



KONICA MINOLTA

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ TISKU A KOPÍROVACÍCH SLUŽEB

uzavřené podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku v platném znění.



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ TISKU A KOPÍROVACÍCH SLUŽEB – RÁMCOVÁ (poolová) SMLOUVA

Číslo: 25000090 - dodatek č. 1

1. Nájemce

Jméno, firma: Základní škola Cihelní 6, Bruntál

Adresa: 79201 Bruntál, Cihelní 6

DIČ/IČO: : ----/66145309

Odpovědná osoba: Mgr. Jiří Pozdíšek

Funkce odpovědné osoby: ředitel školy

Kontaktní osoba: Andrea Pozdíšková

Zapsáno v OR KOS dne

Tel.: 554773061
777658124

E-mail:
zsbrcihe@zscihelni.cz

Bankovní spojení:

Číslo nájemce: Z024295000

Místo instalace: Příloha č. 1: Aktuální přehled zařízení

2. Pronajímatel

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o.

Žarošická 13, 628 00 BRNO

DIČ/IČO: CZ00176150 / 00176150

Zastoupení: Olomouc

Zapsáno v OR KOS Brno dne 18.12. 1990, Rg. C 21999

Tel.: 585434826

Fax:

Jméno zástupce: Ing. Milan Kasík

Bankovní spojení: 102479024/2700

UniCredit Bank, a.s.

3. Podmínky smlouvy o nájmu a poskytování služeb

Obě strany se tímto dohodly a uzavírají tento dodatek k rámcové smlouvě o nájmu věci (přístroje v konfiguraci, specifikované v bodě 4 smlouvy) a poskytování služeb za podmínek dále uvedených, a to včetně všeobecných podmínek uvedených na poslední straně této smlouvy.

- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je v platnosti, dokud je v platnosti alespoň jeden předmět pronájmu zařízení dle Přílohy č. 1.
- Tímto dodatkem Rámcové smlouvy dochází k obměně dílčích smluv/strojů, výše nájmu a cen za kopie/výtisky, dle Přílohy č. 1.
- Nájemce hradí stanovený měsíční paušál zahrnující nájem za zařízení a pravidelných služeb pro sjednaný objem výtisků a kopii, (viz. Příloha č. 1).
- Realizované výtisky a kopie nad celkový sjednaný paušál uvedený v Příloze č. 1, budou vyúčtovány za cenu uvedenou v Příloze č. 1 a to vždy čtvrtletně, na základě skutečného odečtu počítadel.
- Cena za výtisky a kopie v paušálu i nad paušál zahrnuje veškeré servisní práce a spotřební materiál.

4. Specifikace pronajatých zařízení a služeb

Detailní přehled pronajatých zařízení, rozsah a ceny objednaných služeb a nájmu je uveden v Příloze č. 1: Aktuální přehled zařízení.

5. Specifikace služeb

Kompletní servis	<input checked="" type="checkbox"/>
Dodávky originálního spotřebního materiálu	<input checked="" type="checkbox"/>
Dodávky originálních náhradních dílů	<input checked="" type="checkbox"/>
Náklady na práci technika	<input checked="" type="checkbox"/>
Čas servisního zákroku v pracovních dnech	Do 16-ti pracovních hodin (zdarma)
Požadovaný čas zásahu: 8.00 – 16.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Objednané placené periodické služby v rámci této smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 1: Aktuální přehled zařízení
Ceník dostupných jednorázových služeb je uveden v Příloze č. 2.

6. Platební podmínky a další ujednání

- a) Celkový měsíční paušál za nájem zařízení a periodické služby je uveden v Příloze č. 1 a fakturuje se vždy za příslušný kalendářní měsíc.
- b) Splatnost faktur je stanovena na 10 dnů od data vystavení faktury.
- c) Veškeré služby a spotřební materiál nad rámec této smlouvy je nutné objednat a zaplatit samostatně.
- d) **Pronajímatel a nájemce se dohodli, že za prázdninové měsíce (červenec, srpen) nebude fakturován měsíční paušál za nájem a služby.**

Přílohy smlouvy: Příloha č. 1: Aktuální přehled zařízení
Příloha č. 2: Ceník jednorázových služeb
Příloha č. 3: Specifikace služeb

Tato smlouva se všemi jejími oddíly v bodech 1 až 6, jakož i všeobecné podmínky uvedené na poslední straně smlouvy a veškeré přílohy byly řádně přečteny. Na důkaz souhlasu se smlouvou a všemi jejími podmínkami připojují účastníci svoje vlastnoruční podpisy.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
Prvním účtovacím obdobím, je leden 2013.

Smlouvu přežkoumal: Jaroslav Švec

V Brně, dne

V Bruntále, dne

.....
Razítko a podpis pronajímatele

.....
Razítko, jméno a podpis nájemce

Všeobecné podmínky smlouvy o nájmu a poskytování služeb

1. Předmět smlouvy, práva a povinnosti smluvních stran

1.1 Touto smlouvou pronajímatel sjednává s nájemcem nájem a poskytování tiskových a kopírovacích služeb v rozsahu a za podmínek stanovených na 1. straně smlouvy a těmito všeobecnými podmínkami.

1.2 Rozsah služeb je stanoven zejména dohodnutým počtem výtisků/kopii, jimiž se rozumí jednostranné výtisky/kopie do formátu A4 s průměrným pokrytím tisku 6% (v případě barevného tisku/kopie platí toto pokrytí pro každou z barev). Formáty větší než A4 se počítají jako dva výtisky A4. Oboustranný výtisk se počítá jako dva jednostranné výtisky stejného formátu.

1.3 K zajištění těchto služeb se pronajímatel zavazuje poskytnout nájemci k užívání zařízení specifikované na 1. straně smlouvy (dále jen zařízení). Zařízení je po celou dobu trvání smlouvy vlastnictvím pronajímatele. Nájemce není oprávněn zařízení prodat, zastavit, pronajmout či jinak předat do užívání třetí osobě bez písemného souhlasu pronajímatele. Nájemce odpovídá pronajímateli za škody vzniklé na poskytnutém zařízení.

1.4 Nájemce je povinen zařízení převzít na smluveném místě (uvedené na 1. straně smlouvy) a ve smluvené době. Na své náklady zajistí předpoklady pro převzetí a instalaci zařízení v souladu s technickými podmínkami pronajímatele. Při převzetí (instalaci) zařízení sepiše o tom pronajímatel s nájemcem protokol o instalaci a zaškolení, ve kterém se uvede mimo jiné identifikace zařízení výrobním číslem a počáteční stav výtisků/kopii. Převzetím zařízení nese nájemce odpovědnost za škody vzniklé na zařízení a v případě jejich vzniku je povinen uhradit vzniklou škodu pronajímateli.

1.5 Nájemce se zavazuje umožnit v rámci běžné pracovní doby pracovníkům pronajímatele přístup k zařízení za účelem servisních zásahů a ověření jeho technického stavu. Pronajímatel je oprávněn kdykoliv při zjevném poškození zařízení, snížení jeho užitečných vlastností nad rámec obvyklého provozního opořebení zejména v důsledku nesprávné obsluhy, použití materiálů nedodaných pronajímatelem, vnějšího násilí apod. požadovat náhradu nákladů na uvedení zařízení do náležitého bezvadného stavu. Nájemce odpovídá za škodu, která vznikla v důsledku manipulace se zařízením v rozporu s návodem k použití.

1.6 Nájemce povinen předem písemně pronajímatele upozornit na změnu prostorového umístění zařízení. Případné výlohy spojené se změnou stanoviště a novou instalací zařízení hradí nájemce. Dojde-li k závadám při přemístění zařízení bez technického zajištění pronajímatele, jdou náklady na odstranění těchto závad k tíži nájemce.

1.7 Nájemce je povinen při provozu zařízení používat pronajímatelem doporučené nebo poskytnuté spotřební materiály. Použití nedoporučených spotřebních materiálů se považuje za vážné porušení smluvních podmínek.

1.8 Pronajímatel určí termíny dodávek materiálu v souladu s platným rozvozovým kalendářem. Rozvozový kalendář závisí na výši smluvního měsíčního množství kopií/výtisků stanoveného v bodě 3 této smlouvy. Měsíční množství zavezeného materiálu se určí i s ohledem na minimální manipulační množství (např. u papíru A4 min. 2.500 listů). Pronajímatelem poskytnutý spotřební materiál je nájemce oprávněn používat pouze na zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Materiál dodaný nad rámec smluveného množství je až do jeho zaplacení nebo vrácení majetkem pronajímatele a podléhá vyúčtování dle bodu 3.11.

1.9 Pronajímatel neodpovídá za škodu ani úšlý zisk, která nájemci nebo jeho právnímu nástupci vznikla zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu zařízení a dalších podobných příčin, které pronajímatel nezavinil. Nájemce není oprávněn požadovat od pronajímatele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.

2. Vznik a ukončení smlouvy, doba trvání smlouvy

2.1 Smlouva vzniká dnem jejího podpisu oběma stranami. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto všeobecné podmínky.

2.2 Smlouva je platná dnem podpisu poslední z obou stran a trvá po dobu stanovenou na 1. straně smlouvy počínaje dnem instalace zařízení. Strany se dohodly, že smlouva může být písemnou formou prodloužena ve lhůtě tři měsíců před uplynutím doby jejího trvání.

2.3 Jednotlivé pronájmy zařízení dle Přílohy č. 1 mohou být ukončeny písemnou dohodou obou smluvních stran s výpovědní lhůtou šest měsíců, počítanou od prvního dne měsíce následujícího.

2.4 Pronajímatel může vypovědět smlouvu s okamžitou platností v případě vážného nebo opakovaného porušení smluvních podmínek nájemcem (zejména prodlení s úhradou plateb za služby). V tomto případě má pronajímatel právo na neprodlené vrácení zařízení a současně na úhradu smluvní pokuty ve výši dohodnutých měsíčních plateb za dobu rovnající se výpovědní lhůtě stanovené v bodě 2.3. Závazek nájemce uhradit pokuty a vzniklé náklady (zejm. čl. 4) tím není dotčen.

2.5 Nájemce může vypovědět smlouvu s okamžitou platností v případě vážného nebo opakovaného porušení smluvních podmínek pronajímatelem (zejména neplnění podmínek uvedených v bodu 3., 5. a 6. smlouvy

2.6 Smlouva zanikne, je splněna, uhrazením všech závazků nájemcem vyplývajících z této smlouvy (včetně pokut, nákladů, vypořádání dle bodu 2.4) a vrácením, případně odkupem zařízení nájemcem.

2.7 Nájemce je povinen v případě předčasného ukončení smlouvy doplatit zůstatkovou hodnotu softwarových licencí, které mu byly poskytnuty v rámci této smlouvy.

3. Ceny a platební podmínky

3.1 Všechny ve smlouvě uvedené ceny jsou smluvními cenami, ke kterým se při fakturaci přičítá příslušná daň. Nájemce prohlašuje, že byl seznámen s ceníkem pronajímatele a souhlasí s ním.

3.2 Nájemce je povinen hradit dohodnuté platby včas a v plné výši. Termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu – splátkovém kalendáři, nebo ve faktuře. Nájemce je povinen poukazovat splátky a jiné platby tak, aby v den splatnosti byly k dispozici na účtu pronajímatele. Bankovní spojení je uvedeno na 1. straně smlouvy. Nájemce je povinen platby identifikovat variabilním symbolem, který je uveden ve splátkovém kalendáři nebo ve faktuře.

3.3 Nájemce není oprávněn platby pozastavovat, snižovat či započítávat. Pronajímatel má právo určit, který splatný závazek nájemce bude uhrazen z došlých plateb.

3.4 Při uzavření smlouvy s ujednáním o inkasu plateb přímo z účtu nájemce, je nájemce povinen povolit na tomto účtu inkaso ve výši kauce, min. dvou měsíčních splátek nebo jedné čtvrtletní. Nájemce je povinen zajistit dostatek prostředků na úhradu plateb inkasem v den jejich splatnosti. Porušení této povinnosti se posuzuje jako prodlení v platbě splátky. V případě existence splatných pohledávek (včetně jejich příslušenství) pronajímatele vůči nájemci je nájemce oprávněn provést inkaso těchto závazků. Pronajímatel není oprávněn inkasovat platby před datem jejich splatnosti.

3.5 Nájemce je povinen neodkladně pronajímateli oznámit každou skutečnost, která by mohla ohrozit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy (konkurs, vyrovnání, likvidace atd.).

3.6 Zúčtovacím obdobím se rozumí kalendářní měsíc. *Ke konci tohoto období má pronajímatel právo vyúčtovat nájemci částku odpovídající skutečně zhotovenému pojetu výtisků/kopii.* Podkladem pro stanovení rozdílu je odečet stavu počítadel na zařízení ke konci zúčtovacího období. Nájemce je povinen nahlásit pronajímateli stanovenou formou stavu počítadel na zařízení v termínech stanovených na 1. straně smlouvy. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno datum vystavení příslušné faktury/daňového dokladu, a to nejpozději sedmý pracovní den, následující po provedení odečtu. Pro případ ukončení smlouvy může být tento poplatek vyúčtován společně s poplatkem za poslední prováděcí období (dílní plnění).

4. Prodlení a jeho následky

4.1 Prodlení s úhradou plateb podle této smlouvy se má za vážné porušení smluvních podmínek.

4.2 Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% dlužné částky za každý den prodlení. Právo na náhradu škody, která byla způsobena prodlením (§ 369 odst. 2 obč. zák.) tím není dotčeno.

4.3 Je-li nájemce v prodlení s úhradou plateb má pronajímatel právo zastavit poskytování služeb a dodávek. Pokud nájemce dlužnou částku neuhradí do 30 dnů od její splatnosti, má pronajímatel právo zařízení nájemci odebrat nebo mu jinak znemožnit jeho používání. V tomto případě má pronajímatel právo na plnou náhradu vzniklých nákladů (zejm. čl. 4.6).

4.4 Je-li nájemce v prodlení delším než 60 dní s jakoukoliv platbou, je povinen vrátit zařízení pronajímateli sám svým nákladem (nedojde-li k jiné písemné dohodě). Neučiní-li tak, má se za to, že neoprávněně zařízení užívá nebo nemá-li zařízení ve svém držení, že je zpronevěřil. Pronajímatel má nárok na plnou a neprodlenou úhradu všech zbývajících plateb a pokut dle smlouvy a náhradu vzniklých nákladů (zejm. čl. 4.6) a vzniklé škody.

4.5 Pro případ odebrání zařízení se nájemce zavazuje uhradit náklady odebrání ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu každého z pověřených pracovníků (včetně cesty) a cestovné ve výši 15,- Kč za 1km ze sídla pronajímatele do místa výskytu poskytnutého zařízení. Dále se zavazuje uhradit dopravní náklady na odvoz zařízení, které se stanoví paušálně ve výši 4000,- Kč. Veškeré náklady se rozumí bez DPH.

5. Ostatní ujednání

5.1 Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Případné změny či doplňky této smlouvy a jejich všeobecných podmínek musí mít písemnou formu a být podepsány k tomu pověřeným zástupcem pronajímatele a nájemce.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že pro doručování písemností se bude používat adresa uvedená v této smlouvě. Listina je považována za doručenu, třetí pracovní den po jejím podání k poštovní přepravě.

5.3 Na otázky touto smlouvou výslovně neupravené se použijí ustanovení občanského resp. obchodního zákoníku.

5.4 Tato smlouva a právní vztahy jí založené se řídí právním řádem České republiky. Pro veškeré spory mezi pronajímatelem a nájemcem se zakládá příslušnost Krajského obchodního soudu v Brně resp. Městského soudu v Brně.

5.5 Pokud by došlo k takové změně zákonů a jiných předpisů, že by to narušilo účel a závaznost této smlouvy, zavazují se obě strany dodatkem upravit smlouvu tak, aby její smysl nebyl omezen.

Příloha č 1: Aktuální seznam zařízení, umístění a rozsah služeb

Číslo smlouvy	Zařízení	V majetku (KM /PL)	Budova	Patro	Umístění	Kontaktní osoba	Celková délka nájmu (měsíce)	Platnost nájmu do:	Odpovědná osoba	Email odpovědné osoby	Sjednaný měsíční paušál ČB stránek	Sjednaný měsíční paušál Color stránek	Cena ČB stránky nad sjednaný objem výstupu a kopii vč. papíru	Cena Color stránky nad sjednaný objem výstupu a kopii vč. papíru	Pronájem zařízení	vzdálena správa ePRO comfort	Cena za sjednaný měsíční paušál CB stránek vč. papíru	Cena za sjednaný měsíční paušál Color stránek vč. papíru	Rozsah poskytovaných služeb				
																			Celkem náklady na pronájem zařízení	Celkem náklady na pronájem zařízení			
14234744	KM bizhub C224 set	KM	Hlavní		sekretariát ředitele	Andrea Pozdíšek	56	31.8.2017	Mgr. Jiří Pozdíšek	Zsbrcthe@zsctheini.cz	1 750	100	0,200 Kč	1,000 Kč	1 500 Kč	100 Kč	350 Kč	100 Kč	2 050 Kč				
14234745	KM bizhub C224 set	KM	Hlavní		sborovna	Andrea Pozdíšek	56	31.8.2017	Mgr. Jiří Pozdíšek	Zsbrcthe@zsctheini.cz	1 750	100	0,200 Kč	1,000 Kč	1 500 Kč	100 Kč	350 Kč	100 Kč	2 050 Kč				
x																							
x																							
x																							
Celkem											3 500	200			3 000 Kč	200 Kč	700 Kč	200 Kč	4 100 Kč				

Legenda: KM = Konica Minolta Business Solutions Czech s.r.o.

Platnost od 1.1.2013

.....
Razítko a podpis pronajímatele

.....
Razítko a podpis nájemce

Měsíční paušál celkem 4 100 Kč

Název služby	cena služby v Kč bez DPH
Dovoz nového stroje multifunkčního stroje A3 do rychlosti 30 /A4 za minutu	1 686
Instalace nového multifunkčního stroje A3 do rychlosti 30 /A4 za minutu	2 314
Dovoz nového stroje multifunkčního stroje A3 s rychlostí nad 30 /A4 za minutu	2 243
Instalace nového multifunkčního stroje A3 s rychlostí nad 30 / A4 za minutu	2 757
Stěhování stávajícího stroje v rámci závodu nebo v rámci centrály	1 686
Reinstalace stávajícího stroje v rámci závodu nebo v rámci centrály	1 000
Stěhování stávajícího stroje v mezi závodem a centrálou	2 000
Reinstalace převezeného stroje	2 000
Školení obsluhy v rámci instalace nového/ použitého/ převezeného stroje	zdarma

Platnost od 1.1.2013

.....
Razítko a podpis pronajímatele.....
Razítko a podpis nájemce

Název služby	popis služby
Dovoz nového stroje multifunkčního stroje A3 do rychlosti 30 /A4 za minutu	zahrnuje dovoz na určené místo, manipulace, patra budovy, rozbalení, likvidaci obalů
Instalace nového multifunkčního stroje A3 do rychlosti 30 /A4 za minutu	služba zahrnuje cestovné servisního technika KM, mechanické sestavení stroje, inicializace stroje, nastavení stroje, prověření funkcionality stroje, instalace na PC, instalace ovladače tiskárny, tisk (popis ovladače tiskárny, druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání), připojení stroje pro skenování, nastavení zařízení KM - ne serverů zákazníka, skenování všemi dostupnými způsoby (dle možností zařízení KM a v případě připravenosti datových prostředků zákazníka dle specifikace)
Dovoz nového stroje multifunkčního stroje A3 s rychlostí nad 30 /A4 za minutu	zahrnuje dovoz na určené místo, manipulace, patra budovy, rozbalení, likvidaci obalů
Instalace nového multifunkčního stroje A3 s rychlostí nad 30 /A4 za minutu	služba zahrnuje cestovné servisního technika KM, mechanické sestavení stroje, inicializace stroje, nastavení stroje, prověření funkcionality stroje, instalace na PC, instalace ovladače tiskárny, tisk (popis ovladače tiskárny, druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání), připojení stroje pro skenování, nastavení zařízení KM - ne serverů zákazníka, skenování všemi dostupnými způsoby (dle možností zařízení KM a v případě připravenosti datových prostředků zákazníka dle specifikace)
Stěhování stávajícího stroje v rámci závodu nebo v rámci centrály	zabalení stroje, je-li nutné, manipulace, přesun na určené místo
Reinstalace stávajícího stroje v rámci závodu nebo v rámci centrály	služba zahrnuje cestovné servisního technika KM, mechanické sestavení stroje, inicializace stroje, nastavení stroje, prověření funkcionality stroje, instalace na PC, instalace ovladače tiskárny, tisk (popis ovladače tiskárny, druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání), připojení stroje pro skenování, nastavení zařízení KM - ne serverů zákazníka, skenování všemi dostupnými způsoby (dle možností zařízení KM a v případě připravenosti datových prostředků zákazníka dle specifikace)
Stěhování stávajícího stroje v mezi závodem a centrálou	zahrnuje zabalení stroje, dovoz na určené místo, manipulace, patra budovy, rozbalení, likvidaci obalů
Reinstalace převezeného stroje	služba zahrnuje cestovné servisního technika KM, mechanické sestavení stroje, inicializace stroje, nastavení stroje, prověření funkcionality stroje, instalace na PC, instalace ovladače tiskárny, tisk (popis ovladače tiskárny, druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání), připojení stroje pro skenování, nastavení zařízení KM - ne serverů zákazníka, skenování všemi dostupnými způsoby (dle možností zařízení KM a v případě připravenosti datových prostředků zákazníka dle specifikace)
Školení obsluhy v rámci instalace nového/ použitého/ převezeného stroje	seznámení s kopírováním - základní funkce, tisk z OS Windows (popis ovladače tiskárny, druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání), seznámení s sešíváním, faxování (pokud je součástí stroje faxový modul) a seznámení se strojem (doplnění spotřebních materiálů, seznámení s odstraněním záseků papíru a resetování chybových hlášení)
Reakční doba 4/8 pracovní hodiny	servisní technik dojezdí k zákazníkovi do 4/8 pracovních hodin od nahlášení servisního požadavku, standardní pracovní doba (8:00 - 16:00)
Služba ePRO Comfort	automatický odpočet stavu počítadel, automatické nahlášení servisního požadavku, automatické objednání spotřebního materiálu, informace pro kont. osobu k zařízení o vzniku požadavku na servisní zásah, informace pro kontaktní osobu k zařízení o vzniku požadavku na dodávku spotř. materiálu, preventivní dodávky opotřebitelných dílů (obrazové válce, pěn, pásy, filtry), preventivní dodávky ostatních náhrad. dílů (podávací mechanismy a fixace). Dodavatel si vyhrazuje právo tuto službu neposkytnout v případech, kdy z technických důvodů není možné zaručit fungování služby.
Služba ePRO Mini NCA	automatický odpočet stavu počítadel, automatické objednání spotřebního materiálu (pouze toner) , informace pro kontaktní osobu k zařízení o vzniku požadavku na dodávku toneru
Služba eCON správce	přehled všech strojů pod smlouvou na webu včetně adresy umístění, data instalace, popisu, možnost vytvoření skupin strojů, přidělit strojům vlastní označení pro usnadnění správy; web je možné zadávat požadavky: - na servis, včetně zadání evidenčního čísla z interního helpdesku (V detailu servisní zakázky jsou informace o statusu řešení. Dále o technikovi, který bude daný požadavek na servis řešit a očekávané datum a čas zásahu) - na objednávky toneru a papíru, včetně změny množství pravidelně zavázaného papíru - na změnu nastavení služeb, objednávku strojů a služeb, nápovědu k webu eCON a ke strojům (v sekci "jiné požadavky") přes web je možné zadat počítadla pro účely vyúčtování, v historii počítadel je přehled všech zadaných počítadel k danému stroji včetně označení těch, která byla použita pro fakturaci přehled všech požadavků na servis a spotřební materiál, včetně možnosti filtrování dle stavu řešení, čísla smlouvy nebo vytvořených skupin strojů
Ostatní služby	dle aktuálně platného ceníku