

Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.

Martin Hoždora, předseda představenstva

Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk

4. 2. 2021

Věc: 21.03 Administrace dotačního projektu „Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk“ podle pravidel OPŽP

Vážený pane předsedo představenstva,

tento Zadávací dopis je uzavřen mezi Ernst & Young, s.r.o., se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČ: 26705338, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716 („my“ nebo „EY“) a společností Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s., se sídlem Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk, IČO: 47674954 (Vy“ nebo „Klient“) v souladu se Smlouvou ze dne 18. 12. 2018 („Smlouva“), která byla uzavřena mezi EY a Klientem.

Není-li v tomto Zadávacím dopise uvedeno jinak, pak se tento Zadávací dopis řídí Smlouvou a tvoří její nedílnou součást. Podmínky stanovené v tomto Zadávacím dopise se uplatní pouze pro poradenské Služby, jež jsou předmětem tohoto Zadávacího dopisu, nikoliv pro Služby, jež jsou předmětem jakéhokoliv jiného Zadávacího dopisu uzavřeného dle Smlouvy. Výrazy použité v tomto Zadávacím dopise s velkým začátečním písmenem, které nejsou jinak definovány, mají význam uvedený ve Smlouvě a odkazy ve Smlouvě na „Vy“ nebo „Klient“ se týkají Vás.

1. Rozsah služeb

Manažerské řízení realizace projektu

Poskytneme Vám následující služby v souvislosti s konzultačními činnostmi v oblasti manažerského řízení administrace projektu s pracovním názvem „**Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk**“ v rámci Operačního programu životní prostředí, prioritní osa 3 Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, specifického cíle s názvem: 3.2 Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů.

Konkrétněji naším úkolem ke zpracování budou například následující témata:

- ▶ Zpracování časového harmonogramu realizace projektu a zajištění jeho schválení poskytovatelem dotace
- ▶ Vypracování seznamu povinných příloh k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, rozdělení kompetencí a součinnost při přípravě příloh
- ▶ Kompletace povinných příloh k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- ▶ Odeslání příloh k rozhodnutí o poskytnutí dotace
- ▶ Vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace
- ▶ Zpracování finančního harmonogramu projektu včetně jeho aktualizací a zajištění jejich schválení poskytovatelem dotace
- ▶ Kontrola fakturace

- ▶ Podávání žádostí o platbu včetně včasného doložení všech podkladů poskytovateli dotace
- ▶ Zpracování zpráv o realizaci
- ▶ Zajištění a kontrola povinné publicity
- ▶ Kontrola zápisů z kontrolních dnů
- ▶ Součinnost při případných změnách projektu, jejich administrace, předávání a komunikace s poskytovatelem dotace
- ▶ Zpracování a předání podkladů k finančnímu vypořádání
- ▶ Vyplňování potřebných údajů v informačním systému poskytovatele dotace
- ▶ Vypracování seznamu povinných příloh k Závěrečnému vyhodnocení akce, rozdělení kompetencí a součinnost při přípravě jednotlivých příloh
- ▶ Zpracování Závěrečného vyhodnocení akce a jeho odeslání poskytovateli dotace
- ▶ Kompletace povinných příloh k Závěrečnému vyhodnocení akce a jejich odeslání poskytovateli dotace
- ▶ Vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace
- ▶ Předání seznamu dokumentů, které musí žadatel archivovat ve formě originálních listinných dokumentů
- ▶ Vyplnění potřebných údajů v informačním systému
- ▶ Zastupování příjemce dotace při jednáních s poskytovatelem dotace
- ▶ Zajištění výstupů – žádostí o platbu, žádostí o změnu, zpráv o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci

2. Vynětí z rozsahu služeb

Nebudeme zjišťovat, řešit ani opravovat žádné chyby či nedostatky ve Vašich počítačových systémech, dalších zařízeních nebo jejich komponentách („Systémy“), a to bez ohledu na to, zda byly či nebyly způsobeny nepřesným či nejednoznačným zadáním, uchováním, interpretací, zpracováním nebo vykázáním dat. Neponeseme odpovědnost za žádné nedostatky nebo problémy vzniklé v důsledku nebo v souvislosti se zpracováním dat v Systémech.

3. Vaše konkrétní povinnosti

Vaší povinností bude poskytnout nám v základní úrovni technické vstupy/informace týkající se především základních podmínek a technického řešení projektového záměru. Dále nám poskytnete všechny relevantní informace, které nám umožní fundované zhodnocení jednotlivých dotačních titulů ve vazbě na Váš záměr.

4. Další podmínky a ujednání

Vzhledem k tomu, že naši práci nebudeme provádět v souladu s všeobecně uznávanými auditorskými standardy, standardy pro prověrky nebo standardy pro ostatní ověřovací zakázky platnými v České republice, neposkytujeme žádnou formu ujištění. Služby ani Zprávy nepředstavují právní posudek nebo radu. Nebudeme provádět žádnou prověrku s cílem odhalit podvod nebo nezákonnou činnost.

Bez ohledu na cokoliv, co by ve Smlouvě nebo v tomto Zadávacím dopise mohlo svědčit o opaku, nepřebíráme odpovědnost za žádné produkty, programy nebo služby třetích stran, za jejich provedení ani za soulad s Vaší specifikací nebo čímkoliv jiným.

Veškeré připomínky nebo doporučení týkající se funkčních a technických vlastností Vámi používaných nebo zvažovaných produktů jsme vypracovali výhradně na základě údajů poskytnutých Vašimi dodavateli přímo nebo Vaším prostřednictvím. Neneseme odpovědnost za úplnost a správnost těchto údajů, ani za jejich potvrzení.

Na základě skutečností známých v době uzavření tohoto Zadávacího dopisu, očekávaného rozsahu Služeb, našich rolí a míry naší odpovědnosti a dále s ohledem na následky, které Vám mohou vzniknout, pokud by z naší strany došlo k porušení tohoto Zadávacího dopisu, Smlouvy nebo právních předpisů, jsme se dohodli na omezení naší odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování Služeb nebo v souvislosti s nimi částkou rovnající se součtu: a) 150 % naší odměny zaplacené za Služby, v souvislosti s nimiž nebo v jejichž důsledku k porušení tohoto Zadávacího dopisu, Smlouvy nebo právních předpisů došlo, a (b) €100.000,- (slovy: sto tisíc eur). Toto omezení se nevztahuje na škodu, která bude přímo způsobena podvodným či úmyslným jednáním z naší strany, hrubou nedbalostí, ani na jiné případy, u nichž omezení výše odškodnění vylučuje zákon. Dohodli jsme se, že částka uvedená pod písmenem a) Vám zajistí náhradu veškerých finančních prostředků nám zaplacených i přiměřených dodatečných nákladů spojených se zajištěním náhradního dodavatele. Dále jsme se dohodli, že částka uvedená pod písmenem b) odpovídá spravedlivé a přiměřené maximální výši naší odpovědnosti vůči Vám za škodu způsobenou naším neúmyslným jednáním či nedbalostí. Nedohodneme-li se písemně a výslovně na něčem jiném, platí, že ustanovení tohoto odstavce se vztahují na veškeré Služby poskytnuté podle tohoto Zadávacího dopisu.

5. Časový harmonogram

Nebude-li dohodnuto jinak, pak v souladu s Všeobecnými smluvními podmínkami plánujeme provedení služeb v období od podpisu této smlouvy do termínu ukončení realizace a administrace projektu (předpoklad 31.12.2023).

6. Kontakty

Jako kontaktní osobu, s níž budeme jednat o těchto Službách, jste označili pana Ing. Petra Suchomela. Kontaktní osobou v EY, pověřenou jednáním o těchto Službách, je Ing. Martin Veverka. Ponecháváme si právo kdykoliv změnit kontaktní osobu, pověřenou jednáním o těchto Službách. Jakákoliv taková změna, nebude považována za změnu samotného Zadávacího dopisu a neovlivní jeho platnost v jakémkoliv směru.

7. Odměna, náklady a platební podmínky

Celkově je maximální výše plnění dle této smlouvy stanovena na 276 000 Kč bez DPH.

Tato výše odměny vychází z následujících hlavních předpokladů: Klient poskytne EY řádně a včas veškerou nezbytnou součinnost včetně, nikoliv však výlučně, řádného a včasného poskytnutí veškerých dokumentů a informací požadovaných EY k řádnému a včasnému poskytování Služeb.

EY bude Klientovi fakturovat odměnu za poskytnuté Služby včetně případné DPH průběžně dle níže uvedené tabulky. Faktura je splatná do 15 dnů ode dne doručení faktury Klientovi. Za doručení faktury se považuje její doručení na adresu Klienta uvedenou v této smlouvě.

	platba	Procentní poměr	Částka bez DPH	Fakturace EY
1.	Manažerské řízení RoPD	20%	55 200,- Kč	Po vydání financovatelného RoPD
2.	Manažerské řízení administrace	40 %	110 400,- Kč	K 30.9.2022
3.	Manažerské řízení administrace k poslední ŽoP	40 %	110 400,- Kč	15 dní před odesláním poslední ŽoP
Celkem		100 %	276 000,- Kč	

1 platba je odměna za manažerské řízení k vydání financovatelného RoPD. Je splatná po vydání financovatelného RoPD.

2. platba je odměna za průběžné manažerské řízení projektu definované v odstavci jedna této smlouvy. Faktura bude vystavena s Datem uskutečnění zdanitelného plnění k 30.9.2022.

3. platba je odměna za průběžné manažerské řízení projektu definované v odstavci jedna této smlouvy. Poslední Žádost o platbu (ŽoP) je myšlena taková poslední ŽoP, ve které budou nárokovány k proplacení způsobilé realizační náklady na stavbu/dodávku technologie a to tak, aby i tato faktura mohla být zařazena do uznatelných nákladů a být v rámci této poslední ŽoP proplacena..

V případě, že bude Klient v prodlení se splněním jakéhokoli finančního závazku plynoucího z této Smlouvy, pak je povinen zaplatit EY úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý, den prodlení.

S pozdravem

Ernst & Young, s.r.o.
Romana Smetánková, prokuristka

SOUHLASÍME:

Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s..

Podpis: _____
 Jméno: Martin Hoždora
 Funkce: Předseda představenstva
 Datum: 18.2.2021