




SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Tato Smlouva o poskytování Služeb ze dne 19. února 2021 byla uzavřena mezi


Statutární město Ostrava

Se sídlem: Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, Česká republika
IČO: 008 45 451
DIČ: CZ00845451
Zastoupené: Mgr. Zuzanou Bajgarovou, náměstkyní primátora na základě dohody
o plné moci ze dne 15. listopadu 2018
Bankovní spojení: 

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné


a


Sdružení „Garnets-INVIN-CM-FET“

Se sídlem Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice –Trnovany
Zastoupeným Ing. Martinem Vondráčkem, členem představenstva Garnets Consulting a.s.
Bankovní spojení: 

Vedoucí člen sdružení: Garnets Consulting a.s.

Se sídlem Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice –Trnovany
IČO: 273 49 675
DIČ: CZ27349675
Zastoupeným Ing. Martinem Vondráčkem, členem představenstva
Bankovní spojení: 

Člen sdružení: **INVIN s.r.o.**
Se sídlem Sochorova 3178/23, 616 00 Brno
IČO: 292 11 751
DIČ: CZ29211751
Zastoupeným Ing. Martinem Mlčochem, jednatelem
Bankovní spojení: 

Člen sdružení: **Contract Management, a.s.**
Se sídlem Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4
IČO: 053 06 035
DIČ: CZ05306035
Zastoupeným Ing. Václavem Větrovským, předsedou představenstva
Bankovní spojení: 

Člen sdružení: **FETTERS management, s.r.o.**
Se sídlem Jinonická 1327/76a, Košiče, 150 00 Praha 5
IČO: 014 05 471
DIČ: CZ01405471
Zastoupeným Tomášem Fettersem, jednatelem
Bankovní spojení: 

(dále jen „Konzultant“) na straně druhé.

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

Objednatel si přeje, aby pro něho Konzultant vykonal určité Služby, a to výkon činnosti správce stavby dle standardů FID-IC a v rozsahu dle Smlouvy a přijal nabídku Konzultanta na poskytnutí takovýchto Služeb,

OBJEDNATEL A KONZULTANT SE DOHODLI TAKTO:

1. Slova a výrazy v této Smlouvě mají význam jim definovaný v Pod-čl. 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek.
2. Platí, že za součást Smlouvy se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány tyto dokumenty:
 - a) Dopis nabídky;
 - b) Dopis o přijetí nabídky;
 - c) Zvláštní podmínky;

- d) Vzorová smlouva o poskytnutí Služeb mezi Objednatelem a Konzultantem (tj. Obecné podmínky);
 - e) přílohy, a to:
 - i. Příloha 1: Rozsah služeb;
 - ii. Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem;
 - iii. Příloha 3: Odměna a platba;
 - iv. Příloha 4: Harmonogram;
 - f) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy, včetně Zadávací dokumentace;
 - g) Nabídka.
3. Za platby, které Objednatel uhradí Konzultantovi podle této Smlouvy, se Konzultant zavazuje Objednateli, že vykoná Služby v souladu s ustanoveními Smlouvy.
4. Za vykonání Služeb se Objednatel tímto zavazuje zaplatit Konzultantovi částky, které budou splatné podle ustanovení Smlouvy v termínech a způsobem předepsaným ve Smlouvě.

NA DŮKAZ TOHO strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost výše uvedeného dne a roku v souladu s příslušným právem.

Podpis(y) oprávněného zástupce Objednatele

Podpis(y) oprávněného zástupce Konzultanta

Jméno Mgr. Zuzana Bajgarová

Jméno Ing. Martin Vondráček

Podpis _____

Podpis _____

Mgr.
Zuzana
Bajgarová

Digitálně podepsal
Mgr. Zuzana
Bajgarová
Datum: 2021.02.19
13:44:24 +01'00'

Martin
Vondráček

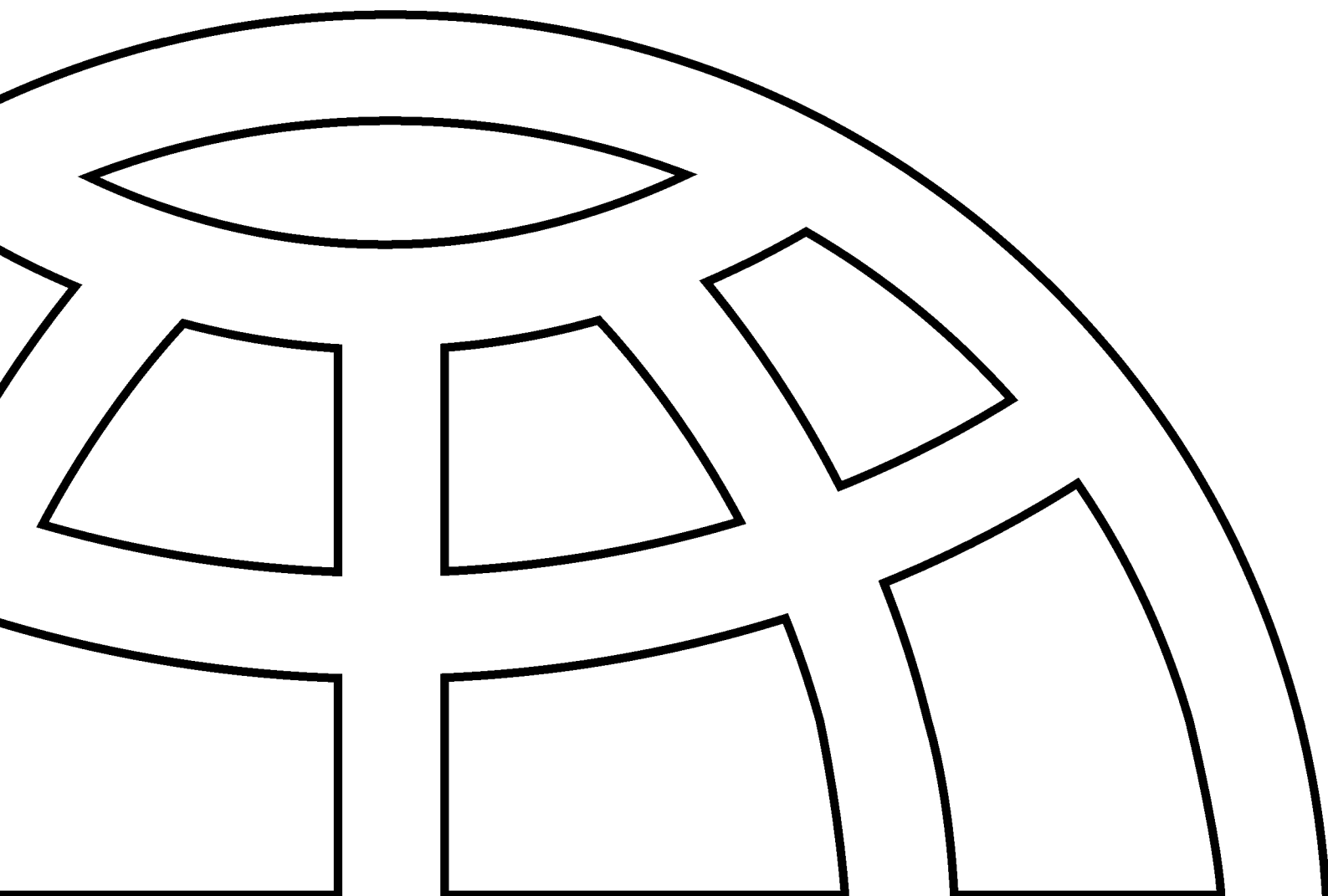
Digitálně podepsal
Martin Vondráček
Datum: 2021.02.19
12:42:40 +01'00'



VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY



Smluvní obchodní podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Obecné podmínky je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, [REDACTED] cace@cace.cz, www.cace.cz/fidic-publikace.php konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

**VZOROVÁ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**
mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Fourth Edition 2006

Zvláštní podmínky

OBSAH

1	OBECNÁ USTANOVENÍ	5
1.1	Definice	5
1.2	Výklad	7
1.3	Komunikační prostředky	8
1.4	Právo a jazyk	8
1.5	Změna legislativy	8
1.6	Postoupení a subdodávky	8
1.7	Autorská práva	9
1.8	Oznámení	9
1.9	Zveřejnění	10
2	OBJEDNATEL	10
2.2	Rozhodnutí	10
2.3	Součinnost	10
2.4	Zajištění financování Objednatelem	10
2.5	Vybavení a zázemí	10
2.6	Poskytnutí personálu	10
2.7	Zástupce Objednatele	10
3	KONZULTANT	11
3.2	Běžné, dodatečné a výjimečné služby	11
3.3	Řádná péče a výkon pravomoci	11
3.4	Majetek Objednatele	12
3.5	Poskytnutí personálu	13
3.6	Zástupci	13
3.7	Změny v personálu	14
3.8	Tým Správce stavby	14
3.9	Zprávy o postupu poskytování Služeb	15
3.10	Součinnost Konzultanta	16
4	ZAHÁJENÍ, DOKONČENÍ, ZMĚNY A UKONČENÍ	16
4.1	Účinnost smlouvy	16
4.2	Zahájení a dokončení	17
4.3	Změny	18
4.4	Zpoždění	18
4.5	Změněné okolnosti	18
4.6	Neplnění povinností, přerušení a ukončení	20
4.7	Korupce a podvod	21
4.9	Práva a povinnosti stran	21
4.10	Harmonogram	21

5	PLATBA	22
5.1	Platba Konzultantovi	22
5.2	Lhůta splatnosti	23
5.4	Poplatky Konzultanta třetím stranám	23
5.5	Sporné faktury	23
5.6	Nezávislý audit	23
6	ODPOVĚDNOSTI	24
6.1	Odpovědnosti a kompenzace mezi stranami	24
6.2	Trvání odpovědnosti	24
6.3	Omezení kompenzace	24
6.4	Odškodnění	24
6.5	Výjimky	24
6.6	Odpovědnost za vady	24
6.7	Smluvní pokuty	25
6.8	Celková výše součtu smluvních pokut	26
6.9	Bankovní záruka	26
7	POJIŠTĚNÍ	28
7.1	Pojištění odpovědnosti	28
8	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	29
8.1	Smírné řešení sporů	29
8.2	Mediace	29
8.3	Rozhodčí řízení	29
9	PŘÍLOHY	31
	Příloha 1 – ROZSAH SLUŽEB	31
	Příloha 2 – PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM	58
	Příloha 3 – ODMĚNA A PLATBA	55
	Příloha 4 – HARMONOGRAM	59

Obecné podmínky

Obecná ustanovení

1.1

Definice

1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„**Smlouva**“ znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má v souladu s vůlí Stran upravovat jejich smluvní vztah. Součástí Smlouvy je Smlouva o poskytování Služeb, Obecné podmínky a Zvláštní podmínky (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky společně dále jen „Podmínky“), včetně Přílohy 1 [*Rozsah služeb*], Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel*], Přílohy 3 [*Odměna a platba*] a Přílohy 4 [*Harmonogram služeb*] a případně další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-článek 1.2.3 Zvláštních Podmínek.“

1.1.2 Pod-článek 1.1.2 se upřesňuje následovně:
„Projektem je investiční akce s názvem „KONCERTNÍ HALA MĚSTA OSTRAVY“.

1.1.4 Pod-článek 1.1.4 se doplňuje následovně:
„Dílo bude realizováno na základě Smlouvy na zhotovení Díla uzavřené mezi Objednatel a Zhotovitelem Díla (popř. více Zhotoviteli Sekci).

Dílo zahrnuje následující dílčí ucelené části:

- a) Rekonstrukce stávajícího objektu Domu kultury města Ostravy;
- b) Přístavba koncertního sálu;
- c) Urbanistické úpravy okolí.

„**Sekce**“ je dílčí část Díla v rozsahu dle písm. a) až c) tohoto Pod-článku.

Sekce Přístavba koncertního sálu představuje vítězný návrh Projektanta v soutěži o návrh s názvem „KONCERTNÍ HALA MĚSTA OSTRAVY“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2018-028960, a zahrnuje minimálně objekty definované ve stavebním programu, který byl součástí soutěžních podmínek předmětné soutěže o návrh.

Sekce Rekonstrukce stávajícího objektu Domu kultury města Ostravy představuje komplexní rekonstrukci a revitalizaci zbývajících částí stávajícího objektu Domu kultury města Ostravy, které nejsou zahrnuty v Sekci Přístavba koncertního sálu.“

1.1.8 Pod-článek 1.1.8 se doplňuje následovně:
„Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení „**Správce stavby**“ představuje osobu specifikovanou v Příloze 1 [*Rozsah služeb*] jako „*Project manager/ Koordinátor projektu*“. Označení „**tým Správce stavby**“ představuje realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb dle této Smlouvy v souladu s Nabídkou a Přílohou 1 [*Rozsah služeb*]. Minimální požadavky na složení týmu Správce stavby jsou stanoveny v Zadávací dokumentaci.“

1.1.10 Pod-článek 1.1.10 se upřesňuje následovně:
„Datum zahájení Služeb: viz Pod-článek 4.2.1 Zvláštních podmínek.“

- 1.1.11 Pod-článek 1.1.11 se upřesňuje následovně:
„Doba pro dokončení: viz Pod-článek 4.2.2 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.15 Pod-článek 1.1.15 se nahrazuje novým zněním:
„**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „KONCERTNÍ HALA MĚSTA OSTRAVY – výběr týmu Správce stavby“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2020-023478, kterou zadává Objednatel.“
- 1.1.16 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.16, který zní následovně:
„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku s názvem „KONCERTNÍ HALA MĚSTA OSTRAVY – výběr týmu Správce stavby“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2020-023478, kterou zadává Objednatel.“
- 1.1.17 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.17, který zní následovně:
„**Dopis o přijetí nabídky**“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele adresované Konzultantovi; Smlouva vznikne a nabude platnosti až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování Služeb oběma Stranami.“
- 1.1.18 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.18, který zní následovně:
„**Dopis nabídky**“ znamená dokument nadepsaný Dopis nabídky, který byl sestaven Konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku Objednateli na poskytnutí Služeb předloženou v Zadávacím řízení.“
- 1.1.19 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.19, který zní následovně.
„**Nabídka**“ znamená nabídku podanou Konzultantem v rámci Zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).“
- 1.1.20 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.20, který zní následovně:
„**Přijátá smluvní částka**“ je celková nabídková cena Konzultanta bez DPH, uvedená v Nabídce.“
- 1.1.21 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.21, který zní následovně:
„**Staveniště**“ označuje pozemky specifikované v podkladech předaných Objednatelem Konzultantovi dle Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem*] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.“
- 1.1.22 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.22, který zní následovně:
„**Personál Konzultanta**“ představuje Správce stavby a tým Správce stavby složený dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávací dokumentaci, který odpovídá Nabídce a Příloze 1 [*Rozpis služeb*], přičemž zahrnuje veškeré další osoby, jež se podílí na poskytování Služeb, a to včetně všech subdodavatelů.“
- 1.1.23 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.23, který zní následovně:
„**Vyšší moc**“ je definována v Pod-článku 4.5 [*Vyšší moc*].“
- 1.1.24 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.24, který zní následovně:
„**Náklady**“ jsou veškeré výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků. Náklady nezahrnují zisk Konzultanta.“
- 1.1.25 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.25, který zní následovně:

„**Projektant Díla**“ je právnická osoba, se kterou Objednatel uzavřel smlouvu na vytvoření projektové dokumentace Díla a výkon autorského dozoru.

„**Zhotovitel Díla**“ je právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel Smlouvu na zhotovení Díla, případně se kterou Objednatel uzavře smlouvu na zhotovení Sekce.

„**Smlouva na zhotovení Díla**“ je smlouva, kterou Objednatel uzavře na základě výsledků veřejné zakázky se Zhotovitelem Díla, případně Zhotovitelem Sekce.

Pojmy Zhotovitel Díla a Smlouva na zhotovení Díla zahrnují také Zhotovitele Sekce a Smlouvu na zhotovení Sekce tam, kde to kontext vyžaduje.“

- 1.1.26 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.26, který zní následovně:
„**Doba pro dokončení Díla**“ je termín pro předání a převzetí Díla (popř. Sekce) dle Smlouvy na zhotovení Díla uzavřené mezi Objednatel a Zhotovitelem Díla.“
- 1.1.27 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.27, který zní následovně:
„**Registr smluv**“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.“
- 1.1.28 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.28, který zní následovně:
„**Předrealizační fáze**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb specifikovaných v pod-odstavci 5.2.4.1 Zadávací dokumentace a písm. A. Přílohy 1 [Rozpis služeb].“
- 1.1.29 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:
„**Realizační fáze**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb specifikovaných v pod-odstavci 5.2.4.2 Zadávací dokumentace a písm. B. Přílohy 1 [Rozpis služeb].“
- 1.1.30 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.30, který zní následovně:
„**Fáze poskytování služeb v záruční době Díla**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu specifikovaných v pod-odstavci 5.2.4.3 Zadávací dokumentace a písm. C. Přílohy 1 [Rozpis služeb].“
- 1.1.31 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.31, který zní následovně:
„**Měsíční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.9.1 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.32 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.32, který zní následovně:
„**Roční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.9.2 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.33 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.33, který zní následovně:
„**Závěrečná zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.9.3 Zvláštních podmínek.“

1.2

Výklad

- 1.2.3 Pod-článek 1.2.3 se nahrazuje novým zněním:
„Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu jsou vzájemně se doplňující a vysvětlující. Jestliže je mezi těmito dokumenty rozpor, musí být tyto dokumenty vykládány podle následujícího pořadí závaznosti:
- a) Smlouva o poskytování Služeb;
 - b) Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1, 2, 3 a 4;

- c) Obecné podmínky;
- d) Dopis o přijetí nabídky;
- e) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy, včetně Zadávací dokumentace;
- f) Dopis nabídky; a
- g) Nabídka.

Jestliže se ve shora uvedených dokumentech najde dvojznačnost, rozpor nebo jiná nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.“

1.3

Komunikační prostředky

- 1.3.1 Pod-článek 1.3.1 se upřesňuje následovně:
„Jazyk pro komunikaci s Objednatelem a Zhotovitelem Díla je český jazyk. Jazyk pro komunikaci s Projektantem je český jazyk nebo anglický jazyk dle preference Projektanta Díla.“
- 1.3.2 Doplnuje se nový Pod-článek 1.3.2, který zní následovně:
„V případě, že některý z členů týmu Správce stavby neovládá jazyk pro komunikaci, je Objednatel oprávněn požadovat, aby Konzultant tomuto členu týmu Správce stavby na vlastní náklady a odpovědnost zajistil služby tlumočnicka, a to i po celou dobu trvání Smlouvy.“

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Pod-článek 1.4.1 Právo a jazyk se upřesňuje následovně:
„Rozhodným jazykem je český jazyk.“

Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ZZVZ.“

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Pod-článek 1.5.1 se doplňuje následovně.
„Taktó vyvolaná změna závazku ze Smlouvy je považována za vyhrazenou změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ a ust. § 222 odst. 2 ZZVZ.“

1.6

Postoupení a subdodávky

- 1.6.2 Pod-článek 1.6.2 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést nebo postoupit na jakoukoli třetí osobu jakékoli povinnosti nebo jakákoli práva vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Objednatel je oprávněn převést na jakoukoli třetí osobu jakékoli práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní.“
- 1.6.3 Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:
„V případě, kdy Konzultant nebude poskytovat Služby vlastními kapacitami, je povinen Objednateli neprodleně oznámit své subdodavatele, jejich identifikační údaje a rozsah plnění, které jejich prostřednictvím bude zajišťovat.“

1.7

Autorská práva

1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant poskytuje Objednateli rozsahem a způsobem neomezenou, výhradní a bezúplatnou licenci k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití všech autorských děl připravených Konzultantem, včetně jejich případných změn, není-li dále uvedeno jinak.

Objednatel je oprávněn užívat autorská díla zhotovená Konzultantem v neomezeném územním, časovém a množství rozsahu a ke všem způsobům užití podle ust. § 12 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a to nejen pro účely Díla a účely, pro které jsou tato autorská díla zamýšlena. Tato licence:

- a) opravňuje kteroukoli osobu k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití autorských děl, včetně jejich změn, tj. zhotovování a užívání jejich modifikací;
- b) v případě autorských děl, které jsou ve formě počítačových programů a jiného softwaru, umožňuje Objednateli jejich používání na jakémkoli místě podle potřeby a provádění libovolných zásahů do zdrojového kódu softwaru;
- c) opravňuje Objednatele k poskytnutí podlicence.

Konzultant prohlašuje, že poskytnutím licence podle této Smlouvy neporušuje práva třetí osoby a že je oprávněn poskytnout Objednateli licenci za podmínek stanovených v této Smlouvě. Konzultant se zavazuje, že prohlášení podle předchozí věty bude pravdivé po celou dobu účinnosti této Smlouvy.

Pokud prohlášení Konzultanta podle předchozího odstavce bude nepravdivé nebo se jako nepravdivé ukáže kdykoliv po účinnosti této Smlouvy, zavazuje se Konzultant zahájit nezbytné právní kroky a postupy k tomu, aby licence byla Objednateli poskytnuta za podmínek uvedených v této Smlouvě, a to okamžitě poté, co k tomu Objednatel Konzultanta vyzval nebo tuto nepravdivost sám Konzultant zjistil.

Konzultant touto Smlouvou převádí na Objednatele vlastnické právo k veškerým originálům či kopiím hmotných nosičů, na kterých je nebo bude zachyceno autorské dílo Konzultanta, a které budou Objednateli Konzultantem na základě této Smlouvy předány. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli veškeré podklady a informace včetně případných zdrojových kódů potřebné k výkonu licence.

Konzultant poskytuje podpisem této Smlouvy Objednateli souhlas s postoupením licence podle této Smlouvy třetí osobě zcela nebo zčásti. Objednatel bude informovat Konzultanta o postoupení licence a o osobě postupníka bez zbytečného odkladu.“

1.8

Oznámení

1.8.1 Pod-článek 1.8.1 se nahrazuje novým zněním:
„Oznámení podávána podle Smlouvy musí být v písemné formě (nikoli v elektronické podobě, s výjimkou dokumentů doručovaných do datové schránky). Doručení může být osobní, formou datové zprávy, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem nebo doporučeným dopisem.

Adresa Objednatele: Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava
E-mail: zbajgarova@ostrava.cz
Datová schránka: 5zubv7w
Telefon: +420 599 443 157

Adresa Konzultanta: Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany
E-mail: info@garnets.cz
Datová schránka: 3bcd78d
Telefon: +420 417 532 544“

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant není oprávněn sám ani společně s někým jiným, zveřejnit jakékoli dokumenty související se Službami bez předchozího písemného schválení Objednatelem.“

Objednatel

2.2

Rozhodnutí

- 2.2.1 Pod-článek 2.2.1 se nahrazuje novým zněním.
„V případě, že Smlouva nebo Smlouva na zhotovení Díla stanovuje Konzultantovi povinnost předložit písemně Objednateli jakoukoli záležitost k posouzení nebo schválení, musí vydat Objednatel své písemné rozhodnutí ve lhůtě stanovené ve Smlouvě nebo Smlouvě na zhotovení Díla, jinak v přiměřené době tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.“

2.3

Součinnost

Pod-článek 2.3 Součinnost se ruší bez náhrady.

2.4

Zajištění financování Objednatelem

Pod-článek 2.4 Zajištění financování Objednatelem se ruší bez náhrady

2.5

Vybavení a zázemí

- 2.5.1 Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„S výjimkou uvedenou v čl. II. Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel*] Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb žádné další dokumenty ani jiné vybavení či zařízení.“

2.6

Poskytnutí personálu

Pod-článek 2.6 Poskytnutí personálu se ruší bez náhrady.

2.7

Zástupce Objednatele

- 2.7.1 Na konec Pod-článku 2.7.1 se přidává následující text:

„Zástupce Objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím též Zástupce Objednatele. Zástupce Objednatele však není oprávněn měnit Smlouvu, resp. schvalovat změnu závazku ze Smlouvy ve smyslu ust. § 222 ZZZV.“

- 2.7.2 Doplnuje se nový Pod-článek 2.7.2, který zní následovně:
„Osobu zástupce Objednatele sdělí Objednatel Konzultantovi nejpozději při uzavření Smlouvy.“
- 2.7.3 Doplnuje se nový Pod-článek 2.7.3, který zní následovně:
„Zástupce Objednatele je oprávněn provádět dozor nad poskytováním Služeb ze strany Konzultanta.“

Konzultant

3.2

Běžné, dodatečné a výjimečné služby

- 3.2.1 V Pod-článku 3.2.1 se za slova „v Příloze 1 [Rozsah služeb]“ doplňuje následující text:
„nebo Zvláštních podmínkách“

Pod-článek 3.2.1 se dále doplňuje následovně:

„Pro vyloučení pochybností se sjednává, že služby poskytované v rámci vícesměnného provozu a ve dnech pracovního klidu jsou považovány za Běžné služby.“

3.3

Řádná péče a výkon pravomoci

- 3.3.1 Pod-článek 3.3.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je povinen při výkonu práv a povinností podle Smlouvy jednat s řádnou a odbornou péčí; tím nejsou dotčena jiná ustanovení této Smlouvy nebo Smlouvy na zhotovení Díla. Konzultant je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy Země, zejména právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, životního prostředí atd.

Konzultant je dále povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. V případě, že je pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami, je Konzultant povinen na tuto skutečnost Objednatele neprodleně písemně upozornit.“

- 3.3.2 V Pod-článku 3.3.2 písm. b) se za slova „svůj úsudek“ doplňuje o následující text:
„příčemž na nedostatky v činnosti třetí strany Konzultant upozorní neprodleně Objednatele;“

- 3.3.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.3, který zní následovně:
„Veškeré případné pokyny Konzultanta mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přenesl pravomoc nebo je pověřil plněním povinností. Přenesení pravomoci, pověření, nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí

být písemné a nenabude účinnosti, dokud jeho kopii neobdrží Objednatel a Zhotovitel Díla.

Jednotliví členové týmu Správce stavby (včetně Správce stavby) jsou povinni vykonávat činnosti, které jsou jim přiděleny v Příloze 1 [Rozsah služeb]. Přenést pravomoc k provádění činnosti, která byla svěřena výlučně danému členu týmu Správce stavby (včetně Správce stavby), lze přenést na jiného člena Personálu Konzultanta pouze v odůvodněných případech, a po předchozím souhlasu Správce stavby. Objednatel je kdykoli během trvání Smlouvy oprávněn s přenesením pravomoci vyjádřit svůj nesouhlas, který musí zdůvodnit. V případě nesouhlasu Objednatele je přenesení pravomoci neúčinné a danou činnost musí nadále vykonávat člen týmu Správce stavby (nebo Správce stavby), kterému byla přidělena v Příloze 1 [Rozsah služeb].

Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, je oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomocí anebo pověřením. Sjednává se, že jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, má stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. V případě, že člen Personálu Konzultanta nevydá schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, pokyn, oznámení, návrh, požadavek nebo podobné jednání podle předchozí věty, nelze jeho nečinnost považovat za schválení jakékoli práce a není tak dotčeno právo Správce stavby práci odmítnout, nestanoví-li Smlouva na zhotovení Díla jinak.

Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, odvolat nebo změnit.

V případě překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat odvolání těchto konkrétních osob z poskytování Služeb. Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je podstatným porušením Smlouvy, pro které může Objednatel požadovat odvolání konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb a/ nebo může být důvodem pro odstoupení od Smlouvy Objednatelem pro podstatné porušení povinností ze strany Konzultanta.“

3.3.4 Doplňuje se nový Pod-článek 3.3.4, který zní následovně:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to

- a) ústně na pravidelných kontrolních dnech Díla a kontrolních dnech ohledně poskytování Služeb svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem,
- b) Měsíčními zprávami,
- c) Ročními zprávami,
- d) Závěrečnou zprávou a
- e) dalšími způsoby popsány ve Smlouvě.“

3.4

Majetek Objednatele

3.4.1 Pod-článek 3.4.1 se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatele, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za případnou ztrátu či poškození dokumentů a dokladů, přičemž je povinen tyto na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřen-

ných kopiích. Tyto dokumenty a doklady musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.”

3.5

Poskytnutí personálu

3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.”

3.5.2 Doplní se nový Pod-článek 3.5.2, který zní následovně:
„Veškerý níže uvedený, trvale delegovaný, Personál Konzultanta musí mít na starosti pouze Dílo, tj. musí být plně k dispozici pro plnění Smlouvy. Trvale delegovaný Personál Konzultanta nesmí být pověřován jinými úkoly, přičemž bude po celou dobu plnění prokazatelně poskytovat Služby dle Smlouvy.

Trvale delegovaným Personálem Konzultanta se pro účely poskytování Služeb dle Smlouvy rozumí členové týmu Správce stavby na následujících pozicích:

- a) Project manager/ Koordinátor projektu (trvale delegován v předrealizační a realizační fázi),
- b) Cost manager/ Rozpočtář (trvale delegován v realizační fázi),
- c) Koordinátor BOZP (trvale delegován v realizační fázi)
- d) Stavební dozor (TDI) (trvale delegován v realizační fázi),
- e) Technický dozor – elektrotechnik (trvale delegován v realizační fázi),
- f) Technický dozor – technik prostředí staveb (trvale delegován v realizační fázi).

V případě, že kterýkoli další člen týmu Správce stavby (tj. výše neuvedený) v rámci plnění Smlouvy nebude poskytovat Služby řádně a včas, popř. v požadované kvalitě, je Objednatel oprávněn na základě zdůvodněného písemného pokynu požadovat, aby měl tento člen týmu Správce stavby na starosti pouze Dílo, tj. aby byl k dispozici pro plnění Smlouvy, nebyl Konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly, resp. aby byl po celou dobu plnění prokazatelně připraven poskytovat Služby dle Smlouvy.“

3.5.3 Doplní se nový Pod-článek 3.5.3, který zní následovně:
„Konzultant je povinen poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění uveřejňovacích povinností Objednatele stanovených v souvislosti s veřejnou zakázkou a/nebo Smlouvou a/nebo aktuálními právními předpisy (např. ZZVZ, zákonem o registru smluv, zákonem o svobodném přístupu k informacím apod.).“

3.5.4 Doplní se nový Pod-článek 3.5.4, který zní následovně:
„Konzultant je oprávněn měnit seznam subdodavatelů uvedených v Nabídce, tuto změnu je však povinen do pěti (5) dnů oznámit Objednateli.“

3.6

Zástupci

3.6.1 Za Pod-článek 3.6.1 se přidává následující text:
„Zástupce Konzultanta pro správu Smlouvy je vedle Konzultanta jedinou osobou oprávněnou jednat za Konzultanta ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouva hovoří o Konzultantovi, rozumí se tím též zástupce Konzultanta pro správu Smlouvy. Zástupce Konzultanta pro správu Smlouvy však není oprávněn měnit Smlouvu, resp. schvalovat změnu závazku ze Smlouvy ve smyslu ust. § 222 ZZVZ.

Osobu zástupce Konzultanta sdělí Konzultant Objednateli nejpozději při uzavření Smlouvy.“

3.7

Změny v personálu

- 3.7.2 Pod-článek 3.7.2 písm. b) se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí nést náklady na náhradu, ledaže jako důvod pro provedení náhrady uvedl nepřístojné chování osoby, neuspokojivý výkon při plnění Smlouvy nebo jiný důvod mající charakter porušení Smlouvy.“

3.8

Tým Správce stavby

Doplňuje se nový Pod-článek 3.8 s názvem „Tým Správce stavby“.

- 3.8.1 Doplnuje se nový Pod-článek 3.8.1, který zní následovně:
„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění technické kvalifikace v Zadávacím řízení, a osoby, jejichž zkušenosti byly případně předmětem hodnocení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných touto Smlouvou (tým Správce stavby).

Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí všechny osoby touto odbornou způsobilostí disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat výměnu personálu dle Pod-článku 3.7. V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v Personálu Konzultanta, která představuje změnu v osobách týmu Správce stavby dokládáného Konzultantem pro prokázání splnění technické kvalifikace nebo pro hodnocení v Zadávacím řízení, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží profesní životopis a potřebné doklady náhradního člena týmu Správce stavby, ve kterém doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci Zadávacího řízení (technické kvalifikace) stanoveny pro takovou osobu, resp. minimálně stejných hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro tuto osobu doloženy pro účely hodnocení nabídek.

Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci nebo osobami hodnocenými a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu v Personálu Konzultanta a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

- 3.8.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.8.2, který zní následovně:
„Objednatel je oprávněn požadovat doplnění týmu Správce stavby o experty pro konkrétní odborné oblasti poskytovaných Služeb, ve kterých Konzultant v rámci plnění Smlouvy neposkytuje Služby řádně a včas, popř. v požadované kvalitě.

V takovém případě je Objednatel povinen Konzultantovi zaslat odůvodněný pokyn k doplnění týmu Správce stavby o experta v určité konkrétní oblasti poskytovaných Služeb, a to včetně případných požadavků na odbornou způsobilost daného experta. Konzultant je pokynu dle předchozí věty povinen vyhovět ve lhůtě šedesáti (60) dnů, popř. ve lhůtě schválené Objednatel.

Sjednává se, že v případě, kdy dojde k doplnění týmu Správce stavby dle tohoto Pod-článku, resp. dle pokynu Objednatele dle předchozího odstavce, není Konzultant oprávněn požadovat úhradu Nákladů s tím spojených, pokud se Strany nedohodnou jinak.

Případné doplnění týmu Správce stavby je považováno za vyhrazenou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ a ust. § 222 odst. 2 ZZVZ.“

3.9

Zprávy o postupu poskytování Služeb

Doplňuje se nový Pod-článek 3.9 s názvem „Zprávy o postupu poskytování Služeb“.

- 3.9.1 Doplnuje se nový Pod-článek 3.9.1, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Měsíční zprávy, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:
- a) detailní popis postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla, a to včetně aktualizovaného harmonogramu v souladu s Pod-článkem 4.10 (dojde-li ke změně);
 - b) srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Dobu pro dokončení Díla v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;
 - c) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování;
 - d) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;
 - e) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů;
 - f) fotografie znázorňující stav realizace stavby Díla.

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Měsíční zprávu vždy do deseti (10) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se Měsíční zpráva vztahuje; první Měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce po Datu zahájení Služeb.

V případě, že Měsíční zpráva neodpovídá požadavkům této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat Konzultanta k nápravě. Konzultant je pak povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli přepracovanou Měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům této Smlouvy. Objednatel není povinen k zaplacení jakýchkoli splatných faktur Konzultanta, dokud Konzultant nepředloží Objednateli přepracovanou Měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům této Smlouvy.“

- 3.9.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.9.2, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Roční zprávy, které musí obsahovat záznamy o poskytování Služeb v předcházejících dvanácti (12) měsících. Součástí Roční zprávy musí být monitorovací tabulky, jejichž struktura a obsah budou v předstihu dohodnuty s Objednatel. Zpráva musí dále obsahovat digitální zpracování informací o postupu poskytování Služeb, finančním průběhu stavebních prací, provedených kontrolách a jejich výsledcích, plánu dalšího postupu poskytování Služeb a stavebních prací, včetně barevné fotodokumentace a audiovizuální prezentace.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Roční zprávu vždy do čtrnácti (14) dnů po skončení příslušného kalendářního roku, k němuž se Roční zpráva vztahuje.“

3.9.3 Doplňuje se nový Pod-článek 3.9.3, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje předložit Objednateli Závěrečnou zprávu, která musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatелеm. Struktura a obsah Závěrečné zprávy budou v předstihu dohodnuty s Objednatелеm.

V Závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoli zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů kolaudačních řízení a případných dalších požadavků Objednatele.

Konzultant je povinen protokolárně předat Objednateli Závěrečnou zprávu do devadesáti (90) dnů ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí vydaného pro Dílo, resp. do devadesáti (90) dnů ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí vydaného pro poslední Sekci. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím schválení Objednatелеm.“

3.10

Součinnost Konzultanta

Doplňuje se nový Pod-článek 3.10 s názvem Součinnost Konzultanta, který zní následovně:

„Konzultant se zavazuje spolupracovat s Projektantem Díla i Zhotovitelem Díla a koordinovat realizaci jednotlivých Sekcí za účelem snížení koordinačního rizika jednotlivých dodávek pro Dílo, řízení odchylek s vlivem na smluvní cenu Díla, dodržení Doby pro dokončení Díla. Za tímto účelem se Konzultant zavazuje uzavřít s Objednatелеm a Zhotovitelem Díla koordinační dohodu podle vzoru poskytnutého Objednatелеm, která bude upravovat mimo jiné vzájemná práva a povinnosti Objednatele, Konzultanta a Zhotovitele Díla, výčet činností vyžadujících koordinaci, postupy při koordinaci zpoždění a jiných odchylek, rozsah odpovědnosti jednotlivých účastníků koordinační dohody, způsob řešení sporů mezi Konzultantem a Zhotovitelem Díla, koordinační matice apod.“

Zahájení, dokončení, změny a ukončení

4.1

Účinnost smlouvy

4.1.1 Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva je účinná ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv.“

4.1.2 Doplňuje se nový Pod-článek 4.1.2, který zní:
„Objednatel je povinen uveřejnit Smlouvu o poskytování služeb v Registru smluv do pěti (5) dnů ode dne jejího podpisu oběma Stranami; uveřejnění Smlouvy o poskytování služeb v Registru smluv je Objednatel povinen neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, oznámit Konzultantovi. Objednatel je povinen uveřejnit Smlouvu o poskytování služeb v Registru smluv do pěti (5) dnů ode dne jejího podpisu oběma Stranami;

uveřejnění Smlouvy o poskytování služeb v Registru smluv je Objednatel povinen neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, oznámit Konzultantovi.“

4.2

Zahájení a dokončení

- 4.2.1 Pod-článek 4.2.1. se ruší a nahrazuje tímto zněním:
„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb desátý (10.) den od obdržení pokynu Objednatele k zahájení poskytování Služeb a musí v poskytování Služeb řádně pokračovat v souladu s harmonogramem uvedeným v Příloze 4 [*Harmonogram služeb*] a též v souladu s harmonogramem a skutečným postupem prací na straně Zhotovitele, a dokončit poskytování Služeb v Době pro dokončení s výhradou prodloužení v souladu se Smlouvou.

Objednatel je povinen vydat pokyn k zahájení poskytování Služeb do dvaceti osmi (28) dnů od uveřejnění Smlouvy v Registru smluv dle Pod-článku 4.1.2. Pokud Objednatel pokyn k zahájení poskytování Služeb ve stanovené lhůtě nevydá, považují se Služby za přerušené podle Pod-článku 4.6.1.“

- 4.2.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.2.2, který zní následovně:
„Dobou pro dokončení se rozumí doba pro dokončení Díla stanovená v harmonogramu, který je uveden v Příloze 4 [*Harmonogram*], se všemi případnými prodlouženími v souladu s touto Smlouvou.

Služby budou dokončeny nejdříve řádným protokolárním předáním Závěrečné zprávy Objednateli. Tím nejsou dotčeny případné další nároky, které by Stranám na základě Smlouvy vznikly.

Nejpozději do pěti (5) dnů po dokončení Díla a zároveň po vystavení poslední faktury za Služby poskytované Konzultantem v průběhu Realizační fáze, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli veškeré dokumenty, které v souvislosti s poskytováním Služeb převzal, tj. zejména následující dokumenty (pokud již nebyly Objednateli předány dříve):

- (i) přijímací protokoly;
- (ii) seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků;
- (iii) dokumentaci skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat Projektant nikoli Konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat);
- (iv) provozní řády, skutečné zaměření staveb, jakož i další řády a příručky vyžadované podle Smlouvy či Smlouvy na zhotovení Díla (uvedenou dokumentaci nebude vyhovovat Konzultant, ten ji bude připomínkovat a odsouhlasovat);
- (v) Závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocení Závěrečné zprávy a
- (vi) případně další dokumenty požadované Objednatelem, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb.

Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány včetně jejich detailního soupisu. Není-li v Příloze 1 [*Rozsah služeb*] stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální (pokud možno editovatelné) formě, umožňující jejich další využití Objednatelem.“

4.3

Změny

- 4.3.1 Pod-článek 4.3.1 se doplňuje následovně:
„Každá změna Smlouvy musí být provedena v souladu s ust. § 222 ZZVZ.“

4.4

Zpoždění

- 4.4.1 Pod-článek 4.4.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Služeb v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:
- změna povahy či rozsahu Služeb;
 - zpoždění, překážka nebo zabránění způsobené nebo přičitatelné Objednateli, Zhotoviteli Díla (popř. více Zhotovitelům Sekcí) nebo jiným třetím stranám (s výjimkou subdodavatelů Konzultanta); nebo
 - Vyšší moc.

- 4.4.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.4.2, který zní:
„Každé prodloužení Doby pro dokončení musí být zohledněno v harmonogramu v souladu s Pod-článkem 4.10.“

- 4.4.3 Doplnuje se nový Pod-článek 4.4.3, který zní:
„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 písm. a) nebo b) dojde k poskytování Dodatečných služeb a/nebo zvýšení Nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě za tyto Dodatečné služby v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba].

O skutečnosti, že nastaly důvody pro poskytování Dodatečných služeb a/nebo zvýšení Nákladů Konzultanta z důvodu prodloužení Doby pro dokončení, je Konzultant povinen bezodkladně písemně vyrozumět Objednatele.

Konzultant je povinen vést podrobnou evidenci Dodatečných služeb, které budou Konzultantem poskytovány z důvodů uvedených v Pod-článku 4.4.1 písm. a) nebo b). Dodatečné služby poskytované dle tohoto Pod-článku jsou považovány za vyhrazenou změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ a ust. § 222 odst. 2 ZZVZ.“

4.5

Změněné okolnosti

Název Pod-článku 4.5 se mění následovně: „Vyšší moc“.

- 4.5.1 Pod-článek 4.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:
- které nemůže dotčená Strana ovládat,
 - proti které tato Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy,
 - které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
 - kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou kumulativně splněny výše uvedené podmínky a) až d):

- válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí,

- (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo občanská válka,
- (iii) výtržnosti, vzpoura, nepokoje, stávková nebo výluková vyvolaná jinými osobami, než je Personál Konzultanta a subdodavatelů,
- (iv) válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud nebyly způsobeny tím, že toto záření nebo radioaktivitu použil Konzultant,
- (v) požár, povodeň, záplava, zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita či jiná živelní událost a veškeré další procesy přírodních sil, které jsou nepředvídatelné a u nichž nebylo lze důvodně očekávat, že proti nim zkušený Konzultant podnikne preventivní opatření.“

4.5.2 Pod-článek 4.5.2 se nahrazuje novým zněním:

„Jestliže je některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků podle Smlouvy, musí tato Strana dát o události nebo okolnosti zakládající Vyšší moc oznámení druhé Straně, ve kterém musí specifikovat závazky, v jejichž plnění je (nebo bude) bráněno. Oznámení musí být podáno do čtrnácti (14) dnů potom, co si tato Strana uvědomila nebo měla uvědomit příslušnou skutečnost, nebo okolnost zakládající Vyšší moc.“

4.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.3, který zní:

„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoli zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Vyšší moci.“

Přestane-li být dotčená Strana Vyšší mocí ovlivňována, musí tuto skutečnost druhé Straně neprodleně oznámit.“

4.5.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.4, který zní:

„Jestliže je Konzultantovi Vyšší mocí bráněno v plnění jakýchkoli závazků podle Smlouvy, o kterých bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, a vznikne mu zpoždění anebo Náklady z důvodu této Vyšší moci, je Konzultant oprávněn k:

- a) odpovídajícímu prodloužení Doby pro dokončení za jakékoli takové zpoždění, jestliže dokončení je (nebo bude) zpožděno a
- b) platbě Nákladů, jestliže událost nebo okolnost druhově odpovídá těm popsaným v pod-odstavcích (ii) až (iv) Pod-článku 4.5.1, pokud k ní dojde v Zemi.“

4.5.5 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.5, který zní:

„Jestliže Vyšší moc, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu osmdesáti čtyř (84) dnů nebo po více opakujících se obdobích, které v součtu překročí dobu sto čtyřiceti (140) dnů, kvůli jedné a té samé oznámené Vyšší moci, může každá ze Stran Smlouvu vypovědět. Výpověď dle tohoto Pod-článku je účinná sedm (7) dnů po jejím doručení druhé Straně; Konzultant následně musí postupovat tímto způsobem:

Poté, co dojde k doručení výpovědi Smlouvy podle Pod-článku 4.6.1 nebo Pod-článku 4.5.5, musí Konzultant neprodleně:

- a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
- b) předat veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu, nebo mu byly poskytnuty Objednatelem,
- c) opustit Staveniště.“

- 4.5.6 Doplňuje se nový Pod-článek 4.5.6, který zní:
„Po výpovědi Smlouvy dle Pod-článku 4.5.5 musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb podle Přílohy 3 [Odměna a platba].“

4.6

Neplnění povinností, přerušení a ukončení

- 4.6.1 Pod-článek 4.6.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel je oprávněn kdykoli přerušit všechny Služby nebo jejich část potom, co o tom dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi oznámení. Konzultant v takovém případě musí okamžitě zajistit zastavení Služeb a minimalizovat vznik jakýchkoli výdajů. V případě vydání pokynu k pokračování Služeb je Konzultant povinen obnovit poskytování Služeb ve lhůtě stanovené v pokynu; tato lhůta nesmí být kratší než sedmdesát dva (72) hodin od doručení pokynu Konzultantovi, pokud se Strany nedohodnou jinak.

Objednatel je oprávněn Smlouvu kdykoli vypovědět dle vlastního uvážení, a to v celém rozsahu nebo její části, a to oznámením Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti devadesát (90) dnů poté, co Konzultant obdrží toto oznámení.

Bez výpovědní doby je Objednatel oprávněn Smlouvu vypovědět ohledně kterékoli její části, a to oznámením obsaženým v rámci pokynu vydaném Objednatelům dle Pod-článku 4.2.1. Výpověď dle předchozí věty nabude účinnosti okamžikem doručení takového oznámení Konzultantovi.

Vypovídá-li Objednatel Smlouvu pouze částečně, specifikuje v oznámení o výpovědi rozsah Služeb, jejichž poskytnutí Konzultantem i nadále vyžaduje. Strany jsou povinny se bezodkladně po oznámení o výpovědi dohodnout na hodnotě Služeb, které nebudou součástí plnění Konzultanta dle Smlouvy, a o takto stanovenou částku snížit výši Přijaté smluvní částky; vypoví-li Objednatel Smlouvu v rozsahu některé nebo více Sekcí, sníží se výše Přijaté smluvní částky o částku uvedenou pro příslušnou Sekci v Nabídce.

Po doručení výpovědi musí Konzultant okamžitě ukončit poskytování veškerých dalších Služeb mimo činností, které nesnesou odkladu, ke kterým dal Objednatel písemný pokyn, nebo které jsou nezbytné za účelem ochrany života a majetku nebo pro bezpečnost Díla.

Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě přerušení ani výpovědi Smlouvy (nebo její části) dle tohoto Pod-článku nenáleží Konzultantovi náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru, vzniklé v souvislosti s ukončením Smlouvy.“

- 4.6.2 Pod-článek 4.6.2 se nahrazuje novým zněním:
„Neplní-li Konzultant bez řádného odůvodnění své povinnosti, může na to Objednatel Konzultanta upozornit oznámením, ve kterém uvede, v čem neplnění povinností Konzultanta spatřuje, a vyzve Konzultanta k nápravě. V případě, že Konzultant nezjedná nápravu a nezašle Objednateli uspokojivou odpověď s uvedením konkrétních opatření k nápravě závadného stavu do čtrnácti (14) dnů od doručení oznámení, může Objednatel Smlouvu ihned vypovědět oznámením o výpovědi. Výpověď dle předchozí věty nabude účinnosti okamžikem doručení takového oznámení Konzultantovi.

Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě výpovědi Smlouvy (nebo její části) dle tohoto Pod-článku nenáleží Konzultantovi náhrada škody včetně ušlého zisku, ani

jiné nároky peněžitého či jiného charakteru, vzniklé v souvislosti s ukončením Smlouvy.“

- 4.6.3 V Pod-článku 4.6.3 se v prvním odstavci slova „ukončit Smlouvu“ nahrazují slovy „Smlouvu vypovědět“.

V Pod-článku 4.6.3 se za písm. b) doplňuje odstavec, který zní:

„Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě výpovědi Smlouvy dle tohoto Pod-článku nenáleží Konzultantovi jakákoli náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru, vzniklé v souvislosti s výpovědí Smlouvy.“

- 4.6.4 Doplňuje se nový Pod-článek 4.6.4, který zní:
„Strany mohou v souladu s ust. § 2004 odst. 2 občanského zákoníku Smlouvu vypovědět pouze v tom rozsahu, ve kterém nebyla ke dni doručení výpovědi Smlouva řádně splněna.

Výpovědi Smlouvy nejsou dotčeny případné nároky na smluvní pokuty nebo náhradu škody, které vznikly v důsledku porušení povinností z této Smlouvy.“

4.7

Korupce a podvod

- 4.7.1 Pod-článek 4.7.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel je oprávněn Smlouvu ihned vypovědět, pokud bude prokázáno, že Konzultant porušil povinnosti dle Pod-článku 1.10. Taková výpověď je účinná okamžikem jejího doručení Konzultantovi.“

4.9

Práva a povinnosti stran

- 4.9.2 V Pod-článku 4.9.2 se za slova „Pod-článku 6.3“ vkládají slova „a 6.6“.

4.10

Harmonogram

Doplňuje se nový Pod-článek 4.10 s názvem „Harmonogram“, jehož jednotlivé Pod-články zní:

- 4.10.1 „Konzultant předloží Objednateli společně s Nabídkou harmonogram dle Přílohy 4 [*Harmonogram*]. Výchozím bodem harmonogramu (z hlediska času) je datum uzavření Smlouvy (veličina T), od něž se bude harmonogram odvíjet.“
- 4.10.2 „Objednatel požaduje zpracování harmonogramů v software Microsoft Project, resp. jeho předložení ve formátu .MPP nebo obdobném (případně v jakémkoliv jiném formátu plně kompatibilním s MS Project 2013) a současně ve formátu .PDF.“
- 4.10.3 „Každá verze harmonogramu musí obsahovat:
- tabulku s předpokládaným časovým rozsahem zapojení všech členů týmu Správce stavby při poskytování Služeb v jednotlivých měsících,
 - popis jednotlivých činností, které budou v jednotlivých měsících vykonávány jednotlivými členy týmu Správce stavby,
 - časovou osu s významnými milníky při poskytování Služeb,
 - v případě aktualizovaného harmonogramu přehledné vyznačení změn oproti předcházející verzi harmonogramu.

Společně s harmonogramem Konzultant zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:

- (i) popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb;
- (ii) obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb;
- (iii) údaje znázorňující přiměřený odhad Konzultanta ohledně počtu členů týmu Správce stavby (tj. ne pouze jeho minimálního složení) potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých fázích (tj. Předrealizační fáze a Realizační fáze).“

- 4.10.4 „Kdykoli jakýkoli předchozí harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.

Konzultant je rovněž povinen aktualizovat svůj harmonogram v návaznosti na počáteční harmonogram předložený Zhotovitelem Díla, který bude schválen Správcem stavby v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla.

Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do čtrnácti (14) dnů po obdržení tohoto oznámení Objednatele aktualizovaný harmonogram v souladu s touto Smlouvou.

Jestliže Objednatel do čtrnácti (14) dnů po obdržení aktualizovaného harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento harmonogram spoléhat.“

- 4.10.5 „Strany se budou vzájemně informovat o všech aktuálních či možných budoucích okolnostech, které by mohly vést ke zpoždění při poskytování Služeb nebo ke zvýšení nákladů na jejich poskytování. Objednatel je oprávněn požadovat, aby Konzultant předložil odhad předpokládaného vlivu budoucí události nebo okolnosti na poskytování Služeb.“

Platba

5.1

Platba Konzultantovi

- 5.1.1 Pod-článek 5.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí Konzultantovi zaplatit odměnu za Běžné Služby v souladu s Podmínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].

Hodinová sazba pro poskytování případných Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena podle vzorce z hodinových sazeb nabídnutých Konzultantem v Dopise nabídky dle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Hodinové sazby za Služby dle Pří-

lohy 3 [Odměna a platba] jsou závazné po celou dobu plnění. Podmínky pro zaplacení odměny za poskytování Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb stanoví v podrobnostech příloha 3 [Odměna a platba].

Za Služby poskytované ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla bude Konzultantovi hrazena odměna jako za Dodatečné služby.“

- 5.1.2 Pod-článek 5.1.2 se ruší bez náhrady.
- 5.1.3 Pod-článek 5.1.3 se ruší bez náhrady.
- 5.1.4 Doplnuje se nový Pod-článek 5.1.4, který zní:
„Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy. Smluvní strany výslovně vylučují použití ust. § 2611 občanského zákoníku.“

5.2

Lhůta splatnosti

- 5.2.1 V Pod-článku 5.2.1 se číslice „28“ nahrazuje číslicí „30“.
- 5.2.2 Pod-článek 5.2.2 se doplňuje následovně:
„Dohodnutou kompenzací za opožděnou platbu se rozumí úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.“

5.4

Poplatky Konzultanta třetím stranám

- 5.4.1 Pod-článek 5.4.1 se nahrazuje novým zněním:
„Přijatá smluvní částka je sjednaná jako konečná a nepřekročitelná odměna za veškeré Běžné služby. Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny Náklady, které mu v souvislosti s poskytováním Běžných služeb vzniknou (režijní náklady, související výdaje, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

5.5

Sporné faktury

- 5.5.2 Doplnuje se nový Pod-článek 5.5.2, který zní:
„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

5.6

Nezávislý audit

- 5.6.2 V Pod-článku 5.6.2 se počet měsíců „12“ nahrazuje počtem „24“.

Odpovědnosti

6.1

Odpovědnosti a kompenzace mezi stranami

Název Pod-článku 6.1 se mění následovně: „Odpovědnosti a náhrada škody mezi Stranami“.

- 6.1.1 Pod-článek 6.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu prokazatelně způsobí porušením povinností vyplývajících mu z této Smlouvy.“
- 6.1.2 Pod-článek 6.1.2 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel odpovídá Konzultantovi za škodu, kterou mu prokazatelně způsobí porušením povinností vyplývajících mu z této Smlouvy.“
- 6.1.3 Pod-článek 6.1.3 se nahrazuje novým zněním:
„Žádná ze Stran není odpovědná druhé Straně za ušlý zisk, ztrátu jakékoli zakázky nebo za jakoukoli nepřímou nebo následnou ztrátu nebo škodu, která vznikne druhé Straně v souvislosti se Smlouvou.

Úhradou smluvní pokuty dle Pod-článku 6.7 není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.“

6.2

Trvání odpovědnosti

- 6.2.1 Pod-článek 6.2.1 se upřesňuje následovně:
„Objednatel a Konzultant jsou oprávněni uplatnit nároky dle tohoto Pod-článku ve lhůtě tří (3) let.“

6.3

Omezení kompenzace

- 6.3.1 Pod-článek 6.3.1 se odstraňuje bez náhrady.
- 6.3.2 Pod-článek 6.3.2 se odstraňuje bez náhrady.
- 6.3.3 Pod-článek 6.3.3 se odstraňuje bez náhrady.

6.4

Odškodnění

Pod-článek 6.4 se odstraňuje bez náhrady.

6.5

Výjimky

Pod-článek 6.5 se odstraňuje bez náhrady.

6.6

Odpovědnost za vady

Doplňuje se nový Pod-článek 6.6 s názvem „Odpovědnost za vady“, jehož jednotlivé Pod-články zní:

- 6.6.1 „Konzultant odpovídá za vady, které mají příčinu ve výsledcích poskytnutých Služeb

v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti dle Smlouvy.“

6.6.2 „Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí a náležité péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.“

6.6.3 „Lhůta pro oznámení vad činí sto dvacet (120) dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil (nebo zjistit mohl a měl).“

6.6.4 „Konzultant je povinen vady odstranit na své náklady.“

6.6.5 „Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do patnácti (15) dnů od obdržení oznámení vad:

- a) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad,
- b) přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.

Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad (popř. uvedení, jak se vady projevují) v zápise (protokolu) o převzetí Závěrečné zprávy Objednatelem či jakéhokoli jiného dokumentu předávaného Konzultantem Objednateli.

6.6.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 6.6.5, má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jinému subjektu.

6.6.7 V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle Článku 8.“

6.7

Smluvní pokuty

Doplňuje se nový Pod-článek 6.7 s názvem Smluvní pokuty, jehož jednotlivé Pod-články zní:

6.7.1 „Objednatel je oprávněn požadovat na Konzultantovi smluvní pokutu v následujících případech:

- a) v případě porušení kterékoliv z povinností Konzultanta uvedené v Pod-článku 4.10 smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,
- b) v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb dle harmonogramu, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo pokud v důsledku prodloužení Konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, nebo doby pro uvedení Díla do provozu, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodloužení se splněním této povinnosti,
- c) v případě, že dojde k přenesení pravomoci vykonávat určitou činnost, která je v Příloze 1 [Rozsah služeb] přidělena konkrétnímu členu týmu Správce stavby, i přes nesouhlas Objednatele podle Pod-článku 3.3.3, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,

- d) v případě, že Konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,
- e) v případě, že Personál Konzultanta, který musí mít dle Pod-článku 3.5.2 na starosti pouze Dílo, bude v rozporu se Smlouvou pověřen jinými úkoly, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- f) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.8.1 smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- g) v případě, že Konzultant ve stanovené lhůtě nedoplní v souladu s Pod-článkem 3.8.2 tým Správce stavby o požadovaného experta pro konkrétní oblast poskytování Služeb nebo pokud tento expert nesplňuje Objednatelem stanovené požadavky na odbornou způsobilost, ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- h) v případě prodlení s odstraněním vad dle Pod-článku 6.6.5 smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou vadu,
- i) v případě prodlení s udržováním bankovní záruky v platnosti nebo nepředložení nové bankovní záruky dle Pod-článku 6.9, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení,
- j) v případě prodlení s udržováním pojistné smlouvy v platnosti nebo nepředložení nové kopie pojistné smlouvy dle Pod-článku 7.1, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení.“

6.7.2 „Objednatel je oprávněn započíst jakékoli své splatné pohledávky vzniklé za Konzultantem na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody podle ust. § 1982 občanského zákoníku, a to z nejbližší Konzultantem vystavené faktury. Nebude-li provedení zápočtu možné, bude smluvní pokuta či částka odpovídající náhradě škody stržena Konzultantovi z bankovní záruky. K čerpání bankovní záruky v těchto případech tímto Konzultant uděluje Objednateli výslovný souhlas.“

6.8

Celková výše součtu smluvních pokut

Doplňuje se nový Pod-článek 6.8 s názvem Celková výše součtu smluvních pokut, který zní následovně:

„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 20 % z Přijaté smluvní částky.“

6.9

Bankovní záruka

Doplňuje se nový Pod-článek 6.9 s názvem Bankovní záruka, který zní následovně:

„Konzultant je povinen nejpozději před podpisem Smlouvy předložit Objednateli doklad o sjednání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, a to ve výši 5 % z Přijaté smluvní částky.“

Konzultant se zavazuje udržovat tuto bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu poskytování Služeb, s výjimkou Fáze poskytování Služeb v záruční době. Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do pěti (5) dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele. Tato záruka musí být vydána českou bankou nebo jinou českou osobou oprávněnou vydávat ban-

kovní záruky v rámci podnikání nebo zahraniční bankou (kreditní institucí) se sídlem v členském státu EU s pobočkou v České republice nebo zahraniční bankou (kreditní institucí) se sídlem v členském státu EU působící v České republice na základě práva volného pohybu služeb.

Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb po stanovenou dobu v platnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do výše 5 % z Přijaté smluvní částky zejména v případě, že:

- a) Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapraví porušení smluvní povinnosti ani do čtrnácti (14) dnů potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti,
- b) Konzultant neuhradí Objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelem uplatněna, nebo
- c) Konzultant neprodlouží platnost bankovní záruky tak, jak je popsáno v následujících odstavcích, kdy v takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku bankovní záruky.

Objednatel není povinen uplatnit práva na čerpání z bankovní záruky.

Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele. V případě, že má platnost Konzultantem předložené bankovní záruky skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději do čtrnácti (14) dnů před skončením platnosti původní bankovní záruky.

Dojde-li k uplatnění práva na čerpání bankovní záruky podle pod-odstavce písm. c) výše, vrátí Objednatel Konzultantovi zbylou částku z bankovní záruky (bude-li taková) po odečtení všech nároků z bankovní záruky, které Objednateli vznikly, a to do 21 dní poté, co Konzultant předloží Objednateli Závěrečnou zprávu. Objednatel současně předloží Konzultantovi přehled těchto nároků.

V případě, že Objednatel uplatní právo na čerpání z bankovní záruky, je Konzultant povinen vždy neprodleně dorovnat bankovní záruku tak, aby dosahovala výše 5 % Přijaté smluvní částky.

V případě neplatnosti nebo nevymahatelnosti bankovní záruky se Konzultant zavazuje neprodleně učinit veškeré kroky nezbytné k obstarání bankovní záruky ve prospěch Objednatele, jejíž hodnota a podmínky budou odpovídat podmínkám uvedeným výše.

Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou bankovní záruku bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Pojištění

7.1

Pojištění odpovědnosti

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

7.1.1 Pod-článek 7.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu ust. § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to s minimální hranicí pojistného plnění pro každou škodnou událost minimálně 1.000.000 Kč s celkovým limitem pojištění až do výše Přijaté smluvní částky.

Konzultant je povinen předložit kopii pojistné smlouvy nejpozději před podpisem Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více subjekty (tzn. Konzultant představuje společnost ve smyslu občanského zákoníku), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli ze subjektů představujících Konzultanta. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuta atd.).

Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu alespoň do doby protokolárního převzetí Závěrečné zprávy Objednatelem, a platné a účinné pojištění Objednateli kdykoli na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy.“

7.1.2 Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Objednatelem.

Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, než je doba trvání této Smlouvy, např. na jeden (1) rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období jednoho (1) roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena Objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen.

Jestliže Konzultant jako pojišťující Strana neuzavře anebo nedrží v platnosti pojistnou smlouvu, nebo nepředloží uspokojivý důkaz a kopii pojistné smlouvy v souladu s ujednáními tohoto Pod-článku, nebo neposkytne součinnost vedoucí k naplnění záměru dostatečné pojistné ochrany Objednatele (v návaznosti na odborné posouzení věcného rozsahu předložené pojistné smlouvy) dle tohoto Pod-článku, může Objednatel (podle své volby a aniž by byla dotčena jakákoli práva nebo opravné prostředky) uzavřít pojištění na příslušné dodatečné pojistné krytí a platit patřičné pojistné napřímo. Konzultant je v takovém případě povinen Objednateli uhradit příslušné částky v hodnotě tohoto pojistného a souvisejících poplatků zaplacených Objednatelem pojistiteli.

Objednatel je oprávněn započíst jakékoli své splatné pohledávky vzniklé za Konzultantem na základě přímé úhrady pojistného za Konzultanta podle ust. § 1982 občanského zákoníku, a to z nejbližší Konzultantem vystavené faktury. Nebude-li provedení zápočtu

možné, bude částka odpovídající výši uhrazeného pojistného stržena Konzultantovi z bankovní záruky. K čerpání bankovní záruky v těchto případech tímto Konzultant uděluje Objednateli výslovný souhlas.“

- 7.1.3 Pod-článek 7.1.3 se nahrazuje novým zněním:
„Veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.“
- 7.1.4 Pod-článek 7.1.4 se vypouští bez náhrady.

Spory a rozhodčí řízení

8.1

Smírné řešení sporů

- 8.1.1 Pod-článek 8.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran do čtrnácti (14) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešily. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu smírnou cestou, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle procesních pravidel stanovených právním řádem České republiky.“

8.2

Mediace

Pod-článek 8.2 Mediace se vypouští bez náhrady.

8.3

Rozhodčí řízení

Pod-článek 8.3 Rozhodčí řízení se vypouští bez náhrady.



Příloha 1

ROZSAH SLUŽEB

Funkci Konzultanta vykonává společnost „*Garnets – INVIN – CM – FET*“, jehož členy jsou společnosti **Garnets Consulting a.s.**, IČO: 273 49 675, se sídlem Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice –Trnovany, **INVIN s.r.o.**, IČO: 292 11 751, se sídlem Sochorova 3178/23, 616 00 Brno, **Contract Management, a.s.**, IČO: 053 06 035, se sídlem Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 a **FETTERS management, s.r.o.**, IČO: 014 05 471, se sídlem Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5. Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK, Fourth Edition 2006).

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i Smlouvy na zhotovení Díla¹, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu správce stavby.

Konzultant, resp. tým Správce stavby, bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (tzv. FIDIC RED BOOK, First Edition 1999).

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou a se Smlouvami na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP, PO apod.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel upozorňuje a zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy. Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o výkonu činnosti Správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

¹ Tam, kde tato Příloha 1 používá pojmy Smlouva na zhotovení Díla, Zhotovitel Díla nebo Dílo, zahrnují tyto pojmy v souladu s Pod-článkem 1.1.25 Podmínek také Smlouvu na zhotovení Sekce, Zhotovitele Sekce a Sekci, pokud to kontext vyžaduje.

I. SPECIFIKACE OBECNĚ-KONTROLNÍCH ČINNOSTÍ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi vykonávanými týmem Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Tým Správce stavby je povinen zajistit zejména následující činnosti:

A. Plnění Služeb týmu Správce stavby v Předrealizační fázi

- a. postupuje ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. provádí detailní analýzu Studie stavby, včetně zpracování připomínek k jejímu obsahu a případných návrhů na její vylepšení (výsledky provedené analýzy předá Objednateli);
- c. posuzuje a kontroluje Studii stavby z hlediska optimalizace nákladů, metod a technologií s cílem dosažení nejužitečnějšího poměru hodnota/cena;
- d. posuzuje a kontroluje projektovou dokumentaci pro vydání společného povolení a další dokumenty zpracované Projektantem, včetně zpracování připomínek k jejímu obsahu a případných návrhů na její vylepšení (výsledky provedené analýzy předá Objednateli);
- e. posuzuje, kontroluje a prověřuje realizovatelnost záměru Objednatele (Díla), který bude definován zejm.:
 - (i) dokumentací pro vydání společného povolení rozpracované do úrovně dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - (ii) dokumentací pro vydání společného povolení,
 - (iii) projektovou dokumentací pro provádění stavby,
 - (iv) soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr,
 - (v) rozpočtem a
 - (vi) harmonogramem výstavby Díla,a to včetně zpracování případných návrhů na jejich vylepšení;
- f. sleduje a dohlíží na proces přípravy projektové dokumentace a harmonogramu projektových prací, poskytuje poradenské služby, usměrňuje rozpracované projektové dokumentace dle záměru Objednatele, dohlíží nad zapracováním případných změn (Variací) vyplývajících ze stavebního řízení do dalších stupňů projektové dokumentace;
- g. zajišťuje a dohlíží na vedení evidence stanovisek dotčených orgánů k získání povolení nezbytných pro provádění stavby;
- h. ověřuje a kontroluje akustické parametry Díla, zejm. provede nezávislou analýzu akustických parametrů návrhu řešení Sekce Přístavby koncertního sálu zpracovaného Projektantem, případně i dalších Objednatelem požadovaných prostor;
- i. zavádí systém evidence a distribuce projektové dokumentace (i) pro účely realizace Díla a (ii) pro Objednatele a jeho projednání a odsouhlasení s Projektantem;

- j. zpracovává a průběžně aktualizuje komplexní řídicí harmonogram výstavby s ohledem na přípravné práce prováděné před zahájením činnosti Zhotovitele Díla a s ohledem na paralelní činnosti, které budou prováděny třetími osobami (demolice, archeologický průzkum, infrastruktura, přeložky atd.);
- k. kontroluje a posuzuje podrobný řídicí rozpočet Díla (Cost Plan) zpracovaný Projektantem (popř. Objednatelem) a členěný na jednotlivé stavební elementy na základě projektové dokumentace pro společné povolení;
- l. zpracovává rozpočet předpokládaných nákladů na provoz Díla v návaznosti na zvolená stavební a technologická řešení; vyhodnocuje možná řešení a doporučuje to nejvýhodnější při porovnání nákladů Díla nebo jeho částí (Cost Plan) a provozních nákladů po jeho dokončení (CAPEX a OPEX);
- m. zpracovává plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do zahájení Realizační fáze na základě řídicího rozpočtu nákladů Díla (Cost Plan) a řídicího harmonogramu výstavby a jeho pravidelné aktualizace (v měsíčních intervalech);
- n. zpracovává komplexní program výstavby zahrnující základní strategické cíle, role a kompetence jednotlivých účastníků výstavby, metody komunikace a rozhodovací procesy;
- o. reviduje soulad výkresové části projektové dokumentace se soupisem stavebních prací a výkazem výměr a jejich ocenění v rozpočtu Díla za účelem zadání v souladu s FIDIC RED BOOK, a připravuje a vypracovává technické zadání – tzn. projektovou dokumentaci, výkaz výměr a technickou specifikaci (tj. sjednocené technické požadavky)²;
 - (i) kontroluje sjednocení výkazů výměr zahrnující rovněž kontrolu soupisu prací oproti projektové dokumentaci a odhadů a způsobu určení výměr → v případě zjištění vad je Správce stavby oprávněn po Objednateli požadovat zajištění reklamace příslušného dokumentu u Projektanta,
 - (ii) kontroluje kumulované položky oproti jejich rozpisu pro ocenění, především změny (Variaci) a dodatečné práce,
 - (iii) bude pracovat s vybraným technickým řešením (tj. nebude jednotlivé možnosti technického řešení znovu posuzovat);
- p. podporuje Objednatele v rámci přípravy a průběhu zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla, a to:
 - (i) poskytuje součinnost při přípravě zadávací dokumentace³ (zejména v podobě konzultací technických aspektů) a jejího vysvětlení⁴,
 - (ii) zajišťuje účast potřebného počtu členů týmu správce stavby v komisích v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Díla, tzn. zejména účast Objednatelem vyžádaných členů týmu Správce stavby v komisích, a to jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při posouzení kvalifikace dodavatelů a hodnocení jejich nabídek, v rámci níž vybraní členové týmu Správce stavby provedou kontrolu vhodnosti a kompletnosti předložených soupisů stavebních prací,

² Zpracování projektové dokumentace ani výkazů výměr není předmětem plnění dle Smlouvy, Konzultant bude pouze odpovídat za úplnost technického zadání (technické části zadávací dokumentace) umožňující účastníkům zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla podat správnou a úplnou nabídku bez nutnosti provádění dodatečných úprav technického zadání.

³ Zpracování zadávacích podmínek veřejné zakázky na výběr Zhotovitele Díla ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ není předmětem plnění dle Smlouvy; tj. bude zpracováno třetím subjektem.

⁴ V případě technických dotazů samostatně zpracovává, v případě smluvních podmínek samostatně zpracovává či poskytuje součinnost dle požadavku administrátora zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla.

dodávek a služeb s výkazem výměr, a dále kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti,

- (iii) poskytuje součinnost při změně nebo doplnění zadávacích podmínek v rámci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla;
- q. připravuje koncept plánu organizace výstavby s uvedením rozfázování prací, logistiky Staveniště, určením ploch pro zařízení Staveniště a sklady, plánu nasazení jeřábů, principu bezpečnosti práce, ostražky Staveniště atd.;
- r. vypracovává manuál projektu, který bude obsahovat informace o projektu, adresář a telefonní seznam účastníků projektu, způsoby komunikace, podávání zpráv, organizaci porad, evidenci výkresové dokumentace, způsob předávání korespondence, systém kontroly a evidence nákladů a požadavky na plán řízení kvality, plán řízení výstavby Díla s ohledem na životní prostředí, plán řízení PO a BOZP a systém přejímání Díla či jeho Sekcí;
- s. kontroluje a reviduje stávající definice standardů a připravuje knihy standardů Díla ve spolupráci s Projektantem;
- t. zavádí strategie a plány pro zajištění všech dodávek a činností na projektu, které budou navazovat na činnost Zhotovitele Díla;
- u. zpracovává Měsíční zprávy, které budou obsahovat zejm. informace o:
 - postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Projektanta,
 - stavu získávání příslušných povolení,
 - srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Projektanta,
 - případných potřebách třetích stran,
 - problémových oblastech a doporučeních Objednateli, pokud bude zapotřebí konkrétních kroků z jeho strany,
 - přehled změn projektové dokumentace Díla s potenciálním dopadem do ceny Díla, změn smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem a jejich evidence tak, aby bylo zřejmé, že jejich provádění probíhá zcela v souladu se ZZVZ;
- v. svolává a řídí mimořádné porady členů týmu Správce stavby a Objednatele (popř. i týmu Projektanta);
- w. zúčastňuje se jednání Objednatele (např. koordinačních schůzek s Projektantem);
- x. zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;
- y. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny, které budou probíhat v sídle Objednatele, v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby Objednatele);

- z. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné (i mimořádné) kontrolní dny v intervalu jednoho (1) měsíce, umožňují zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizaci a řízení porad, vyhotovování potřebných zápisů;
- aa. upozorňuje Projektanta na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy;
- bb. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu přípravy projektové dokumentace Díla a souvisejících prací;
- cc. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn projektové dokumentace Díla s potenciálním dopadem ceny Díla nebo doby pro dokončení Díla, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn projektové dokumentace Díla vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování Díla;
- dd. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn a smluvních nároků a dalších situací; organizuje projednání a provedení požadovaných změn Projektantem a vede jednání o příslušné úpravě smluvní ceny v souladu se ZZVZ;
- ee. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla z hlediska věcného i cenového, spolupracuje při schvalování změnových listů;
- ff. na výzvu Objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn projektové dokumentace Díla, které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, zlevnění Díla;
- gg. odpovídá za vedení složky změn projektové dokumentace Díla v členění dle jednotlivých Sekcí. Tato složka obsahuje chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn s prokazatelnou vazbou na měněné položky podle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr kompletně dokumentující veškeré změny projektové dokumentace Díla;
- hh. provádí revizi všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Zhotovitelem Díla;

B. Plnění služeb týmu Správce stavby v Realizační fázi

- a. postupuje ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. postupuje ve shodě se získanými povoleními pro provádění stavby, které byly vydány příslušnými orgány státní správy a souvisejícími stanovisky dotčených orgánů státní správy a ostatními dotčenými subjekty;
- c. odpovídá za kontrolu kompletnosti projektové dokumentace pro provádění stavby a její označení;
- d. zajišťuje a odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti, předané Zhotovitelem Díla a Objednatelem;
- e. odsouhlasuje připravenost harmonogramu provedení Díla předkládaného Zhotovitelem Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla, a dále poskytuje součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění, případně dává pokyny k jeho aktualizaci;
- f. poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťuje, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky českých právních předpisů a předpisů Evropské unie;

- g. posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje veškeré dokumenty Zhotovitele Díla, které mu je Zhotovitel Díla povinen předkládat a rozhoduje o jejich souladnosti s právními předpisy a Smlouvou na zhotovení Díla;
- h. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při zavedení systému řízení kvality (tzv. QM Systém) v souladu s ISO 9001 a Smlouvou na zhotovení Díla; odsouhlasuje připravenost QM Systému, provádí kontrolní činnosti nad prováděním kontrolního a zkušebního plánu; spolupracuje při uplatnění nápravných opatření v případech, kdy práce nejsou prováděny v souladu s příslušnými normami a specifikacemi; zprostředkovává zajištění objektivních laboratorních zkoušek, nezávislých expertiz a kontrolních měření v případě potřeby;
- i. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při sestavení směrnic pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci na Staveništi a následně kontroluje jejich dodržování;
- j. zajišťuje a koordinuje plnění veškerých povinností vyplývajících pro Objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o BOZP“);
- k. zajišťuje písemné jmenování specificky určené fyzické osoby, která bude pro Objednatele vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti ve smyslu ust. § 10 odst. 2 zákona o BOZP se všemi povinnostmi z tohoto zákona vyplývajících (tato osoba musí bezpodmínečně disponovat osvědčením o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., ve spojení s ust. § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., nebo jiným obdobným doklad);
- l. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při zavedení systému ostrahy Staveniště a systému kontroly vstupu a přítomnosti osob na Staveništi, zpracovává evakuační plány a následně kontroluje jejich dodržování;
- m. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při sestavení směrnic pro řízení stavby s ohledem na životní prostředí v souladu s ISO 14001, vypracuje analýzu rizik a vyhodnocení dopadů stavby na životní prostředí, havarijní plány atd. a následně kontroluje jejich dodržování;
- n. kontroluje, prověřuje, potvrzuje, dozoruje a schvaluje operace související s přípravou Staveniště, jeho protokolární předání k realizaci Díla, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby Díla;
- o. pořizuje fotodokumentaci stavu Staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli Díla;
- p. organizuje přípravné práce spojené se zahájením výstavby Díla; zajišťuje organizaci procesu předání Staveniště Zhotoviteli Díla a všechny související činnosti;
- q. kontroluje proces realizace Díla v souladu se Smlouvou na Zhotovení Díla a manuálem projektu, vedení evidence projektové dokumentace, příslušných záznamů a zpráv, řídí porady a zajišťuje zaznamenávání případných změn (Variací);
- r. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
- s. provádí denní stavební dozor ve smyslu ust. § 153 odst. 3, odst. 4 stavebního zákona;

- t. zajišťuje administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby a ukládání video a foto dokumentace na elektronický nosič (flash disk, externí HDD apod.). Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů pořizovaných v průběhu realizace Díla, tj. zejména zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápisů do stavebního deníku, záznamů o průběhu realizace Díla včetně zjištěných neshod, záznamů z kontrolních zkoušek prováděných na místě, a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, Smlouvou na zhotovení Díla nebo dle požadavku Objednatele;
- u. zavádí přehledný systém kontroly nákladů stavby členěného na jednotlivé kategorie nákladů a jednotlivé elementy Díla; pravidelně (měsíčně) identifikuje, eviduje a kontroluje veškeré uplatňované faktury a nároky;
- v. aktualizuje přehledy nákladů v souvislosti se změnami Díla (Variacemi); průběžně a přesně informuje Objednatele o stavu čerpání nákladů, tvorbě rezerv atd. formou Měsíčních zpráv, a to až do potvrzení závěrečné platby Zhotoviteli Díla;
- w. organizuje a řídí stavební činnosti zahrnující mj. koordinaci činností Zhotovitelů Sekcí a jejich podzhotovitelů, sleduje zdroje Materiálu, zařízení a pracovní síly a zajišťuje soulad prací s podmínkami technologických postupů a zásadami dohodnutými s Objednatelem, zajišťuje administraci, distribuci a archivaci příslušných dokumentů, včetně průběžné aktualizace řídicího harmonogramu výstavby, přičemž mezi tyto činnosti patří zejména následující:
- provádí posouzení technologických postupů s ohledem na možnosti optimalizace způsobu výstavby Díla z hlediska nákladů, času a kvality;
 - kontroluje zajištění včasných a úplných dodávek Materiálů, vybavení a kapacit Zhotovitele Díla tak, aby práce postupovaly v souladu s požadavky Objednatele, platnými předpisy a normami a časovými plány;
 - kontroluje stavební připravenost Zhotovitele Díla pro navazující stavební činnosti;
 - provádí systematickou kontrolu Materiálů určených k zabudování, a to pomocí předkládání vzorků použitých materiálů, a dále průběžnou kontrolu jejich správného zabudování v souladu se specifikacemi, normami a požadavky Objednatele;
 - provádí kontrolu, zda Zhotovitel Díla a jeho podzhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky Materiálů, konstrukcí a prací, jakož i kontrolu jejich výsledků; zajišťuje vydávání dokladů prokazujících kvalitu vykonaných prací (atesty, protokoly o zkouškách, revizní zprávy apod.);
- x. spolupracuje s Objednatelem a Zhotovitelem Díla při řešení změn Díla (Variací) a smluvních nároků (claimů) a provádí určení ve smyslu Smlouvy na zhotovení Díla;
- y. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje harmonogramy postupu prací a financí předkládaných Zhotoviteli Díla;
- z. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u Zhotovitele Díla a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Díla;
- aa. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje kvalitu přípravy a realizace prací na Staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení dokladů o jejich jakosti v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Díla;

- bb. kontroluje, potvrzuje a dozoruje, zda jsou zkoušky na Staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přejímací zkoušky, zkoušky po dokončení apod.) prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Díla a zajišťuje, aby Zhotovitel Díla vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- cc. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání ve Smlouvě na zhotovení Díla, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na Staveništi, včetně bezpečnosti práce;
- dd. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- ee. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování požárních předpisů, kontroluje dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Díla;
- ff. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje provoz na Staveništi, včetně způsobu a kvality skladování ve vyhrazených prostorách, jakož i využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- gg. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování všech dalších relevantních předpisů, doporučených standardů (norem) ze strany Zhotovitele Díla;
- hh. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontroluje a potvrzuje zápisy, vyjadřuje stanoviska k zápisům v nich provedených a zapisuje další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka);
- ii. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování vydaného společného povolení a dalších rozhodnutí, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k Dílu (včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek /norem/ a požadavků právních předpisů) a v případě potřeby se účastní příslušných řízení a jednání;
- jj. kontroluje a odsouhlasuje shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., které je Zhotovitel Díla podle podmínek Smlouvy na zhotovení Díla povinen předkládat a udržovat v platnosti a účinnosti;
- kk. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze Smlouvy na zhotovení Díla, včetně kontroly oprávněnosti vyúčtování faktur předkládaných Zhotovitelem Díla a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení stavebního a technického dozoru do svého týmu;
- ll. zajišťuje, odsouhlasuje a potvrzuje množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla uvedena ve vyúčtování, a vydává potvrzení průběžné platby;
- mm. upozorňuje Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhuje, projednává, přijímá nápravná opatření a monitoruje plnění nápravných a preventivních opatření;
- nn. doporučuje změny (Variace) v projektu Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla, a žádá od Zhotovitele Díla přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, včetně následné kontroly dodržování přijatých opatření;
- oo. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje posuzování návrhů na změny (Variace) vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a z vlastní iniciativy předkládat takové návrhy a doporučení;

- pp. kontroluje, projednává a odsouhlasuje s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- qq. zajišťuje oznamovací povinnost v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- rr. projednává a schvaluje plány kontrol a zkoušek Zhotovitele Díla, včetně kontroly a evidence odebrané elektrické energie, vody a dalších médií Zhotovitelem Díla při realizaci Díla;
- ss. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje zprávy o postupu prací předkládané Zhotovitelem Díla;
- tt. kontroluje časový průběh provádění Díla s ohledem na provedené práce a dosažený postup, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě na zhotovení Díla, případně časového harmonogramu prováděných prací (včetně pravidelné /týdenní/ kontroly plnění milníků harmonogramu Zhotovitele Díla a řídicího harmonogramu výstavby); systematicky prověřuje a sleduje všechna časová rizika a v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- uu. kontroluje proces výstavby z hlediska energetické náročnosti Díla a jejich technologických zařízení, zpracovávání záznamů a zpráv o provedených kontrolách, řízení porad, podává vlastní návrhy směřující ke zkospodárnění budoucího provozu Díla a snížení ceny Díla a vydává pokyny k provedení stavebních či technologických úprav Díla za účelem snížení energetické náročnosti Díla a zaznamenává případné změny (Variace);
- vv. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje aktualizovaný harmonogram předkládaný Zhotovitelem Díla;
- ww. kontroluje a připomínkuje podrobné harmonogramy, technologické části a pracovní postupy Zhotovitele Díla;
- xx. identifikuje problémy z hlediska kvality a času plnění a informuje o nich neprodleně Objednatele a Zhotovitele Díla;
- yy. odpovídá za výkon technického a stavebního dozoru, koordinátora BOZP atd. v průběhu realizace Díla;
- zz. kontroluje a prověřuje seznam podzhotovitelů předkládaný Zhotovitelem Díla, zejména ověřuje splnění kvalifikačních předpokladů podzhotovitele v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla, včetně ověřování skutečného zapojení těchto podzhotovitelů do plnění Smlouvy na zhotovení Díla;
- aaa. provádí kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele Díla, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
- bbb. sleduje a vyhodnocuje náklady na výstavbu Díla, organizuje porady o ovlivňování optimálního vývoje těchto nákladů; kontroluje věcnou a cenovou správnost faktur Zhotovitele Díla a jejich soulad s podmínkami uzavřených smluv;
- ccc. posuzuje žádosti o průběžné platby v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla a odsouhlasuje průběh prací;
- ddd. poskytuje součinnost s bankovním dozorem Díla a připravuje požadované podklady;
- eee. aktualizuje plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do ukončení výstavby na základě harmonogramu Zhotovitele Díla, řídicího propočtu nákladů stavby (Cost Plan) a řídicího harmonogramu výstavby a provádí jeho pravidelnou aktualizaci (v měsíčních intervalech);

- fff. koordinuje činnosti všech stran spolupracujících na projektu „KONCERTNÍ HALA MĚSTA OSTRAVY“, které souvisejí s informačním modelem stavby (koordinace BIM);
- ggg. zpracovává Měsíční zprávy, které budou obsahovat zejm. informace o:
- postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla včetně fotografické dokumentace Díla (pokud to bude účelné),
 - stavu zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby,
 - stavu získávání příslušných povolení,
 - vyhodnocení harmonogramu prací na Staveništi,
 - srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla,
 - stavu financování Projektu, průběhu čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování (a případně dalších finančních otázek),
 - statistikách bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;
 - zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů (včetně kopií těchto dokumentů);
 - případných potřebách třetích stran,
 - problémových oblastech a doporučeních Objednateli, pokud bude zapotřebí konkrétních kroků z jeho strany,
 - přehled změn Díla (Variací) a jejich evidence tak, aby bylo zřejmé, že jejich provádění probíhá zcela v souladu se ZZVZ;
- hhh. svolává a řídí mimořádné porady členů týmu Správce stavby a Objednatele (popř. i týmu Zhotovitele Díla);
- iii. zúčastňuje se jednání Objednatele (např. koordinačních schůzek s Projektantem) a porad organizovaných Zhotovitelem Díla;
- jjj. zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;
- kkk. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny (které budou probíhat v sídle Objednatele) v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny);
- lll. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné (i mimořádné) kontrolní dny (které budou probíhat v sídle Objednatele) v intervalu jednoho (1) měsíce s přizváním autorského dozoru, umožňuje zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizaci a řízení porad, vyhotovování potřebných zápisů;
- mmm. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídít Zhotoviteli Díla zastavení prací;

- nnn. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Díla a souvisejících dodávek;
- ooo. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn Díla (Variací) a smluvních nároků a dalších situací s potenciálním dopadem do Přijaté smluvní částky nebo Doby pro dokončení Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn (Variací) vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování Díla; organizuje projednání a provedení požadovaných změn Zhotovitelem Díla (claimů) a vede jednání o příslušné úpravě smluvní ceny na základě smluvních jednotkových cen;
- ppp. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny Díla (Variace) z hlediska věcného i cenového, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- qqq. na výzvu Objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn Díla (Variací), které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací či zlevnění Díla;
- rrr. odpovídá za vedení složky změn Díla (Variací) v členění dle jednotlivých Sekcí. Tato složka obsahuje chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn (Variací) s prokazatelnou vazbou na měněné položky podle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr kompletně dokumentující veškeré změny Díla (Variace);
- sss. provádí revizi všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- ttt. kontroluje likvidaci a úklid Staveniště či jeho částí;
- uuu. kontroluje a odsouhlasuje správnost dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečuje její případné doplnění a předání Objednateli;
- vvv. kontroluje a odsouhlasuje správnost příruček pro provoz a údržbu a zabezpečuje jejich případné doplnění a předání Objednateli;
- www. přejímá a kontroluje úplnost a správnost související dokumentace a dokladů zpracovávaných Zhotovitelem Díla nebo Projektantem (např. geodetická dokumentace);
- xxx. kontroluje veškeré podklady pro povolení zkušebního provozu Díla vyžadované právními předpisy, bude-li zkušební provoz probíhat;
- yyy. kontroluje a dozoruje průběh zkušebního provozu Díla ve smyslu stavebního zákona, bude-li probíhat, zpracovává výsledky rozborů a analýz pořizovaných v průběhu zkušebního provozování podle Smlouvy na zhotovení Díla, bude-li probíhat;
- zzz. kontroluje a prověřuje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla;
- aaaa. ověřuje, že Dílo v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla dosahuje požadovaných parametrů;
- bbbb. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudaci Díla, dokladů atd. a účastní se kolaudačního řízení;
- cccc. účastní se kolaudace a poskytuje Zhotoviteli Díla (popř. Objednateli) potřebnou součinnost pro získání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí k užívání Díla;
- dddd. zabezpečuje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečuje případné odstranění kolaudačních závad;

- eeee. kontroluje plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předává Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem Díla;
- ffff. organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstraňování; kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla, zabezpečuje průběh předání a převzetí dokončených Sekcí i Díla jako celku a vydává Zhotoviteli Díla potvrzení o odstranění vad;
- gggg. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad; poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální; v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství;
- hhhh. dohlíží na provedení energetického auditu Díla Zhotovitelem Díla a kontroluje jeho průběh a výsledky;
- iiii. zajišťuje zpracování závěrečného vyúčtování Díla, zajišťuje kontrolu konečných faktur Zhotovitele Díla a vydává doporučení ohledně jejich proplacení s celkovým vyhodnocením nákladů Díla;
- jjjj. zajišťuje zatřídění prací do odpisových skupin a poskytuje součinnost při zavedení zkolaudovaného Díla do majetku Objednatele;
- kkkk. zajišťuje zpracování a předání Závěrečné zprávy o průběhu výstavby Díla obsahující rekapitulaci všech významných skutečností z průběhu stavby, rekapitulaci všech nákladů, soupisy případných vad a nedodělků, případně jiných závazků Zhotovitele Díla, rekapitulaci závazků Objednatele v souvislosti s přerušением prací atd.;
- llll. zajišťuje archivaci a administraci podkladů a dalších činností dle Smlouvy a FIDIC RED BOOK ve znění Smlouvy na Zhotovení Díla;
- mmmm. vykonává další činnosti dle Smlouvy na zhotovení Díla za účelem jejího řádného splnění.

C. Plnění služeb týmu Správce stavby ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla:

Veškeré služby poskytované Správcem stavby ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla budou realizovány výlučně na základě ad hoc pokynu Objednatele, přičemž Objednatel může žádat o poskytnutí zejm. následujících Služeb:

- a. poskytuje technickou a právní podporu Objednateli v záruční době (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby bude vždy specifikován ad hoc dle pokynu Objednatele);
- b. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla a/ nebo Projektanta za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad;
- c. poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování nároků vyplývajících z vad Díla tak, aby byla volba mezi těmito nároky pro Objednatele optimální, a zajišťuje kontrolu procesu odstraňování veškerých vad a následného vydávání potvrzení o odstranění vad Zhotoviteli Díla a/ nebo Projektantovi;
- d. v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství na základě ad hoc pokynu Objednatele;

- e. iniciuje, organizuje a řídí kontrolní dny v rámci běhu záruční doby na základě ad hoc pokynu Objednatele;
- f. účastní se na základě ad hoc pokynu Objednatele všech činností souvisejících s řádným ukončením celého Projektu, všech kontrolních prohlídek a auditů, které budou vyžadovány oprávněnými kontrolními subjekty.

II. SPECIFIKACE ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

Níže uvedené výčty specifikací jednotlivých členů týmu Správce stavby jsou pouze výčty demonstrativními – každý z členů týmu Správce stavby vykonává svoji činnost především v souladu s podmínkami Smlouvy, jejím smyslem a účelem.

1. Project manager/ Koordinátor projektu (Správce stavby – koordinátor týmu Správce stavby)

(trvale delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační fáze a Realizační fáze poskytování služeb, občasně ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla)

- a. je seznámen se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k Dílu i s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele Díla, podmínkami pro provádění Díla apod. (včetně platebních podmínek a harmonogramu plateb);
- b. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- c. řídí a koordinuje činnost týmu Správce stavby a uděluje jeho členům pokyny nezbytné pro řádné a včasné poskytování Služeb;
- d. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaného v souvislosti s činností svého týmu;
- e. uděluje nezbytné pokyny Zhotoviteli Díla v rámci uzavřené Smlouvy na zhotovení Díla;
- f. koordinuje činnost Zhotovitele Díla (a jeho podzhotovitelů) za účelem dodržení časových předpokladů dle Přílohy 4 [*Harmonogram*];
- g. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.);
- h. uděluje souhlasy se zahájením práce podzhotovitelů a zajišťuje jejich koordinaci;
- i. vznáší požadavky na Projektanta a Zhotovitele Díla (Variace);
- j. informuje Objednatele o změnách Díla (Variacích), případně je předkládá v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla k posouzení Objednateli;
- k. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů – zajišťuje mediaci mezi Zhotovitelem Díla a Objednatelem za účelem předcházení sporů a případné řádné, poctivé a nestranné určování v případě neshody;
- l. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy;

- m. kontroluje poskytování Služeb v záležitostech BOZP, PO, zabezpečení a znečištění Staveniště, úklidu Staveniště a řádného uskladnění Materiálů na Staveništi, pracovněprávních vztahů, dočasných sítí apod.;
- n. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitele Díla při provádění prací;
- o. provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitele Díla se Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- p. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, a to včetně měření a oceňování prací provedených Zhotovitelem Díla;
- q. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitele Díla;
- r. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotovitelem Díla i dalšími subjekty navenek;
- s. vydává potřebná potvrzení předpokládaná Smlouvou nebo Smlouvou na zhotovení Díla, zejména: potvrzení průběžné platby, potvrzení závěrečné platby, potvrzení o převzetí Díla a potvrzení splnění smlouvy;
- t. analyzuje identifikovaná rizika a jejich řízení v čase (ve vazbě na harmonogram předložený Zhotovitelem Díla apod.);
- u. průběžně identifikuje rizika při realizaci Díla a zajišťuje jejich předcházení a řízení (stavebně-technologická, projekční, strategická, vnější apod.);
- v. vypracovává, vede a aktualizuje registr rizik, ve kterém budou uvedena veškerá rizika identifikovaná týmem Správce stavby a rizika přednesená ze strany Zhotovitele Díla nebo Objednatele.

2. Cost manager/ Rozpočtář

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační fáze, trvale v průběhu Realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. reviduje podrobný řídicí propočet stavby (Cost Plan);
- b. kontroluje soulad dokumentace pro realizaci Díla se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a jejich ocenění v propočtu stavby (Cost Plan);
- c. provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor nad finančními částkami účtovanými za provedené práce v průběhu výstavby – tj. sledování plnění plánu čerpání nákladů (Cash-flow Plan), resp. celkového rozpočtu Díla, vč. dílčích stavebních rozpočtů;
- d. sleduje skutečně provedené práce a jejich proplácení;
- e. provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu přípravy projektové dokumentace Díla v souladu se smlouvou na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřenou mezi Objednatelem a Projektantem;

- f. provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- g. provádí kontrolu měsíčních soupisů provedených prací a dodávek a potvrzuje objemy dokončených a rozpracovaných prací;
- h. připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování stavby;
- i. kontroluje návrhy Zhotovitele Díla na dílčí platby v souladu s platným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměř;
- j. na vyzvu Objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn Díla (Variací), které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, zlevnění Díla;
- k. kontroluje oceňování změn (Variací).

3. Časový koordinátor (Planner)

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační fáze a Realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. kontroluje časový průběh přípravy projektové dokumentace Díla (s ohledem na provedené práce a dosažený postup), dodržování termínů stanovených ve smlouvě na vytvoření projektové dokumentace uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- b. kontroluje časový průběh provádění Díla (s ohledem na provedené práce a dosažený postup), dodržování termínů stanovených ve Smlouvě na zhotovení Díla a řídicím harmonogramu stavby, případně časového a finančního harmonogramu prováděných prací (včetně kontroly plnění milníků harmonogramu Zhotovitele Díla); v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- c. provádí systematickou kontrolu všech časových a finančních rizik projektu Díla;
- d. vyhodnocuje vznesené časové nároky Zhotovitele Díla a následně vyrozumívá Project managera/ Koordinátora projektu.

4. Koordinátor BOZP

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační fáze, trvale v průběhu Realizační fáze;

bez ohledu na rozsah delegace Koordinátora BOZP v rámci jednotlivých fází poskytování Služeb musí být Koordinátor BOZP pro Dílo jmenovitě písemně určen ve smyslu zákona o BOZP)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. zajišťuje výkon koordinátora BOZP na Staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona o BOZP;

- b. zajišťuje přípravnou část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi; tato povinnost zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:
- zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla;
 - vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- c. provádí činnosti Koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP; tato povinnost zahrnuje zejména následující činnosti:
- zajišťuje seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
 - zpracování, předání, úprava a aktualizace Plánu BOZP Díla a působení na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - kontroluje informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - upozorňuje prokazatelným způsobem Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžaduje zjednání nápravy a k tomu navrhuje přiměřená technická a organizační opatření;
 - prostřednictvím Project managera/ Koordinátora projektu oznamuje Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - sleduje realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžaduje na Zhotoviteli Díla jejich plnění; v případě opakování stejných nedostatků navrhuje uplatnění sankčních opatření;
 - účastní se na stanovených kontrolních dnech Díla a navrhuje termíny kontrolních dnů k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.;
 - projednává součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontroluje vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
 - vykonává a koordinuje kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vede o tom záznamy;
 - provádí kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle dokumentace pro provádění stavby a manuálu projektu;
 - provádí další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

5. Document manager/ Správce smlouvy a dokumentace projektu

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační a Realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. je seznámen s obsahem smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem a jejími podmínkami (včetně platebních podmínek);
- b. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele Díla, s podmínkami pro provádění Díla apod., včetně platebních podmínek a plánu čerpání nákladů (Cash-flow Plan);
- c. zajišťuje a odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti, předané Zhotovitelem Díla a Objednatelem;
- d. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů Díla;
- e. vytváří Smluvní manuál projektu (dohlíží nad vedením průběžných záznamů, reportováním, kvantifikací a posuzováním změn /Variací/ a claimů);
- f. vytváří a aktualizuje projektové analýzy a monitoruje systematické řízení smluv se Zhotovitelem Díla;
- g. monitoruje dodržování smluvních ustanovení a implementaci opatření stanovených v Smluvním manuálu projektu;
- h. identifikuje, dokumentuje a monitoruje dodatečné požadavky Zhotovitele Díla (změnová řízení);
- i. v průběhu realizace Díla přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitele Díla; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou;
- j. projednává změny (Variace i změny ve smyslu ZZVZ) Díla se Zhotovitelem Díla, autorským dozorem a Objednatelem.

6. BIM konzultant

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační fáze a Realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. využívá informační modelování budov (BIM) jako nástroj komunikace účastníků podílejících se na realizaci Díla, pro kontrolu kolizí konstrukcí a zařízení, pro řízení nákladů stavby, vyhodnocuje variantní návrhy a jejich časové plánování;
- b. kontroluje předané dokumentace z hlediska dodržení plánu realizace BIM (BEP) zpracovaného Projektantem;
- c. zajišťuje požadované upřesnění plánu realizace BIM (BEP) odpovídající potřebám a požadavkům Objednatele;
- d. spravuje úložiště dat BIM pro Objednatele (stavebníka) až do fáze zahájení užívání stavby.

7. Stavební dozor (TDI)

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační fáze, trvale v průběhu Realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu projektové dokumentace Díla dle smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem v oblasti stavební;
- b. provádí kontrolu přípravy a realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti stavební;
- c. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých stavebních norem a technických předpisů při realizaci Díla;
- d. seznamuje se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby a se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přidělenému Staveništi;
- e. seznamuje se s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s podmínkami pro provádění Díla apod.;
- f. seznamuje se s nabídkovým rozpočtem, resp. nabídkovou cenou Zhotovitele Díla a její strukturou;
- g. schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- h. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání Staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- i. poskytuje součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, a to včetně poskytování součinnosti a kontroly Zhotovitele Díla při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržby a přemísťování a následného odstranění;
- j. aktivně se účastní a zajišťuje převzetí Staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením realizace Díla (včetně provedení protokolárního zápisu);
- k. provádí kontrolu pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení Díla;
- l. provádí kontrolu zpracování prováděcí a dílenské dokumentace;
- m. provádí kontrolu splnění podmínek veřejnoprávních povolení pro dokončení a předání Díla;
- n. provádí kontrolu souladu Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení a s právními předpisy a neprodleně informuje Project managera/ Koordinátora projektu v případě rozporů; odsouhlasuje postupy pro odstranění těchto rozporů;
- o. provádí kontrolu souladu s veřejnoprávními povoleními a rozhodnutími – souladu s podmínkami společného povolení a dalších rozhodnutí;
- p. provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontroluje Zhotovitele Díla při realizaci Díla – zejména zajišťuje provedení všech nutných zkoušek dle technických norem ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);

- q. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- r. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- s. provádí výkon stálého stavebního dozoru stavebníka ve smyslu § 153 odst. 3 a 4 č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- t. provádí kontrolu všech prací a dodávek Díla, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- u. provádí přejímky zakrývaných konstrukcí;
- v. provádí zápis o všech přejímkách, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- w. sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a chronologickou archivaci kopií stavebních deníků;
- x. provádí kontrolu Zhotovitele Díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- y. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu výstavby;
- z. provádí kontrolu dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- aa. zajišťuje a kontroluje dodržování BOZP;
- bb. organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- cc. poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla a Objednateli při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných a účinných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla (včetně pořízení protokolů);
- dd. organizuje kolaudaci provedeného Díla – závěrečnou kontrolní prohlídku Díla.

8. Technický dozor – akustik

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační a Realizační fáze poskytování služeb)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. provádí nezávislou analýzu akustických parametrů návrhu řešení Sekce Přístavba koncertního sálu zpracovaného Projektantem a případně dalších akusticky řešených prostorů dle požadavků Objednatele;
- b. provádí kontrolu procesu výstavby Díla z hlediska akustiky, zpracovávání záznamů a zpráv o provedených kontrolách, řízení porad, vydávání pokynů k provedení stavebních či technologických úprav za účelem zlepšení akustických parametrů Díla (Sekce Přístavba koncertního sálu a případně další akusticky řešené prostory dle požadavků Objednatele) a zaznamenává případné změny (Variace);

- c. provádí ověření akustických parametrů Díla (Sekce Přístavba koncertního sálu a případně další akusticky řešené prostory dle požadavků Objednatele) před jeho převzetím Objednatelem, včetně zpracování návrhů a pokynů na odstranění případných vad.

9. Technický dozor – elektrotechnik

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační fáze, trvale v průběhu Realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu projektové dokumentace Díla dle smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem v oblasti elektrotechnických zařízení;
- b. provádí kontrolu přípravy a realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti elektrotechnických zařízení;
- c. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti elektrotechnických zařízení;
- d. schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- e. účastní se testů určených a schválených systémem řízení kvality (tzv. QM systémem) v souladu s plánem testů/ zkoušek;
- f. ověřuje správný a úplný průběh výstavby i dokončení elektrotechnických částí Díla a montáže elektrotechnických zařízení;
- g. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků;
- h. kontroluje, zda je práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Project managera/ Koordinátora projektu v případě rozporů;
- i. připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny (Variace), jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- j. provádí dohled nad průběhem elektromontáží;
- k. podílí se na odsouhlasování Plánu BOZP Díla;
- l. eviduje a kontroluje nedostatky v oblasti své působnosti a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- m. účastní se všech zkoušek elektrotechnických zařízení a komplexních zkoušek Díla.

10. Technický dozor – technik prostředí staveb

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Předrealizační fáze, trvale v průběhu Realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu projektové dokumentace Díla dle smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem v oblasti technických zařízení;
- b. provádí kontrolu přípravy a realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti technických zařízení;
- c. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace při přípravě a výstavbě Díla;
- d. schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- e. účast při testech určených a schválených systémem řízení kvality (tzv. QM systémem) v souladu s plánem testů/ zkoušek;
- f. ověřuje správný a úplný průběh i dokončení technických zařízení Díla pro zjišťovací protokol (v souladu s platným soupisem prací s výkazem výměr);
- g. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků;
- h. kontroluje, zda je práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Project managera/ Koordinátora projektu v případě rozporů;
- i. aktivně se účastní předání a převzetí dokončených technických zařízení Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- j. podílí se na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby Zhotoviteli Díla v oblasti své působnosti;
- k. připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny Díla (Variace), jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- l. podílí se na odsouhlasování Plánu BOZP Díla;
- m. eviduje a kontroluje nedostatky v oblasti své působnosti a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- n. účastní se všech testů a zkoušek strojně-technologických zařízení a komplexních zkoušek Díla.



Příloha 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1. Objednatel Konzultantovi neposkytne žádný personál, vybavení ani zařízení, s výjimkou dokumentů uvedených v čl. II. této Přílohy 2. Náklady na zajištění osob a věcí dle předchozí věty jsou v souladu s Pod-článkem 5.4.1 Zvláštních podmínek zahrnuté do Přijaté smluvní částky dle Nabídky předložené Konzultantem v Zadávacím řízení.
2. Podklady a vybavení od třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s čl. II. této Přílohy 2.

I. Personál

A. Personál Objednatele

1. Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

II. Podklady, vybavení a zařízení

A. Dokumentace poskytnutá Objednatelem

1. Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti studii stavby pro projekt „KONCERTNÍ HALA MĚSTA OSTRAVY“, a dále dokumentaci k provedeným průzkumům (v rozsahu, ve kterém budou zpracovány).
2. Objednatel bude v průběhu poskytování Služeb Konzultantovi bezplatně poskytovat další dokumenty průběžně zpracovávané Projektantem (např. projektovou dokumentaci pro společné povolení), jakož i všechny další podklady, dokumenty a rozhodnutí, které v souvislosti s Dílem vzniknou a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb.

B. Vybavení a zařízení poskytnutá Objednatelem

1. Objednatel Konzultantovi pro poskytování Služeb v průběhu Předrealizační fáze (viz odst. 5.2.4.1 Zadávací dokumentace) zajistí kontaktní místo v dostupné vzdálenosti od sídla Objednatele (tj. na území statutárního města Ostravy), kde budou probíhat koordináční dny v průběhu Předrealizační fáze (tj. do doby, než Zhotovitel Díla zajistí pro Konzultanta vybavení dle čl. II. písm. C. této Přílohy 2).
2. Objednatel Konzultantovi pro Fázi poskytování služeb v záruční době Díla (viz odst. 5.2.4.3 Zadávací dokumentace) zajistí kontaktní místo v dostupné vzdálenosti od sídla Objednatele, kde budou dle *ad hoc* pokynu probíhat případné koordináční dny.

C. Vybavení poskytnuté třetími osobami

1. Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí Konzultantovi v průběhu Realizační fáze (viz odst. 5.2.4.2 Zadávací dokumentace) kanceláře a zasedací místnost v prostoru Staveniště.
2. Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí pro výhradní použití Konzultanta na Staveništi jednu (1) kancelář pro Project managera/ Koordinátora projektu o ploše alespoň 16 m² a dále dostatečný počet kanceláří pro členy týmu Správce stavby uvedené v odst. 17.2.5, písm. b) až j) Zadávací dokumentace, tedy členů týmu Správce stavby uvedených v čl. II., Pod-článek 2. až 11. Přílohy 1 [*Rozsah služeb*], kteří představují minimální požadavky Objednatele na složení týmu Správce stavby, přičemž každá z těchto kanceláří bude určena pro dvě (2) osoby o ploše alespoň 20 m². V případě rozšíření týmu Správce stavby nad uvedené minimální požadavky lze se souhlasem Objednatele prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistit kanceláře i pro tyto členy týmu Správce stavby.
3. Všechny kanceláře budou vybaveny pracovními stoly s židlemi, skříněmi s dostatečným úložným prostorem, stolními lampami, odpadkovými koši, tabulemi a dalším standardním kancelářským vybavením. Kanceláře budou napojeny na elektrické energie a budou vytápěny. Kanceláře budou vybaveny přístupem k vysokorychlostnímu internetu a dostatečným počtem elektrických zásuvek.
4. Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí Konzultantovi na Staveništi zřízení zasedací místnosti o ploše alespoň 24 m² pro alespoň dvanáct (12) osob s velkou zobrazovací jednotkou umožňující propojení s PC, multifunkční laserovou barevnou kopírkou se skenerem a tiskárnou pro formát do A3.
5. Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí Konzultantovi na Staveništi zřízení archivu o ploše alespoň 20 m².
6. Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí Konzultantovi na Staveništi kuchyň s jídelním koutem, která bude vybavena chladničkou, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí a kávovarem.
7. Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí Konzultantovi na Staveništi zřízení šatny o velikosti minimálně 10 m². Dále Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí zřízení sociálního zařízení se dvěma (2) toaletami a umývárnou se sprchou, vč. přívodu teplé a studené vody. Zhotovitel Díla bude zajišťovat úklid a údržbu sociálních zařízení po celou dobu trvání Smlouvy na zhotovení Díla.



Příloha 3

ODMĚNA A PLATBA

A. Způsob stanovení výše odměny

1. Za poskytování Běžných služeb náleží Konzultantovi¹ odměna do maximální výše Přijaté smluvní částky. Odměna bude hrazena v českých korunách.
2. Přijatá smluvní částka byla pro účely této Přílohy 3 rozčleněna dle níže uvedené tabulky²:

	v Kč bez DPH	DPH v Kč	v Kč vč. DPH
Cena za poskytování služeb pro Sekci 1. (Rekonstrukce stávajícího objektu /Domu kultury města Ostravy/) v Předrealizační fázi dle odst. 5.2.4.1 Zadávací dokumentace	3 111 678,00	653 452,38	3 765 130,38
Cena za poskytování služeb pro Sekci 2. (Přístavba koncertního sálu) v Předrealizační fázi dle odst. 5.2.4.1 Zadávací dokumentace	8 963 044,00	1 882 239,24	10 845 283,24
Cena za poskytování služeb pro Sekci 3. (Urbanistické úpravy okolí) v Předrealizační fázi dle odst. 5.2.4.1 Zadávací dokumentace	2 338 078,00	490 996,38	2 829 074,38
Cena za poskytování služeb pro Sekci 1. (Rekonstrukce stávajícího objektu /Domu kultury města Ostravy/) v Realizační fázi dle odst. 5.2.4.2 Zadávací dokumentace	11 051 033,00	2 320 716,93	13 371 749,93
Cena za poskytování služeb pro Sekci 2. (Přístavba koncertního sálu) v Realizační fázi dle odst. 5.2.4.2 Zadávací dokumentace	32 681 991,00	6 863 218,00	39 545 209,11
Cena za poskytování služeb pro Sekci 3. (Urbanistické úpravy okolí) v Realizační fázi dle odst. 5.2.4.2 Zadávací dokumentace	7 453 617,00	1 565 259,57	9 018 876,57
CELKEM	65 599 441,00	13 775 882,61	79 375 323,61

3. **Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby průběžně na základě skutečně poskytnutých služeb oceněných hodinovými sazbami jednotlivých členů týmu Správce stavby, které Konzultant uvedl v této Příloze 3.**

¹ Tam, kde tato Příloha 3 hovoří o týmu správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy. Tam kde se v této Příloze 3 hovoří o výkonu činnosti správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

² Částky uvedené v tabulce odpovídají nabídkovým cenám uvedeným v Nabídce Konzultanta předložené v Zadávacím řízení.

4. V případě poskytnutí Dodatečných služeb (včetně služeb poskytovaných v Záruční době Díla) nebo Výjimečných služeb je Konzultant povinen vést podrobnou evidenci poskytnutých Služeb (nejmenší vykazovací jednotkou je 15 min.) v hodinách s uvedením konkrétně prováděných činností, přičemž takto poskytnuté Služby budou následně oceněny hodinovými sazbami jednotlivých členů týmu Správce stavby, které Konzultant uvedl v této Příloze 3.
5. V případě poskytování Běžných služeb, Dodatečných služeb (včetně služeb poskytovaných v Záruční době Díla) nebo Výjimečných služeb prostřednictvím osob na pozicích, jejichž hodinová sazba není uvedena v této Příloze 3, bude hodinová sazba stanovena jako aritmetický průměr hodinových sazeb jednotlivých členů týmu Správce stavby uvedených v odst. 17.2.5, písm. b) až j) Zadávací dokumentace, tedy členů týmu Správce stavby uvedených v čl. II., Pod-článek 2. až 11. Přílohy 1 [Rozsah služeb], kteří představují minimální požadavky Objednatel na složení týmu Správce stavby, s výjimkou Project managera/ Koordinátora projektu.
6. **Úprava výše hodinových sazeb v důsledku změny zvýšení ceny vstupních nákladů (např. inflace) nebude prováděna.**
7. Objednatel upozorňuje, že Zhotovitel Díla (resp. Zhotovitelé Sekcí) bude oprávněn využít možnosti realizovat Dílo ve vícesměnném provozu. Hodinová sazba jednotlivých členů týmu Správce stavby je stejná bez ohledu na čas směny.

B. Podmínky pro vyplácení odměny

8. Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby na základě faktur – daňových dokladů s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, resp. Směrnice Rady 2006/112/ES ze dne 28. listopadu 2006 o společném systému daně z přidané hodnoty, u Konzultanta se sídlem mimo území ČR, které je Konzultant povinen vystavit vždy do sedmi (7) dnů po ukončení každého kalendářního měsíce.
9. **Přílohou každé faktury bude detailní přehled Služeb (evidence) poskytnutých jednotlivými členy týmu Správce stavby (hodinové výkazy) a jejich časovou dotací (nejmenší vykazovací jednotkou je 15 min.) s uvedením konkrétně prováděných činností.**
10. Splatnost každé faktury je třicet (30) dní ode dne doručení faktury Objednateli.
11. Celková peněžní částka čerpaná Konzultantem za Běžné služby nesmí překročit **výši Přijaté smluvní částky**.
12. V rámci Předrealizační fáze a Realizační fáze poskytování Služeb nesmí být Konzultantovi za Běžné služby uhrazena částka větší než částka, kterou pro danou fázi Konzultant uvedl ve výše uvedené tabulce.
13. V případě, že bude Konzultantovi za Běžné služby poskytované v Předrealizační fázi nebo Realizační fázi uhrazena celá částka, kterou Konzultant uvedl v Nabídce, a současně nebudou v rozhodné době Běžné služby pro danou fázi dokončeny, je Konzultant povinen **Běžné služby pro tuto fázi dokončit bez nároku na zvýšení odměny uvedené v Nabídce. Běžné služby poskytované Konzultantem nad rámec Přijaté smluvní částky (či částky, které pro jednotlivé fáze Konzultant uvedl v Nabídce) nelze považovat za Dodatečné služby.**
14. V případě, že ke dni ukončení poskytování Služeb nebude celková peněžní částka čerpaná Konzultantem za Běžné služby dosahovat výše Přijaté smluvní částky, nebude Konzultantovi zbývající část Přijaté smluvní částky uhrazena, neboť v tomto rozsahu nebyly Běžné služby Konzultantem poskytnuty.
15. V případě poskytnutí Dodatečných služeb (včetně služeb poskytovaných v Záruční době Díla) nebo

Výjimečných služeb je Konzultant povinen za tyto Služby vystavit samostatnou fakturu, a to stejným způsobem a se stejnými náležitostmi, jako v případě faktury za Běžné služby.

C. Hodinové sazby členů týmu Správce stavby

16. Konzultant je povinen do níže uvedené tabulky doplnit hodinové sazby jednotlivých členů týmu Správce stavby.

Člen týmu	Hodinová sazba (v Kč bez DPH)
1. Project manager/ Koordinátor projektu	1 400
2. Cost manager/ Rozpočtář	1 150
3. Časový koordinátor (Planner)	980
4. Koordinátor BOZP	900
5. Document manager/ Správce smlouvy a dokumentace projektu	1 000
6. BIM konzultant	1 500
7. Stavební dozor (TDI) – dozor výstavby nové koncertní haly	990
8. Stavební dozor (TDI) – dozor rekonstrukce Domu kultury města Ostravy	990
9. Technický dozor – akustik	1 500
10. Technický dozor – elektrotechnik	980
11. Technický dozor – technik prostředí staveb	980
<i>Aritmetický průměr hodinových sazeb výše uvedených členů týmu Správce stavby na pozicích 2. až 11.</i>	<i>1 097</i>
Technický dozor – elektrotechnik silnoproud	980
Technický dozor – statika	980
Asistent správce stavby	980

Příloha 4 HARMONOGRAM

Příloha č. 1 HMG

Předpokládaný časový rozsah zapojení všech členů týmu Správce stavby při poskytování služeb dle Smlouvy v jednotlivých měsících (dle bodu 18.2.3 a) ZD)

	Členové týmu Správce stavby	Předrealizační fáze												Realizační fáze (odst. 5.2.4.2 Zadávací dokumentace)																								počet hodin	hodinová sazba (Kč)	celková cena (Kč)		
		2021						2022						2023						2024						2025																
		3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3								
1	Project manager / Koordinátor projektu	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	8232	1400	11524800
2	Cost manager / Rozpočtář	80	60	60			80	80					40	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	5808	1150	6679200
3	Časový koordinátor (Planner)	60	40	20			20	20					30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1420	980	1391600
4	Koordinátor BOZP	30				30	30	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	5322	900	4789800
5	Document manager / Správce smlouvy a dokumentace projektu	80	80	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	2620	1000	2620000
6	BIM konzultant	40	40			40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	1800	1500	2700000
7	Stavební dozor (TDI) - dozor výstavby nové koncertní haly	80	20	20	20	20	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	5660	990	5603400
8	Stavební dozor (TDI) - dozor rekonstrukce Domu kultury města Ostravy	80	20	20	20	20	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	5660	990	5603400
9	Technický dozor - akustik	40	40	42			40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	1542	1500	2313000
10	Technický dozor - elektrotechnik	80	40	40	20	30	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	5686	980	5572280
11	Technický dozor - technik prostředí staveb	80	40	40	20	30	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	5696	980	5582080
12	Asistent Technického dozoru - elektrotechnik (silnoproud)	80	40	40	20	30	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	5696	980	5582080
13	Technický dozor - STATIK																																							70	980	68600
14	Asistent Správce stavby (Koordinátora projektu)	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	6552	850	5569200
Poznámka: Fáze poskytování služeb v záruční době zde není řešena, jelikož není znám rozsah služeb Správce stavby. Tento rozsah vzejde z požadavků Zadavatele dle Přílohy č. 3 - Zvláštní podmínky (Příloha č. 1, část 1. C.)		součet																								61764		65599440														
		průměrná hodinová sazba členů na pozicích 2. - 11.																									1097															

Příloha č. 2 HMG

Popis jednotlivých činností vykonávaných jednotlivými členy týmu Správce stavby akce Koncertní hala Ostrava

PŘEDREALIZAČNÍ FÁZE

Project manager/koordinátor projektu

- je seznámen se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k Dílu i s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele Díla, podmínkami pro provádění Díla apod. (včetně platebních podmínek a harmonogramu plateb);
- je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- řídí a koordinuje činnost týmu Správce Stavby a uděluje jeho členům pokyny nezbytné pro řádně a včasné poskytování Služeb;
- odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaného v souvislosti s činností svého týmu;
- vznáší požadavky na Projektanta a Zhotovitele Díla (Variace);
- informuje Objednatele o změnách Díla (Variacích), případně je předkládá v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla k posouzení Objednateli;
- odpovídá za činnost týmu Správce Stavby v oblasti claimů – zajišťuje mediaci mezi Zhotovitelem Díla a Objednatelem za účelem předcházení sporů a případně řádně, poctivě a nestranně určení v případě neshody;
- odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy;
- vydává potřebná potvrzení předpokládaná Smlouvou nebo Smlouvou na Zhotovení PD, zejména: potvrzení průběžné platby, potvrzení Závěrečné platby, potvrzení splnění smlouvy; tzn. analyzuje identifikovaná rizika a jejich řízení v čase (ve vazbě na harmonogram předložený Zhotovitelem PD apod.); u. průběžně identifikuje rizika při zpracování PD Díla a zajišťuje jejich předcházení a řízení (stavebně-technologická, projekční, strategická, vnější apod.); v. vypracovává, vede a aktualizuje registr rizik, ve kterém budou uvedena veškerá rizika identifikovaná týmem Správce stavby a rizika přednesená ze strany Zhotovitele PD, nebo Objednatele.

Cost manager/rozpočtář

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- reviduje podrobný řídicí propočet stavby (Cost Plan);
- kontroluje soulad dokumentace pro realizaci Díla se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a jejich ocenění v propočtu stavby (Cost Plan);
- provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor nad finančními částkami účtovanými za provedené práce v průběhu zpracování PD -tj. sledování plnění plánu čerpání nákladů (Cashflow Plan);
- sleduje skutečně provedené práce a jejich proplácení;
- provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu přípravy projektové dokumentace Díla v souladu se smlouvou na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřenou mezi Objednatelem a Projektantem;
- provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu zpracování PD v souladu se Smlouvou na Zhotovení Díla.

Časový koordinátor/planner

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- kontroluje časový průběh přípravy projektové dokumentace Díla (s ohledem na provedené práce a dosažený postup), dodržování termínů stanovených ve smlouvě na vytvoření projektové dokumentace uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení.

Koordinátor BOZP

Koordinátor BOZP vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- Zajišťuje výkon koordinátora BOZP na Staveništi, při přípravě Díla;
- Zajišťuje přípravnou část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi; tato povinnost zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:
 - zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla;
 - vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - vypracování a Zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).

Document manager / Správce smlouvy a dokumentace projektu

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- je seznámen s obsahem smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem a jejími podmínkami (včetně platebních podmínek);
- zajišťuje a odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti;
- vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů Díla;
- vytváří Smluvní manuál projektu (dohlíží nad vedením průběžných záznamů, reportováním, kvantifikací a posuzováním změn /Variací/ a claimů);
- monitoruje dodržování smluvních ustanovení a implementaci opatření stanovených v Smluvním manuálu projektu;
- identifikuje, dokumentuje a monitoruje dodatečné požadavky Zhotovitele PD (změnová řízení);
- projednává změny (Variace i změny ve smyslu ZZVZ) Díla se Zhotovitelem PD.

BIM Konzultant

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- využívá informační modelování budov (BIM) jako nástroj komunikace účastníků podílejících se na zpracování PD, pro kontrolu kolízi konstrukcí a Zařízení, pro řízení nákladů stavby, vyhodnocuje variantní návrhy a jejich časové plánování;
- kontroluje předané dokumentace z hlediska dodržení plánu realizace BIM (BEP) zpracovaného Projektantem;
- Zajišťuje požadované upřesnění plánu realizace BIM (BEP) odpovídající potřebám a požadavkům Objednatele;
- spravuje úložiště dat BIM pro Objednatele (stavebníka) až do fáze zahájení užívání stavby.

Stavební dozor (TDI)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- provádí kontrolu projektové dokumentace Díla dle smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem v oblasti stavební;
- seznamuje se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby a se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přidělenému Staveništi;
- seznamuje se s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s podmínkami pro provádění Díla apod.;
- seznamuje se s nabídkovým rozpočtem, resp. nabídkovou cenou Zhotovitele Díla a její strukturou;
- poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání Staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- poskytuje součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- aktivně se účastní a zajišťuje převzetí Staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením realizace Díla (včetně provedení protokolárního zápisu).

Technický dozor – akustik

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- provádí nezávislou analýzu akustických parametrů návrhu řešení Sekce Přístavba koncertního sálu zpracovaného Projektantem a případně dalších akusticky řešených prostorů dle požadavků Objednatele.

Technický dozor – elektrotechnik

Jedná v rozsahu pověření Správcem Stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne Výhradně) níže uvedené činnosti:

- provádí kontrolu projektové dokumentace Díla dle Smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem v oblasti elektrotechnických zařízení;
- provádí kontrolu přípravy Díla v oblasti elektrotechnických zařízení.

Technický dozor – technik prostředí staveb

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne Výhradně) níže uvedené činnosti:

- provádí kontrolu projektové dokumentace Díla dle smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem v oblasti technických zařízení;
- provádí kontrolu přípravy v oblasti technických zařízení.

REALIZAČNÍ FÁZE

Project manager / koordinátor projektu

- je seznámen se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k Dílu i s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele Díla, podmínkami pro provádění Díla apod. (včetně platebních podmínek a harmonogramu plateb);
- je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- řídí a koordinuje činnost týmu Správce Stavby a uděluje jeho členům pokyny nezbytné pro řádné a včasné poskytování Služeb;
- odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaného v souvislosti s činnostmi svého týmu;
- uděluje nezbytné pokyny Zhotoviteli Díla v rámci uzavřené Smlouvy na zhotovení Díla;

- koordinuje činnost Zhotovitele Díla (a jeho podzhotovitelů) za účelem dodržení časových předpokladů dle Harmonogramu;
- odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti Certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění Smlouvy apod.);
- uděluje souhlasy se zahájením práce podzhotovitelů a zajišťuje jejich koordinaci;
- vznáší požadavky na Projektanta a Zhotovitele Díla (Variace);
- informuje Objednatele o změnách Díla (Variacích), případně je předkládá v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla k posouzení Objednateli;
- odpovídá za činnost týmu Správce Stavby v oblasti claimů – zajišťuje mediaci mezi Zhotovitelem Díla a Objednatelem za účelem předcházení sporů a případně řádně, poctivě a nestranně určování v případě neshody;
- odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případně odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy;
- kontroluje poskytování Služeb v záležitostech BOZP, PO, zabezpečení a znečištění Staveniště, úklidu Staveniště a řádného uskladnění Materiálů na Staveništi, pracovněprávních vztahů, dočasných sítí apod.;
- odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitele Díla při provádění prací;
- provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitele Díla se Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, a to včetně měření a oceňování prací provedených Zhotovitelem Díla;
- odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitele Díla;
- realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotovitelem Díla i dalšími subjekty navnek;
- vydává potřebná potvrzení předpokládaná Smlouvou nebo Smlouvou na zhotovení Díla, zejména: potvrzení průběžné platby, potvrzení závěrečné platby, potvrzení o převzetí Díla a potvrzení splnění smlouvy;
- analyzuje identifikovaná rizika a jejich řízení v čase (ve vazbě na harmonogram předložený Zhotovitelem Díla apod.);
- průběžně identifikuje rizika při realizaci Díla a zajišťuje jejich předcházení a řízení (stavebnětechnologická, projekční, strategická, vnější apod.);
- vypracovává, vede a aktualizuje registr rizik, ve kterém budou uvedena veškerá rizika identifikovaná týmem Správce stavby a rizika přednesená ze strany Zhotovitele Díla nebo Objednatele.

Cost manager / rozpočtář

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- reviduje podrobný řídicí propočet stavby (Cost Plan);
- kontroluje soulad dokumentace pro realizaci Díla se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a jejich ocenění v propočtu stavby (Cost Plan);
- provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor nad finančními částkami účtovanými za provedené práce v průběhu výstavby - tj. sledování plnění plánu čerpání nákladů (Cash-flow Plan), resp. celkového rozpočtu Díla, vč. dílčích stavebních rozpočtů;
- provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se Smlouvou na Zhotovení Díla;
- provádí kontrolu měsíčních soupisů provedených prací a dodávek a potvrzuje objemy dokončených a rozpracovaných prací;
- připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování stavby;

- kontroluje návrhy Zhotovitele Díla na dílčí platby v souladu s platným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměř;
- na výzvu Objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn Díla (Variací), které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, zlevnění Díla;
- kontroluje oceňování změn (Variací a Claimů).

Časový koordinátor / planner

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- kontroluje časový průběh provádění Díla (s ohledem na provedené práce a dosažený postup), dodržování termínů stanovených ve Smlouvě na zhotovení Díla a řídicím harmonogramu stavby, případně časového a finančního harmonogramu prováděných prací (včetně kontroly plnění milníků harmonogramu Zhotovitele Díla); v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- provádí systematickou kontrolu všech časových a finančních rizik projektu Díla;
- vyhodnocuje vznesené časové nároky Zhotovitele Díla a následně vyrozumívá Project managera/ Koordinátora projektu.

Koordinátor BOZP

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- Provádí činnosti Koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP; tato povinnost zahrnuje zejména následující činnosti:
 - zajišťuje seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
 - zpracování, předání, úprava a aktualizace Plánu BOZP Díla a působení na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - kontroluje informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - upozorňuje prokazatelným způsobem Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžaduje zjednání nápravy a k tomu navrhuje přiměřená technická a organizační opatření;
 - prostřednictvím Project managera/ Koordinátora projektu oznamuje Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - sleduje realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžaduje na Zhotoviteli Díla jejich plnění; v případě opakování stejných nedostatků navrhuje uplatnění sankčních opatření;
 - účastní se na stanovených kontrolních dnech Díla a navrhuje termíny kontrolních dnů k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.;
 - projednává součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontroluje vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
 - vykonává a koordinuje kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vede o tom záznamy;
 - provádí kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle dokumentace pro provádění stavby a manuálu projektu;
 - provádí další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

Document manager / Správce smlouvy a dokumentace projektu

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele Díla, s podmínkami pro provádění Díla apod., včetně platebních podmínek a plánu čerpání nákladů (Cash-flow Plan);
- zajišťuje a odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti, předané Zhotovitelem Díla a Objednatelem;
- vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů Díla;
- vytváří Smluvní manuál projektu (dohlíží nad vedením průběžných záznamů, reportováním, kvantifikací a posuzováním změn /Variací/ a claimů);
- vytváří a aktualizuje projektové analýzy a monitoruje systematické řízení smluv se Zhotovitelem Díla;
- monitoruje dodržování smluvních ustanovení a implementaci opatření stanovených v Smluvním manuálu projektu;
- identifikuje, dokumentuje a monitoruje dodatečné požadavky Zhotovitele Díla (změnová řízení);
- v průběhu realizace Díla přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitele Díla; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou;
- projednává změny (Variace i změny ve smyslu ZZVZ) Díla se Zhotovitelem Díla, autorským dozorem a Objednatelem.

BIM Konzultant

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- využívá informační modelování budov (BIM) jako nástroj komunikace účastníků podílejících se na realizaci Díla, pro kontrolu kolizí konstrukcí a Zařízení, pro řízení nákladů stavby, vyhodnocuje variantní návrhy a jejich časově plánování;
- kontroluje předané dokumentace z hlediska dodržení plánu realizace BIM (BEP) zpracovaného Projektantem;
- Zajišťuje požadované upřesnění plánu realizace BIM (BEP) odpovídající potřebám a požadavkům Objednatele;
- spravuje úložiště dat BIM pro Objednatele (stavebníka) až do fáze Zahájení užívání stavby.

Stavební dozor (TDI)

- provádí kontrolu realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti stavební;
- provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých stavebních norem a technických předpisů při realizaci Díla;
- schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení Díla;
- poskytuje součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, a to včetně poskytování součinnosti a kontroly Zhotovitele Díla při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržby a přemístování a následného odstranění;
- aktivně se účastní a zajišťuje převzetí Staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením realizace Díla (včetně provedení protokolárního zápisu);
- provádí kontrolu pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení Díla;
- provádí kontrolu zpracování prováděcí a dílenské dokumentace;

- provádí kontrolu splnění podmínek veřejnoprávních povolení pro dokončení a předání Díla;
- provádí kontrolu souladu Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení a s právními předpisy a neprodleně informuje Project managera/ Koordinátora projektu v případě rozporů; odsouhlasuje postupy pro odstranění těchto rozporů;
- provádí kontrolu souladu s veřejnoprávními povoleními a rozhodnutími – souladu s podmínkami společného povolení a dalších rozhodnutí;
- provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontroluje Zhotovitele Díla při realizaci Díla – zejména zajišťuje provedení všech nutných zkoušek dle technických norem ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);
- referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- provádí výkon stálého stavebního dozoru stavebníka ve smyslu § 153 odst. 3 a 4 č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- provádí kontrolu všech prací a dodávek Díla, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- provádí přejímky zakrývaných konstrukcí;
- provádí zápis o všech přejímkách, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a chronologickou archivaci kopií stavebních deníků;
- provádí kontrolu Zhotovitele Díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu výstavby;
- provádí kontrolu dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- zajišťuje a kontroluje dodržování BOZP;
- organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla a Objednateli při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných a účinných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla (včetně pořízení protokolů);
- organizuje kolaudaci provedeného Díla – závěrečnou kontrolní prohlídku Díla.

Technický dozor – akustik

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- provádí kontrolu procesu výstavby Díla z hlediska akustiky, zpracovávání záznamů a zpráv o provedených kontrolách, řízení porad, vydávání pokynů k provedení stavebních či technologických úprav za účelem zlepšení akustických parametrů Díla (Sekce Přístavba koncertního sálu a případně další akusticky řešené prostory dle požadavků Objednatele) a zaznamenává případné změny (Variace);
- provádí ověření akustických parametrů Díla (Sekce Přístavba koncertního sálu a případně další akusticky řešené prostory dle požadavků Objednatele) před jeho převzetím Objednatelem, včetně zpracování návrhů a pokynů na odstranění případných nedostatků.

Technický dozor – elektrotechnik

Jedná v rozsahu pověření Správcem Stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne Výhradně) níže uvedené činnosti:

- provádí kontrolu realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti elektrotechnických zařízení;
- provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti elektrotechnických zařízení;
- schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- účastní se testů určených a schválených systémem řízení kvality (tzv. QM systémem) v souladu s plánem testů/ zkoušek;
- ověřuje správný a úplný průběh výstavby i dokončení elektrotechnických částí Díla a montáže elektrotechnických zařízení;
- referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků;
- kontroluje, zda je práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Project managera/ Koordinátora projektu v případě rozporů;
- připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny (Variace), jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- provádí dohled nad průběhem elektromontáží;
- podílí se na odsouhlasování Plánu BOZP Díla;
- eviduje a kontroluje nedostatky v oblasti své působnosti a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- účastní se všech zkoušek elektrotechnických zařízení a komplexních zkoušek.

Technický dozor – technik prostředí staveb

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne Výhradně) níže uvedené činnosti:

- provádí kontrolu realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti technických zařízení;
- provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace při přípravě a výstavbě Díla;
- schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- účast při testech určených a schválených systémem řízení kvality (tzv. QM systémem) v souladu s plánem testů/ zkoušek;
- ověřuje správný a úplný průběh i dokončení technických zařízení Díla pro zjišťovací protokol (v souladu s platným soupisem prací s výkazem výměr);
- referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků;
- kontroluje, zda je práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Project managera/ Koordinátora projektu v případě rozporů; i. aktivně se účastní předání a převzetí dokončených technických zařízení Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- podílí se na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby Zhotoviteli Díla v oblasti své působnosti;
- připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny Díla (Variace), jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- podílí se na odsouhlasování Plánu BOZP Díla;
- eviduje a kontroluje nedostatky v oblasti své působnosti a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- účastní se všech testů a zkoušek strojně-technologických zařízení a komplexních zkoušek.

FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V ZÁRUČNÍ DOBĚ DÍLA

Project manager / koordinátor projektu

- zajišťuje a koordinuje činnosti týmu SS v rámci poskytování služeb v rámci záruční doby Díla;
- komunikace mezi jednotlivými participanty v rámci řešení reklamací Díla;
- odpovědnost za vydávání reportů, zpráv a evidence reklamací, jejich šetření a odstraňování a předání Uživateli Díla.

Cost manager / rozpočtář

- řešení reklamačních závad týkajících se odbornosti jednotlivých členů týmu Správce stavby;
- komunikace a koordinace mezi ostatními členy týmu Správce stavby v rámci záruční doby Díla.

Časový koordinátor / planner

Časový koordinátor / planner v této fázi činnosti neposkytuje.

Koordinátor BOZP

Koordinátor BOZP v této fázi činnosti neposkytuje.

Document manager / Správce smlouvy a dokumentace projektu

- řešení reklamačních závad týkajících se odbornosti jednotlivých členů týmu Správce stavby;
- komunikace a koordinace mezi ostatními členy týmu Správce stavby v rámci záruční doby Díla.

BIM Konzultant

BIM Konzultant v této fázi činnosti neposkytuje.

Stavební dozor (TDI)

- řešení reklamačních závad týkajících se odbornosti jednotlivých členů týmu Správce stavby;
- komunikace a koordinace mezi ostatními členy týmu Správce stavby v rámci záruční doby Díla.

Technický dozor – akustik

Technický dozor – akustik v této fázi činnosti neposkytuje.

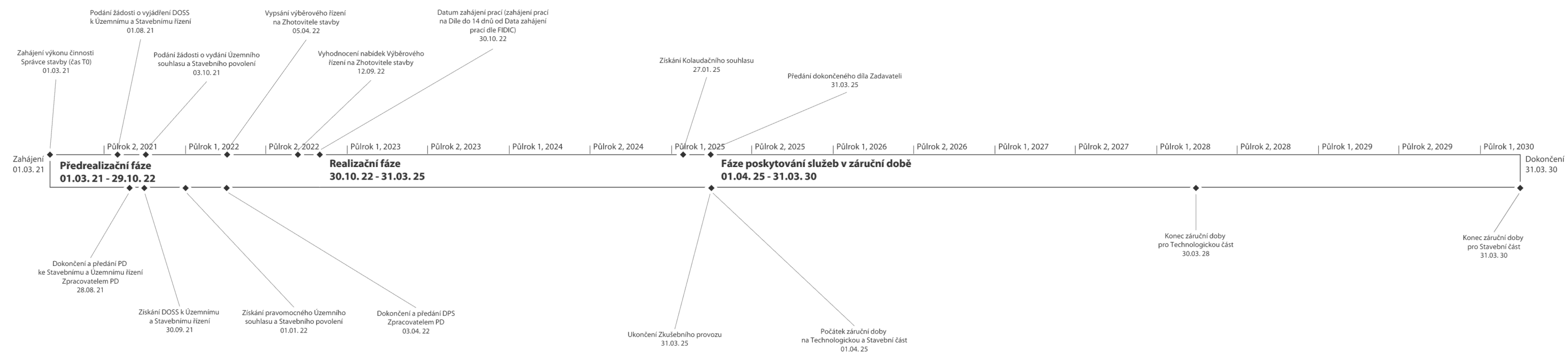
Technický dozor – elektrotechnik

- řešení reklamačních závad týkajících se odbornosti jednotlivých členů týmu Správce stavby;
- komunikace a koordinace mezi ostatními členy týmu Správce stavby v rámci záruční doby Díla.

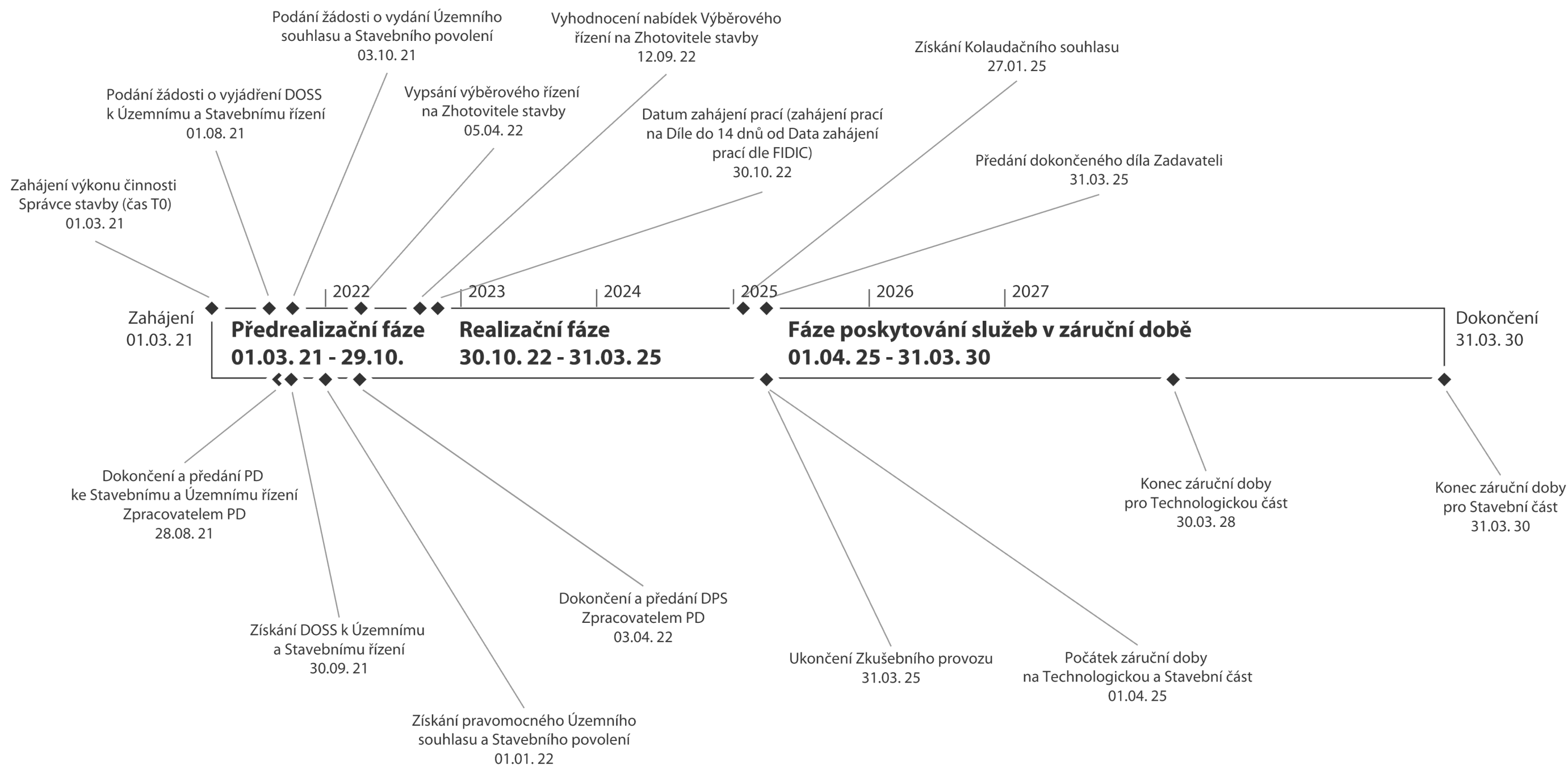
Technický dozor – technik prostředí staveb

- řešení reklamačních závad týkajících se odbornosti jednotlivých členů týmu Správce stavby;
- komunikace a koordinace mezi ostatními členy týmu Správce stavby v rámci záruční doby Díla.

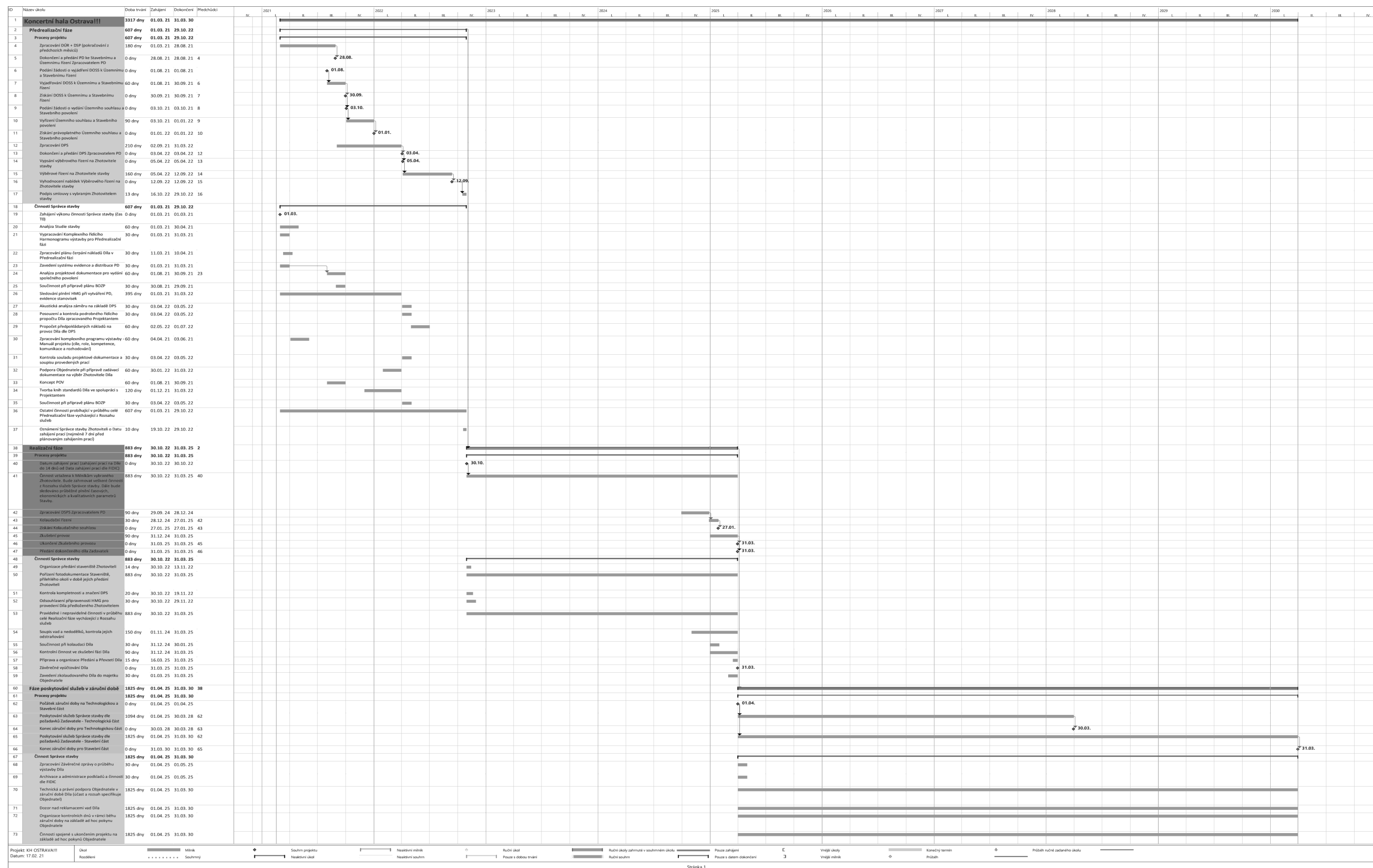
Příloha č. 3 HMG



Příloha č. 4 HMG



Příloha č. 5 HMG





Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8

702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Tel.: +420 599 499 311

Fax: +420 599 442 386

E-mail: info@ostrava.cz

WWW <https://www.ostrava.cz>





Statutární město Ostrava
jako Objednatel

„Sdružení „Garnets-INVIN-CM-FET“
jako Konzultant – Správce stavby

a

[obchodní firma Zhotovitele – bude doplněno]
jako Zhotovitel

KOORDINAČNÍ DOHODA

týkající se poskytování inženýrských, dodavatelských a stavebních služeb
pro projekt s názvem
„KONCERTNÍ HALA MĚSTA OSTRAVY“

(dále jen „Projekt“ a „Dohoda“)

1. **Statutární město Ostrava**, IČO: 008 45 451, se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava (dále jen „**Objednatel**“);
2. **Sdružení „Garnets-INVIN-CM-FET“**,
Garnets Consulting a.s., IČO: 273 49 675, se sídlem Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice –Trnovany,
INVIN s.r.o., IČO: 292 11 751, se sídlem Sochorova 3178/23, 616 00 Brno,
Contract Management, a.s., IČO: 053 06 035, se sídlem Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4
FETTERS management, s.r.o., IČO: 014 05 471, se sídlem Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5 dále jen „**Správce stavby**“);
(dále jen „**Správce stavby**“);
3. [**obchodní firma Zhotovitele – bude doplněno**] IČO: [**bude doplněno**], se sídlem [**bude doplněno**] (dále jen „**Zhotovitel**“);
(společně dále jen „**Strany**“ anebo jednotlivě „**Strana**“),

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- A. Objednatel uzavřel se společnostmi **STEVEN HOLL ARCHITECT, P.C.**, DOS ID: 1409928, DOMESTIC PROFESSIONAL CORPORATION, se sídlem 450 WEST 31ST ST, 11TH FL, NEW YORK, NEW YORK, 10001, USA, a **Architecture Acts s.r.o.**, IČO: 036 20 620, se sídlem Raisova 409/8, Bubeneč, 160 00 Praha 6, Česká republika (dále společně jen „**Projektant**“); Smlouvu o dílo na vytvoření projektových dokumentací, výkonu autorského dozoru, poskytnutí inženýringu a licence ze dne 23. září 2020, ve znění případných pozdějších dodatků (dále jen „**Smlouva PD**“) pro Projekt;
- B. Objednatel a Správce stavby uzavřeli Smlouvu o poskytování služeb dle Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem ze dne 19. února 2021, ve znění případných pozdějších dodatků, podle níž se Správce stavby zavázal poskytovat Objednateli konkrétní konzultační služby pro Projekt (dále jen „**Konzultační smlouva**“);
- C. Objednatel a Zhotovitel uzavřeli Smlouvu o dílo dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem ze dne [DD/MM/YYYY], ve znění případných pozdějších dodatků, podle níž Zhotovitel poskytne stavební práce (a případně inženýrské služby) pro Projekt (dále jen „**Smlouva RB**“); a
- D. na uzavření a plnění Konzultační smlouvy a Smlouvy RB s Objednatelem se Správce stavby a Zhotovitel za účelem vzájemné koordinace při poskytování jednotlivých plnění s cílem úspěšného dokončení Projektu dohodli na uzavření této Dohody.

1. Definice a výklad

- 1.01 Definice. Nevyplyvá-li z kontextu něco jiného, výrazy začínající velkým písmenem používané v této Dohodě mají následující význam:

„**Dílo**“ znamená souhrn veškerých stavebních prací, dodávek a služeb provedených a poskytnutých všemi Účastníky projektu podle Smluv;

„**Doba pro dokončení**“ má význam připisovaný tomuto termínu ve Smlouvě RB (Pod-článek 1.1.3.3 a související);

„**Koordinační výbor**“ má význam uvedený v odst. 3.02 (*Koordinační výbor*) této Dohody;

¹ V případě, že bude Dílo, resp. jednotlivé Sekce, realizováno více Zhotoviteli, bude počet stran této Dohody rozšířen, přičemž budou učiněny veškeré nezbytné formulační úpravy s takovou změnou související.

„**PD skutečného provedení stavby**“ znamená dokumentaci skutečného provedení stavby obsahující náležitosti podle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění;

„**Podzhotovitel**“ znamená jakéhokoli poddodavatele najatého Správcem stavby nebo Zhotovitelem;

„**Smlouva RB**“ znamená jakoukoliv smlouvu Smlouvu o dílo dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem uzavřenou mezi Objednatelem a kterýmkoliv Zhotovitelem.

„**Smlouvy**“ znamenají společně Konzultační smlouvu a Smlouvu RB a „**Smlouva**“ znamená kteroukoli z nich;

„**Smluvní cena**“ (i) v případě Konzultační smlouvy znamená souhrn Přijaté smluvní částky (dle definice v Pod-článku 1.1.20 Konzultační smlouvy) a součtu částek vyplacených nebo splatných Správci stavby za Dodačnou a Výjimečnou službu (dle definice v Pod-článku 1.1.3 Konzultační smlouvy) a (ii) v případě Smlouvy RB má stejný význam jako v Pod-článku 14.1 Smlouvy RB.

„**Účastníci projektu**“ jsou společně Správce stavby a Zhotovitel a „**Účastník projektu**“ je kdokoli z nich;

„**Sekce**“ znamená ucelenou část Díla, která vykazuje určitou stavební a funkční samostatnost, Dílo zahrnuje celkem tři (3) Sekce, a to (i) Rekonstrukce stávajícího objektu Domu kultury Města Ostravy, (ii) Přístavba koncertního sálu a (iii) Urbanistické úpravy okolí (srov. Pod-článek 1.1.4 Konzultační smlouvy, Pod-článek 1.1.5.8 Smlouvy RB);

„**Variace**“ (i) v případě Konzultační smlouvy představuje změnu závazku z příslušné Smlouvy, (ii) má v případě Smlouvy RB význam stanovený v Článku 13. Smlouvy RB.

„**Záležitost koordinace**“ má význam uvedený v odst. 3.01 (*Povinnost koordinace*) této Dohody;

„**zástupce Objednatele**“ znamená osobu oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech Konzultační smlouvy (dle Pod-článku 2.7.1 Konzultační smlouvy) anebo Smlouvy RB;

„**zástupce Projektanta**“ znamená osobu oprávněnou jednat za Projektanta ve věcech Smlouvy PD či kteroukoliv jinou Projektantem písemně pověřenou osobu;

„**zástupce Správce stavby**“ znamená osobu oprávněnou jednat za Konzultanta ve věcech týkajících se Konzultační smlouvy dle Pod-odstavce 3.6.1 Konzultační smlouvy;

„**zástupce Zhotovitele**“ znamená osobu oprávněnou jednat za Zhotovitele ve věcech týkajících se Smlouvy RB (dle Pod-článku 4.3 Smlouvy RB);

„**Zhotovitelé**“ znamená společně všechny zhotovitele Díla či Sekce podle Smlouvy RB a „**Zhotovitel**“ znamená kteréhokoli z nich.

1.02 Výklad. Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, v této Dohodě:

- a. slova v jednom rodě obsahují všechny rody;
- b. slova v jednotném čísle zahrnují také množné číslo a slova v množném čísle zahrnují také jednotné číslo;
- c. ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně;
- d. „napsaný“ nebo „písemný“ znamená psaný rukou, psacím strojem nebo tištěný a opatřený podpisem jednajících osob, případně odeslaný datovou zprávou do datové schránky druhé Strany;
- e. slova označující osoby nebo Strany musejí být vykládána tak, aby zahrnovala jakoukoli fyzickou osobu, firmu, obchodní společnost, korporaci nebo organizaci a jakýkoli společný podnik, konsorcium, sdružení nebo partnerství bez ohledu na to, zda má samostatnou právní osobnost;
- f. odkaz na některou Stranu v Dohodě zahrnuje i její právní nástupce a povolené postupníky;
- g. na slovo „včetně“ se hledí tak, jako kdyby po něm vždy následovala slova „nikoli výlučně“.

Slova na okraji stránek a ostatní nadpisy nesmí být při výkladu této Dohody brány v potaz.

2. Harmonogram Projektu

- 2.01 Plánované datum dokončení. Každý z Účastníků projektu vynaloží veškeré úsilí k provedení a dokončení Díla tak, aby umožnil Objednateli dosáhnout toho, že Dílo (popř. jednotlivé Sekce) bude zkolaudováno a zprovozněno ke svému účelu nejpozději v Době pro dokončení dle Pod-článku 1.1.3.3 Smlouvy RB („**Plánované datum dokončení**“).
- 2.02 Harmonogram. Každý Zhotovitel se zavazuje, že do 14 dnů od data prvního jednání Koordinačního výboru předá Objednateli harmonogram, (i) z něhož bude vyplývat, že Zhotovitel dokončí Dílo (popř. svoji část Díla nebo Sekce) v Době pro dokončení podle Smlouvy RB, a (ii) který bude dokládat, jak dokončení jeho části Díla (popř. Sekce) umožní Objednateli dosáhnout Plánovaného data dokončení.
- 2.03 Vzájemná interakce Účastníků projektu a jejich koordinační povinnosti.
- a. Každý Zhotovitel je povinen:
- (i) je-li to nezbytné pro zohlednění prodloužení Doby pro dokončení schváleného podle jakékoli Smlouvy RB, které mu oznámí Správce stavby, koordinovat prostřednictvím Objednatele a Správce stavby své činnosti s činnostmi Projektanta nebo jiného Zhotovitele (bez ohledu na to, zda se jedná o stavební práce, dodávky či služby);
 - (ii) veškerou vzájemnou komunikaci s jiným Zhotovitelem týkající se Projektu zasílat na vědomí Objednateli a Správci stavby; a
 - (iii) využívat k veškerým činnostem v rámci koordinace a vzájemné interakce při překrývajícím se plnění jednotlivých Zhotovitelů (anebo Projektanta) náležitě kvalifikovaný a zkušený personál;
- b. Při plnění povinností podle své Smlouvy RB je každý Zhotovitel povinen:
- (i) koordinovat své práce prostřednictvím Objednatele a Správce stavby s Projektantem anebo jiným Zhotovitelem v dobré víře tak, aby bylo dosaženo Plánovaného data dokončení a bylo minimalizováno případné celkové zpoždění realizace Projektu;
 - (ii) v rámci povinnosti spolupráce poskytovat jinému Zhotoviteli (a v kopii vždy Objednateli a Správci stavby) informace týkající se jeho činnosti (bez ohledu na to, zda se jedná o stavební práce, dodávky či služby), které mohou ovlivnit výstavbu části Díla (příp. konkrétní Sekci) realizovanou jiným Zhotovitelem; a
 - (iii) poskytovat Projektantovi maximální možnou součinnost a podporu při zpracování PD skutečného provedení stavby (resp. Díla) a při výkonu autorského dozoru Díla.
- c. Správce stavby je povinen jakoukoli Variaci Díla, která může mít potenciálně dopad do kterékoli projektové dokumentace Díla, popř. může ovlivnit akustické parametry Díla, před jejím schválením projednat s Objednatелеm a získat kladné stanovisko k realizaci takové Variace; podpis změnového listu dle Pod-článku 13.1 Smlouvy RB je považován za souhlas Objednatele.
- d. Strany budou vůči sobě navzájem jednat v dobré víře a vyvinou maximální úsilí, aby zajistily svědomité, přesné a úplné splnění a dokončení Smluv a Díla.

3. Koordinace

- 3.01 Povinnost koordinace. Všichni Účastníci projektu mají vůči Objednateli povinnost vzájemně koordinovat svůj postup při provádění Díla, a to zejména v případě činností, které by mohly jakýmkoli způsobem ovlivnit kteroukoli projektovou dokumentaci, akustické parametry Díla či postup při provádění Díla. Strany jsou dále povinny v dobré víře spolupracovat při provádění Díla a plnění ostatních závazků podle svých Smluv a vyvinout maximální úsilí k vyřešení případných sporů týkajících se Variací, Harmonogramu, zpracování PD skutečného provedení stavby nebo jiných záležitostí souvisejících s Dílem (jednotlivě dále jen „**Záležitost koordinace**“).
- 3.02 Koordinační výbor.
- a. Na základě písemného oznámení jakékoli ze Stran adresovaného všem ostatním Stranám bude vytvořen výbor složený z jednoho zástupce Objednatele, jednoho zástupce Správce stavby a jednoho zástupce

každého Zhotovitele (dále jen „**Koordinační výbor**“), který bude v dobré víře řídit vzájemnou koordinaci stavebních prací, dodávek a služeb Účastníků projektu podle příslušných Smluv.

- b. Funkci předsedy Koordinačního výboru (dále jen „**Předseda**“) vykonává zástupce Správce stavby.
- c. Účast na jednání Koordinačního výboru je po předchozím schválení Předsedou možná rovněž vzdáleně za použití technických prostředků (zejména videokonference), a to i v případě mimořádného jednání Koordinačního výboru.
- d. Kворum pro jednání Koordinačního výboru vždy tvoří (bez ohledu na situaci, okolnosti či předmět jednání) jeden zástupce Objednatele a každého Zhotovitele nebo jimi písemně určené osoby, přičemž Předseda může omluvit neúčast kteréhokoli Zhotovitele.

Mají-li být předmětem jednání Koordinačního výboru jakékoli skutečnosti či okolnosti, které mohou mít vliv na akustické parametry Díla nebo zpracování PD skutečného provedení stavby, může Předseda omluvit neúčast pouze Zhotovitele, jehož předmětu plnění se změna akustických parametrů nebo zpracování PD skutečného provedení stavby netýká.

- e. Předseda Koordinačního výboru stanoví program každého jednání, sepisuje záznam o jeho průběhu a tento rozesílá všem Stranám.
- g. Koordinační výbor se schází jednou (1) měsíčně, ledaže Koordinační výbor bude považovat za nutné, aby se vzhledem k postupu při provádění Díla schůzky konaly častěji.
- h. Kterákoli Strana může svolat mimořádné jednání Koordinačního výboru, přičemž v takovém případě je povinna oznámit dobu a místo jeho konání v přiměřeném předstihu, a to s ohledem na předmět mimořádného jednání.
- i. Pokud o to Předseda nebo zástupce Objednatele požádá, je každý Účastník projektu povinen zajistit účast zástupců svých Podzhotovitelů na schůzkách Koordinačního výboru; tito zástupci však nemají právo hlasovat o Záležitostech koordinace. Má se za to, že účast zástupců Podzhotovitelů na jednání Koordinačního výboru je nezbytná vždy, když se předmět jednání týká skutečností či okolností, které mají (nebo by mohly mít) vliv na akustické parametry Díla; v takovém případě je vhodná účast zástupců každého Podzhotovitele, jehož předmět plnění se bezprostředně týká akustických parametrů Díla (tzn. Technický dozor – akustik dle Konzultační smlouvy a specialista – akustik dle Smlouvy RB).
- j. Koordinační výbor rozhoduje o Záležitostech koordinace na základě konsenzu svých členů; tento konsenzus však nebrání Zhotoviteli využít jakéhokoli postupu v souladu se Smlouvou RB. Nedosáhne-li Koordinační výbor v průběhu jednání (nebo v delší době, bude-li to Předseda považovat za vhodné) v některé Záležitosti koordinace konsenzu ani poté, co vynaloží přiměřené úsilí na jednání a nalezení kompromisu, předloží tuto Záležitost koordinace Stranám, které se pokusí dospět ke spravedlivému a neutrálnímu určení dalšího postupu.
- k. Nedospějí-li Strany ke vzájemné dohodě ani poté, co vynaloží přiměřené úsilí na jednání a nalezení kompromisu, a je-li přitom tato dohoda nezbytná k tomu, aby se zabránilo zpoždění při provádění Díla nebo porušení podmínek jakékoli Smlouvy, má rozhodující slovo zástupce Objednatele. Zástupce Objednatele o dané Záležitosti koordinace rozhodne po spravedlivé úvaze v rámci podmínek příslušné Smlouvy a této Dohody a náležitě zohlední všechny významné okolnosti; je-li Účastník projektu přesvědčen, že toto rozhodnutí bude důvodem pro uplatnění Variace podle jeho Smlouvy, Správce stavby (v případě Variace podle Konzultační smlouvy Objednatel) a dotyčný Účastník projektu vynaloží přiměřené úsilí k dosažení dohody o podmínkách této Variace. Není-li možné dosáhnout dohody v přiměřené době a vznikne-li spor o podmínky této Variace, může Účastník projektu tento spor řešit v souladu se svojí Smlouvou.
- l. Strany si mohou na jednání Koordinačního výboru přizvat zástupce Projektanta či vlastní techniky a odborníky jako poradce (tzn. osoby odlišné od svých Podzhotovitelů), pokud o tom v dostatečném předstihu (minimálně však sedm /7/ dní předem) vyrozumí všechny ostatní Strany a příslušné osoby identifikuje a jejich účast odůvodní. Na přizvání zástupce Projektanta či odborníků a techniků se může dohodnout také samotný Koordinační výbor.
- m. Činnost Koordinačního výboru může být ukončena pouze v případě, že o jejím ukončení rozhodne Koordinační výbor, a to na základě hlasování, jehož se zúčastní zástupci všech Stran.

- 3.03 **Poskytování informací.** Účastníci projektu si bez ohledu na případné závazky mlčenlivosti podle svých Smluv navzájem poskytnou veškeré informace o svých harmonogramech, činnostech, plánovaných stavebních pracích, dodávkách či službách nebo jiné informace nezbytné či vhodné k tomu, aby mohl Koordinační výbor rozhodnout o Záležitosti koordinace a každý z Účastníků projektu splnit své závazky podle odst. 2. (*Harmonogram Projektu*) a odst. 3. (*Koordinace*) této Dohody. Má se za to, že podpisem této Dohody uděluje smluvní strana Smlouvy druhé smluvní straně stejné Smlouvy oprávnění sdělit informace podle předchozí věty případně chráněné danou Smlouvou kterékoli Straně s tím, že poskytování těchto informací nebude považováno za porušení Smluv. Podpisem této Dohody udělují Účastníci projektu Objednateli výslovné oprávnění poskytovat informace podle první věty tohoto odstavce rovněž Projektantovi.
- 3.04 **Včasně varování.** Každý Účastník projektu je povinen bez ohledu na to, zda byl Koordinační výbor ustaven, případně bez ohledu na harmonogram jeho formálních schůzek, písemně upozornit zástupce Správce stavby (a v kopii zástupce Objednatele), jakmile se dozví o jakékoli Záležitosti koordinace nebo jiném konfliktu či problému, o němž se domnívá, že může Účastníkovi projektu způsobit zpoždění (společně dále jen „**Záležitosti včasného varování**“).
- 3.05 **Registr rizik.** Zhotovitel zapisuje Záležitosti včasného varování do Registru rizik zřízeného dle příslušné Smlouvy RB. Každý Zhotovitel je povinen zapisovat do příslušného Registru rizik veškerá rizika, jakmile se o nich dozví.

Správce stavby může kterémukoli Zhotoviteli nařídit, aby se zúčastnil jednání o snížení rizik, které se může konat současně se schůzkou Koordinačního výboru. Každý Zhotovitel může požádat ostatní Zhotovitele nebo Objednatele o účast na tomto jednání, avšak ostatní Zhotovitelé ani Objednatel nejsou povinni mu vyhovět. Bude-li se varování zapsané do Registru rizik týkat skutečnosti či okolnosti, která by mohla ovlivnit akustické parametry Díla, je účast na jednání o snížení rizik povinná rovněž pro ostatní Zhotovitele, jejichž předmět plnění se týká i Objednatele.

Účast na jednání o snížení rizik je po předchozím schválení Správcem stavby možné rovněž vzdáleně za použití technických prostředků (zejména videokonference). Správce stavby sepisuje záznam o průběhu jednání o snížení rizik a tento rozesílá všem Stranám.

Účastníci jednání o snížení rizik jsou povinni na jednání (i) spolupracovat při předkládání a posuzování návrhů na odvrácení nebo snížení dopadů registrovaných rizik, (ii) hledat řešení, která budou výhodná pro všechny dotčené Strany, (iii) rozhodovat o tom, jaká opatření je třeba přijmout a kdo je v souladu s touto Dohodou a Smlouvami přijme, a (iv) rozhodovat o tom, která rizika může Správce stavby vyškrtnout z Registru rizik poté, co byla odvrácena, zmírněna nebo zcela pominula.

Správce stavby kontroluje Registr rizik, zapisuje do něj rozhodnutí přijatá na každém jednání o snížení rizik a doplněný Registr rizik zaslá všem Stranám. Vyžaduje-li rozhodnutí Variaci, Správce stavby ji zaslá příslušnému Zhotoviteli postupem dle Smluv a do přiměřené doby po přijetí příslušného rozhodnutí. V případě, že může mít Variace dopad do kterékoli projektové dokumentace Díla nebo ovlivnit akustické parametry Díla, je Správce stavby povinen tuto Variaci nejprve projednat s Objednatel. Pokud může mít Variace vliv na akustické parametry Díla, je Správce stavby povinen získat kladné stanovisko Objednatele k realizaci takové Variace; podpis změnového listu dle Pod-článku 13.1 Smlouvy RB je považován za souhlas Objednatele.

4. Omezení odpovědnosti atd.

Strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že na jejich odpovědnost vyplývající z této Dohody se vztahují následující omezení:

- a. Bez ohledu na jakoukoli pomoc, kterou případně poskytne Účastník projektu jinému Účastníkovi projektu, nemají Účastníci projektu vůči sobě navzájem povinnost řádné péče ani neodpovídají jinému Účastníkovi projektu za žádné ztráty, škody, nároky, náklady nebo výdaje jakékoli povahy, které tomuto Účastníkovi projektu vznikly při plnění této Dohody nebo v jeho důsledku.
- b. Bez ohledu na jakékoli jiné ustanovení této Dohody opačného významu žádná Strana v žádném případě neodpovídá jiné Straně z titulu porušení smlouvy, záruky, závazku odškodnění, deliktu (včetně nedbalosti), objektivní odpovědnosti, zákonné povinnosti nebo jinak za žádné zvláštní, ekonomické nebo následné škody či ztráty, ve všech případech přímé i nepřímé, jako například za znečištění, ztrátu příjmu, ušlý zisk,

ztrátu zakázky, ztrátu užítku, výpadek ve výrobě, náklady na kapitál nebo náklady spojené s přerušením provozu, přičemž však nic v tomto odstavci nelze vykládat jako pokus vyloučit či omezit odpovědnost Zhotovitele za újmu na zdraví nebo na životě jakékoli osoby.

Celková souhrnná odpovědnost každého Účastníka projektu za veškeré nároky z titulu náhradu škody (včetně škod způsobených porušením Smlouvy, záruky, závazku odškodnění, deliktu /včetně nedbalosti/, objektivní odpovědnosti, zákonné povinnosti nebo jinak) nebo případných ztrát vzniklých v souvislosti s jeho plněním či neplněním podle této Dohody nepřekročí pět procent (5 %) celkové Smluvní ceny připadající na daného Účastníka projektu, přičemž však nic v tomto odstavci nelze vykládat jako pokus vyloučit či omezit odpovědnost Zhotovitele za újmu na zdraví nebo na životě jakékoli osoby.

Veškeré povinnosti všech Účastníků projektu vůči Objednateli vyplývající z této Dohody nebo v souvislosti s ní zanikají bez ohledu na svoji povahu kolaudací Díla, s výjimkou nároků, které Účastník projektu do tohoto data uplatní u Objednatele.

5. Vztah ke Smlouvám

Žádné ustanovení v této Dohodě nezprošťuje ani jinak nezabavuje Stranu plnění jakýchkoli jejích povinností vyplývajících z její Smlouvy, nezprošťuje či jinak nezabavuje Zhotovitele povinnosti provést jeho část Díla v souladu se Smlouvou RB. Stejně tak žádné ustanovení v této Dohodě Zhotovitele ani Správce stavby nezprošťuje či jinak nezabavuje povinnosti řádně a včas plnit veškeré povinnosti ze Smluv. Všechny Strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že v rozsahu, v němž je to v této Dohodě výslovně stanoveno, ustanovení této Dohody doplňují ustanovení obsažená v každé ze Smluv. V případě jakéhokoli rozporu ohledně koordinace Stran při realizaci Projektu mezi touto Dohodou a příslušnou Smlouvou mají přednost ustanovení této Dohody.

6. Nápravné prostředky

Žádným ustanovením v této Dohodě není dotčeno právo Objednatele uplatnit jakékoli jiné případné nápravné prostředky, které má podle Smluv, včetně veškerých nápravných prostředků za porušení záruky anebo podle závazku odškodnění anebo porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající ze Smluv.

Každý Účastník projektu bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel má podle této Dohody právo uplatnit vůči němu nároky na (i) náhradu škody způsobené jakýmkoli porušením jeho povinností podle této Dohody anebo (ii) nesplněním těchto povinností.

7. Rozhodování sporů

Vznikne-li mezi Objednatel a některým Účastníkem projektu z této Dohody spor (dále jen „**Spor**“), vyřeší jej Objednatel a dotčený Účastník projektu v souladu s ustanoveními o rozhodování sporů Smlouvy daného Účastníka projektu.

8. Různá ustanovení

8.01 Rozhodné právo. Tato Dohoda se řídí a bude vykládána v souladu s právními předpisy České republiky.

8.02 Oznámení. Veškerá oznámení a jiná komunikace stanovená nebo povolená v této Dohodě musí mít písemnou formu, být v českém jazyce a musí být zasílána doporučeně s potvrzením o převzetí, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem všem Stranám, vždy na adresu uvedenou v Příloze k nabídce příslušné Smlouvy.

8.03 Oddělitelnost. Neplatnost nebo nevymahatelnost kteréhokoli ustanovení této Dohody v některé jurisdikci nemá vliv na platnost, zákonnost nebo vymahatelnost zbývajících částí této Dohody v této jurisdikci ani na platnost, zákonnost nebo vymahatelnost této Dohody, včetně dotčeného ustanovení, v kterékoli jiné jurisdikci; úmyslem Stran je, aby veškerá jejich práva a povinnosti byly vymahatelné v největším možném rozsahu dovoleném příslušným právem.

- 8.04 Dodatky, vzdání se práv. Tato Dohoda nesmí být doplňována, měněna ani rozšiřována a ani není možné vzdát se práv, udělit souhlas či se odchýlit od jejích ustanovení jinak než s písemným souhlasem všech Stran.
- 8.05 Právní nástupci, postupníci atd. Tato Dohoda je závazná pro Strany a jejich příslušné právní nástupce a povolené postupníky.
- 8.06 Počet vyhotovení. Tato Dohoda bude vyhotovena v **[bude doplněno] (bude doplněno)** stejnopisech, přičemž každá strana obdrží dvě (2) vyhotovení, z nichž každé takto podepsané vyhotovení se považuje za originál. Doručení podepsaného vyhotovení podpisové strany této Dohody v kopii e-mailem má stejné účinky jako doručení vlastnoručně podepsaného vyhotovení této Dohody.
- 8.09 Datum účinnosti. Tato Dohoda nabývá v plném rozsahu účinnosti datem podpisu (dále jen „**Datum účinnosti**“).

Na důkaz toho byla tato Dohoda podepsána jako dohoda všemi Stranami a je tímto každé z nich doručena.

V Ostravě dne: **[bude doplněno]**
Za Objednatele:

V **[bude doplněno]** dne: **[bude doplněno]**
Za Zhotovitele:

[Jméno Příjmení – bude doplněno]
[Funkce – bude doplněno]

[Jméno Příjmení – bude doplněno]
[Funkce – bude doplněno]

V **[doplní dodavatel]** dne: **[doplní dodavatel]**
Za Správce stavby:

Ing. Martin Vondráček
člen představenstva společnosti Garnets Consulting a.s.

Statutární město Ostrava

88. Rada města
ze dne 09.02.2021

VÝPIS
05879/RM1822/88

Veřejná zakázka „KONCERTNÍ HALA MĚSTA OSTRAVY - výběr týmu správce stavby“

Rada města

1. rozhodla

o výběru dodavatele dle přílohy č. 1 předloženého materiálu a o uzavření smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu a důvodové zprávy předloženého materiálu, za podmínky předložení dokladů a zjištění údajů o skutečném majiteli dle § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to u veřejné zakázky s názvem „KONCERTNÍ HALA MĚSTA OSTRAVY – výběr týmu Správce stavby“, a to s účastníkem poř. č. 1:

Společnost právnických osob s názvem: „Garnets – INVIN – CM – FET“, se sídlem Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany, jejímiž společníky jsou:

Garnets Consulting a.s., se sídlem Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany, IČO: 273 49 675

INVIN s.r.o., se sídlem Sochorova 23, 616 00 Brno, IČO: 292 11 751

Contract Management a.s., se sídlem Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4, IČO: 053 06 035

FETTERS management s.r.o., se sídlem Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5, IČO: 014 05 471

za cenu nejvýše přípustnou 65 599 441,00 Kč bez DPH.

Usnesení - Schváleno (Pro: 11, Proti: 0, Zdržel se: 0)

.....
Ing. Tomáš Macura, MBA v.r.
primátor

.....
Mgr. Radim Babinec v.r.
náměstek primátora

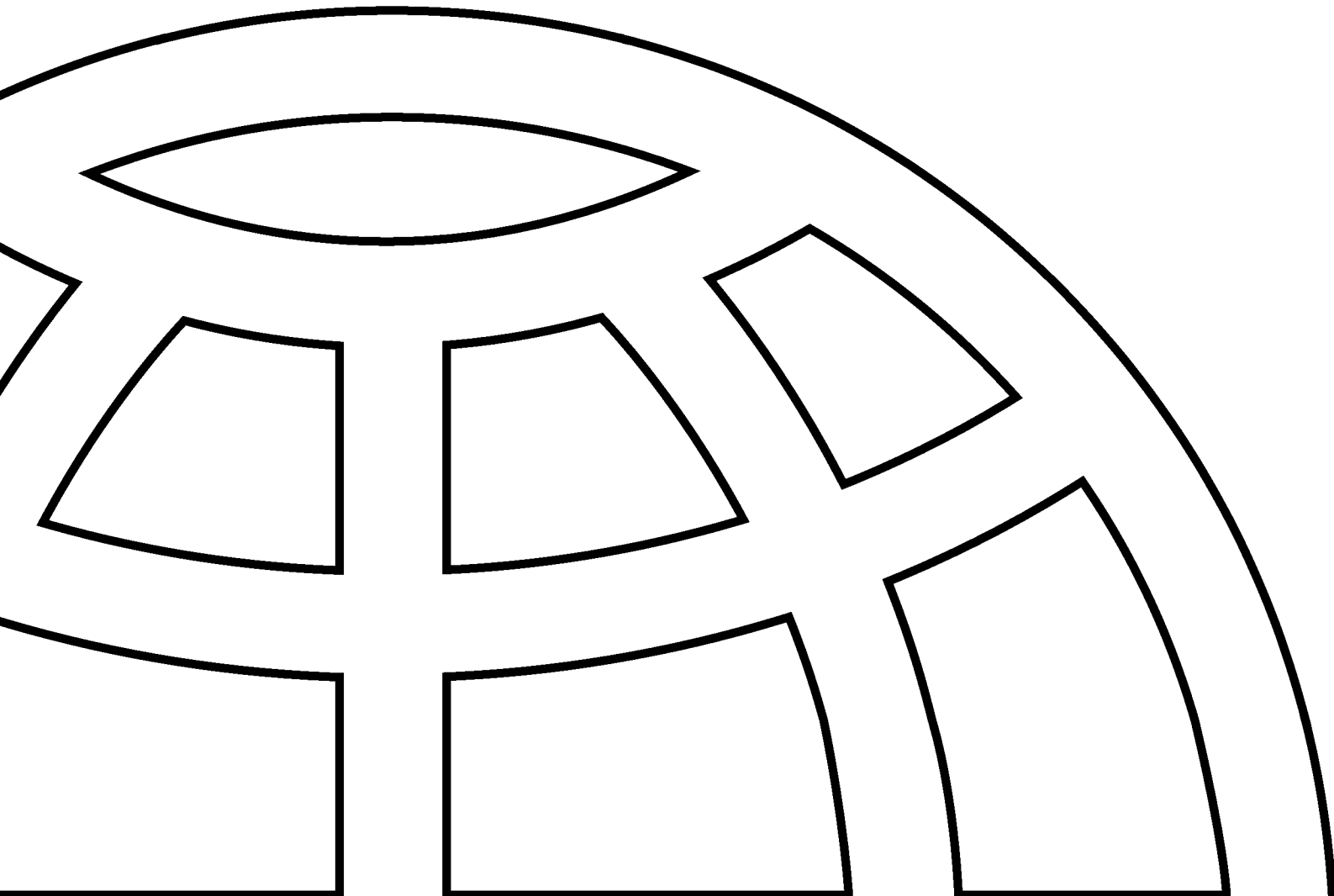


Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

OBECNÉ PODMÍNKY



VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky

Fourth Edition 2006

Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzí Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

Obecné podmínky

Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy to kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 „**Smlouva**“ jsou Podmínky Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatel a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [*Rozsah služeb*], Přílohou 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*], Přílohou 3 [*Odměna a platba*], Přílohou 4 [*Harmonogram služeb*] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky nebo tak, jak je stanoveno ve Zvláštních podmínkách.
- 1.1.2 „**Projekt**“ je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.3 „**Služby**“ jsou služby definované v Příloze 1 [*Rozsah služeb*], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou, které obsahují Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby.
- 1.1.4 „**Dílo**“ je stavba (je-li taková), která má být provedena (včetně věcí určených pro dílo a vybavení, které mají být dodány Objednateli) pro naplnění Projektu.
- 1.1.5 „**Země**“ je země, ke které se vztahuje Projekt (nebo jeho většina).
- 1.1.6 „**Strana**“ a „**Strany**“ je Objednatel a Konzultant a „**třetí strana**“ je jakákoli jiná osoba nebo jiný subjekt podle kontextu.
- 1.1.7 „**Objednatel**“ je Strana uvedená ve Smlouvě, která najímá Konzultanta, právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 „**Konzultant**“ je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Smlouvě, která je najatá Objednatel k vykonání Služeb, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.9 „**FIDIC**“ je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.10 „**Datum zahájení služeb**“ je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách.
- 1.1.11 „**Doba pro dokončení**“ je doba stanovená pro tento účel ve Zvláštních podmínkách.
- 1.1.12 „**den**“ je kalendářní den a „**rok**“ je 365 dnů.
- 1.1.13 „**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.1.14 „**Místní měna**“ (MM) je měna Země a „**Cizí měna**“ (CM) je jakákoli jiná měna.

1.1.15 „**Dohodnutá kompenzace**“ je dodatečná částka tak, jak je definována v Příloze 3 [Odměna a platba], která náleží k zaplacení podle Smlouvy.

1.2

Výklad

1.2.1 Slova na okraji stránek a ostatní nadpisy ve Smlouvě nesmí být při výkladu těchto Podmínek brány v potaz.

1.2.2 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.

1.2.3 Dokumenty tvořící tuto Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. Jestliže je mezi těmito dokumenty rozpor, není-li dohodnuto jinak v Části B Zvláštních podmínek, rozhodující je ten dokument, který byl dohodnut jako poslední.

1.2.4 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.

1.2.5 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.

1.3

Komunikační prostředky

1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení předpokládá udělení nebo vydání oznámení, pokynu nebo jiného prostředku komunikace jakékoli osoby, není-li stanoveno jinak, musí být tato komunikace napsána v jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpoždována.

1.4

Právo a jazyk

1.4.1 Jazyk nebo jazyky Smlouvy, rozhodný jazyk a právo, kterým se řídí Smlouva, jsou stanoveny ve Zvláštních podmínkách.

1.5

Změna legislativy

1.5.1 Dojde-li po datu uzavření Smlouvy ke změně nákladů nebo trvání Služeb v důsledku změn nebo doplnění právních nebo jiných obecně závazných předpisů v jakékoli zemi, v které je Objednatel požadováno vykonání služeb, musí být podle toho upraveny dohodnutá odměna a doba pro dokončení.

1.6

Postoupení a subdodávky

1.6.1 Konzultant nesmí postoupit užítky, mimo peněžních částek, ze Smlouvy bez písemného souhlasu Objednatele.

1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.

1.6.3 Konzultant nesmí iniciovat nebo ukončit jakoukoli subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele.

1.7

Autorská práva

1.7.1 Konzultant si ponechává práva k projektové dokumentaci, jiná práva duševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které připravil. Objednatel je oprávněn k jejich rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití jen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K rozmnožování pro takové šíření a užití nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.

1.8

Oznámení 1.8.1 Oznámení podávaná podle Smlouvy musí být v písemné formě (nesmí být v elektronické podobě) a nabudou účinnosti momentem doručení na adresu stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Doručení může být osobní nebo formou faxové zprávy proti písemnému potvrzení o převzetí nebo doporučeným dopisem nebo telexem následně potvrzeným dopisem.

1.9

Zveřejnění 1.9.1 Není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatelem, dochází-li k němu do dvou let od dokončení nebo ukončení Služeb.

1.10

Korupce a podvod 1.10.1 Při výkonu povinností podle této Smlouvy musí Konzultant a jeho zmocněnci a zaměstnanci dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně Úmluvy o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions). Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě písemné oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 Veřejný činitel je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, jako je například Světová banka;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

Objednatel

2.1

Informace 2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době bezplatně veškeré informace, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.2

Rozhodnutí 2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech musí dát Objednatel své písemné rozhodnutí v přiměřené době tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost 2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu

ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, podle okolností, pomohl:

- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
- (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
- (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
- (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
- (e) zajistit oprávnění potřebné k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
- (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

2.4

Zajištění financování objednatelem 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit honorář Konzultanta v souladu v Přílohou 3 [*Odměna a platba*]. Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi oznámení s podrobnými údaji.

2.5

Vybavení a zázemí 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsané v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*].

2.6

Poskytnutí personálu objednatele 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatelům najatý personál v souladu s Přílohou 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám přijímat pokyny pouze od Konzultanta.

2.6.2 Personál poskytnutý Objednatelům a jakkoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být schváleni Konzultantem. Takové schválení nesmí být bez závažného důvodu zdržováno.

2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout personál Objednatele, za který je odpovědný, a je dohodnuto, že tento personál je potřebný pro řádný výkon Služeb, musí Konzultant zajistit tento personál jako Dodatečnou službu.

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí určit vedoucího pracovníka nebo jinou osobu, který(á) bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný.

2.9

Platba za služby 2.9.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby v souladu s Článkem 5 této Smlouvy.

Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [*Rozsah služeb*].

3.2

Běžné, dodatečné a výjimečné služby 3.2.1 Běžné a Dodatečné služby jsou ty, které jsou tak popsány v Příloze 1 [*Rozsah služeb*].

3.2.2 Výjimečné služby jsou ty, které nejsou Běžné nebo Dodatečné služby, ale jsou Konzultantem nevyhnutelně vykonány v souladu s Pod-článkem 4.8.

3.3

Řádná péče a výkon pravomoci 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu práv a povinností podle Smlouvy s řádnou odbornou péčí bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 Zahrnují-li Služby výkon pravomoci nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatelem a jakoukoli jinou třetí stranou (nebo požadovaných podmínkami smlouvy mezi Objednatelem a jakoukoli jinou třetí stranou), může Konzultant:

- (a) náležitě zohlednit smlouvu třetí strany, jsou-li podrobnosti takových pravomocí a povinností pro něj přijatelné a písemně dohodnuté tam, kde nejsou popsány v Příloze 1 [*Rozsah služeb*];
- (b) je-li k tomu oprávněný, určovat a jednat podle vlastního uvážení za účelem spravedlivého řešení ve vztahu mezi Objednatelem a třetí stranou, ovšem ne jako arbitr, ale jako nezávislý odborník uplatňující s řádnou odbornou péčí svůj úsudek; a
- (c) je-li k tomu oprávněný, pozměnit práva a povinnosti jakékoli třetí strany s tím, že musí obdržet předchozí schválení Objednatele v případě jakékoli změny, která může mít významný vliv na náklady nebo kvalitu nebo čas (s výjimkou naléhavých případů, kdy Konzultant musí informovat Objednatele co nejdříve, jak je to prakticky možné).

3.4

Majetek objednatele 3.4.1 Vše, co bylo Objednatelem poskytnuto nebo zapláceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno.

3.5

Poskytnutí personálu 3.5.1 Personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být schválen Objednatelem s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takové schválení nesmí být bez závažného důvodu zdržováno.

3.6

Zástupci 3.6.1 Konzultant musí určit vedoucího pracovníka nebo jinou osobu, který(á) bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se zástupcem Objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu

3.7.1 Je-li potřebné nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou se srovnatelnými schopnostmi co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatelem, kdy v takovém případě:

- (a) musí být požadavek písemný s uvedením důvodů; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, pokud není dohodnuto, že jako důvod nahrazení Konzultantem bylo shledáno nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu.

Zahájení, dokončení, změny a ukončení

4.1

Účinnost smlouvy

4.1.1 Smlouva je účinná od data, kdy Konzultant obdrží Objednatelův dopis o přijetí návrhu Konzultanta nebo od data nejpozdějšího podpisu potřebného k formálnímu uzavření Smlouvy, je-li taková, podle toho co nastane později.

4.2

Zahájení a dokončení

4.2.1 Služby musí být zahájeny Datem zahájení služeb, musí pokračovat v souladu s Harmonogramem v Příloze 4 [*Harmonogram služeb*] a musí být dokončeny v Době pro dokončení s výhradou prodloužení v souladu se Smlouvou.

4.3

Změny

4.3.1 Smlouva může být změněna na žádost jedné nebo druhé Strany písemnou dohodou obou Stran.

4.3.2 Požaduje-li to písemně Objednatel, musí Konzultant předložit návrhy na změnu Služeb. Příprava a předložení takových návrhů je Dodatečnou službou.

4.3.3 Po Konzultantovi se nesmí požadovat zahájení změněných Služeb, dokud Objednatel nevydá písemné schválení honoráře spojeného se změněnými Službami.

4.4

Zpoždění

4.4.1 Jestliže je Službám Objednatelem nebo jeho zhotoviteli bráněno nebo jsou Objednatelem nebo jeho zhotoviteli zpožděny s následkem zvýšení rozsahu, nákladů nebo trvání Služeb:

- (a) musí Konzultant Objednatele o okolnostech a o pravděpodobném vlivu informovat;
- (b) je zvýšení rozsahu anebo nákladů považováno za Dodatečné služby;
a
- (c) doba pro dokončení Služeb musí být podle toho prodloužena.

4.5

Změněné okolnosti

- 4.5.1 Vystanou-li okolnosti, za které není odpovědný Objednatel ani Konzultant a za kterých by byl výkon všech nebo části Služeb Konzultantem v souladu se Smlouvou nezodpovědný nebo nemožný, musí Konzultant urychleně poslat Objednateli oznámení.
- 4.5.2 Za těchto okolností:
- (a) jestliže některé Služby musí být přerušeny, doba pro jejich dokončení musí být prodloužena až do doby, kdy tyto okolnosti pominou, a dále musí být prodloužena o přiměřenou dobu nepřekračující 42 dnů pro obnovení Služeb; a
 - (b) jestliže rychlost vykonávání určitých Služeb musí být snížena, musí být doba pro jejich dokončení prodloužena tak, jak je to podle okolností potřebné.

4.6

Neplnění povinností, přerušování a ukončení

- 4.6.1 Objednatel může přerušit všechny Služby nebo jejich část nebo ukončit Smlouvu potom, co o tom dal nejméně 56 dnů předem Konzultantovi oznámení a Konzultant musí okamžitě zajistit zastavení Služeb a minimalizovat výdaje.
- 4.6.2 Neplní-li Konzultant bez řádného zdůvodnění své povinnosti, může o tom Objednatel Konzultanta informovat oznámením, ve kterém uvede důvody tohoto oznámení. Neobdrží-li pak uspokojivou odpověď do 21 dnů, může Objednatel dalším oznámením Smlouvu ukončit za podmínky, že takové další oznámení je podáno do 35 dnů po Objednatelově předchozím oznámení.
- 4.6.3 Po tom, co dal nejméně 14 dnů předem Objednateli oznámení, může Konzultant dalším oznámením, které dá nejméně 42 dnů předem ukončit Smlouvu nebo podle vlastního uvážení, aniž by bylo dotčeno právo na ukončení, přerušit nebo pokračovat v přerušování všech nebo části Služeb:
- (a) neodržel-li do 28 dnů po splatnosti faktury platbu za tu část faktury, proti které do té doby nebyla vznesena písemná námitka; nebo
 - (b) byly-li Služby přerušeny podle buď Pod-článku 4.5, nebo Pod-článku 4.6.1 a doba přerušování překročila 182 dnů.

4.7

Korupce a podvod

- 4.7.1 Prokáže-li se, že Konzultant porušil Pod-článek 1.10, bude Objednatel oprávněn k ukončení Smlouvy v souladu s Pod-článkem 4.6.2 a platí, že Konzultant porušil Pod-článek 3.3.1 bez ohledu na jakékoli smluvní pokuty nebo sankce, kterým může Konzultant podléhat podle práva Země nebo jiné jurisdikce.

4.8

Výjimečné služby

- 4.8.1 Nastanou-li okolnosti popsané v Pod-článku 4.5 nebo neplnění povinností nebo přerušování nebo obnovení Služeb nebo ukončení Smlouvy jinak než podle ustanovení Pod-článku 4.6.2, musí se na veškeré potřebné práce a výdaje Konzultanta navíc k Běžným a Dodatečným Službám pohlížet jako na Výjimečné služby.
- 4.8.2 Výkon Výjimečných služeb opravňuje Konzultanta k dodatečnému času potřebnému k jejich výkonu a platbě za jejich výkon.

4.9

- Práva a povinnosti stran**
- 4.9.1 Ukončení Smlouvy se nijak nedotkne nabytých práv nebo nároků a odpovědností Stran a nemá na ně žádný vliv.
- 4.9.2 Po ukončení Smlouvy zůstávají ustanovení Pod-článku 6.3 v platnosti a účinnosti.

Platba

5.1

- Platba konzultantovi**
- 5.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Běžné služby v souladu s Podmínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [*Odměna a platba*] a musí mu též zaplatit za Dodatečné služby podle položkových cen, které jsou stanoveny v Příloze 3 [*Odměna a platba*] nebo do té míry, do jaké je to vhodné podle položkových cen, které jsou založené na těch stanovených v Příloze 3 [*Odměna a platba*], není-li dohodnuto jinak podle Pod-článku 4.3.
- 5.1.2 Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi za Výjimečné služby:
- (a) jako za Dodatečné služby za čas strávený navíc personálem Konzultanta při výkonu Služeb; a
 - (b) čisté náklady všech ostatních výdajů, které navíc vznikly Konzultantovi.
- 5.1.3 V případech, kdy Objednatel požadoval, aby Konzultant zaměstnal vybrané konzultanty jako Konzultantovi sub-konzultanty, honorář náležející těmto sub-konzultantům je Konzultantovi splatný navíc k vlastnímu honoráři Konzultanta.

5.2

- Lhůta splatnosti**
- 5.2.1 Není-li stanoveno jinak ve Zvláštních podmínkách, musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do 28 dnů po doručení faktury Objednateli.
- 5.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 5.2.1, musí mu Objednatel zaplatit Dohodnutou kompenzaci (v sazbě určené ve Zvláštních podmínkách), která připadá denně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury. Taková Dohodnutá kompenzace nemá vliv na práva Konzultanta podle Pod-článku 4.6.3.
- 5.2.3 Objednatel nesmí zadržet platbu jakéhokoli honoráře řádně splatnou Konzultantovi bez toho, aby dal Konzultantovi oznámení o svém záměru zadržet platbu. Toto oznámení musí obsahovat zdůvodnění a musí být doručeno nejméně 4 dny před datem splatnosti příslušné platby honoráře. Není-li takové oznámení o záměru pozdržet platbu podáno, má Konzultant vymahatelné smluvní právo na zaplacení příslušné platby.

5.3

- Měny platby**
- 5.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [*Odměna a platba*].

- 5.3.2 Jsou-li k datu uzavření Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi takové, že mohou, v rozporu se Smlouvou,
- (a) zabránit nebo zpozdít převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny z ciziny do Země Konzultantem pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění;

pak Objednatel zaručuje, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.5, pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

5.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 5.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba]:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm, z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb
 - (iv) dokumentům;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit;
 - (c) za předpokladu, že věci určené pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatelem;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

5.5

Sporné faktury

- 5.5.1 Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna, musí Objednatel podat oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním a nesmí zpozdít platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 5.2.2 se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

5.6

Nezávislý audit

- 5.6.1 Konzultant musí uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 5.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel potom, co dal nejméně 7 dnů předem oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná renomovaná auditorská společnost provedla audit

jakékoli částky nárokové Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do 12 měsíců po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány.

Odpovědnosti

6.1

Odpovědnosti a kompenzace mezi stranami

- 6.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za platbu kompenzace vyplývající nebo související se Smlouvou pouze v případě, že mu bylo prokázáno porušení Pod-článku 3.3.1.
- 6.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný v případě, že mu bylo prokázáno porušení povinnosti vůči Konzultantovi.
- 6.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je kompenzace splatná pouze za následujících podmínek:
- (a) taková kompenzace je omezena částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takové kompenzace je každopádně omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 6.3.1;
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl kompenzace, kterou má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

6.2

Trvání odpovědnosti

- 6.2.1 Objednatel ani Konzultant nejsou považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud proti jednomu nebo druhému není příslušnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

6.3

Omezení kompenzace

- 6.3.1 Maximální částka kompenzace, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně ve vztahu k odpovědnosti podle Pod-článku 6.1, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Toto omezení nemá žádný vliv na jakoukoli Dohodnutou kompenzaci specifikovanou podle Pod-článku 5.2.2 nebo jinak uloženou Smlouvou.
- 6.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn kompenzací, který by jinak náležel k zaplacení, přesahuje maximální částku kompenzace.
- 6.3.3 Nárokuje-li jedna ze Stran kompenzaci na druhé Straně a tento nárok není prokázán, nárokující Strana musí druhé Straně v plné výši uhradit její náklady, které vznikly jako důsledek tohoto nároku.

6.4

Odškodnění

- 6.4.1 Do té míry, do jaké to rozhodné právo Smlouvy umožňuje, musí Objednatel odškodnit Konzultanta v případě nepříznivých následků veškerých nároků včetně nároků třetích stran, které vyvstanou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní včetně jakýchkoli nároků uplatněných po uplynutí doby, na kterou odkazuje Pod-článek 6.2, mimo rozsahu, v kterém jsou nároky pokryty pojištěním poskytnutým za podmínek Pod-článku 7.1.

6.5

Výjimky

- 6.5.1 Pod-články 6.3 a 6.4 se nepoužijí na nároky, které vyvstanou:
- (a) z úmyslného porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů, hrubé nedbalosti nebo
 - (b) jinak než v souvislosti s výkonem práv a povinností podle Smlouvy.

Pojištění

7.1

Pojištění odpovědnosti a odškodnění

- 7.1.1 Na základě písemného požadavku Objednatele musí Konzultant vynaložit přiměřené úsilí, aby:
- (a) se pojistil pro případ odpovědnosti podle Pod-článku 6.1; nebo
 - (b) zvýšil pojistné krytí svého pojištění pro případ odpovědnosti podle Pod-článku 6.1 nad rámec toho, které měl uzavřené k datu první výzvy k předložení nabídky Služeb, s kterou se na něj obrátil Objednatel; a
 - (c) pojistil se pro případ odpovědnosti za škody způsobené veřejnosti/třetím osobám; nebo
 - (d) zvýšil pojistné krytí svého pojištění pro případ odpovědnosti za škody způsobené veřejnosti/třetím osobám nad rámec toho, které měl uzavřené k datu první výzvy k předložení nabídky Služeb, s kterou se na něj obrátil Objednatel; a
 - (e) pojistil se nebo zvýšil pojistné krytí jakéhokoli svého pojištění na základě požadavku Objednatele.
- 7.1.2 Platí, že náklady na pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.1, které byly známé k datu účinnosti Smlouvy, jsou zahrnuty v honoráři Konzultanta.
- 7.1.3 Jakékoli zvýšení nebo změna v pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.1 po datu účinnosti Smlouvy jsou na náklady Objednatele.

7.2

Pojištění majetku objednatel

- 7.2.1 Na základě písemného požadavku Objednatele musí Konzultant vynaložit přiměřené úsilí, aby se pojistil za podmínek přijatelných pro Objednatele:
- (a) pro případ ztrát a škod na majetku Objednatele dodaného nebo zaplaceného podle Pod-článku 2.5 anebo
 - (b) pro případ odpovědnosti vyplývající z používání tohoto majetku.
- 7.2.2 Platí, že náklady na pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.2, které byly známé k datu účinnosti Smlouvy, jsou zahrnuty v honoráři Konzultanta.

- 7.2.3 Jakékoli zvýšení nebo změna v pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.2 po datu účinnosti Smlouvy jsou na náklady Objednatele.

Spory a rozhodčí řízení

8.1

Smírné řešení sporů

- 8.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, Strany se pokusí narovnat spor v mediaci v souladu s Pod-článkem 8.2.

8.2

Mediace

- 8.2.1 Není-li mezi Stranami dohodnuto jinak nebo jinak stanoveno ve Zvláštních podmínkách, musí se Strany pokusit dohodnout na neutrálním mediátorovi vybraném ze seznamu vedeném nezávislým mediačním centrem určeném ve Zvláštních podmínkách. Nebudou-li Strany schopny se dohodnout do 14 dnů od oznámení požadujícím mediaci podaném jednou Stranou Straně druhé, pak kterákoli ze Stran může požadovat, aby byl mediátor jmenován prezidentem FIDIC. Jmenování prezidentem je pro Strany závazné, nedohodnou-li se kdykoli na jiném mediátorovi.
- 8.2.2 Jakmile je mediátor na základě svých podmínek jmenován, kterákoli ze Stran může iniciovat mediaci písemným oznámením druhé Straně s požadavkem na zahájení mediace. Mediace začne nejpozději do 21 dnů od data podání oznámení.
- 8.2.3 Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, musí být mediace vedena v souladu s procesními postupy požadovanými jmenovaným mediátorem. Jsou-li procesní postupy ve Zvláštních podmínkách stanoveny, musí podle nich jmenovaný mediátor postupovat, může ovšem kdykoli Stranám navrhnout k jejich společnému schválení jakékoli alternativní procesní postupy.
- 8.2.4 Všechna jednání a veškeré diskuze vedené v rámci mediace jsou považovány za důvěrné a nejsou-li zakončeny písemnou právně závaznou dohodou, nesmí se na ně odkazovat v jakémkoli souběžném nebo následném řízení. Akceptují-li Strany doporučení mediátora nebo nějakým jiným způsobem dosáhnou dohody na řešení sporu, musí být taková dohoda zaznamenána písemně a, jakmile je podepsána jmenovanými zástupci, stává se pro obě Strany závaznou.
- 8.2.5 Není-li dohody dosaženo, kterákoli ze Stran může vyzvat mediátora, aby oběma Stranám poskytl nezávazné písemné stanovisko ke sporu. Takové stanovisko nesmí být použito jako důkaz v jakémkoli souběžném nebo následném řízení bez předchozího písemného souhlasu obou Stran.
- 8.2.6 Strany budou nést své vlastní náklady přípravy a předkládání důkazů mediátorovi. Není-li dohodnuto jinak a zaznamenáno v souladu s Pod-článkem 8.2.3, náklady na mediaci a služby mediátora nesou Strany rovným dílem.
- 8.2.7 Žádná ze Stran nemůže zahájit rozhodčí řízení ohledně jakéhokoli sporu tý-

kajícího se Smlouvy, dokud se nepokusila narovnat spor s druhou Stranou pomocí mediace a mediace buď byla ukončena, nebo se druhá Strana mediace nezúčastnila. Platí ovšem, že kterákoli ze Stran může zahájit rozhodčí řízení, pokud spor nebyl narovnán do 90 dnů po podání oznámení podle Pod-článku 8.2.2.

8.3

Rozhodčí řízení

- 8.3.1 Selže-li mediace, pokusí se Strany společně písemně zaznamenat ty záležitosti (jsou-li nějaké) týkající se sporu, u kterých došlo k dohodě, aby mohly být předloženy v jakémkoli pozdějším rozhodčím řízení. Úloha mediátora končí nejpozději zahájením jakéhokoli rozhodčího řízení. Mediátor nebude v rozhodčím řízení k dispozici jako svědek a nebude k dispozici ani, aby poskytl jakékoli dodatečné důkazy získané během mediace.
- 8.3.2 Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, jakékoli rozhodčí řízení vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou musí být vedeno podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem.



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)
World Trade Center II
PO Box 311
1215 GENEVA 15
Switzerland

WWW <http://www.fidic.org>

