

Smlouva o poskytování poradenských služeb č. 107/A4W/20

Uzavřena podle ustanovení § 261 a násled. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, všechny právní předpisy v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

1. Objednatel:

Sídlo:

Provozovna:

Zastoupení ve věcech smluvních:

Zastoupení ve věcech technických:

Společnost zapsána či registrována u:

IČ:

DIČ:



E-mail:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Sociální služby města Velké Meziříčí

Zdenky Vorlové 2001, 59401 Velké

Meziříčí

Zdenky Vorlové 2001, 59401 Velké

Meziříčí

Mgr. Jana Jurková - ředitelka

68726732

+420 603 967 714

dále jen „objednatel“

2. Zhotovitel:

Sídlo:

Provozovna:

Zastoupení ve věcech smluvních:

Zastoupení ve věcech technických:

Společnost zapsána u:

IČ:

DIČ:



E-mail:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

all4waste s.r.o.

Revoluční 1403/28

Nové Město, 110 00 Praha 1

Ing. Šárka Florčinská

Ing. Šárka Florčinská, Bc. Denisa Krčálová

Měst. soudu v Praze, oddíl C, vl. 227140

030 69 044

CZ03069044

+420739662212, +420730142888

info@all4waste.eu, ekologie@all4waste.eu

Fio banka, a.s., Třebíč

2100606084/2010

dále jen „zhotovitel“

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že bude objednateli poskytovat poradenské služby technického poradce v oblasti ekologie a životního prostředí, a to formou konzultací v místě podnikání objednatele, případně v místě podnikání zhotovitele, event. na vyžádání objednatele i telefonicky.
V případech, kdy jedna ze stran této smlouvy písemně či elektronicky požádá, bude o konzultaci vyhotoven zápis.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vykonávat poradenské služby pro oblasti:
 - odpadové hospodářství
 - sjednaná periodická kontrola pracovišť a prostoru objednatele z hlediska prevence ochrany vymezených složek životního prostředí, a to 1krát za 6 kalendářních měsíců
 - kontrola pracovišť a prostorů z hlediska nakládání s produkovanými odpady objednatel, zejména zařídování, shromažďování a označování sběrných míst a prostředků, jejich vybavení z hlediska technického i administrativního
 - doplnění průběžné evidence 1x 6 měsíců
 - zpracování a odeslání hlášení o produkci a nakládání s odpady v zákonném termínu dle předaných podkladů
 - zajištění a dohled na likvidaci odpadů produkovaných objednatel a optimalizace nákladů spojených s využitím nebo likvidací
 - zajištění organizace povinného zpětného odběru vybraných komodit

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Zhotovitel se zavazuje provádět uvedenou činnost a postupovat při řízení záležitostí s odbornou péčí v souladu se zájmy objednatele a tyto zájmy chránit.
- 2) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při výkonu činnosti této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 3) Zhotovitel se zavazuje jednat jménem objednatele před státními a jinými orgány, jejichž kontrolní činnost souvisí s předmětem této smlouvy, a to pouze na základě písemného souhlasu objednatele a řádně udělené písemné plné moci.
- 4) Zhotovitel se může, na základě výzvy objednatele, zúčastnit i mimořádných návštěv u objednatele, a to v případech jako např. kontrola orgánů státní správy, auditů apod....
- 5) Zhotovitel se zavazuje zajistit odvoz a odstranění ostatních a nebezpečných odpadů dle požadavku objednatele.
- 6) Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit objednatele s doklady a písemnosti, které převzal při vyřizování záležitostí, průběžně objednatel informovat o průběhu vyřizování jeho záležitostí.
- 7) Objednatel se zavazuje, že umožní zhotoviteli řádný výkon jeho funkce. Zhotovitel má po dobu platnosti této smlouvy volný přístup do prostor objednatele a má právo žádat vysvětlení od objednatele, a to ve všech záležitostech, které jsou dle bodu I. předmětem této smlouvy.
- 8) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli náležitou součinnost a veškeré materiály a doklady bez zbytečného odkladu, které jsou předmětem smlouvy, přičemž zodpovídá za jejich správnost a úplnost.
- 9) Zhotovitel odpovídá za kvalitu a úplnost prováděné činnosti, která je předmětem smlouvy.
- 10) Zhotovitel je oprávněn specifikovanou činnost vykonávat prostřednictvím vlastních zaměstnanců a spolupracujících osob. Použije – li v souladu s touto smlouvou zhotovitel pro výkon své činnosti jiné osoby, odpovídá zhotovitel stejně, jako by záležitost obstaral sám.

- 11) Při plnění smlouvy je zhotovitel povinen upozorňovat objednatele na nevhodnost jeho pokynů, s kterými byl prokazatelně seznámen, a které by mohli mít za následek újmu na právech objednatele. Pokud objednatel i přes prokazatelné upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá zhotovitel za případnou škodu s tím vzniklou.

III. ÚPLATA A ZPŮSOB JEJÍ UHRADY

- 1) Výše úplaty byla sjednána mezi účastníky této smlouvy dohodou a její výše je uvedena v příloze této smlouvy.
- 2) Úplata za provedené služby bude zhotoviteli uhrazena na základě faktury doručené do sídla objednatele.
- 3) Splatnost faktury činí 14 dní. Sjednává se smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou.

IV. PLATNOST SMLOUVY

- 1) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 2) Smlouva nabývá účinnosti dnem 4.1.2021.
- 3) Smlouvu lze vypovědět jednostranným projevem vůle kteréhokoliv účastníka bez uvedení důvodů v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně do sídla zhotovitele.
- 4) Tuto smlouvu lze předčasně ukončit při neplnění podmínek předmětu smlouvy ze strany zhotovitele. Důvodem ukončení platnosti smlouvy ze strany zhotovitele je nedodržení termínu úhrady faktury - daňového dokladu objednatele, a to více než 60 dnů po splatnosti daňového dokladu.
- 5) Vypovězením smlouvy není dotčena povinnost kterékoliv strany, která je sjednaná touto smlouvou.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, jakož i další vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou v této smlouvě upraveny konkrétními ustanoveními, se řídí Obchodním zákoníkem a dalšími závaznými právními předpisy.
- 2) Jakékoliv změny nebo doplňky k této smlouvě mohou být činěny pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom z nich pro každou stranu.
- 4) Osoba jednající za objednatele, podpisem této smlouvy stvrzuje, že je oprávněna k jejímu uzavření.
- 5) Účastníci této smlouvy po přečtení prohlašují, že byla sepsána na základě pravé a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

V Třebíči dne 9. prosince 2020

V dne:

.....
zhotovitel

.....
objednatel

Příloha smlouvy č. 107/A4W/20

CENA ZA ČINNOSTI A SLUŽBY:

Náhrady za poskytované činnosti a služby dle předmětu této smlouvy budou zhotovitelem fakturovány a jsou dohodnuty tímto způsobem:

Popis činnosti		Četnost návštěv	Paušální cena za 6 měsíců
1.	Poradenské služby v oblasti odpadového hospodářství	1x 6 měsíců	2 590,-
2.	Hodinová sazba za mimořádnou návštěvu	-	380,-
3.	Sazba za km (výjezd Třebíč)	-	8,-
4.	Narovnání stavu po úvodní návštěvě	Dle domluvy	

K výše uvedeným cenám bude připočteno DPH dle aktuálních sazeb.

V Třebíči dne 9. prosince 2020

V dne :

.....
zhotovitel

.....
objednatel