



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:	nejsou		
V evidenci ÚP ČR od:	5.9.2016		
Vzdělání:	Obchodní akademie, Kolín		
Znalosti a dovednosti:	MS Word, MS Excel, MS PowerPoint AJ pasivně, RJ pasivně		
Pracovní zkušenosti:	Nejsou (pouze brigády)		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	4.1.2017	4 hod.	VÝBĚR - skupinový
	5.1.2017	4 hod.	VÝBĚR – individuální
	9.-10.1.2017	8 hod.	PORADENSTVÍ – skupinové
	11.-17.1.2017	32 hod.	MOTIVAČNÍ KURZ
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AGF Logistics, s.r.o.
Adresa pracoviště: Karlov 196, 284 01 Kutná Hora
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Odborný referent dopravy
Místo výkonu odborné praxe: Karlov 196, 284 01 Kutná Hora
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod týdně, 1.2.2017 – 31.1.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa: ÚSO ekonomického nebo dopravního směru

Specifické požadavky na absolventa:

Znalost MS Office, vstřícnost, flexibilita

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

evidence objednávek v dopravním systému
tvorba nákupních objednávek v dopravním systému
pravidelné rozesílání nabídky přeprav na ostatní střediska společnosti AGF Logistics, s.r.o.
postupně možný zástup v plánování dopravy, komunikace s řidiči, spedice
ostatní činnosti dle požadavků dispečerů a speditérů střediska

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- seznámení se směrnici a ostatními vnitřními předpisy společnosti, předpisy BOZP, PO, GMP
- seznámení se s konkrétní pracovní náplní
- praktické zaškolení

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- začlenění do kolektivu
- dosažení samostatnosti ve výše uvedených oblastech

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzd. nákl.
Nejpozději do 28.2.2018

Do 28.2.2018

Do 28.2.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1. měsíc	Proškolení PO, BOZP, seznámení se s vnitřními směrnici, seznámení se s provozem střediska. Zaškolení v testovací verzi dopravního systému.	40 hod/týden	3 hod/den
2.-3. měsíc	Seznámení se se systémem přijímání a evidence objednávek. Zaškolení v produktivní verzi dopravního systému.	40 hod/týden	3 hod/den
4.-6. měsíc	Představení evidence používaných dopravců, přiblížení problematiky GMP, objasnění způsobu spolupráce s fakturačním oddělením.	40 hod/týden	3 hod/den
7.-9. měsíc	Plné nasazení do funkce odborného referenta dopravy. Vlastní tvorba objednávek v dopravním systému, tvorba nákupních objednávek přepravy a jejich odesílání dopravcům, následná kontrola došlých faktur.	40 hod/týden	3 hod/den
10.-12. měsíc	Samostatná činnost na pozici odborného referenta dopravy, pravidelné rozesílání nabídky přeprav na ostatní střediska společnosti AGF Logistics, s.r.o. kompletní zastřešení potřeb v popisu pracovní činnosti odborného referenta dopravy.	40 hod/týden	2 hod/den

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):Ing. Václava Langrová dne.....31.1.207.....
(jméno, příjmení, podpis)