkovým rozpočtem, popisem standardů, s obsahem souvisejících smluv, s obsahem stavebního povolení, s místem stavby, atp.
2. Zajištění KBOZ v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. v souvislosti se zahájením stavby :
  - a) předat Příkazci přehled právních předpisů vztahujících se k BOZP a k realizované stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby při její realizaci, přehled zařadit do Plánu BOZP,
  - b) předat z pověření Příkazce zhotoviteli stavby veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti, informace zařadit do Plánu BOZP,
  - c) zpracovat pro Příkazce v souladu s naplněním parametrů § 15, odst. 1 a 2 zák. č. 309/2006 Sb. plán BOZP stavby tak, aby plně vyhotovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
  - d) zpracovat podněty a doporučení na technická řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek

- výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti, tuto koordinaci zpracovat do plánu BOZP,
- e) poskytovat Příkazci a dalším účastníkům stavby odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření,
  - f) zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a aby byl odsouhlasen zhotovitelem,
  - g) zpracovat Oznámení o zahájení prací v plné moci Příkazce a jeho včasné doručení orgánu Inspekce práce a následně zajistit podání aktualizací.

### **C. Činnost v souvislosti s realizací stavby:**

1. Průběžné a včasné seznamování se se všemi podklady, podle kterých bude probíhat stavba.
2. Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby a jeho vrácení zpět Příkazci formou předávacího protokolu, zabezpečení zápisů do stavebního deníku, vytýčení sítí, ochranných pásem, vytýčení staveniště a jeho zázemí včetně příjezdových a odjezdových komunikací, atp.
3. Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a souvisejících opatření po celou dobu realizace stavby.
4. Organizace a řízení pravidelných i mimořádných kontrolních dnů, zpracování veškerých zápisů a následné kontroly plnění stanovených úkolů. Celkový počet pravidelných nebo mimořádných kontrolních dnů nepřesáhne rozsah jeden kontrolní den týdně.
5. Zajišťování komplexního a kvalifikovaného TDS na stavbě po celou dobu jejího trvání, tzn. pravidelná kontrola stavby, kdy zhotovitel stavby nebo jeho poddodavatelé budou přítomni na staveništi a budou provádět práce na stavbě.
6. Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a souvisejících dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.).
7. Kontrola technologické kázně zhotovitele stavby.
8. Sledování veškerých změn stavby oproti projektu, zajišťování přípravy všech změnových listů, spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby, kontrola jejich věcného a technického obsahu a kontrola jejich nacenění z hlediska položkového rozpočtu nebo obvyklých cen. Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby, projednání dodatků a změn projektu.
9. Kontrola a schvalování měsíčních zjišťovacích protokolů zpracovaných zhotovitelem, odsouhlasování měsíční fakturace zhotovitele stavby za provedené, odsouhlasené a převzaté práce.
10. Kontrola a dokumentace částí stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
11. Průběžné sledování zjištěných vad a nedodělků a kontrola jejich odstraňování v rámci realizace stavby.
12. Spolupráce se zhotovitelem projektu zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizované stavby s projektem a při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
13. Kontrola vedení stavebního deníku.
14. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi nebo nepřízní počasí.
15. Kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy se zhotovitelem stavby, upozorňování zhotovitele a zadavatele na nedodržování termínů.
16. Kontrola řádného uskladnění materiálu, zařízení, konstrukcí apod. na staveništi.

17. Po celou dobu průběhu stavby shromažďování a příprava podkladů nezbytných předání a převzetí stavby a k provedené kolaudační prohlídce .
18. Zajištění činnosti KBOZ v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. po celou dobu realizace stavby:
- a) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
  - b) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhopvat přiměřená opatření v souladu s plánem BOZP,
  - c) oznámit příkazci případy, kdy zhotovitelem nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
  - d) koordinovat v souladu s Plánem BOZP spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, projednaná opatření aktualizovat v plánu BOZP,
  - f) sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků plánu BOZP a požadovat bez zbytečného odkladu nápravu,
  - g) zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem nebo inspektorem ze Státního úřadu inspekce práce,
  - h) navrhopvat a organizovat z pověření příkazce termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a informovat zhotovitele a osoby jimi pověřené odborným vedením stavby o termínech kontrolních dnů s dostatečným předstihem,
  - k) vyhodnocovat a sledovat dodržování plánu BOZP a projednávat nápravná opatření,
  - l) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil Zhotovitele, do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenávat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

#### **D. Činnosti v souvislosti s dokončením stavby:**

1. Celková kontrola dokončené stavby v návaznosti na realizační projektovou dokumentaci a položkový rozpočet, kontrola kvality provedených prací, provedení soupisu vad a nedodělků.
  2. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby a při kontrolní prohlídce.
  3. Organizace závěrečné kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem, kolaudačního řízení stavby, včetně přípravy všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
  4. Shromáždění a kontrola úplnosti dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele stavby související s dokončením a kolaudací stavby.
2. Předmětem činnosti Příkazníka jsou rovněž činnosti a služby neuvedené výše, které jsou ovšem nezbytné k řádnému a včasnému dokončení díla a o nichž Příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb obdobného charakteru a rozsahu.
3. Příkazník tímto prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací stavby a zároveň prohlašuje, že se podrobně seznámil s rozsahem činností, které bude vykonávat v rámci plnění. Zároveň

Příkazník prohlašuje, že je schopen za sjednanou cenu dle čl. III této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat sjednané služby.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění služeb postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při obstarávání služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Kromě úkonů a činností výslovně uvedených v čl. I této smlouvy je Příkazník povinen zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností, které Příkazci vyplývají z příslušných právních předpisů, případně Příkazce na jeho povinnosti prokazatelně upozornit, pokud potřebné úkony nebo činnosti nemůže zabezpečit sám Příkazník.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním služeb, a které nejsou veřejně dostupné. Příkazník použije všechny materiály a podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění služeb. Po skončení plnění služeb předá Příkazník příkazci všechny materiály a podklady, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
5. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci obstarání služby.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během obstarávání služeb dle této smlouvy nezbytnou další součinnost.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši cenu stanovenou touto smlouvou.
8. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavby. V případě, že tato skutečnost nastane, je Příkazník povinen tuto neprodleně sdělit Příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku VI. této smlouvy.

## III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za obstarání služeb podle čl. I smlouvy je ujednána takto :

| Předmět smlouvy   | Cena v Kč bez DPH | Celková cena v Kč bez DPH za 7 měsíců |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| Obstarání služeb TDS podle čl. I smlouvy v rozsahu min. 32 hod. a 12 kontrolních prohlídek stavby měsíčně | 16 000            | 112 000                               |
| Obstarání služeb KBOZ podle čl. I. smlouvy v rozsahu min. 12 hod. měsíčně                                 | 6 000             | 42 000                                |
| Plán BOZP podle čl. I.1.B.2.c) smlouvy  | 10 000            | 10 000                                |
| Předání staveniště zhotoviteli podle čl. I.1.C.2. smlouvy   | 10 000            | 10 000                                |
| Převzetí dokončené stavby od zhotovitele podle čl. I.1.D. smlouvy   | 25 000            | 25 000                                |
| <b>Celková cena za 7 měsíců v Kč bez DPH</b>  |                   | <b>199 000</b>                        |

**Celková cena za obstarání služeb specifikovaných v čl. I. této smlouvě činí 199.000,-Kč bez DPH (slovy : stodevadesátdevět tisíc korun českých). Příkazník není plátcem DPH.**

2. Cena za služby dle této smlouvy bude Příkazníkovi uhrazena na základě daňového dokladu - faktury s tím, že nárok na vystavení faktury vzniká Příkazníkovi vždy měsíčně a po podepsání potvrzení o obstarání služeb dle čl. I. odst. 1. písm. A bod 4. této smlouvy oběma smluvními stranami. Potvrzení o obstarání služeb bude smluvními stranami sepsáno vždy bezodkladně po uplynutí každého měsíce, v němž byly služby řádně obstarány. Potvrzení o obstarání služeb musí obsahovat zejména přehled o provedených kontrolách stavby Příkazníkem a stanovisko Příkazníka ke kvalitě prováděných prací a k plnění lhůt výstavby. Vždy je hrazena cena odpovídající fakturovanému období v měsíční výši a nebo provedených úkonů. Faktura musí být Příkazníkem vystavena do deseti kalendářních dnů od podepsání potvrzení o obstarání služeb oběma smluvními stranami.
3. Doba splatnosti jednotlivých faktur činí 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Příkazci. Příkazník bude akceptovat případné prodloužení této doby splatnosti s ohledem na uvolňování dotačních prostředků ze státního rozpočtu.
4. Cena za obstarání služeb je cenou pevně stanovenou a maximální a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady nutné k řádnému obstarání služeb včetně cestovních nákladů, nákladů na ubytování, nákladů na přepravu, daně (s výjimkou DPH) atp. Cena neobsahuje náklady na správní poplatky.
5. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odesání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch Příkazníka.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují fakturované služby. Přílohu faktury bude vždy tvořit potvrzení o obstarání služeb dle čl. III. odst. 2 této smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Příkazníkovi, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury Příkazci.
7. DPH bude fakturováno podle platných zákonných předpisů.

#### **IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ SLUŽEB**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která končí splněním všech povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy a to nejpozději 31.12.2021, dle toho, která z výše uvedených skutečností nastane nejdříve.

Zahájení obstarávání služeb Příkazníkem započne nejpozději do jednoho týdne od nabytí účinnosti této smlouvy.

Plnění dle s čl. I. odst. 1., písm. C. této smlouvy, tzn. činnosti v souvislosti s realizací stavby, zajišťováním výkonu TDS a KBOZ bude zajišťováno po dobu celých 7 měsíců. Předání staveniště zhotoviteli a převzetí stavby od zhotovitele se do této lhůty nezapočítává.

Příkazce si tímto vyhrazuje prodloužení doby trvání smlouvy v případě, že bude prodloužen termín dokončení stavby, k níž se služby vztahují. Pokud bude prodloužena doba trvání smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, v němž upraví práva a povinnosti Příkazce i Příkazníka, zejména plnění a cenu.

2. Místem plnění služeb, tedy části plnění Příkazníka vztahující se přímo k realizaci či přípravným pracím pro realizaci stavby je Železniční depozitář NTM, Černovická ul., Chomutov objekt Rotunda I. na pozemku p.č. 3946 katastrální území 652458 Chomutov I, a případně další místa jednání s osobami zajišťující jiné činnosti za účelem přípravy, realizace a dokončení stavby, která budou následně známa a vyplynou z dalších úkonů s pojených s přípravou, realizací a dokončením stavby.

## V. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů Příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v obstarání služeb dle této smlouvy je Příkazník povinen na písemnou výzvu Příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření a odstranit vady bez zbytečného odkladu.
2. V případě, že Příkazník odsouhlasí zhotoviteli převzetí stavebních prací na dílu a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda či budou služby plněny vadně, je Příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího předání Příkazci. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka. Tento postup Příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany Příkazce vzniklé nesprávnou činností Příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí Příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

## VI. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že bude Příkazník v prodlení s řádným obstaráním služeb dle této smlouvy, má Příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení Příkazníka.
2. Příkazce je oprávněn na Příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že Příkazník neprovede neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady služby ve smyslu čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ a započatý den.
3. V případě, že Příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. II. odst. 8 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
4. Při prodlení s úhradou ceny služeb je Příkazník oprávněn požadovat pouze úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
5. Veškeré výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od výzvy Příkazce doručené Příkazníkovi.
6. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši dle této smlouvy.
7. Příkazce je oprávněn započíst své pohledávky vyplývající ze smluvních pokut, a to i pohledávky, které nejsou dosud splatné, proti splatným pohledávkám Příkazníka.
8. Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka vyplývajících z této smlouvy, nebo z právních předpisů, a to ve výši uložené sankce.

## VII. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč, přičemž spoluúcast Příkazníka činí nejvýše 5 %. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu k nahlédnutí před započátkem obstarávání služeb a kdykoli v průběhu trvání smlouvy na základě výzvy Příkazce k jejímu předložení.

## VIII. SMÍRČÍ DOLOŽKA

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy, či otázky platnosti či důsledky neplatnosti smlouvy (dále také „spory“) se budou snažit řešit přednostně dosažením smíru, v případě nemožnosti smíru se vylučuje rozhodčí řízení. Spory, které nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou předloženy k řešení příslušnému soudu v České republice.
2. Odst. 1 tohoto článku smlouvy platí i po skončení trvání tohoto smluvního vztahu, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami.

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy po jejím podpisu.
2. Smluvní strany konstatují, že si vzájemně poskytly osobní údaje pouze nezbytně nutné pro účely plnění této smlouvy a s poskytnutím těchto osobních údajů vzájemně výslovně souhlasí. Smluvní strany dále potvrzují, že mají písemný souhlas subjektu údajů (osob) s poskytnutím osobních údajů druhé smluvní straně, o čemž tímto dávají čestné prohlášení. Poskytnuté osobní údaje může každá smluvní strana použít výhradně pro plnění účelu této smlouvy (nebo pro účely řešení následků jejího porušení), případně pro plnění povinností z právních předpisů, pokud je jí taková povinnost právními předpisy uložena. Osobní údaje je každá ze smluvních stran povinna uložit a chránit tak, aby nedošlo k jejich zneužití a ztrátě. Každá ze smluvních stran je oprávněna evidovat pouze přesné osobní údaje. Dojde-li ke změně osobních údajů, zavazuje se ta smluvní strana, u které k této změně došlo, o ní neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. Doba uložení osobních údajů je stanovena zvláštními právními předpisy. Každá ze smluvních stran se v souladu s obecným nařízením GDPR může po druhé smluvní straně domáhat svých práv zde uvedených.
3. V souladu s § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, může Příkazce vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody. Příkazníkovi v případě výpovědi vzniká nárok na úhradu části ceny přiměřené vynaloženému úsilí Příkazníka při plnění smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka bude považováno zejména, nikoliv však výlučně nezahájení obstarávání služeb dle této smlouvy ve stanovené lhůtě.
5. Odstoupení od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou učiněno v souladu s ust. § 2002 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, bez zbytečného odkladu. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že lhůtou bez zbytečného odkladu se pro účely této Smlouvy rozumí lhůta v délce pět pracovních dnů od okamžiku, kdy se smluvní strana o podstatném porušení Smlouvy dozvěděla.
6. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou za obstarání záležitostí Příkazce z veřejných výdajů. Příkazník dále bere na



vědomí, že má povinnost archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této smlouvy a kdykoli po tuto dobu umožnit Příkazci přístup k těmto archivovaným písemnostem, a to do 31. 12. 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazník použít.

7. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku.
8. Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:



9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tuto smlouvu lze měnit pouze ve formě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s výjimkou změny kontaktních osob dle předchozího odstavce a jejich kontaktních údajů. Změna kontaktních osob a jejich kontaktních údajů je účinná dnem jejího písemného doručení druhé smluvní straně.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž Příkazník a Příkazce obdrží po jednom vyhotovení.

**Za Příkazce**

**Za Příkazníka**

V Praze dne

15.2.2021

V Chomutově dne

17.2.2021



Mgr. Miloš Josefovič  
náměstek generálního ředitele

Ing. Pavel Nuslauer

NÁRODNÍ TECHNICKÉ MUZEUM  
170 78 Praha 7, Kostelní 42

**Ing. Pavel Nuslauer**  
Projekční a stavební činnost  
IČ: 44242034  
Tel.: 724 947 500